


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y  
CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-05-29

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

ENERO

**1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| No. CONTRATO O CONVENIO       | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOCUMENTO                                 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA                      |
| CPSP-2506-2026                | ELKIN ANDRES CHACON MURILLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1100967713                                | 2026-01-30                                        |
| FECHA DE INICIO               | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PORCENTAJE AVANCE FISICO                  | ADICIÓN                                           |
| 2026-01-30                    | 2026-04-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.47%                                     | NO                                                |
| PRORROGA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUSPENSIÓN                                |                                                   |
| NO                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO                                        |                                                   |
| Objeto Contractual            | Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión Social y Humanitaria – Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, orientados al apoyo técnico en la implementación, seguimiento y optimización de las estrategias de gestión de información, así como en la automatización, monitoreo y control de los procedimientos y herramientas tecnológicas utilizadas en los procesos de asistencia y atención a las víctimas, garantizando su correcto funcionamiento, integridad, eficiencia y alineación con los lineamientos institucionales y normativos vigentes |                                           |                                                   |
| Supervisor                    | No. Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cargo                                     | Dependencia                                       |
| KAROL VANESSA ORTIGOZA VARGAS | 1075274459                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial | Subdirección de asistencia y atención humanitaria |

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                               | ESTADO                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1       | Implementar y apoyar el seguimiento de las estrategias de gestión de información. Realizar actividades de análisis, organización y actualización de datos, asegurando la calidad, consistencia y trazabilidad de la información utilizada en los procesos de asistencia y atención humanitaria. | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 2       | Monitorear y controlar el funcionamiento de las herramientas tecnológicas institucionales Verificar el desempeño, disponibilidad y uso adecuado de los sistemas y aplicativos asociados a los procesos misionales, identificando alertas, inconsistencias o fallas operativas.                  | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 3       | Apoyar la automatización y optimización de procedimientos Participar en el diseño, ajuste y mejora de flujos de trabajo, procesos y herramientas digitales que contribuyan a la eficiencia operativa y a la reducción de reprocesos.                                                            | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 4       | Consolidar y analizar información para la toma de decisiones Generar reportes, tableros, indicadores y otros insumos técnicos que permitan evaluar el avance de los procesos, identificar oportunidades de mejora y apoyar la gestión estratégica de la Subdirección.                           | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 5       | Acompañar la articulación con otras áreas misionales y territoriales Facilitar el intercambio de información, la coordinación de actividades y la resolución de requerimientos relacionados con el uso de herramientas tecnológicas y la gestión de datos.                                      | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 6       | Documentar procedimientos, incidencias y mejoras implementadas Elaborar registros, manuales, reportes y demás documentos que permitan mantener actualizada la información sobre procesos, herramientas, ajustes realizados y recomendaciones para su fortalecimiento.                           | Durante el periodo comprendido entre el 30-01-2026 al 30-01-2026 no se desarrollo esta actividad. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 7       | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.                                                                                                                                                                                     | El día 30-01-2026 - Participe de la capacitación conceptos principales de ayuda humanitaria.      | Aprobada por supervisor para el periodo |

*Número de obligaciones procesadas: 7*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: KAROL VANESSA ORTIGOZA VARGAS

Documento: 1075274459

Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial

Dependencia: Subdirección de asistencia y atención humanitaria

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-05-29 11:13:37

Firmado por:karol.ortigoza

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:J91497057