LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS

CONTRATO N°: C-CD-PSP-018-2026

VALOR FACTURA: $2.500.000

CUENTA DE COBRO No 5
DEL 1 DE MAYO AL 31
DE MAYO DE 2026

PAGOS PARCIALES

	Hacienda	Contratación
1. Cuenta De Cobro o Factura	X	X
2. Informe De Contratista	X	X
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	X	X
4. Informe De Supervisión	X	X
5. Acta Parcial	X	X
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)		
7. Carta Retención En La Fuente	X	X
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)		
9. Rut (Primera Cuenta)		
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)		
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)		
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)		

CUENTA DE COBRO 005

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACÁ

NIT: 891801994-6

DEBE A:

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS

CC. 1.002.687.546 de Motavita

LA SUMA DE

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

$2.500.000

POR CONCEPTO DE:

QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO No C-CD-PSP-018-2026, CUYO OBJETO ES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026

FECHA: 7 DE JULIO DE 2026

Camilo Rodriguez

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS

CC. 1.002.687.546 DE MOTAVITA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	7 DE JULIO DE 2026		
No CONTRATO	C-CD-PSP-018-2026		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
PERIODO DE PAGO	01/05/2026 AL 31/05/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	5 DE 2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1209043586	**MES:**	MAYO

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$15.000.000	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$8.925.000
VALOR PRESENTE PAGO		$2.500.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$3.575.000
SUMAS IGUALES	$15.000.000	$15.000.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Actividad 1 Organización de eventos deportivos y recreativos en el marco de la agenda deportiva del municipio de Motavita Boyacá	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la organización de eventos deportivos y recreativos en el municipio de Motavita, el día 19 de mayo se llevó a cabo la socialización de los Juegos Comunales, contando con la participación de presidentes de Juntas de Acción Comunal, líderes comunitarios y comunidad en general. Durante la jornada se dieron a conocer los requisitos de participación, reglamentos y lineamientos de las diferentes disciplinas deportivas, permitiendo brindar información oportuna a los interesados y fortalecer la planeación de este importante evento deportivo municipal. **Fecha:** 19 de mayo 2026 **Lugar:** Biblioteca municipal	• Evidencia fotográfica. • Lista de asistencia.
Actividad 2 Ejecutar eventos y actividades lúdico recreativas que permitan fomentar la práctica del deporte y la actividad física en pro del aprovechamiento del tiempo libre para los grupos de interés que maneja la secretaria.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la ejecución de eventos y actividades lúdico-recreativas para el fomento de la actividad física, el día 15 de mayo se desarrolló una jornada de actividades físicas y recreativas en conmemoración del Día del Maestro, con la participación de madres comunitarias de las diferentes veredas del municipio. Durante la actividad se promovieron espacios de integración, recreación y bienestar, fomentando hábitos de vida saludable y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre entre las participantes. **Lugar:** Cancha San Lorenzo **Fecha:** 15 de mayo **Población:** Profesoras CDI del Municipio **Mujeres:** 20	• Evidencia fotográfica.

Actividad 3 Activar y/o apoyar mensualmente las escuelas de formación deportiva en las disciplinas de futbol, microfútbol, futbol de salón, baloncesto, voleibol y patinaje en el casco urbano y en las veredas del Municipio.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a activar y apoyar las escuelas de formación deportiva en el municipio de Motavita, se realizó el desarrollo continuo de entrenamientos en diferentes disciplinas deportivas. Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo sesiones de formación en fútbol de salón los días martes y jueves en el colegio de sote panelas, con la participación de 17 alumnos, así como entrenamientos de baloncesto los días miércoles en la vereda Barrohondo, con la asistencia de 11 alumnos. En estas jornadas se promovió el fortalecimiento de habilidades deportivas, el aprovechamiento del tiempo libre y la formación integral de los participantes. Esta actividad permitió dar continuidad a los procesos de formación deportiva en el municipio, fomentando la participación activa de niños y jóvenes tanto en el casco urbano como en el sector rural. **Lugar:** Colegio Sote Panelas-Escuela Barrohondo **Fecha:** 5, 6, 7, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 26, 27 y 28 de mayo. **Población:** Niños, niñas y jóvenes entre 7 y 17 años de edad. **Hombres:** 22 **Mujeres:** 8	• Formato planeación • Lista de asistencia
Actividad 4 Desarrollar programa de promoción y fomento deportivo dirigido a la población de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor, discapacidad y víctimas del Municipio de Motavita, con ejecuciones mensuales por cada grupo poblacional.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada al desarrollo de programas de promoción y fomento deportivo para los diferentes grupos poblacionales del municipio de Motavita, el día 6 de mayo se ejecutaron actividades en el marco de la estrategia MOTI en la Institución Educativa de Sote Panelas. Durante la jornada se desarrolló una sesión de rumba terapia y actividades recreativas que promovieron la participación de niños, niñas y adultos, fomentando la actividad física, la integración comunitaria y el aprovechamiento del tiempo libre. Esta actividad permitió fortalecer espacios de inclusión y participación, beneficiando a la población asistente. La lista de asistencia reposa en la carpeta de la referente de infancia y adolescencia. **Lugar:** Colegio Sote Panelas **Fecha:** 6/05/2026 **Población:** Niños, niñas y adultos **Hombres:** 20 **Mujeres:** 15 **P.D:** La lista de asistencia reposa en la carpeta de la referente de infancia y adolecencia.	• Evidencias fotográficas.
Actividad 5 Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte en pro del aprovechamiento del tiempo libre en las vacaciones para la comunidad estudiantil en las veredas del Municipio.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada al desarrollo de programas recreativos y deportivos para la comunidad estudiantil durante el periodo vacacional, se realizó la planeación y estructuración del cronograma de actividades correspondiente a las Vacaciones Recreativas de mitad de año. Durante esta gestión se programaron actividades lúdicas, recreativas y deportivas dirigidas a niños, niñas y jóvenes del municipio, definiendo fechas, lugares y metodologías para su ejecución. Esta actividad permitió organizar de manera anticipada el desarrollo de las jornadas recreativas y garantizar una adecuada oferta institucional durante el periodo de vacaciones.	• Cronograma de actividades.

Actividad 6 Apoyar la organización y desarrollo de los eventos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Desarrollo.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada al apoyo de los eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo, el día 20 de mayo se brindó acompañamiento en la actividad de celebración del Día del Niño, realizada mediante salida al cine en Unicentro Tunja con estudiantes de la Institución Educativa de Sote Panelas y sus sedes rurales. Durante la jornada se apoyó la organización de grupos, el control y acompañamiento en los desplazamientos, la coordinación en puntos de parada y abordaje de los diferentes buses, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad y garantizando el bienestar y seguridad de los participantes. **Lugar:** Unicentro Tunja **Fecha:** 20 de mayo. **Población:** 100 alumnos.	• Evidencias fotográficas.
Actividad 7 Realizar cronograma de entrenamientos y actividades deportivas y entregarlo al supervisor.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la elaboración del cronograma de entrenamientos y actividades deportivas, se realizó la planeación, ejecución y seguimiento de las sesiones desarrolladas en las Escuelas de Formación Deportiva del municipio de Motavita. Durante el periodo reportado, se estructuraron los planes de trabajo semanales, los cuales fueron implementados conforme a lo programado en cada disciplina. Al finalizar el mes, se consolidó la información correspondiente a las actividades ejecutadas y se remitió al supervisor para su respectiva revisión. Esta actividad permitió garantizar la organización, control y cumplimiento de los procesos de formación deportiva.	• Cronograma de entrenamientos.
Actividad 8 Realizar articulaciones interinstitucionales para potenciar las actividades deportivas.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a realizar articulaciones interinstitucionales para potenciar las actividades deportivas, se adelantó el proceso de coordinación para la organización de la fase municipal de los Juegos Intercolegiados 2026. El día 12 de mayo se elaboraron y remitieron, mediante correo institucional, los respectivos oficios de invitación dirigidos a rectores y docentes de las instituciones educativas del municipio. Posteriormente, el día 19 de mayo se llevó a cabo una reunión con rectores, docentes y el señor Alcalde Municipal, en la cual se socializó y concertó el cronograma de competencias, así como los aspectos organizativos y logísticos requeridos para el desarrollo de la fase municipal. Esta actividad permitió fortalecer la articulación entre las instituciones educativas y la Administración Municipal, contribuyendo a la adecuada planificación de las actividades deportivas escolares. **Lugar:** Biblioteca Municipal **Fecha:** 19-05-26	• Lista de asistencia • Oficio
Actividad 9 Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.	En cumplimiento de las actividades encomendadas por el supervisor del contrato, el día 24 de mayo se brindó apoyo logístico en la celebración del Día de la Madre organizada por la Administración Municipal. Durante la jornada se colaboró en la organización y distribución de detalles, instalación de sillas, mesas y atril, así como en la adecuación de las	• Evidencia fotográfica

	estaciones de juego y demás espacios requeridos para el desarrollo de la actividad. Esta gestión contribuyó al adecuado desarrollo del evento y a la participación organizada de la comunidad asistente.	
Actividad 10 Seleccionar, entrenar y acompañar a los equipos que representen al Municipio de Motavita en los eventos deportivos que se realicen a nivel Municipal, departamental y nacional.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la selección, entrenamiento y acompañamiento de los equipos que representan al municipio de Motavita en eventos deportivos, el día 21 de mayo se participó en el Congreso Técnico de los Juegos Intercolegiados 2026, realizado en la Casa del Fundador en la ciudad de Tunja. Durante la jornada se llevó a cabo el sorteo de grupos de las diferentes disciplinas deportivas y se socializó la información oficial relacionada con el desarrollo de las competencias, incluyendo la designación de Sotaquirá como sede de la fase provincial, la cual se desarrollará del 7 al 10 de julio de 2026. Esta actividad permitió realizar el seguimiento al proceso competitivo de los deportistas del municipio y obtener información relevante para la adecuada preparación y participación de las delegaciones en las diferentes fases del certamen. • **Fecha:** 21 de mayo • **Lugar:** Casa del fundador	• Oficio • Evidencia fotográficas • Lista de asistencia
Actividad 11 Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la presentación del informe mensual, se realizó la consolidación de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, organizando la información correspondiente a la ejecución de cada una de las acciones adelantadas. Posteriormente, el informe fue radicado ante el supervisor del contrato para su respectiva revisión y aprobación. Esta actividad permitió evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y facilitar el proceso de seguimiento y control por parte de la supervisión.	• Carpeta contratación.
Actividad 12 Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	En cumplimiento de la actividad contractual relacionada con las obligaciones establecidas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se dio cumplimiento a los deberes contractuales, actuando conforme a los principios de responsabilidad, transparencia y eficiencia en el desarrollo de las actividades asignadas. Así mismo, se garantizó el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas inherentes al contrato. La información y documentación correspondiente se encuentra debidamente cargada y organizada en la carpeta de Deportes del repositorio Google Drive para su respectivo seguimiento y verificación.	• https://drive.google.com/drive/folders/1cc4l_T2-UOyZNclKdo9AA-ZMbtpqbX3s

Actividad 13 Adelantar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de los grupos de trabajo (deportistas)	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a adelantar acciones de convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de los grupos de trabajo (deportistas), durante el periodo reportado se dio continuidad a los procesos de formación deportiva de las Escuelas de Formación de fútbol de salón y baloncesto, mediante la orientación, planificación y seguimiento de los entrenamientos programados, garantizando la permanencia y participación de los deportistas. De igual manera, se brindó apoyo a los procesos de formación desarrollados por los profesionales asignados por Indeportes Boyacá cuando fue requerido. En el caso de la disciplina de fútbol de salón, se garantizó la disponibilidad del Coliseo Municipal mediante la apertura del escenario para cada una de las jornadas de entrenamiento, permitiendo el normal desarrollo de las sesiones. Para las demás disciplinas, durante el periodo reportado no se requirió apoyo logístico o administrativo adicional.	• Pantallazo WhatsApp.
Actividad 14 Realizar archivo documental de los beneficiarios de las actividades por cada disciplina deportiva, incluyendo formatos de autorización para menores de edad.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la organización del archivo documental de los beneficiarios por cada disciplina deportiva, durante el periodo reportado no fue necesaria la actualización de la información, teniendo en cuenta que este proceso fue realizado en el mes de febrero. No obstante, se garantizó la custodia, organización y disponibilidad del archivo documental, el cual reposa de manera física en la carpeta "Deportes 2026" y de forma digital en el repositorio correspondiente en Google Drive. Esta actividad permitió asegurar el adecuado manejo de la información y su disponibilidad para consulta y seguimiento.	• https://mail.google.com/mail/u/0/#search/DEPOR/FMfcgzQfBZkJWblVbFSpsRhLxklwrjfg
Actividad 15 Presentar informe de gestión correspondiente a cumplimiento de indicadores de plan de desarrollo.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la presentación del informe de gestión correspondiente al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo, se realizó la recopilación, organización y verificación de la información relacionada con las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Posteriormente, se efectuó el cargue de dicha información en el repositorio digital correspondiente en Google Drive, garantizando su disponibilidad para consulta y seguimiento. Esta actividad permitió evidenciar el avance en el cumplimiento de los indicadores establecidos y fortalecer los procesos de seguimiento institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/13rqfDLk-rO-Wt03lRqNpwf0wG5nAls5G
Actividad 16 Presentar informes de cumplimiento de actividades deportivas para los planes de acción de política pública adscritos a la sectorial.	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la presentación de informes de cumplimiento de actividades deportivas para los planes de acción de política pública adscritos a la sectorial, durante el periodo reportado no fue requerida la entrega de	• No aplica.

	información adicional, toda vez que no se recibieron solicitudes por parte de los referentes responsables de las diferentes políticas públicas. No obstante, se mantuvo disponible la información correspondiente a las actividades desarrolladas desde el sector deporte, garantizando su disposición para los procesos de seguimiento, reporte y articulación intersectorial cuando fuese requerida.	
Actividad 17 Entregar consolidado de base de datos de los beneficiarios que asistan en el desarrollo y promoción de actividades físicas, recreativas y deportivas	En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la entrega del consolidado de la base de datos de los beneficiarios que participan en las actividades físicas, recreativas y deportivas, durante el periodo reportado no fue necesaria la actualización de la información, teniendo en cuenta que esta fue consolidada y entregada en el mes de febrero. No obstante, se garantizó la custodia, organización y disponibilidad de la base de datos, la cual reposa de manera física en la carpeta de contratación y de forma digital en el repositorio correspondiente en Google Drive. Esta actividad permitió asegurar el adecuado manejo de la información y su disponibilidad para procesos de consulta, seguimiento y control.	https://mail.google.com/mail/u/0/#search/DEPOR/FMfcgzQfBZkJWblVbFSpsRhLxklwrjfg

El presente informe de actividades se suscribe a los 7 días del mes de julio de 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01/05/2026 al 31/05/2026:

CONTRATISTA:

FIRMA Camilo Rodríguez
NOMBRE: **ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS**

EVIDENCIAS

Actividad 1: Organización de eventos deportivos y recreativos en el marco de la agenda deportiva del municipio de Motavita Boyacá







Actividad 2: Ejecutar eventos y actividades lùdico recreativas que permitan fomentar la práctica del deporte y la actividad física en pro del aprovechamiento del tiempo libre para los grupos de interés que maneja la secretaria.







Actividad 4: Desarrollar programa de promoción y fomento deportivo dirigido a la población de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor, discapacidad y víctimas del Municipio de Motavita, con ejecuciones mensuales por cada grupo poblacional.







Actividad 5: Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte en pro del aprovechamiento del tiempo libre en las vacaciones para la comunidad estudiantil en las veredas del Municipio.



Actividad 6: Apoyar la organización y desarrollo de los eventos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Desarrollo.







Actividad 7: Realizar cronograma de entrenamientos y actividades deportivas y entregarlo al supervisor.

CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTOS FÚTBOL SALA			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
Semana 1	03 al 8 de mayo	Preparación físico-técnica	Desarrollo de sesiones orientadas al fortalecimiento de capacidades físicas condicionales (resistencia, velocidad y coordinación), integradas con ejercicios técnico–individuales de control orientado, pase, conducción y finalización, buscando mejorar el rendimiento deportivo de los participantes.
Semana 2	11 al 15 de mayo	Situaciones de juego reducido	Ejecución de trabajos específicos en espacios reducidos enfocados en el fortalecimiento de principios ofensivos y defensivos, toma de decisiones, cambios de ritmo, superioridad numérica y resolución de situaciones reales de juego.
Semana 3	18 al 22 de mayo	Aplicación táctica 3 vs 3	Desarrollo de ejercicios técnico–tácticos mediante juegos reducidos 3 vs 3, orientados al mejoramiento de la movilidad, ocupación racional de espacios, transición ataque–defensa y trabajo colectivo.
Semana 4	25 al 29 de mayo	Sistemas tácticos	Trabajo orientado a la comprensión y aplicación de sistemas tácticos ofensivos y defensivos en fútbol sala, fortaleciendo conceptos de rotación, cobertura, presión, salida de balón y organización colectiva dentro del terreno de juego.

CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTOS BALONCESTO			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
Semana 1	03 al 8 de mayo	Preparación física	Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades físicas básicas y coordinativas, mediante circuitos de resistencia, velocidad, agilidad y coordinación aplicadas al baloncesto.
Semana 2	11 al 15 de mayo	Técnica individual	Ejecución de ejercicios técnicos enfocados en el mejoramiento del drible, pase, recepción y lanzamiento, fortaleciendo la precisión, coordinación y dominio del balón en situaciones controladas.
Semana 3	18 al 22 de mayo	Aplicación táctica	Implementación de ejercicios integrados que permitan aplicar los fundamentos técnicos en situaciones reales de juego, favoreciendo la toma de decisiones y el trabajo colectivo.
Semana 4	25 al 29 de mayo	Integración físico técnica	Desarrollo de sesiones combinadas de trabajo físico y técnico, orientadas al fortalecimiento del rendimiento deportivo, desplazamientos específicos y ejecución técnica bajo condiciones de fatiga.

Actividad 9: Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.



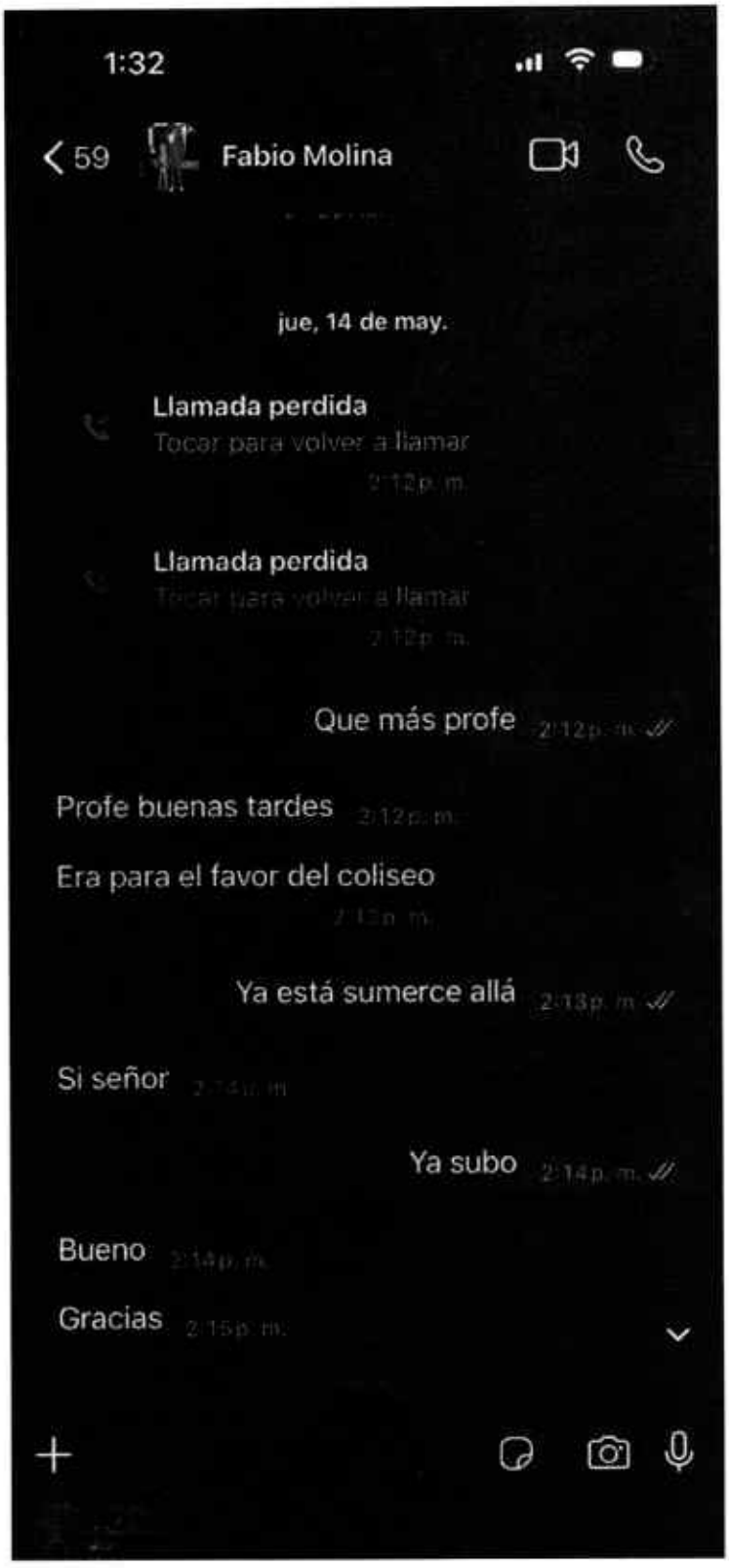


Actividad 10: Seleccionar, entrenar y acompañar a los equipos que representen al Municipio de Motavita en los eventos deportivos que se realicen a nivel Municipal, departamental y nacional.





Actividad 13
Adelantar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de los grupos de trabajo (deportistas)



MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN (MIPG)

FORMATO: LISTA DE ASISTENCIA

PROCESO: Gestión de Talento Humano
Código: F-TH-06
Versión: 02
Página 1 de 1

04/07/2024

Alcaldía Municipal de Motavita

TEMA A TRATAR	Socialización Juegos Comunales 2026
FECHA:	19-05-2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Sara Julieth Mendoza Pulido	Comite de Deporte	mendoza.sara020309@gmail.com	3135768176	Sara Mendoza
2	Rosa Emilia Molina Aguilar	presidente electo	[illegible]@gmail.com	3204313636	[illegible]
3	Milton Andres Monevor	Vicepresidente	[illegible]@gmail.com	3214025567	Milton A.
4	Karenth Juliana Bohoda Salazar	Delegado centro	bohodajuliana@gmail.com	3226131311	[illegible]
5	Jose Tibagan Reyes	Delegado Presidente	Tibaganjose@gmail.com	3112287335	[illegible]
6	Henry Garcia Cativa	Delegado	hgo742572@gmail.com	3142484936	[illegible]
7	Carlos Rubio Rubio	Delegado versalles	carlosarubiorubio@gmail.com	3212187772	[illegible]
8	Yeison Fernando Saavedra Suarez	Presidente (JAC) Sete Rondas	saavedra9817@gmail.com	3103451232	[illegible]
9	Martha Elizabeth Reyes Luquer	Comite de trabajo	elizabethreyes11@gmail.com	3203458772	Martha E. Reyes
10	Leidi Aguilar Sainea	Recreación y Deportes	leidyaguilar2412@gmail.com	3132975889	Leidi Aguilar
11	EDWIN SAINEA QUINTERO	PRESIDENTE JAC CARBONERA	JACCARBONERAMOTAVITA@GMAIL.COM	3138976450	[illegible]
12	Nidia Pirachican	Delegado	roxanaboyaca@hotmail.com	3013287259	[illegible]
13	Wilmer Molina Quintero	Delegado Quebrada Honda	quinterowilmer1227@Gmail.com	3214892671	[illegible]

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Cancha San Lorenzo	**HORA:**	9:00 am	**FECHA:**	15-05-2026
POBLACIÒN OBJETO	Docentes				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y mujeres		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

DÍA DEL PROFESOR

OBJETIVO

Promover espacios de integración, bienestar y participación comunitaria mediante el desarrollo de actividades físicas y recreativas dirigidas a las madres comunitarias del municipio, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.

METODOLOGÍA

La jornada se desarrollará mediante una metodología participativa y vivencial, iniciando con una fase de activación física orientada a preparar el organismo para la actividad. Posteriormente se ejecutarán dinámicas recreativas, juegos cooperativos y una sesión de rumba terapia, diseñadas para fomentar la integración, la participación activa y el trabajo en equipo. Las actividades serán adaptadas a las características de la población participante, priorizando la inclusión, el disfrute y la promoción de estilos de vida saludables. Durante el desarrollo de la jornada se realizará acompañamiento permanente, orientación técnica y retroalimentación, garantizando un ambiente seguro, recreativo y de sana convivencia.

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Paola López	**FIRMA**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se logró una participación activa y comprometida de las madres comunitarias provenientes de las diferentes veredas del municipio, fortaleciendo los procesos de integración comunitaria y promoviendo la práctica de actividad física como estrategia para el bienestar físico, mental y social. Asimismo, se generaron espacios de recreación que favorecieron la interacción entre las participantes, el fortalecimiento de hábitos de vida saludable y el reconocimiento de la actividad física como un elemento fundamental para mejorar la calidad de vida. La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, inclusión y sana convivencia, cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos planteados.

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Escuela Barrohondo	**HORA:**	10:00 a.m.	**FECHA:**	**06-05-2026**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					
Escuela de Formación de Baloncesto					
OBJETIVO					
Mejorar el control del balón durante desplazamientos y cambios de ritmo propios del baloncesto.					
METODOLOGÍA					
Se implementarán ejercicios de manejo de balón con ambas manos, cambios de dirección, cambios de velocidad y control en movimiento, incorporando progresivamente situaciones de oposición.					
RESPONSABLES					
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**			
REPRESENTANTE					
NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Cárdenas Rivera	**FIRMA**	Mauricio		

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Los participantes fortalecieron el dominio del balón y mejoraron la seguridad durante los desplazamientos.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Escuela Barrohondo	**HORA:**	10:00 a.m.	**FECHA:**	**13-05-2026**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuela de Formación de Baloncesto
OBJETIVO
Desarrollar acciones ofensivas que favorezcan la creación de espacios y oportunidades de anotación.
METODOLOGÍA
Se trabajarán cortes, desmarques, movimientos sin balón y circulación ofensiva mediante ejercicios grupales y situaciones reducidas de juego.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Cárdenas Rivera	**FIRMA**	Mauricio

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se evidenció una mejor ocupación de espacios y mayor comprensión de los movimientos ofensivos colectivos.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Escuela Barrohondo	**HORA:**	10:00 a.m.	**FECHA:**	**20-05-2026**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					
Escuela de Formación de Baloncesto					
OBJETIVO					
Fortalecer los fundamentos defensivos necesarios para limitar las acciones ofensivas del adversario.					
METODOLOGÍA					
Se desarrollarán ejercicios de postura defensiva, desplazamientos laterales, ayudas y recuperación defensiva, integrándolos progresivamente en situaciones reales de juego.					
RESPONSABLES					
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**			
REPRESENTANTE					
NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Rivera Cardenas	**FIRMA**	Mauricio		

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Los participantes mostraron avances en la actitud defensiva, la ubicación en cancha y la coordinación grupal.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Escuela Barrohondo	**HORA:**	10:00 a.m.	**FECHA:**	**27-05-2026**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuela de Formación de Baloncesto

OBJETIVO
Integrar los aprendizajes desarrollados durante el mes mediante la participación en juegos y encuentros deportivos.

METODOLOGÍA
Se realizarán juegos reducidos y partidos orientados a la aplicación de los contenidos trabajados, complementados con espacios de análisis y retroalimentación.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Mauricio Cárdenas Rivera	**FIRMA**	Mauricio

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se observó una mejora en la ejecución técnica, comprensión táctica y desempeño colectivo durante las situaciones de juego.

Anexos: Listado de asistencia

Alcaldía Municipal de Motavita

LISTA DE ASISTENCIA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA BALONCESTO

NOMBRE	D.I	06-05-26	13-05-26	20-05-26	27-05-26	03-06-26
ADRIANA SOFIA TORRES HERNÁNDEZ	1056710368	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
MARIANA LIZETH ROJAS QUINTERO	1056710073	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
NIKOLL ZULAY ROJAS QUINTERO	1056710072	Nikoll	Nikoll	Nikoll	Nikoll	Nikoll
KAROL SOFIA TORRES SUAREZ	1056710061	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
ERIKA JIMENA MONROY PINEDA	1056710526	Erica	Erica	Erica	Erica	Erica
NICOL VALERIA SUÁREZ PINEDA	1056710299	Nicol	Nicol	Nicol	Nicol	Nicol
BRAYAN CAMILO CRUZ ROBERTO	1050101148	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
JOHAN MAURICIO RIVERA CARDENAS	1056709989	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio
DANY MELISSA RIVERA CARDENAS	1056710389	Melissa	Melisa	Melisa	Melisa	Melisa
LEIDY SALOME MOLINA PINEDA	1056710436	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Coliseo Municipal-Colegio Sote	**HORA:**	11a.m. 2:00 p.m.	**FECHA:**	**01-05-26/05-05-26**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuela de Formación de Fútbol Sala

OBJETIVO
Desarrollar la capacidad de conservar la posesión del balón mediante acciones técnicas y tácticas que favorezcan la circulación efectiva del juego.

METODOLOGÍA
Se realizarán ejercicios de rondós, superioridades numéricas y juegos de conservación en espacios reducidos, orientados a mejorar los apoyos, líneas de pase y movilidad constante. Las actividades progresarán desde situaciones simples hasta escenarios con presión defensiva controlada.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Alejandro Rivera Rojas	**FIRMA**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:

Los participantes mejoraron la conservación del balón, la generación de líneas de pase y la toma de decisiones en espacios reducidos.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Coliseo Municipal Colegio Sote	**HORA:**	11:00 am 2:00 p.m.	**FECHA:**	**11-05-26/15-05-26**
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuela de Formación de Fútbol Sala

OBJETIVO
Fortalecer las acciones ofensivas relacionadas con la creación y finalización de oportunidades de gol.

METODOLOGÍA
Se desarrollarán ejercicios de definición en movimiento, remates tras pase, situaciones de uno contra uno y secuencias ofensivas que culminen en finalización. Se enfatizará en la precisión, velocidad de ejecución y lectura de juego.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	David Orjuela Hernández	**FIRMA**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se evidenció una mejora en la efectividad de las acciones ofensivas y en la confianza de los jugadores al momento de finalizar jugadas.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Coliseo Municipal Colegio Sote	**HORA:**	11:00 am 2:00 p.m.	**FECHA:**	18-05-26/22-05-26
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuelas de Formación de Fútbol Sala
OBJETIVO
Desarrollar comportamientos defensivos individuales y colectivos que permitan una recuperación efectiva del balón.
METODOLOGÍA
Se trabajarán principios defensivos como marcación, temporización, coberturas y ayudas, mediante ejercicios situacionales y juegos condicionados que exijan organización colectiva.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Pamplona Torres	**FIRMA**	Andres P.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Los deportistas mejoraron su capacidad de recuperación, posicionamiento defensivo y coordinación colectiva durante las tareas propuestas.

Anexos: Listado de asistencia

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Coliseo Municipal Colegio Sote	**HORA:**	11:00 am 2:00 p.m.	**FECHA:**	25-05-26/29-05-26
POBLACIÒN OBJETO	Infancia y adolecencia				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y jóvenes		**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
Escuela de Formación de Fútbol Sala

OBJETIVO
Evaluar la aplicación de los contenidos desarrollados durante el mes mediante situaciones competitivas controladas.

METODOLOGÍA
Se organizarán encuentros deportivos internos en los que los participantes deberán aplicar los conceptos trabajados. Se realizarán observaciones técnicas y tácticas para identificar fortalezas y aspectos de mejora.

RESPONSABLES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	David Pamplona Torres	**FIRMA**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se observó una adecuada transferencia de los aprendizajes al contexto de juego, evidenciándose avances en la comprensión táctica y desempeño general.

Anexos: Listado de asistencia

Alcaldía Municipal de Motavita

LISTA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA FÚTSAL
SOTE PANELAS

NOMBRE	D.I	5-05-26	7-05-26	12-05-26	14-05-26	19-05-26	21-05-26	26-5-26	28-05-26
Jonatan David Torres Hernández	1056709205								
Heider Sebastián Suárez Molina	1056709166	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez	Heider Suarez
Juan Sebastián Vanegas Garcia	1056709748								
Erick David Vargas Suárez	1056709624								
Maikol Sebastián Quintero Quintero	1051072680	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol
Jonh Alex Pineda Alvarado	1049642111								
Edison Yecid Molina Benítez	1056709278								
Edison Santiago Quintero López	1122937337								
Alex Camilo Amado Suárez	1029521967	Camilo S	camilo S	Camilos	Camilos	camilo s	Camilo S	Camilo S	Camilo S
Esteban Hernández Quintero	1049637600								
Brayan Javier Quintero Aguilar	1056709016	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
Brayan Yecid Cárdenas Tocarruncho	1056709048	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
Marco Felipe Vargas Rivera	1056709206	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe
Johan Stiven Peña Rubio	1056709390	Johan Peña	Johan P.	Johan Peña	Johan Peña	Johan Peña	Johan Peña	Johan Peña	Johan Peña

Alcaldía Municipal de Motavita

LISTA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA FÚTSAL
SOTE PANELAS

NOMBRE	D.I	5-05-26	7-05-26	12-05-26	14-05-26	19-05-26	21-05-26	26-5-26	28-05-26
Julián Yesid Suárez Vargas	1056709409								
Johan Sebastián Suárez Rivera	1056709469								
Yerson Fernando Torres Amado	1029521374								
Ángel Sebastián López Calderón	1056709296								
Juan carlos Molina Torres	1057070744								

FORMATO DE PLANEACIÒN

LUGAR:	Colegio Sote	**HORA:**	9:00 am	**FECHA:**	6-05-2026
POBLACIÒN OBJETO	Comunidad en General				
COMUNIDAD PARTICIPANTE	Niños, niñas y adultos	**N° DE PARTICIPANTES:** F___ M___ otro____			

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Estrategia Moti

OBJETIVO

Promover la práctica regular de la actividad física y la recreación mediante el desarrollo de estrategias lúdicas e inclusivas dirigidas a niños, niñas y adultos de la Institución Educativa de Sote Panelas, fortaleciendo hábitos de vida saludable, la integración comunitaria y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.

METODOLOGÍA

La actividad se desarrollará bajo una metodología participativa, incluyente y vivencial, estructurada en tres momentos: una fase inicial de activación física con ejercicios de movilidad articular y calentamiento; una fase central compuesta por una sesión de rumba terapia y actividades recreativas de carácter cooperativo, orientadas a estimular el movimiento, la coordinación, la interacción social y la participación de los diferentes grupos etarios; y una fase final de recuperación física y retroalimentación, en la cual se reforzarán mensajes relacionados con la importancia de la actividad física como factor protector de la salud. Durante toda la jornada se promoverá la participación voluntaria, el respeto, la convivencia y la adaptación de las actividades según las características y capacidades de los asistentes, garantizando un espacio seguro, dinámico e inclusivo.

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS	Elian Rodríguez Burgos	**FIRMA**	
REPRESENTANTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	Yomary Reyes	**FIRMA**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:







LOGROS OBTENIDOS:
Se evidenció una amplia participación de niños, niñas y adultos durante el desarrollo de la jornada, favoreciendo la integración entre los diferentes grupos poblacionales y fortaleciendo la apropiación de prácticas relacionadas con la actividad física y la recreación. La implementación de la estrategia permitió generar espacios de convivencia e inclusión, incentivando la participación activa y el trabajo colaborativo, así como el reconocimiento de la actividad física como una herramienta para mejorar el bienestar físico, mental y social de la comunidad. La actividad cumplió con los objetivos propuestos, fortaleciendo las acciones de promoción de estilos de vida saludables en el municipio de Motavita.

Alcaldía Municipal de Motavita

TEMA A TRATAR	Socialización Juegos Intercolegiados 2026
FECHA:	19-05-2026.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Néstor Armando Suárez Cetina	Alcalde	alcaldia@motavita-boyaca.gov.co	3138080845	
2	Julio C. Rubio C	Docente	julio725@yahoo.es	3115680901	
3	Camilo Rodriguez Burgos	R. Deportes	camilorodriguez729	3106775813	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020807546
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SHARIN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CARDONA 5 #36-14	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Contratos al por mayor de combustibles, aceites par
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1209943586	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	Mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			886717437

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
05-14	05-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.900	$ 0	$ 280.200	$ 1.900	$ 281.700
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 1.900	$ 281.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 218.900	$ 1.200	$ 0	$ 220.100
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 1.200	$ 0	$ 220.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.300

DETALLE DE LIQUIDACIÓN

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Alcaldía Municipal de Motavita

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	31	05	2026

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
CARGO / DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. C-CD-PSP-018-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACA.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
NIT.	1.002.687.546-6
REPRESENTE LEGAL	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
C.C.	1.002.687.546 expedida en Motavita.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
DURACIÓN TOTAL	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR INICIAL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	21 DE ENERO DE 2026
CDP INICIAL	2026000021 del 07/01/2026
RP INICIAL	2026000049 del 22/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	22 DE JULIO DE 2026
OBSERVACIONES:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	VALOR
1209043586	**PENSIÓN**	2026/5	281.700
	SALUD	2026/5	220.100
	ARL	2026/5	9.300

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

Alcaldía Municipal de Motavita

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000	
VALOR ADICIONAL	N/A	
VALOR PRESENTE ACTA		$2.500.000
VALOR ACTAS PAGADAS		$8.925.000
VALOR POR EJECUTAR		$3.575.000
SUMAS IGUALES	$15.000.000	$15.000.000

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIEINTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	x		NO		
EVIDENCIA: FISICA:	X		MAGNECTICA:		

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	76.17%	76.17%

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se procede a revisar las respectivas plataformas para verificar antecedentes, frente a lo cual se constata que no tiene antecedentes fiscales, disciplinarios o judiciales pendientes por cumplir.

Motavita, 7 DE JULIO DE 2026

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-37
Versión	1/5/2025

Alcaldía Municipal de Motavita

ACTA PARCIAL 5

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ		
NIT.	891801994-6		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO	C-CD-PSP-018-2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000,00) M/CTE	$	15.000.000,00
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000,00) M/CTE	$	15.000.000,00
DURACION CONTRATO	SEIS (06) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	PRORROGA	N/A
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES	PRORROGA	N/A
CONTRATISTA	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS		
NIT.	1002687546-6		
REPRESENTANTE LEGAL	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS		
C.C.	1002687546 DE MOTAVITA		
FECHA CONTRATO	21 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	7 DE JULIO DE 2026		

DATOS PRESUPUESTALES

DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	2026000021	FECHA	7 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000049	FECHA	22 de enero de 2026

FORMA DE PAGO

Para todos los efectos fiscales el valor total del contrato será por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE, y su forma de pago será mediante pagos parciales: el 31 de enero UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($1.425.000), cinco (5) pagos al finalizar cada mes por un valor individual de DOS QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (los cuales deberán cumplir las previsiones legales) y un pago final por un valor de UN MILLÓN SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.075.000), al finalizar la ejecución del contrato, se deberá adjuntar un informe final.

En la Alcaldia Municipal de Motavita se reunieron las partes, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL: 005

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS CONTRATISTA

La presente ACTA PARCIAL, objeto de la diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE DE PAGOS

Concepto	debe	haber	Porcentajes	
Valor inical del contrato	$ 15.000.000,00			El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán en la ejecución del contrato
Valor adicional del contrato				
Valor total del contrato	$ 15.000.000,00			
Valor anticipo		$ -	0,00%	
Amortizacion del anticipo		$ -	0,00%	
Valor actas anteriores		$ 8.925.000,00	59,50%	
Valor presente acta		$ 2.500.000,00	16,67%	
Saldo pendiente por ejecutar		$ 3.575.000,00	23,83%	
SUMAS IGUALES	15.000.000,00	$ 15.000.000,00	100,00%	

En consecuencia de lo anterior, el Municipio de Motavita cancelara al Contratista la suma de	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL** 5

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SUPERVISOR O INTERVENTOR

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
CONTRATISTA

Motavita-Boyacá, julio de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
Ciudad

Estimados Señores:

Yo, **ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1002687546 expedida en Motavita dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) del mes de **mayo** de 2026 corresponden a los ingresos provenientes del Contrato C-CD-PSP-018-2026 del 1 de mayo de 2026 al 31 de mayo del 2026, suscrito con la Alcaldía Motavita Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Articulo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI NO **X tengo** dos (2) o más empleados a mi cargo. **Si su respuesta es si, anexar los soportes de las planillas de seguridad social de los empleados.**

3. Que SI___NO_**X**__Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que en los términos del Artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: No responsable del impuesto sobre las ventas.

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET. SI NO **x**

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Camilo Rodriguez

ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS
C.C. 1002687546
ecamilorodriguez7@gmail.com