

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA			Fecha:	7/9/2026 10:24:20 AM
Pago No:	6		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	IVAN DARIO CASTILLO VARGAS			Identificación:	80143252
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ivan.castillov@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20264017		Fecha de Inicio:	22/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/09/2026
Periodo a pagar:	JUNIO		No RP:	181726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO, IMPULSO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y TRÁMITES DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Recolectar los insumos y realizar el posprocesamiento cartográfico, geográfico, espacial y ecosistémico requeridos para el impulso de los procedimientos especiales agrarios, con los documentos requeridos de conformidad con el número de productos entregables estimados, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, consolidé 13 carteras de campo (formato GINFO-F-011) mediante el posprocesamiento de datos GNSS-RTK capturados con equipos CHC, estructurando los croquis y puntos de amarre topográfico. Este proceso se realizó para el deslinde del Complejo Cenagoso Machado, bajo el expediente N 2021310077113000376, en coordinación con el supervisor para aportar los insumos técnicos y cartográficos conformes a la Resolución 643 de 2018 del IGAC (p. 1), garantizando la delimitación precisa de las tierras de la Nación frente a zonas húmedas y colindantes.	Anexo_2212244_639190228908095559.pdf
2. Examinar las bases catastrales IGAC, demás gestiones catastrales y de registro (VUR) que contengan información técnica y jurídica de los predios objeto de procedimientos especiales agrarios en aras de identificar las condiciones físicas y jurídicas, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, realicé el análisis, contraste y cruce alfanumérico y espacial de los levantamientos planimétricos frente a los títulos de propiedad, entregando la matriz predial estructurada conforme a la Asignación. Este proceso se realizó para Cascaloa Expediente N 202131007711300023E, en coordinación con la supervisión para validar áreas jurídicas mediante la Ventanilla Única de Registro (VUR) y el dataset CTM12, garantizando la identificación técnica de inconsistencias y linderos en los predios asignados del complejo cenagoso.	Anexo_2212245_639190228998037678.pdf
3. Efectuar visitas de campo utilizando métodos técnicos directos y colaborativos para recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica necesaria para adelantar los procedimientos especiales agrarios de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Durante el periodo reportado no se programaron ni ejecutaron visitas de campo. No obstante, se precisa que esta actividad de recaudación de información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica se adelantará de manera oportuna durante la ejecución del contrato, o bien, cuando la Subdirección de Seguridad Jurídica y la supervisión lo consideren necesario para el desarrollo de los procedimientos especiales agrarios.	
4. Interpretar y analizar las cartografías digitales, ortofotografías, ortomosaicos, fotogrametrías, modelizados del terreno, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, interprete y analicé la información espacial de las coberturas geográficas, revisando los shapes y la GDB institucional para validar la consistencia cartográfica de los linderos. Este proceso se realizó para Machado Expediente N 2021310077113000376, en coordinación con la supervisión para verificar la inmersión total de trece predios a mi cargo respecto a la ciénaga, garantizando la correcta estructuración geométrica requerida en la elaboración de las salidas gráficas institucionales	Anexo_2212247_639190229114986272.pdf
5. Registrar y actualizar de manera oportuna y permanentemente en las plataformas, aplicativos, bases de datos y demás documentos dispuestos por la Agencia Nacional de Tierras para tal fin (SIG, MIGO, SIT, ORFEO, SHAREPOINT, entre otros), de manera que reflejen la información de los predios levantados, así como el avance de los expedientes asignados, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Registre y actualice de manera oportuna y permanentemente en la plataforma SHAREPOINT, dispuesto por la Agencia Nacional de Tierras. La información RTL de 12 predios asignados, de la visita cienaga Machado Expediente N 2021310077113000376, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Anexo_2212248_639190229246046955.pdf
6. Generar informes mensuales de gestión estratégica sobre la ejecución de sus actividades contractuales, además de los diferentes informes y reportes que requiera el supervisor del contrato.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, elaboré el informe detallado de actividades contractuales y consolidé las evidencias técnicas y soportes documentales que respaldan cada gestión ejecutada. Este proceso se realizó para el reporte mensual de mi contrato adscrito a la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor para registrar de forma clara los avances en el procesamiento cartográfico y análisis predial, garantizando el control institucional del rendimiento y el cumplimiento de las metas programadas en el periodo.	Anexo_2212249_639190229505758265.pdf
7. Participar activamente en las salidas de campo, mesas técnicas, comités o reuniones estratégicas internas y externas, en las que sea requerido por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, asistí activamente a las mesas de trabajo y comités técnicos programados por el área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica. Específicamente, participé el 5 de junio en la sesión de Revisión LPP del Complejo Cenagoso de Cascaloa y el 26 de junio en el espacio sobre la Naturaleza Jurídica de dicho complejo, con el fin de unificar los criterios técnico-legales de validación, coordinar la distribución predial y recibir los lineamientos operativos de la supervisión, garantizando la correcta articulación metodológica exigida para el impulso de los procedimientos agrarios especiales.	Anexo_2212250_639190229589954313.pdf
8. Cumplir las demás actividades asignadas, que, por su naturaleza y nivel de complejidad, sean delegadas por el supervisor del contrato, asesor, líder o coordinador para alcanzar los objetivos de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Durante el periodo evaluado, las actividades desarrolladas se mantuvieron dentro del marco previamente definido, cumpliendo con la planeación y el alcance establecidos en el contrato. Todas las tareas asignadas se ejecutaron conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor y el equipo de coordinación, garantizando la coherencia con los objetivos de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	IVAN DARIO CASTILLO VARGAS
--	----------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (jury.rosero@ant.gov.co): Se da vbo a la cuenta de junio según líder Acta adjuntada.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,221,638.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24040922197 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$43,329,828.00 -
Adición No.	\$21,664,914.00 -
Valor Reducción:	\$5,055,147.00 -
Valor Total:	\$59,939,595.00 -

Total Pagado	\$31,053,043.00 -
Saldo Actual:	\$28,886,552.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,221,638.00 -
Menos este pago:	\$21,664,914.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,166,491.00 -	\$7,221,638.00 -	\$7,221,638.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,221,638.00 -	\$7,221,638.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	63.86%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

