

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1
			

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	27	MES	noviembre	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.112.101.061		JORGE GILDARDO CASTILLO NARVAEZ				
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO			TIPO DE VINCULACIÓN			
SECRETARIA EDUCACION			PLANTA		CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista Diana C. Tenjo Cortez, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	Firma	
Vo. Bo.	Firma	
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.		