	REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-TH-F-41-05
Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 27/12/2019

FECHA DE SOLICITUD:	**Enero 2021**	**DIRECCIÓN:**	DIRECCION DE SERVICIO COMPLEMENTARIOS
SERVICIO:	**LABORAORIO CLINICO**	**UNIDADES DE TRABAJO:**	UHMES ENGATIVA CALLE 80
CENTROS DE TRABAJO:	UHMES ENGATIVA CALLE 80	**CONVENIO:**	

PERFIL REQUERIDO			
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como **BACTERIOLOGO (A)** dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.** de acuerdo a las necesidades de la institución		
VALOR HORA:		NUMERO DE HORAS:	
VALOR TOTAL:		EVENTO:	
ESTUDIOS:	PROFESIONAL		
EXPERIENCIA:	UN AÑO DE EXPERIENCIA		

JUSTIFICACIÓN
Se requiere contratar **BACTERIOLOGO (A)** para ejecutar la gestión administrativa en la DIRECCION DE SERVICIO COMPLEMENTARIOS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1. ESTAR PRESENTE EN EL MOMENTO DE ENTREGAR Y RECIBIR TURNO REGISTRANDO LAS NOVEDADES CORRESPONDIENTES.2. PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACION DOCUMENTAL DEL SERVICIO.3. REALIZAR TOMA Y PROCESAMIENTO DE LOS DIFERENTES EXAMENES OFERTADOS POR LA SUBRED NORTE E.S.E.4. DILIGENCIAMIENTO OPORTUNO, COMPLETO Y ADECUADO DE LOS REGISTROS PROPIOS DE LA TOMA DE MUESTRAS Y LABORATORIO (FORMATOS, CONSENTIMIENTO...)5.PROCESAMIENTO DE TODAS LAS AREAS INCLUYENDO BIOLOGIA MOLECULAR. 6. PROCESAMIENTO Y VALIDACION DE TODAS LAS PRUEBAS REALIZADAS EN EL AREA DE BIOLOGIA MOLECULAR 7.SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR A CARGO 8. HABILIDADES TECNICAS Y METODOLOGICAS: GESTION DE PROCESOS, SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, LEGISLACION EN SALUD, BIOSEGURIDAD 9. REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES 10 .PROCESAMIENTO, REGISTRO Y ANALISIS OPORTUNO DEL CONTROL DE CALIDAD EXTERNO E INTERNO 11. REGISTRO DE RESULTADOS DE PRUEBAS DENTRO DE LA OPORTUNIDAD ESTABLECIDA 12. REGISTRAR LAS ACTIVIDADES Y LOS PROCESOS ESTADISTICOS 13. ENTREGA DE ESTADISTICAS E INFORMES REQUERIDOS PARA NOTIFICACION A ENTES REGULATORIOS. 14. REALIZAR OPORTUNA Y ADECUADAMENTE LOS INFORMES Y REGISTROS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL LABORATORIO Y SERVICIO TRANSFUSIONAL (WHONET, ATHENEA, E-DELPHYN ENTRE OTROS)15. REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA. 16. ELABORAR PLANES DE MEJORA REQUERIDOS Y CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTIPULADAS EN ESTOS 17. NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE SALUD PUBLICA 18. REGISTRO ADECUADO Y OPORTUNO DE RECEPCION TECNICA, KARDEX , ELABORACION DE INVENTARIO Y PEDIDO MENSUAL 19. REGISTRO DE TEMPERATURAS Y HUMEDAD 20. INFORME Y REGISTRO OPORTUNO DE DATOS CRITICOS 21. REPORTE Y REGISTRO DE SUCESOS DE SEGURIDAD 22. SUPERVISAR LA REMISION Y TRANSPORTE DE MUESTRAS 23. MANTENER AL DIA EL ARCHIVO DOCUMENTAL 24. USO ADECUADO Y RACIONALIZACION DE INSUMOS Y REACTIVOS 25. TRATO DIGNO Y HUMANIZADO TANTO AL CLIENTE INTERNO COMO EXTERNO 26. ASISTIR A LAS CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS 27. OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO , LAS CUALES PUEDEN SER DESEMPEÑADAS EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE TOMA DE MUESTRA Y/O LABORATORIO CLÍNICO DE LA SUBRED NORTE E.S.E.

CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA	
La Director Operativo de Gestión de Talento Humano certifica que analizada la planta de personal actual de la Subred Integrada de Servicios Salud Norte E.S.E. se encontró que el presente requerimiento se tramita por no existencia del perfil requerido en planta, por insuficiencia del mismo, por inexistencia de lista de elegibles para provisión de cargo.	
Vo. Bo. DIRECTOR (A) DE TALENTO HUMANO	
FIRMA	**FIRMA**
SUPERVISOR / DIRECTOR / JEFE DE OFICINA	**SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**
FIRMA GERENTE **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**	