

INFORMACION DEL CONTRATISTA					
Tipo de documento: CC		Número documento: 1110467386			
Nombre: AFANADOR BASTIDAS MARIA PAULA		Número contrato: CTO1036-26			
VALOR DEL CERTIFICADO					
Bruto:	13,500,000	IVA:	0	Total:	13,500,000
OBJETO DEL CONTRATO					
TIC93 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN LA DIRECCIÓN DE TIC PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LAS ACTIVIDADES DE DOCUMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONSTRUCCIÓN, REVISIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS QUE INVOLUCREN LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA Y LA INTEROPERABILIDAD DE LOS PROCESOS DE RECAUDO, ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN, APOYO Y GESTIÓN DE OTROS PROYECTOS TECNOLÓGICOS QUE LA ENTIDAD ADELANTE EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN.					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO
Obligación 1 : Elaborar y mantener actualizados los planes de trabajo y cronogramas, realizando seguimiento de los diferentes componentes tecnológicos y no tecnológicos de los proyectos, participando en actividades de planeación, ejecución, control y evaluación, velando por el cumplimiento de estándares de calidad, normatividad colombiana y buenas prácticas internacionales, formulando recomendaciones para su mejoramiento.
Actividad 1 • Realizó el reporte del Plan Distrital de Desarrollo para mayo 2026, en el entregable “E3 - % de Avance en el documento técnico para el proceso de contratación de la Estructuración del SIR”.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 2 • Realizó el reporte de los Indicadores de actividades para mayo 2026.
Evidencia 2 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Obligación 2 : Participar en la elaboración, revisión y actualización de documentos de carácter técnico, económico o administrativo, tales como conceptos, estudios, diseños de procesos, procedimientos, recomendaciones e informes, asociados al Sistema Interoperable de Recaudo – SIR y a otros proyectos tecnológicos que adelante la Dirección de TIC, orientados a fortalecer la gestión institucional, prevenir riesgos y mejorar la prestación de servicios.
Actividad 1 • Realizó la revisión preliminar del Anexo técnico SIR, una vez la SDM realizó el ajuste del mismo teniendo en cuenta que la tokenización se hará en N4 SIR.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 2 • Organizó y envió la ampliación del plazo del Estudio de Mercado para nuevos medios de pago ABT-EMV, informando sobre la nueva fecha de cierre (30 junio 2026) a los posibles proponentes.
Evidencia 2 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 3 • Revisó y ajustó el Onepaper de los Términos de referencia de la CAF, incluyendo la arquitectura abierta que incluya todos los actores dentro de la consultoría, al igual que la articulación de todos los subsistemas con los diferentes sistemas que tenga la SDM.
Evidencia 3 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 4 • Realizó la identificación de los puntos clave incluidos en el Comité técnico del SIR.
Evidencia 4 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 5 • Dio respuesta a las diferentes observaciones que tienen los posibles proponentes sobre el Estudio de Mercado de nuevos medios de pago ABT-EMV.
Evidencia 5 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Obligación 3 : Apoyar en el diseño y documentación de los diferentes componentes del Sistema Interoperable de Recaudo, así como de otros proyectos tecnológicos relacionados con modernización, interoperabilidad, e innovación.
Actividad 1 • Realizó la revisión del documento propuesta creado por RB para enviar al Banco de la República, en la que se espera incluir el caso de transporte por medio de Bre-B.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 2 • Revisó el PA422 de acuerdo con la inclusión del beneficio de transbordo a cero pesos en la tarjeta TransMIPASS, aunque por resolución dicho beneficio no podrá aplicarse.
Evidencia 2 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 3 • Identificó y consolidó los principales hallazgos que tiene el Anexo técnico del SIR en relación con los lineamientos acordados entre SDM, TMSA y EMB, donde se identificaron contradicciones entre lo definido y lo incluido en el documento.
Evidencia 3 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Obligación 4 : Ejercer la gestión documental de los proyectos asignados, organizando, registrando y custodiando la información generada, con el fin de permitir su trazabilidad, seguimiento, control y análisis, documentando las actividades desarrolladas por las diferentes instancias técnicas y administrativas involucradas.
Actividad 1 • Realizó la gestión documental relacionada con el seguimiento y análisis asignado durante el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de la presente cuenta de cobro.
Evidencia 1 NA



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026 CON

FECHA DE PRESENTACION 2026-07-01 00:00:00.0

Obligación 5 : Apoyar a la Dirección de TIC en actividades de supervisión o interventoría especializada, cuando sean requeridas por otras dependencias de la Entidad o por organismos de control.
Actividad 1 • Durante la vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación teniendo en cuenta que no se asignó supervisión o interventoría desde la Dirección de TIC.
Evidencia 1 NA
Obligación 6 : Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean necesarias en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.¿
Actividad 1 • Participó de las Mesas de Trabajo con la SDM el 01 y 09 de junio, en las que se trataron temas del cierre del proceso del SIR dado que se amplía el alcance, al igual que la respuesta a las observaciones que llegaron al SIR, y el nuevo escenario en el que la tokenización de haría en N4.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 2 • Participó el 11 de junio 2026 de la Reunión con la CAF en la que se indicaron los cambios finales a los TDR referente a la experiencia del estructurador incluida.
Evidencia 2 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 3 • Participó el 26 de junio de la mesa de trabajo con consultores que tuvieron observaciones frente a los TDR del nuevo SIRCI, esto con el fin de identificar y hacer ajustes en la estructuración de los entregables solicitados.
Evidencia 3 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Obligación 7 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas como profesional de apoyo con relación a la gestión de datos actividades operativas entre otras y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.¿
Actividad 1 • Entregó el informe que muestra el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones del mes durante la vigencia.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Obligación 8 : Mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en desarrollo de las actividades contratadas, en cumplimiento de las normas aplicables sobre habeas data, seguridad de la información y protección de datos personales.
Actividad 1 • Guardó absoluta reserva en relación con la información a la que tuvo acceso durante el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de la presente cuenta de cobro.
Evidencia 1 NA
Obligación 9 : Cumplir las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y aquellas que le sean asignadas por la Entidad, a través del supervisor del contrato, siempre que se enmarquen en la naturaleza del servicio profesional contratado.
Actividad 1 • Consolidó y organizó la información para incluir en la presentación que se hará a la DTIC explicando los proyectos SIR y el reemplazo del SIRCI.
Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100
Actividad 2 • Participó de la CHARLA FORTALECIMIENTO ÉTICO EN LA GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN el 26 de junio de 2026, de 09:00 a 10:00 am.
Evidencia 2 https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/hector_betancourt_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhector%5Fbetancourt%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FP%C3%BAblico%2FContratacion%2FMar%C3%ADA%20Paula%20Afanador%2FCTO552%2D25%2FPagos%2FPago%2010&viewid=d9a03feb%2De344%2D4826%2Db468%2D98a59e4ab3ca&ct=17658289100

AFANADOR BASTIDAS MARIA PAULA

Firma del contratista