

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
03/07/2026	CD-ACC-CPS-099-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILANYELI MENDOZA VALENCIA	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1121951917		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-099-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) No. **6022458183 correspondiente al mes de mayo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 62.564.150,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 6.256.415,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	03/07/2026	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	01/06/2026 al 30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1121951917	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-099-2026
Nombre contratista:	MILANYELI MENDOZA VALENCIA				
Correo electrónico:	MILANYIMENDOZA@GMAIL.COM			Número de contacto:	3108829370
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA	

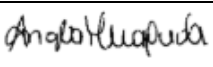
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 62,564,150.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	16/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 62,564,150.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 3,128,208.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 6,256,415.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 6,256,415.00	Fecha de terminación del contrato:	15/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 6,256,415.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 6,256,415.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ 6,256,415.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 34,410,283.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 28,153,867.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:				
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.				


MILANYELI MENDOZA VALENCIA
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
03/07/2026	CD-ACC-CPS-099-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
Nombre del contratista	MILANYELI MENDOZA VALENCIA		No. De identificación		CC 1121951917
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y NORMATIVO EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, JURÍDICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ACC, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN DEL EQUIPO A SU CARGO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
BRINDÉ APOYO TÉCNICO Y NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL, MEDIANTE REUNIONES POR LA PLATAFORMA MEET Y MICROSOFT TEAMS, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, JURÍDICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ACC, CON EL GRUPO DE COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE COGUA.	Otro Documento, Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26115%2317003%23%233

2. CONSOLIDAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Y HACER SEGUIMIENTO A LA INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ASPECTO JURÍDICO DE LOS PREDIOS GESTIONADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
CONSOLIDÉ EN LA PLATAFORMA CATASTRAL (DASHBOARD) Y REPORTÉ LA INFORMACIÓN RECOLECTADA E HICE SEGUIMIENTO A LA INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ASPECTO JURÍDICO DE LOS PREDIOS GESTIONADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26132%2317004%23%233

3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS CRONOGRAMAS DE VISITA Y ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO EFECTIVO POR PARTE DEL EQUIPO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
APOYÉ EN LA REVISIÓN DE LOS CRONOGRAMAS DE VISITA Y ASEGURÉ EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE SU CUMPLIMIENTO EFECTIVO POR PARTE DEL EQUIPO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.	Listado asistencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26141%2317005%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 4

4. CONSOLIDAR Y REPORTAR EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS RECOLECTADOS EN CAMPO, ASEGURANDO QUE ESTOS SEAN INGRESADOS Y ORGANIZADOS CORRECTAMENTE, GARANTIZANDO LA CALIDAD Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PROCESADOS, IDENTIFICANDO Y CORRIGIENDO POSIBLES ERRORES O INCONSISTENCIAS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
CONSOLIDÉ EN LA PLATAFORMA CATASTRAL Y REPORTÉ EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS RECOLECTADOS EN CAMPO DE LA VEREDA SUSAGUÁ, ASEGURANDO QUE ESTOS SEAN INGRESADOS Y ORGANIZADOS CORRECTAMENTE, GARANTIZANDO LA CALIDAD Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PROCESADOS, IDENTIFICANDO Y CORRIGIENDO POSIBLES ERRORES O INCONSISTENCIAS.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26148%2317006%23%233

5. GESTIONAR LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA QUE LOS DATOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
GESTIONE LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN NECESARIA TALES COMO VIDEOS, MANUALES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, EN LOS QUE SE INCLUYE CALIFICACIÓN, CONSISTENCIA LOGICA, ARCHIVOS R1 Y R2, ESTUDIOS JURIDICOS, BASE GRAFICA, OMISIONES Y COMISIONES, PARA QUE LOS DATOS QUE INCORPORAN Y ACTUALIZAN LOS RECONOCEDORES CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26579%2317007%23%233

6. ELABORAR REPORTES SEMANALES Y MENSUALES O CUANDO LE SEAN REQUERIDOS, SOBRE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, DESTACANDO LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA, ASEGURANDO QUE ÉSTOS REFLEJEN EL ESTADO REAL DE LAS ACTIVIDADES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ELABORE REPORTES SOBRE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN LA VEREDA SUSAGUA, RODAMONTAL Y MORTIÑO DESTACANDO LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA, ASEGURANDO QUE ÉSTOS REFLEJEN EL ESTADO REAL DE LAS ACTIVIDADES.	Concepto Técnico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26589%2317008%23%233

7. ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y SOCIALIZACIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PARA INFORMAR AVANCES Y RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL RECONOCIMIENTO PREDIAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ASISTÍ Y PARTICIPÉ ACTIVAMENTE EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y SOCIALIZACIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO PARA INFORMAR AVANCES Y RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL RECONOCIMIENTO PREDIAL Y LA PLATAFORMA CATASTRAL (DASHBOARD).	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26628%2317009%23%233

8. REVISAR LAS ACTAS DE COLINDANCIA DE LOS PREDIOS QUE REQUIERAN ESTE INSTRUMENTO, ORIENTADO A ESCLARECER EL ASPECTO FÍSICO, JURÍDICO Y MATERIAL DE LOS MISMOS, PARA SU DEBIDA INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. REALIZAR SEGUIMIENTO TÉCNICO Y VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PREDIOS DEL PROYECTO DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA, DE CONFORMIDAD CON LOS MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL ACC, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 4

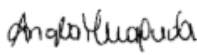
REALICE SEGUIMIENTO TÉCNICO Y VERIFIQUE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PREDIOS DE LA VEREDA SUSAGUA, EN LA PLATAFORMA CATASTRAL (DASHBOARD), DE CONFORMIDAD CON LOS MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL ACC, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26633%2317011%23%233
10. DISEÑAR Y EJECUTAR JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL COMPONENTE.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
DISEÑÉ Y EJECUTÉ JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE DUDAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN LA VEREDA SUSAGUA, RODAMONTAL Y MORTIÑO.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26654%2317012%23%233
11. APOYAR LA RESOLUCIÓN DE DUDAS Y GUIAR AL EQUIPO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS, REALIZANDO LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN, APOYANDO LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
APOYÉ LA RESOLUCIÓN DE DUDAS Y GUÍÉ AL EQUIPO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO QUE REQUERÍAN DE MI PARTICIPACIÓN, APOYANDO LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y CAMPO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN LAS VEREDAS OJO DE AGUA (NEUSA) Y EL MORTIÑO.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26675%2317013%23%233
12. LAS DEMÁS CONCORDANTES CON EL OBJETO CONTRACTUAL, QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
REALICE ACTIVIDADES DE OFICINA REQUERIDAS PARA LA REVISION, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SOPORTE Y POSTERIOR RADICACIÓN DE MUTACIONES POR INCONCISTENCIAS DE AREA DE LA MANO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26686%2317014%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MAYO DE 2026	No. DE PLANILLA 6022458183
------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	MILANYELI MENDOZA VALENCIA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

03 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MILANYELI MENDOZA VALENCIA, identificado con CC 1121951917 de Villavicencio, la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 6.256.415,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-099-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS TÉCNICO, CON ENFOQUE EN CALIDAD, DE LOS PROCESOS DE CAMPO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



MILANYELI MENDOZA VALENCIA
CC 1121951917 de Villavicencio
3108829370
MILANYIMENDOZA@GMAIL.COM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121951917	NÚMERO PLANILLA:	6022458183	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MILANYELI MENDOZA VALENCIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER	DÍAS DE MORA:			
DIRECCIÓN:	CRA 10 # 9-22 INTERIOR 17 PISO 3	TELÉFONO:	5680000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	446525207
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 400.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 0	\$ 400.500	\$ 8.600	\$ 409.100
SUBTOTALES:										\$ 400.500	\$ 8.600	\$ 409.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 312.900	\$ 0	\$ 6.700	\$ 0	\$ 312.900	\$ 6.700	\$ 0	\$ 319.600
SUBTOTALES:									\$ 312.900				\$ 312.900	\$ 6.700	\$ 0	\$ 319.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 61.000	\$ 61.000	\$ 1.300	\$ 0	\$ 62.300
SUBTOTALES:									\$ 61.000	\$ 1.300	\$ 0	\$ 62.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 50.100	\$ 1.100	\$ 51.200
SUBTOTALES:			\$ 50.100	\$ 1.100	\$ 51.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP				DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN								VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					
1	CC 1121951917	MENDOZA VALENCIA MILANYELI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.502.566			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 2.502.566	\$ 400.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 400.500	NUEVA EPS CM	30	\$ 2.502.566	\$ 312.900	\$ 0	\$ 312.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.502.566	\$ 112195191	\$ 61.000	30	\$ 2.502.566	CCCF24-COMPENSAR	\$ 50.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 842.200
----------------------	-------------------


Milanyeli Mendoza Valencia

Certificación Bancaria

Martes, 17 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MILANYELI MENDOZA VALENCIA identificado(a) con CC 1121951917, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	47640787330	2022-08-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121951917 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/07/2026 05:21 PM



Código Verificación: **2PUF4QSMHT**

Válida hasta: **30/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**