ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 10 de julio de 2026

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	007 de 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de enero de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES OPERATIVAS Y DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA (PAF).		
CONTRATISTA:	EDGAR MAURICIO MOLANO JIMENEZ		
SUPERVISOR:	LEONEL FONSECA CAMARGO		
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO:	15 de enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	14/09/2026
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$ 18.800.000,00	

INFORME No.	006	PERIODO DEL INFORME:	JUNIO 12 DE 2026 A JULIO 10 DE 2026

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS	ANEXOS
1	Atender al punto de atención de la fiscalía General de la Nación PAF ubicado en el Municipio de Toca Boyacá	El punto de atención de fiscalía (PAF) el cual se encuentra ubicado en la oficina del tercer piso de la Alcaldía Municipal al lado de la inspección de Policía, cuyo horario de atención es de martes a viernes en horario de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m a 06:00 p.m y los días sábado de 08:00 a.m a 02:00 p.m, donde se tiene una atención con los parámetros específicos por las directrices de la Fiscalía.	Se anexa y Registro Fotográfico	ANEXO FOTOGRÁFICO
2	Apoyar la recepción de las denuncias, peticiones, quejas, reclamos o sugerencias dirigidas a la Fiscalía General de la Nación.	Para los meses de junio - julio del 2026 en el punto de atención de Fiscalía (PAF) se recibieron varias denuncias por la plataforma SUIP de la fiscalia.	Se anexa y Registro Fotográfico y planillas	ANEXO FOTOGRÁFICO
3	Brindar apoyo profesional en la atención y orientación a la ciudadanía resolviendo las consultas presentadas por los usuarios	Con respecto a la atención del punto de atención de Fiscalía (PAF) en los meses de junio-julio de 2026 se atendieron un promedio de 110 personas, así mismo se ha orientado a la ciudadanía resolviendo las consultas que aquejan a los ciudadanos los cuales llegan al PAF del municipio, en varios casos se remitió a los usuarios a medicina legal por el tema de lesiones personales.	Se anexa y Registro Fotográfico	ANEXO FOTOGRÁFICO
4	Apoyo en el direccionamiento de los asuntos sometidos a conocimiento, que no sea competencia de la Fiscalía General de la Nación .	En los meses de junio-julio de 2026, se atendieron aproximadamente unas 120 personas, cuyos direccionamientos han correspondido a la Fiscalía local 27 de Siachoque ya que muchos de estos llegan preguntando por citaciones , así mismo se han remitido a la policía para mediación y a inspección de Policía, comisaria de familia, e incluso hasta el juzgado, como también a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.	Se anexa y Registro Fotográfico	ANEXO FOTOGRÁFICO
5	Proyectar las comunicaciones, documentos y demás escritos requeridos para efectuar su registro en los sistemas de información, bajo los criterios y estándares de la Fiscalía General de la Nación	Cada mes se debe presentar un informe detallado dirigido a la fiscalía la cual me exigen un informe mensual los primeros cinco (05) días de cada mes, este informe es dingido a la doctora Catalina Pulgarin, quien es mi supervisora del PAF, este informe contiene las actividades realizadas, así mismo los inconvenientes que se lleguen a presentar durante el mes, de igual manera se anexa un cuadro de control de turnos en Excel, así mismo se tiene un grupo de WhatsApp en el cual se hacen las preguntas o inquietudes que se tengan frente a cualquier cuestión.	Se anexa y Registro Fotográfico	ANEXO FOTOGRÁFICO
6	Apoyar en la elaboración de informes y documentos que le sean solicitados por el superior inmediato relacionados con sus funciones	Se cumple con lineamientos por parte de la Fiscalía General de la Nación donde se debe mantener una reserva del sumario legal, aparte unas guías de atención al ciudadano; es por esto que la información es muy reservada y de poco compartimiento en los informes. Por otro lado el apoyo que se presta apoyo en la Secretaria de Gobierno para asistencia a diferentes comités, entre ellos:," comité de convivencia consejo de seguridad y comité electoral", como también proyección de los diferentes oficios estos han sido muy significativos ya que se realizan las diferentes actas de cada comité y proyección de cada oficio, de igual manera se ha dado respuesta a la correspondencia allegada de manera presencial a la secretaria de gobierno, así mismo colaboro con el estar pendiente del correo institucional y dar los tramites y respuestas correspondientes.	Se anexa y Registro Fotográfico	ANEXO FOTOGRÁFICO

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO: $ 2.350.000

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS								Valor Total Pagado
	ENERO	febrero	marzo	ABRIL	MAYO	JUNIO			
No. Planilla	4641765100	4646658086	4649892748	4653194419	4656530584	4659866079			
Salud	$ 109.500	$218.900	$218.900	$ 218.900	$ 218.900	$ 218.900			$ 1.204.000,00
Pensión	$ 140.100	$280.200	$280.200	$ 280.200	$ 280.200	$ 280.200			$ 1.541.100,00
ARL	$ 4.600	$9.200	$9.200	$ 9.200	$ 9.200	$ 9.200			$ 50.600,00
Aportes ARP	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0			$ 0,00
Valor pagado por periodo	$ 254.200	$ 508.300	$ 508.300	$ 508.300	$ 508.300	$ 508.300	$ 0	$ 0	$ 2.795.700,00

4. APROBACIÓN

EDGAR MAURICIO MOLANO JIMENEZ
Contratista

LEONEL FONSECA CAMARGO
Secretaria de Gobierno

Powered by CamScanner