

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	06	de	julio	De	2026
---------------	----	-----------	-------	-----------	------

Acta de recibo Inicial ___ o i Parcial _x_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260490
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Rocio Azucena Consuegra Vásquez
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB

Valor del contrato:	22.531.696,00 M/L		RP Número:	260316	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$5.120.840).

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VISULADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

Periodo al que corresponde el pago:

Cuarto pago contrato 20260490

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$364,000	Abril de 2026
Pensión	16%	\$466,000	Abril de 2026
ARL		\$15,300	Abril de 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

No Aplica

CONTRATO		20260490		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$22.531.696,00	20260021474	\$ 68.000	04/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$22.531.696,00	20260021478	\$ 563.000	04/02/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$22.531.696,00	20260021481	\$ 113.000	04/02/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Rocío Azucena Consuegra Vásquez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	04:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	04:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Ejecutar seguimiento y control procesos contractuales que conciernen al proceso de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	Realice seguimiento de los procesos contractuales realizados en la vicerrectoria administrativa y financiera de la institucion universitaria de barranquilla establecido y actuando bajo las obligaciones contractuales adquiridas hacia la institucion.
2. Apoyar en la proyección de documentos y actos administrativos.	Apoye la proyeccion de documentos y actos administrativos desarrollados en la vicerrectoria administrativa y financiera de la institucion universitaria de barranquilla durante el periodo anteriormente mencionado.
3. Apoyo y revisión en la proyección de actas de comité manejadas desde los procesos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Apoye la revision y proyeccion de las actas desarrolladas durante el comité conforme a los requerimientos y tematicas establecidos por la vicerrectoria administrativa y financiera de la institucion.
4. Apoyo y seguimiento de la actualización de los sistemas de información	Realice apoyo para el seguimiento de actualizacion de informacion y procesos internos desarrollados por la vicerrectoria las funciones especificas designadas.
5. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Asisti a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato durante el desarrollo de las actividades.
6. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Actue conforme a los principios de eficiencia , celeridad en el manejo de los documentos y ejecucion de tareas asignadas.
7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumi los gastos y riesgos proporcionales por el desarrollo de las actividades del contrato.
8. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Desarrolle el contrato en el termino establecido , bajo las condiciones estipuladas y formuladas en la propuesta

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
	contractual.	
9. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Realice el pago de los aportes a la seguridad social durante la ejecución del contrato.	
10. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	Cumpli con las obligaciones que por ley y su naturaleza corresponden al contrato	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

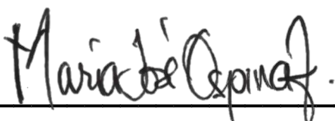
Calificación proveedor o contratista: 4,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	07	de	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia del anterior, firman la presente acta los que intervinieron a los(06)

Seis	Días del mes de	julio	del	2026
------	-----------------	-------	-----	------



María José Ospina Figueroa
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Rocio Azucena Consuegra Vasquez
CONTRATISTA