

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
30/06/2026	CD-ACC-CPS-063-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1032481649	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-063-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 86524500 correspondiente al mes de junio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 51.273.160,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$ 5.127.316,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	30/06/2026	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	01/06/2026 al 30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1032481649	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-063-2026
Nombre contratista:	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ				
Correo electrónico:	ESTEBAN.GUTIERREZ.ACC@GMAIL.COM			Número de contacto:	3057674099
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA	

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 51,273,160.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	14/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 51,273,160.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 2,905,479.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5,127,316.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 5,127,316.00	Fecha de terminación del contrato:	13/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 5,127,316.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 5,127,316.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ 5,127,316.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 28,542,059.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 22,731,101.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	



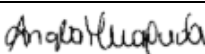
DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ

CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
30/06/2026	CD-ACC-CPS-063-2026	6	01/06/2026	- 30/06/2026
Nombre del contratista	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		No. De identificación	CC 1032481649
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. EJECUTAR EL RECONOCIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO LA CAPTURA INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN (FÍSICA, JURÍDICA Y GRAFICA) DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ADECUADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el reconocimiento predial correspondiente a la asignación efectuada en la vereda de Rodamontal, incluyendo la recolección, levantamiento y digitalización de la información física, jurídica y gráfica de los inmuebles objeto de estudio. Dentro de esta actividad se llevaron a cabo visitas de campo a los predios asignados, realizando el respectivo registro fotográfico, la identificación, calificación y medición de las construcciones existentes. Asimismo, se efectuó el análisis de la información jurídica de cada inmueble y la posterior digitalización y estructuración de los datos recopilados mediante el uso del software QGIS. Nota: El listado y la cantidad de predios intervenidos se relacionan en el informe semanal. Adicionalmente realice las correcciones señaladas por la coordinadora en el paquete de se Susagua.	Listado asistencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24411%2315453%23%233

2. SUMINISTRAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA CAPTURAR Y REGISTRAR EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA POR LA ACC LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, NECESARIA PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE Y CONFORME A LOS RENDIMIENTOS ASIGNADOS POR LA ACC: RENDIMIENTO RURAL: 5 PREDIOS DÍA, RENDIMIENTO URBANO: 10 PREDIOS DÍA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el soporte técnico para la captura, validación y registro de la información catastral de los predios asignados en la vereda Rodamontal, mediante la aplicación de los diferentes métodos de levantamiento en campo. La actividad incluyó la recolección de información física, jurídica y gráfica de los inmuebles, la toma de registro fotográfico, la medición y calificación de construcciones, así como la verificación de la información jurídica asociada a cada predio. Posteriormente, se efectuó la estructuración, digitalización y registro de la información recopilada en las plataformas y herramientas tecnológicas dispuestas para la gestión catastral, garantizando el cumplimiento de la	Listado visitas https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24412%2315454%23%233

normatividad vigente y de los lineamientos técnicos establecidos por la Agencia Catastral de Cundinamarca.	
3. REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS TÉCNICOS DENTRO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, FÍSICO Y JURÍDICA, GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CATASTRALES Y LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la entrega de la información solicitada por los coordinadores y líderes, utilizando diferentes medios de intercambio, como correos electrónicos, la carga de archivos en carpetas compartidas de Drive y la remisión de informes técnicos: -El día 12 de junio realice la entrega del paquete de Susagua con las correcciones anotadas por la coordinadora, por medio de correo electrónico. Adicionalmente, presenté informes verbales y escritos a través de llamadas telefónicas y chats de texto para comunicar los avances y atender las observaciones realizadas.	Listado correspondencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24417%2315455%23%233
4. GARANTIZAR EL USO TÉCNICO Y ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PUESTAS A DISPOSICIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Utilicé el aplicativo QField para realizar el levantamiento de información catastral en campo de los predios asignados. Posteriormente, empleé el software QGIS para la digitalización y estructuración de la información gráfica, incluyendo terrenos, construcciones y demás elementos requeridos para el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos. Asimismo, utilicé el insumo jurídico dispuesto por la entidad para complementar el análisis y verificación de la información jurídica de los predios asignados. De igual manera, empleé la herramienta de validación, con el fin de identificar, revisar y corregir inconsistencias en la información recopilada y digitalizada, garantizando el cumplimiento de los parámetros técnicos y de calidad requeridos.	Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24418%2315456%23%233
5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
6. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPILANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO, FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y CERTIFICACIONES PERTINENTES, LOS CUALES SERVIRÁN COMO SOPORTE TÉCNICO Y DOCUMENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DENTRO DEL PROCESO CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé inspecciones catastrales en los predios asignados de la de Rodamontal, efectuando visitas de campo para la recopilación y verificación de la información física, jurídica y gráfica requerida para el proceso de actualización catastral. Durante las inspecciones se realizó el reconocimiento predial, registro fotográfico, medición y calificación de construcciones, así como la verificación de la información suministrada por los propietarios, poseedores u ocupantes.	Listado visitas https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24413%2315458%23%233
7. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES, SEGÚN LA PERIODICIDAD DEFINIDA, QUE SIRVAN DE INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

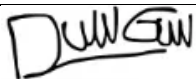
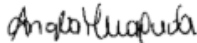
Realicé un informe semanal en formato Excel que recopila de manera sistemática las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución. En este documento incluí la relación detallada de los predios intervenidos, especificando para cada uno las tareas ejecutadas, tales como procesos de revisión, validación, corrección y ajustes realizados tanto en la información alfanumérica como en la cartográfica.	Listado visitas https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24414%2315459%23%233
8. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a la mesa técnica con el área de Tecnología y calidad, realizada el día viernes 5 para la resolución de dudas y casos específicos presentados durante el proceso de reconocimiento predial. Presté apoyo al componente social mediante la realización de la avanzada informativa en las veredas.	Actas de reunión https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24416%2315460%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES JUNIO DE 2026	No. DE PLANILLA 86524500
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

30 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ, identificado con CC 1032481649 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$ 5.127.316,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-063-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Cordialmente,



DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
CC 1032481649 de Bogotá D.C.
3057674099
ESTEBAN.GUTIERREZ.ACC@GMAIL.COM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		
Documento	CC1032481649	Dirección	CR 6A #16 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7227874
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1032481649	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.051.000	\$ 328.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.051.000	\$ 256.400	2,436	\$ 2.051.000	\$ 50.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 634.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.051.000	\$ 2.051.000	\$ 2.051.000	\$ 0	\$ 328.200	\$ 256.400	\$ 50.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 634.600	\$ 0	\$ 634.600





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-29, 08:47:37 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032481649
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86524500
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	431613486
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 634.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 328.200	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 256.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 50.000	\$ 0
			SubTotales:	\$ 634.600	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 634.600



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DAVID ESTEBAN GUTIERREZ
MARTINEZ

Identificado con CC 1032481649

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SOACHA PARQUE, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24116228552
Fecha de apertura:	11 de Agosto de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 15 de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1032481649 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/06/2026 08:53 PM



Código Verificación: **HKZ3UWPSDE**

Válida hasta: **28/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**