



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2335

FECHA: 22/05/2026
BENEFICIARIO: AREIZA MOSQUERA CORDOBA NIT: 39412898
CONCEPTO: CONTRATO N° 318 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0452
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0426
ORDEN DE PAGO: OP1898
DOCUMENTO:
REFERENCIA
VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

Caja Social

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

49973

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

PAGADOR	FIRMA DEL BENEFICIARIO
VISTO BUENO CONTABILIDAD	



Número del registro
1

Nombre del destinatario
Dany Imelda Blando

Producto destino
839 - 020 - 94

Banco
Nu

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación
25 May 2026

Identificación destinatario
39408607

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 3.230.000,00

Código
OKB

Número del registro
2

Nombre del destinatario
Areiza Mosquera Co

Producto destino
240 - 817273 - 93

Banco
Banco Caja Social

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación
25 May 2026

Identificación destinatario
39412898

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 5.225.000,00

Código
OKB

Número del registro
3

Nombre del destinatario
Rebeca M Pineda Lo

Producto destino
550 - 4884426079 - 48

Banco
Banco Davivienda

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación
25 May 2026

Identificación destinatario
39406759

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 5.225.000,00

Código
OKB

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1898

A FAVOR DE: AREIZA MOSQUERA CORDOBA **NIT:** 39412898

FECHA OP: 19 de mayo de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 318 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0452

VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0426

DURACIÓN: 4 MESES

No. CONTRATO: 318

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	39412898	AREIZA MOSQUERA CORDOBA	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	39412898	AREIZA MOSQUERA CORDOBA	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

Impreso por:

kelly.rivas

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02 Tel. PBX: 8280457



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

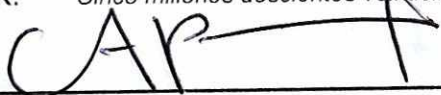
ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

5.225.000,00

VALOR: Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



V.B. ASESOR JURÍDICO DESPACHO



SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen:

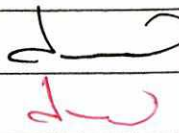
Hacienda

Número de egreso:

Fecha de egreso:

A favor de:

Dreier Hülsgewand Cordoban

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SHDO	15/5		CUOTA NRO 3 contrato #318 \$5.500.000 =	
	19/5/25			

Apartadó, Antioquia; 11 de mayo del 2026

CUENTA DE COBRO N° 03

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT.890.980.095-2

DEBE A:

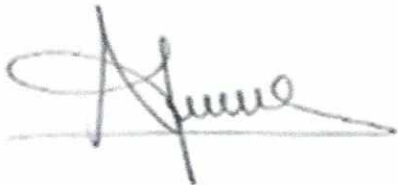
AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA

Con CC. 39412898

Por concepto de: pago cuota N° 03 del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión no 318 del 2026. Objeto del contrato: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cuota No.3 contrato de: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ. periodo comprendido del 05 de abril al 04 de mayo de 2026.	01	\$5.500.000	\$5.500.000

Valor Bruto	\$5.500.000
Neto a Pagar	\$5.500.000

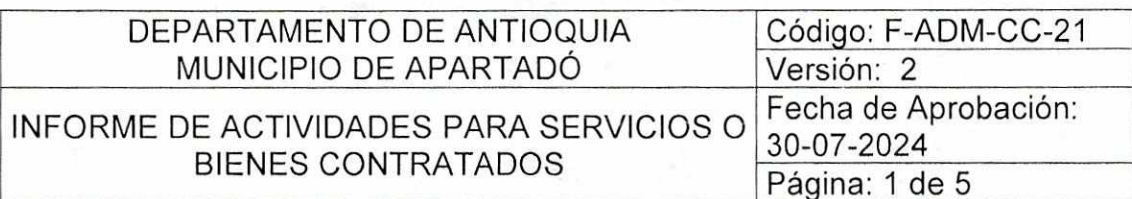


AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA

Con CC. 39412898

CONTRATISTA

Favor consignar en la cuenta de ahorros Banco Caja social N. 24081727393



1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia		SECRETARIA DE HACIENDA							
Nombre del Contratista:		AREIZA MOSQUERA CORDOBA			Identificación:		C.C. 39.412.898		
Objeto:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.			No. Contrato:		318 DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:		05	02	2026	Fecha de terminación del contrato:		04	06	2026
Nombre del supervisor (a):		SINDY BASTIDAS ARROYAVE			Cargo:		Secretaria de Hacienda		
Nombre del apoyo a la supervisión		JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ			Cargo:		Profesional Universitario de Fiscalización Tributaria		
Periodo del informe:		05 de abril al 04 de mayo de 2026			Pago N.º 03	Fecha del Informe	11	05	2026
No.		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO							
1		Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.							
1.1		Participar en el comité primario para la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances, resultados y oportunidades de mejora en la gestión tributaria.							
1.2		Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento							
1.3		Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.							
1.4		Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales, facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.							

1.5	Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias.		
2	Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo.		
3	Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web		
4	Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.		
5	Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales “Hacienda al Barrio”, brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad.		
6	Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda)		
No	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente		
Obligación Contractual Ejecutada	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3.	Di cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3. para el periodo 05 de abril al 04 de mayo de 2026.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15 Informes Registros fotográficos y capacitaciones
1.1	Participar en el comité primario para la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances y resultados y oportunidades de mejora en la gestión tributaria.	En este periodo, apoye en la revisión del plan de acción de Gestión tributaria, esta actividad fue realizada en la oficina de la coordinadora de Fiscalización. Realizamos ajustes de acuerdo con las acciones previstas para desarrollar en las siguientes fechas: Visitas y conversatorios con algunas JAC del municipio de Apartadó, sensibilización Tributaria (actualización catastra e impuesto Predial unificado al 2026) del 13 al 30 de abril de 2026.	Plan de acción gestión tributaria 2026. Registro de asistencia



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS
O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 5

1.2

Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento

visitas a los establecimientos comerciales del 01 al 10 de abril a quienes se les socializo el descuento del pronto pago, que iba hasta el 10 de abril, como también los medios y las alternativas de pago que tiene la Secretaria de Hacienda el Municipio de Apartadó.

He apoyado las campañas de Sensibilización Tributaria a la comunidad del sector comercio, sector del barrio el Porvenir del municipio de Apartadó apoyando al personal asignado para interactuar con los contribuyentes. Durante estas acciones, se orienta al equipo de como interactuar con la comunidad, se supervisa las tareas de cada integrante, se promueve el uso de la comunicación clara, respetuosa y asertiva, con la comunidad visitada.

Registro de atención al
ciudadano
F-ADM-DO-15

1.3

Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

Desde el 1 de abril de 2026 se inicio la jornada de sensibilización sobre los impuestos de Industria y Comercio como también el predial, dirigida a la comunidad de la comuna uno del municipio de Apartadó, las cuales se ejecutaron en siguientes barrios: el Fundadores (el centro), el Porvenir, La Manuela, la Maracuyá, Las Colinas, el Shaday entre otros. Estas actividades se realizaron mediante la estrategia de las visitas casa a casa, con el propósito de informar a los ciudadanos sobre la actualización catastral 2025, los medios de pago que posee la Administración Municipal para abonar o pago total de los impuestos.

Registro de atención al
ciudadano
F-ADM-DO-15

El presente informe tiene como finalidad
informar a la autoridad competente
sobre los resultados obtenidos en el
análisis de las muestras de agua
tomadas en el municipio de San Agustín
de las Yucas, Sonora, durante el
año 2015.

El análisis se realizó de acuerdo a
los procedimientos establecidos en el
Manual de Operación de la Oficina de
Análisis de Agua Potable, el cual
se encuentra vigente y en uso. Los
resultados obtenidos se detallan en
el presente informe, el cual se
estructura de la siguiente manera:
1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Resultados
5. Conclusiones
6. Recomendaciones

El presente informe se elaboró con
base en los datos obtenidos en el
análisis de las muestras de agua
tomadas en el municipio de San Agustín
de las Yucas, Sonora, durante el
año 2015. Los resultados obtenidos
se detallan en el presente informe,
el cual se estructura de la siguiente
manera:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Resultados
5. Conclusiones
6. Recomendaciones



		Durante las jornadas del casa a casa se generó orientación sobre la importancia de mantener una buena cultura de pago, como también los convenios que se pueden generar en la oficina de Cobro Coactivo para cumplimiento de las obligaciones tributarias del Municipio de Apartadó.	
1.4	Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales, facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.	En este periodo efectuamos Reuniones con los miembros del comité de las JAC del barrio Obrero, la Presidenta de la JAC y dignatarios de las Brisas, del barrio La Paz, del barrio Policarpa y San Fernando, informando sobre la actualización catastral Generada por la Gobernación de Antioquia, como también los conceptos de cobros relacionados en la respectiva factura, el descuento para los que adeudan el periodo 2026 y el plazo estimado en el semestre 1 del año en mención. Así mismo, se extendió la invitación a los líderes comunitarios para que se vinculen de manera articulada en el proceso de la cultura de pago de los impuestos y los beneficios para los predios según la valorización de los mismos.	
1.5	Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias.	Los días de la semana definidos para la sensibilización casa a casa, se elabora y se entrega a la Coordinadora de Fiscalización Tributaria el informe de seguimiento de las acciones realizadas y los logros alcanzados por cada uno de los integrantes del equipo, y al finalizar cada semana se realiza la consolidación de las metas alcanzadas, con el fin de evaluar el avance frente a los objetivos establecidos,	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15

		y así fortalecer el proceso de seguimiento y control de las acciones realizadas en el mes de abril de 2026.	
2	Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo	Para este periodo, se estableció como sitio de encuentro apara la entrega oportuna de los formatos de atención F-ADM-DO-15 a los contratistas de gestión tributaria, además se hizo una socialización de la planeación correspondiente de las rutas y sectores de la población objetivo de sensibilizar y orientar sobre los Impuestos de Industria y comercio, el Impuesto predial unificado, la actualización catastral y el plazo extendido para pagar en el primer semestre. Esta acción permitirá garantizar una adecuada ejecución de las actividades programadas.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15
3	Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web	Para este periodo brindé apoyo en la revisión e inspección de cuentas de cobro físicas como en el SECOP II de contratistas, en la sección de presupuestos y contabilidad de la S. de H., un promedio de treinta y cinco (35). Cuentas.	Se relacionan registros en una tabla en Excel de las cuentas objeto de revisión y análisis.
4	Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.	Generé un informe digital consolidado sobre las dos mil trescientas treinta y una (2331) visitas realizadas durante el mes de abril de 2026, en el cual se detallaron las metas alcanzadas diariamente por los siete (7) integrantes del equipo de trabajo. Este informe permitió llevar el control, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas establecidas para cada miembro del equipo,	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15 Informe del plan de metas diarias – Equipo Gestión Tributaria mes febrero de 2026.

		constituyéndose como un insumo fundamental para la medición de resultados, la verificación de las actividades ejecutadas y el fortalecimiento de las estrategias implementadas en el programa.	
5	Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales “Hacienda al Barrio”, brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad.	Apoye en la ejecución de la jornada institucional “Hacienda al Barrio” realizada en la comunidad del barrio San Fernando, en la comuna uno del municipio de Apartadó. En el encuentro realizado el 30 de abril, se brindó capacitación sobre cultura tributaria y se brindó información detallada sobre la actualización catastral	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15
6.	Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda)	Participe de la reunión y asesoría: SOBRE LA BASE DE CATASTROS A TENER EN CUENTA PARA APLICAR EL IMPUESTO PREDIAL Y LA VALORIZACION DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, realizado en la sala de juntas de la secretaria General de la Alcaldía Municipal. Además, asistí al comité de la Gestión Tributaria, ejecutado por la coordinadora de fiscalización, la secretaria de hacienda y los 9 integrantes de la actividad de sensibilización y orientación Tributaria mes de abril de 2026 del Municipio de Apartadó.	Registro de asistencia y fotograficos.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

En la comunidad visitas las experiencias positivas fueron:

- 1. Información bien clara
- 2. Nuevo conocimiento sobre los convenios de pago
- 3. Mayor claridad sobre los puntos de pago
- 4. Claridad sobre los periodos de Facturación
- 5. Identificación de las obras realizadas y financiadas con los impuestos del Municipio
- 6. Oportunidad de hacer convenios en la oficina de cobro Coactivo
- 7. Claridad sobre las entidades Autorizadas para recibir los respectivos abonos
- 8. Oportunidades de obtener descuentos en el impuesto de Industria y Comercio

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

- 1. Las lluvias inesperadas leves y fuertes
- 2. Las altas temperaturas del sol
- 3. El tráfico vehicular en las vías de acceso

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4652398444	ABRIL	\$ 275.000
PENSION	4652398444	ABRIL	\$ 352.000
ARL	4652398444	ABRIL	\$ 53.600

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos): ()

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas en el contrato No.318 -2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA
CONTRATISTA

SECRET
T-141-100
1-1-58

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF AGRICULTURAL
ECONOMICS
WASHINGTON, D. C.

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

RESOURCES

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF AGRICULTURAL
ECONOMICS
WASHINGTON, D. C.

...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

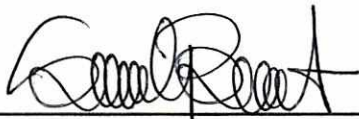
Apartadó, 11 de mayo de 2026

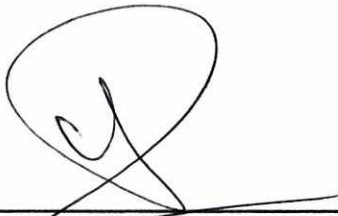
EL SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE ABRIL DE 2026 AL 04 DE MAYO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	Nro. 318
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ NIT: 890.980.95-2
OBJETO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
CONTRATISTA	AREIZA MOSQUERA CORDOBA C.C. 39.412.898
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M.L (\$22.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05/02/2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04/06/2026

La Suscrita a saber **SINDY BASTIDAS ARROYAVE**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.028.008.723** Secretara de Hacienda, en calidad de supervisora del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 318 de enero 30 de 2026, se ha celebrado la presente certificación para dar cumplimiento al **TERCER**, avance de ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato en forma satisfactoria, del período comprendido del 05 de **ABRIL** de 2026 al 04 de **MAYO** de 2026, por un valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (\$5.500.000)**.

Atentamente,


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisora


JOHAIRA A. PALACIOS RAMÍREZ
Profesional Universitaria
Apoyo a la Supervisión



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	11	de	MAYO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicios profesionales	No 318 DE ENERO 30 DE 2026
Objeto del contrato: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADO.	
Valor del contrato: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS COP (\$22.000.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (4) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyos (s) a la Supervisión	JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ PROFESION UNIVERSITARIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA		
Por parte del contratista:	AREIZA MOSQUERA CORDOBA C.C. 39.412.898		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho del secretario de Hacienda		
Hora de inicio	7:30 a.m.	Hora de finalización	8:00 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3 especificaciones del bien, características y cantidades.	100%	La contratista dio cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

1.1 Participar en el comité primario par a la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances, resultados y oportunidades de mejora en la gestión tributaria.

100%

En este periodo, la profesional apoyó en la revisión del plan de acción de Gestión tributaria, esta actividad fue realizada en la oficina de la coordinadora de Fiscalización.

Realizó ajustes de acuerdo con las acciones previstas para desarrollar en las siguientes fechas:

Visitas y conversatorios con algunas JAC del municipio de Apartadó, sensibilización Tributaria (actualización catastra e impuesto Predial unificado al 2026) del 13 al 30 de abril de 2026.

La profesional realizó Visitas a los establecimientos comerciales del 01 al 10 de abril a quienes se les socializo el descuento del pronto pago, que iba hasta el 10 de abril, como también los medios y las alternativas de pago que tiene la Secretaria de Hacienda el Municipio de Apartadó.

1.2. Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento.

100%

La contratista apoyó las campañas de Sensibilización Tributaria a la comunidad del sector comercio, el barrio el Porvenir del municipio de Apartadó apoyando al personal asignado para interactuar con los contribuyentes. Durante estas acciones, orientó al equipo de como interactuar con la comunidad, supervisó las tareas de cada integrante, promovió el uso de la comunicación clara, respetuosa y asertiva, con la comunidad visitada.

1.3. Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

100%

Desde el 1 de abril de 2026 la contratista inició las jornadas de sensibilización sobre el impuesto de Industria y Comercio como también del impuesto predial, dirigida a la comunidad de la comuna uno del municipio de Apartadó, las cuales se ejecutaron en siguientes barrios:

Fundadores (el centro), el Porvenir, La Manuela, la Maracuyá, Las Colinas, el Shaday entre otros. Estas actividades fueron realizadas mediante la estrategia de las visitas casa a casa, con el propósito de informar a los ciudadanos sobre la actualización catastral realizada el año 2025 y que se facturará en el año 2026, recordar los medios de pago que posee la Administración Municipal para pagar los impuestos.

		Durante las jornadas del casa a casa la contratista generó orientación sobre la importancia de mantener una buena cultura de pago, como también los convenios que se pueden generar en la oficina de Cobro Coactivo para cumplimiento de las obligaciones tributarias del Municipio de Apartadó.
1.4. Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales, facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.	100%	La contratista en este periodo efectuó Reuniones con los miembros del comité de las JAC del barrio Obrero, la presidenta de la JAC y dignatarios de las Brisas, del barrio La Paz, del barrio Policarpa y San Fernando, informando sobre la actualización catastral Generada por la Gobernación de Antioquia, como también los conceptos de cobros relacionados en la respectiva factura, el descuento para los que adeudan el periodo 2026 y el plazo estimado en el semestre 1 del año en mención. Así mismo, la contratista extendió la invitación a los líderes comunitarios para que se vincularan de manera articulada en el proceso de la cultura de pago de los impuestos y los beneficios para los predios según la valorización de los mismos.
1.5. Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias	100%	La contratista los días de la semana definidos para la sensibilización casa a casa, elaboró he hizo entrega a la Coordinadora de Fiscalización Tributaria del informe de seguimiento de las acciones realizadas y los logros alcanzados por cada uno de los integrantes del equipo, y al finalizar cada semana realizó la consolidación de las metas alcanzadas, con el fin de evaluar el avance frente a los objetivos establecidos, y así fortalecer el proceso de seguimiento y control de las acciones realizadas en el mes de abril de 2026.
2. Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo.	100%	La contratista para este periodo, estableció como sitio de encuentro para la entrega oportuna de los formatos de atención F-ADM-DO-15 a los contratistas de gestión tributaria, además hizo una socialización de la planeación correspondiente de las rutas y sectores de la población objetivo de sensibilizar y orientar sobre los Impuestos de Industria y comercio, el Impuesto predial unificado, la actualización catastral y el plazo extendido para pagar en el primer semestre.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The text also mentions the need for regular reviews and updates to the records to reflect any changes in the data.

In the second part, the document outlines the various methods used to collect and analyze the data. It describes the use of both manual and automated techniques, highlighting the advantages of each. The text also discusses the importance of data validation and the steps taken to ensure the accuracy of the information.

The final part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It reiterates the key points made throughout the report and offers recommendations for future work. The text concludes by stating that the information presented is intended to provide a comprehensive overview of the current state of the data and to guide the next steps in the analysis.

The second part of the document discusses the various methods used to collect and analyze the data. It describes the use of both manual and automated techniques, highlighting the advantages of each. The text also discusses the importance of data validation and the steps taken to ensure the accuracy of the information.

The final part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It reiterates the key points made throughout the report and offers recommendations for future work. The text concludes by stating that the information presented is intended to provide a comprehensive overview of the current state of the data and to guide the next steps in the analysis.

The document concludes with a final statement regarding the importance of the data and the need for continued monitoring and analysis. It expresses confidence in the results of the study and hopes that the findings will be useful to the relevant stakeholders.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

		Esta acción le permitió garantizar una adecuada ejecución de las actividades programadas.
3. Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web.	100%	Para este periodo la contratista se brindó apoyo en la revisión e inspección de cuentas de cobro físicas como en el SECOP II de contratistas, en la sección de presupuestos y contabilidad de la S. de H., un promedio de treinta y cinco (35).
4. Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.	100%	La contratista generó un informe digital consolidado sobre las dos mil trescientas treinta y una (2331) visitas realizadas durante el mes de abril de 2026, en el cual se detallaron las metas alcanzadas diariamente por los siete (7) integrantes del equipo de trabajo. Este informe le permitió llevar el control, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas establecidas para cada miembro del equipo, constituyéndose como un insumo fundamental para la medición de resultados, la verificación de las actividades ejecutadas y el fortalecimiento de las estrategias implementadas en el programa.
5. Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales "Hacienda al Barrio", brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad	100%	La profesional apoyó en la ejecución de la jornada institucional "Hacienda al Barrio" realizada en la comunidad del barrio San Fernando, en la comuna uno del municipio de Apartadó. En el encuentro realizado el 30 de abril, se brindó capacitación sobre cultura tributaria y se brindó información detallada sobre la actualización catastral
6. Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda).	100%	La contratista participó de la reunión y asesoría: SOBRE LA BASE DE CATASTROS A TENER EN CUENTA PARA APLICAR EL IMPUESTO PREDIAL Y LA VALORIZACION DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, realizado en la sala de juntas de la secretaria General de la Alcaldía Municipal. Además, la contratista asistió al comité de la Gestión Tributaria, ejecutado por la coordinadora de fiscalización, la secretaria de hacienda y con los (9) integrantes del programa, para brindar orientación sobre Tributaria en el mes de abril de 2026 del Municipio de Apartadó.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$22.000.000	Acta N°01	13 de marzo 2026	\$5.500.000
Valor Adiciones	0	Acta N°02	15 de abril 2026	\$5.500.000
Valor Total del Contrato	\$22.000.000			
Valor pagado	\$11.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$16.500.000 (75%)			
Valor saldo por ejecutar	\$5.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 mes (75%)			
			total	\$11.000.000

Fecha de la próxima reunión 04 de junio de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los once días del mes de MAYO de 2026


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisor


JOHAIRA A. PALACIOS RAMIREZ
Profesional Universitario de Fiscalización Tributaria
Apoyo a la Supervisión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-09
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	3	Fecha:	11	de	MAYO	de	2026
-----	---	--------	----	----	------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios profesionales		No 318 DE ENERO 30 DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0426 de enero 30 de 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.03
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyo (s) a la supervisión.	JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA		
Contratista:	AREIZA MOSQUERA CORDOBA CC.C. 39.412.898		

Valor del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M.L (\$22.000.000)
Duración del contrato: CUATRO (4) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y AREIZA MOSQUERA CORDOBA, identificada con C.C. Nro. 39.412.898, se celebró el Contrato de Prestación de servicios profesionales No 318 de enero 30 de 2026, cuyo objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de junio del año 2026.
- Que la contratista presentó la cuenta de cobro No 03 con fecha del 11 de mayo del 2026 por el periodo comprendido entre el 05 de abril al 04 de mayo de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales N° 318 de enero 30 de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que mediante Otrosí No 1 se modifica la cláusula sexta del contrato principal en cuanto a la información descrita en el cuadro de la imputación presupuestal.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No Rubro	Denominación	Valor
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó	\$22.000.000
Certificado de Disponibilidad presupuestal	CD0452 de enero 30/2026	
No radicado del proyecto	202500000039718	
Nombre del Proyecto	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó.	

- Que la supervisora y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
3	\$22.000.000	11.000.000	\$5.500.000	\$5.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.03	\$5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000), correspondientes al acta de Pago No.3


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
 Secretaria de Hacienda
 Supervisora


JOHAIRA A. PALACIOS RAMIREZ
 Profesional Universitaria
 Apoyo al Supervisor