

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL			IMDERCULTUR		ROSAL	
Código	Versión	Página				
GORF-F-035	07	1 de 2				
CONTRATO No IMDER-CD-PS-009-2026						
Informe Parcial ☒	5					
Informe Final ☐						
Periodo del Informe						
Fecha en la que se rinde en informe:	1 DE JULIO DE 2026					
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO IMDER-CD-PS-009-2026						
Contratista:	JHON SEBASTIAN GARCIA AREVALO					
NIT / C.C.	1.074.186.234					
Supervisor	SERGIO ANDRES BELLO DIAZ					
Cargo	DIRECTOR GENERAL					
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR					
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	05 DE ENERO DEL 2026					
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06 DE ENERO DEL 2026					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000009 2 DE ENERO 2026					
Registro Presupuestal	2026000012 6 DE ENERO 2026					
Valor Inicial del Contrato	\$ 22.400.000					
Adición	\$ 0					
Valor Total del Contrato	\$ 22.400.000					
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES					
Prorroga No.	N/A					
Plazo de Ejecución Final	8 MESES					
Fecha De Terminación del Contrato o Suspensión (según aplique)	5 DE SEPTIEMBRE 2026					
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A					
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A					
Cesión / Terminación Anticipada	N/A					
No de póliza	N/A					
Aseguradora	N/A					
Riesgos asegurados	N/A					
2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN:						
A. Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor pagado o por pagar			
Valor Inicial del Contrato	\$ 22.400.000					
Adiciones						
Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 22.400.000					
Cuenta de cobro (o factura) No. 1		\$ 2.333.333	\$	2.333.333,00		
Cuenta de cobro (o factura) No. 2		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00		
Cuenta de cobro (o factura) No. 3		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00		
Cuenta de cobro (o factura) No. 4		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00		
Cuenta de cobro (o factura) No. 5		\$ 2.800.000	\$	2.800.000,00		
Cuenta de cobro (o factura) No. 6			\$	-		
Cuenta de cobro (o factura) No. 7			\$	-		
Cuenta de cobro (o factura) No. 8			\$	-		
Cuenta de cobro (o factura) No. 9		\$ -	\$	-		
Valor cancelado y pagado a la fecha	\$ -	\$ 13.533.333	\$	13.533.333		
Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 8.866.667	\$	8.866.667		
3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:						
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES			
	SI	NO				
Dirigir, Diseñar, Coordinar, Planear, supervisar y presentar cronograma de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física desarrolladas por el Instituto, o entes deportivos, garantizando su cumplimiento conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes (Juegos Intercolegiados, Juegos Comunes, Departamentales Nacionales, etc.).	X					
Elaborar y mantener un cronograma detallado de los programas de formación deportivos y recreativos, especificando fechas, horarios y lugares de las actividades, el cual deberá ser presentado a la dirección del IMDERCULTUR.	X					
Presentar el seguimiento y control al cumplimiento de metas, indicadores y cronogramas en materia Deportiva, recreativa y actividad física, que se encuentren en el Plan de Desarrollo Municipal y en la planeación institucional.	X					

Supervisar con mínimo una visita mensual a cada programa deportivo o recreativo del IMDERCULTUR, con el fin de verificar cumplimiento de horarios, relación de Inscritos y el correcto uso de los elementos deportivos asignados a cada uno de los instructores.	X		
Organizar, dirigir y evaluar la logística y el desarrollo de torneos, campeonatos, festivales y demás eventos deportivos de carácter municipal, departamental o nacional en los que participe la entidad.	X		
Mantener comunicación permanente con clubes, ligas, asociaciones y demás actores del sector deporte, para fortalecer la articulación y el desarrollo de alianzas estratégicas.	x		
Brindar apoyo a la supervisión del contrato, mediante la revisión y verificación de los informes de avance, productos entregables y cuentas presentadas por los contratistas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión administrativa y financiera de los procesos a cargo del Instituto.	x		
Apoyar y realizar la evaluación y reevaluación de proveedores del área deportiva conforme a los lineamientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.	X		
Coordinar, Apoyar y Asistir logísticamente cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	X		
Realizar la creación, modificación, actualización y divulgación de los formatos y demás documentos necesarios para el debido proceso administrativo, de los programas deportivos y recreativos del IMDERCULTUR, cuando haya lugar.	x		
Realizar y presentar el seguimiento mes a mes de la política Pública del Deporte.		X	por el tiempo comprendido desde el 1 hasta el 30 de mayo no se ejecuta esta obligación ya que esto se realiza cuando se finalice o adicione contrato a los instructores
Revisar, verificar, aprobar y archivar todas las solicitudes de Apoyo a salidas de los programas de formación deportiva.	X		
Las demás obligaciones requeridas por el supervisor del contrato y Cumplir con cualquier otra responsabilidad que sea requerida por parte de la entidad, en concordancia con el objeto contractual.	x		

4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA PAGO
MAYO	\$ 1.750.905,00	\$ 218.900,00	\$ 280.200,00	\$ 9.200	9505139016	26/05/2026

5. PLAN DE ACCIÓN

6. ANEXOS AL INFORME

1. Cuenta de cobro, factura o equivalente; 2. Informe de ejecución; 3. Soportes de pago a parafiscales; 4. Evidencias, anexos o entregables.

FECHA DE EXPEDICIÓN	1/07/2026
FIRMA SUPERVISOR SERGIO ANDRES BELLO DIAZ	FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR