

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600368

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARGARITA MARIA JIMENEZ UTRIA												
Identificación:	32860670												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA SALUD NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600155	Fecha de C.D.P.	2026-01-05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600917	Fecha del R.P.	2026-01-15										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2026-01-15	2026-08-14												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (€)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.300.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica conjunta al talento humano de las ESE públicas e IPS privadas del Departamento, que atiende a niños de 0 a 59 meses, en la identificación y manejo de las alteraciones nutricionales según las resoluciones 2350/2020 y 2465/2016.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Realizar seguimiento a 23 IPS Públicas y 10 IPS privadas en la conformación de grupos de apoyo comunitarios, para promover la lactancia materna y alimentación complementaria, para intervención y seguimiento en medio institucional y familiar.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Realizar seguimiento a 23 IPS públicas 10 IPS privadas, en el manejo y atención de la Desnutrición Aguda e indicadores para medir adherencia al lineamiento, en el marco de las resoluciones 2465 de 2016 y 2350 de 2020.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Realizar seguimiento a 23 IPS públicas y 10 IPS privadas, sobre del decreto 1397/1992 y sus resoluciones posteriores para promover la práctica de lactancia.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Realizar seguimiento a 23 IPS públicas y 10 IPS privadas del departamento, a la implementación de la Estrategia IAMII y desarrollo de los 10 pasos.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Seguimiento a la implementación de Salas de Lactancia en a 23 IPS públicas y 10 IPS privadas del departamento, en el marco de la ley 1823 de 2017, resolución 2423 de 2018.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Realizar seguimiento a 23 IPS públicas y 10 IPS privadas del departamento en la aplicación de la normatividad vigente en lo referente a la entrega de micronutrientes para reducción de prevalencia de anemia en la materna.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Realizar el seguimiento técnico a 23 IPS Publicas y 10 IPS privadas en la adopción e implementación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), Como herramienta de promoción de hábitos alimentarios saludables en población general y grupos prioritarios.	Las actividades referentes a este punto si fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. En las IPS públicas de los municipios de: - IPS PUBLICA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE :09/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE REPELON :13/04/2026 - IPS PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD :14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1EFy6EWJ0qstjgXLsOQKtdHJYLxKBQibK
Participar en las Unidades de análisis del evento 591 por mortalidad integrada en menores de 5 años 11 meses por IRA-EDAD-DNT y Participar en las sala situacional y COVED relacionado con el evento 113 de interés en salud pública en primera infancia.	Se Participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Departamental-COVED, realizado de manera virtual, para el análisis de eventos de interés en salud pública y la definición de acciones de intervención. https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWxiCJw8bqW/edit Se Participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Departamental-COVED, realizado de manera virtual, contribuyendo al análisis epidemiológico y al seguimiento de eventos priorizados en salud pública. https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWxiCJw8bqW/edit Se Participó en reunión virtual de la Unidad de Análisis, con el propósito de revisar información epidemiológica y fortalecer la toma de decisiones basada en datos. https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWxiCJw8bqW/edit
Realizar informe mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, durante la ejecución del contrato y Asistir a los comités y reuniones del programa que se generen durante la ejecución del contrato.	Se Participó en reunión de equipo para la elaboración del informe de gestión del I trimestre, orientada a la consolidación de resultados, actividades desarrolladas y análisis de avances del programa. https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWxiCJw8bqW/edit Se Participó en reunión de equipo en la que se socializaron listas de chequeo, resultados epidemiológicos a semana 13 y actas de seguimiento y asistencias técnicas, orientada a fortalecer los procesos de monitoreo, evaluación y mejora continua. https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWxiCJw8bqW/edit
Elaborar presentaciones mensuales, mantener actualizadas para los comité primarios, seguimiento a	Se Participó en reunión de comité primario, orientada al seguimiento de actividades, revisión de compromisos y fortalecimiento de la gestión

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

eventos de interés en salud pública, mesas de infancia municipales, CODESAN, COMITÉ DE LACTANCIA, MIAJFF y cada vez que se requiera de acuerdo a las solicitudes del referente, secretarios de despacho o entidades del sistema.

programática.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Se asistió al seguimiento del PRMI, realizado de manera virtual, orientado a la revisión de avances, cumplimiento de metas y fortalecimiento de estrategias implementadas.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Se asistió a reunión de Zonas de Recuperación Nutricional (ZRN) en el municipio de Candelaria, orientada al seguimiento de las acciones implementadas y articulación territorial.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Se Participó de forma virtual en la I sesión del subcomité de Zonas de Recuperación Nutricional (ZRN) 14 y 15, orientada al seguimiento de acciones y articulación intersectorial.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Se asistió al cargue y actualización de la información del PRMI correspondiente al I trimestre, con el fin de garantizar la consolidación, calidad y disponibilidad de los datos para el seguimiento, monitoreo y toma de decisiones del programa.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Proyectar respuestas para los entes de control o entidades del sistema de acuerdo con los requerimientos del programa y Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.

Se asistió a reunión de reinducción 2026, liderada por la Dra. Carmen, con el fin de actualizar conocimientos, lineamientos institucionales y procesos operativos.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

Se desarrolló asistencia técnica con socialización de lineamientos técnicos en ruta de alteraciones nutricionales, IAMII y estrategias de salud infantil al municipio de Candelaria con el fin de fortalecer capacidades técnicas en los actores territoriales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WuFr2v3vk-VR3pVqXI47EOzt-80TySzC>

Se desarrolló asistencia técnica con socialización de lineamientos técnicos en ruta de alteraciones nutricionales, IAMII y estrategias de salud infantil al municipio de Candelaria orientada al fortalecimiento de la implementación de estrategias en el territorio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WuFr2v3vk-VR3pVqXI47EOzt-80TySzC>

Se asistió de forma virtual a la socialización de experiencias exitosas del departamento de Cundinamarca, con el fin de identificar buenas prácticas replicables en el territorio.

<https://docs.google.com/document/d/1BsF5IIEB-acE7YxpKAOvILWXiCJw8bqW/edit>

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9500579561	2026/02/27	\$684,000
1	9501538523	2026/03/18	\$ 58,500
2	9501538661	2026/03/31	\$631,100
3	9502316966	2026/04/29	\$631,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2,004,700

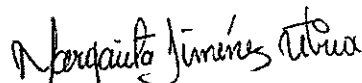
(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de mayo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C No.32860670

Proyectó	Mónica Feres / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	María Patricia Anas Carbal / Referente Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisión técnica y aprobación:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACION DE PLANILLA MARZO - MARGARITA JIMENEZ UTRIA CUENTA 3

