Charalá, julio 7 de 2026.

Doctor:
YASMIN ANDREA SOTOMONTE MOTTA
SECRETARIA DE HACIENDA
ALCALDÍA DE CHARALÁ,
SANTANDER
E. S. D.

REFERENCIA: SEXTO INFORME DE ACTIVIDADES.

JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.005.311.601 expedida en San Gil, Santander, por medio del presente escrito de manera respetuosa me permito allegar el Primer informe de actividades del contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión No. 040 de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio de la presente anualidad.

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

- **CONTRATANTE**: Municipio de Charalá, Santander.
- **CONTRATISTA**: Jaider Iván Méndez Rangel
- **IDENTIFICACIÓN: C.C.** No. 1.005.311.601 expedida en San Gil, Santander.
- **OBJETO DEL CONTRATO**: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHARALÁ, SANTANDER"**

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Las actividades específicas para desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

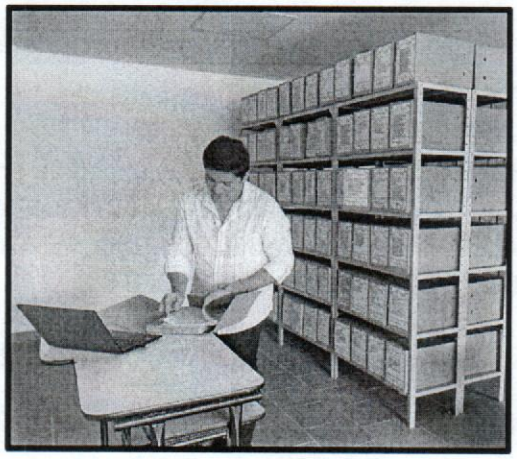
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas relacionadas con la organización del archivo que se encuentra en las dependencias de la alcaldía municipal de Charalá, Santander. Dichas actividades comprenden, entre otras: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar el archivo de gestión.
2.	Prestación de servicios brindando apoyo embalando y encajando los documentos intervenidos de conformidad con las series y subseries en las unidades de conservación establecidos por la entidad.
3.	Prestación de servicios brindando apoyo en la identificación (Rótulos, índices, etc) de las unidades de conservación: cajas, carpetas y ubicación en los estantes conforme a los lineamentos establecidos en la normatividad archivística.
4.	Prestación de servicios brindando apoyo en la elaboración del inventario documental, en formato FUID.
5.	Prestación de servicios brindando apoyo en las demás actividades que guarden relación estricta con el objeto contractual.

En cumplimiento del alcance del objeto contractual, y atendiendo lo previsto en las cláusulas cuarta y quinta del contrato de prestación de servicios Apoyo No. 040 – 2026, se proyecta el presente informe, en el cual durante el periodo de cobro en virtud de las Actividades anteriormente descritas se han desarrollado las siguientes actividades:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD N°01: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas relacionadas con la organización del archivo que se encuentra en las dependencias de la alcaldía municipal de Charalá, Santander. Dichas actividades comprenden, entre otras: identificar, clasificar, depurar, foliar e inventariar el archivo de gestión.

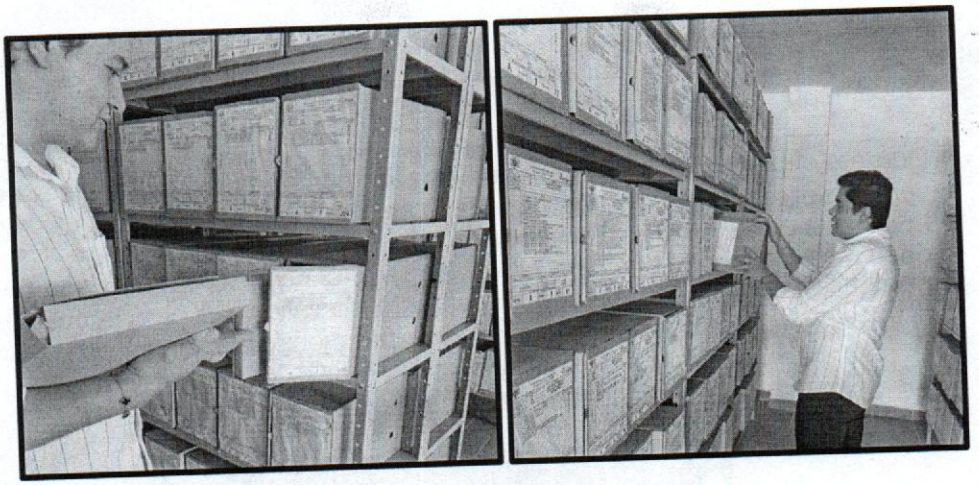
- Durante el período que comprende el presente informe, se brindó apoyo en la verificación del estado de organización del Archivo Central de la Alcaldía Municipal de Charalá, Santander, con el fin de constatar que la documentación se encontrara debidamente ordenada, conforme a los criterios de organización archivística establecidos. Esta actividad contribuyó al adecuado control, conservación y disponibilidad de la documentación custodiada en el Archivo Central.



- **Se adjunta evidencia actividad realizada**

ACTIVIDAD N°02: Prestación de servicios brindando apoyo embalando y encajando los documentos intervenidos de conformidad con las series y subseries en las unidades de conservación establecidos por la entidad.

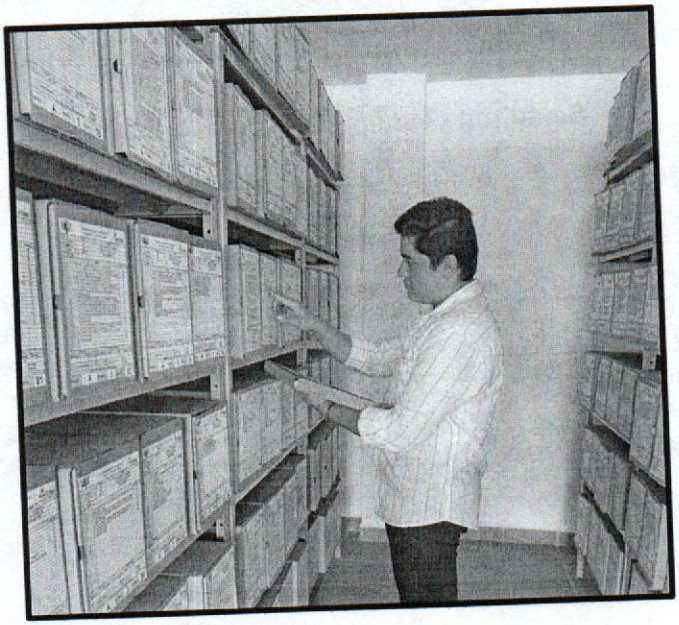
- Durante el período que comprende el presente informe, se brindó apoyo en la verificación de las unidades de conservación del Archivo Central, constatando que los documentos previamente embalados y encajados permanecieran organizados de conformidad con las series y subseries documentales establecidas por la entidad. Esta actividad permitió verificar el adecuado almacenamiento, conservación y orden de la documentación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental.



- **Se adjunta evidencia actividad realizada**

ACTIVIDAD N°03: Prestación de servicios brindando apoyo en la identificación (Rótulos, índices, etc) de las unidades de conservación: cajas, carpetas y ubicación en los estantes conforme a los lineamentos establecidos en la normatividad archivística.

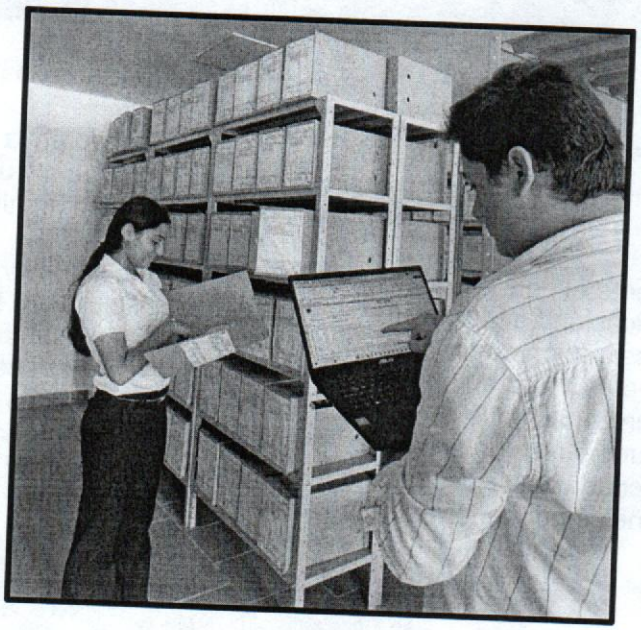
- Durante el período que comprende el presente informe, se brindó apoyo en la verificación de la correcta identificación y ubicación de las unidades de conservación que reposan en el Archivo Central, comprobando que las cajas y carpetas contaran con sus respectivos rótulos e índices y que se encontraran organizadas en los estantes de acuerdo con las series y subseries documentales establecidas. Esta actividad permitió garantizar el orden y la adecuada localización de la documentación, conforme a los lineamientos definidos por la normatividad archivística vigente.



- **Se adjunta evidencia actividad realizada**

ACTIVIDAD N°04: Prestación de servicios brindando apoyo en la elaboración del inventario documental, en formato FUID.

- Durante el período que comprende el presente informe, se brindó apoyo en la verificación del Inventario Documental consignado en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), con el propósito de corroborar que la documentación custodiada en el Archivo Central se encontrara debidamente organizada y registrada. Esta actividad permitió validar la correspondencia entre la ubicación física de los expedientes y la información contenida en el inventario, garantizando el orden y control documental conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad.



- **Se adjunta evidencia actividad realizada**

ACTIVIDAD N°05: Prestación de servicios brindando apoyo en las demás actividades que guarden relación estricta con el objeto contractual.

- Durante el período que comprende el presente informe, se brindó apoyo en las actividades requeridas para el traslado y reorganización del Archivo Central, verificando que la documentación permaneciera debidamente ordenada y ubicada cumpliendo con los lineamientos establecidos por la normatividad archivística y por la entidad. Estas labores contribuyeron a garantizar la conservación, el control y la correcta disposición de los documentos durante el proceso de traslado.



- **Se adjunta evidencia actividad realizada**

ANEXOS

- Pago de Seguridad Social (1 folio).
- Cuenta de Cobro (1 folio).
- Pago Estampillas Sin otro particular (1 folio).

Sin otro particular, cordialmente,

Jaider Iván Méndez Rangel
C.C. No. 1.005.311.601 Expedida en San Gil, Santander

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
PARA COMPRAS Y SERVICIOS AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO
Y NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Art 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

Charalá, julio de 2026

Cuenta de Cobro Numero 6
MUNICIPIO DE CHARALA -SANTANDER

DEBE A

JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
C.C. 1.005.311.601 EXPEDIDA EN SAN GIL

VALOR TOTAL A PAGAR

($2.300.000)

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
CONCEPTO:

SEXTO PAGO, CONTEMPLANDO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHARALÁ, SANTANDER, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026.

Responsabilidades:

1. SI_X _ NO __ pertenezco a la categoría de empleado según los términos definidos por el artículo 329 del Estatuto Tributario, toda vez que cumplo con las siguientes condiciones: (marcar con una "X")

a. _X_ Soy persona natural residente en el país y mis ingresos provienen en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%), de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante.

b. Que prestó servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que prestó servicios técnicos y no requiero la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado para prestar el servicio.

2. Mis ingresos totales en el año inmediatamente anterior SI ___ NO _X_ superaron la suma de 1254 UVT correspondientes a **$69.718.600** para el año gravable 2025.

3. SI __ NO_X_ estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.



FIRMA: _____
DIRECCIÓN: Carrera 15 # 18-47
TELEFONO: 3227474469

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que la información es veraz y verificable.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005311601
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-02
FECHA DE PAGO:	2026-07-03
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37710712
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37710712
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 218.900	$ 219.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 300	$ 280.200	$ 280.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 600	$ 508.300	$ 508.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/08/2026

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600435916

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS	$ 46.000
PRO HOSPITAL	$ 46.000

Total a Pagar $ 92.000

Fecha de Expedición 2026/07/03 **Fecha Limite de Pago** 2026/07/09

Con destino a: **Alcaldía de Charalá**

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1005311601
Nombre JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600435916(3900)000000000092000(96)20260709

VALOR BASE	$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 13.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
NRO. CONTRATO	040
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600435916

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Charalá**

Tipo de Doc. CC
Nombre: JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
Dirección:
Número: 1005311601
Teléfono:

VALOR BASE	$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 13.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
NRO. CONTRATO	040

PRO UIS	$ 46.000
PRO HOSPITAL	$ 46.000

Total a Pagar $ 92.000

Trámite

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600435916

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Charalá**

PRO UIS	$ 46.000
PRO HOSPITAL	$ 46.000

Total a Pagar $ 92.000

Contribuyente Tipo de Doc.CC Número 1005311601
Nombre JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600435916(3900)000000000092000(96)20260709

VALOR BASE	$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 13.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
NRO. CONTRATO	040

Fecha de Expedición 2026/07/03
Fecha Limite de Pago 2026/07/09

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600435916

Con ribuyen e Tipo de Doc. CC Número 1005311601
Nombre JAIDER IVAN MENDEZ RANGEL
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Charalá**

Fecha de Expedición 2026/07/03

Total a Pagar $ 92.000

(415)8902012356005(8020)02502600435916(3900)000000000092000(96)20260709

PRO UIS	$ 46.000
PRO HOSPITAL	$ 46.000
Total Estampillas	**$ 92.000**

Banco

Pagado Electronicamente