Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6866.

Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 **Hasta: 28**-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: DIANA MERCEDES QUINTERO SUAREZ

No. Documento de Identificación: 1.045.752.194

Periodo: correspondiente del 30 de mayo al 29 de junio de 2026.

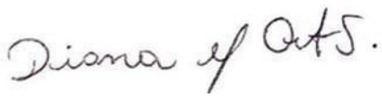
No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar, asistir y participar en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Se apoyó la programación, organización y ejecución de las jornadas y actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en Barranquilla.
2. Redactar textos y producir contenido para los medios institucionales del Distrito, tales como: boletines internos, pantallas informativas internas, carteleras, portal web institucional y manejo de base de datos.	Se elaboraron, revisaron y actualizaron contenidos informativos para su difusión a través de los diferentes canales institucionales del Distrito, tales como boletines internos, pantallas informativas y el portal web institucional, garantizando la claridad, coherencia y alineación de los mensajes con los lineamientos de comunicación establecidos. De igual manera, se efectuó la actualización y administración de la base de datos institucional, contribuyendo al adecuado manejo, organización y disponibilidad de la información.
3. Asistir, monitorear y realizar seguimiento continuo a las redes sociales de la Secretaria Distrital de Educación.	Se apoyó el fortalecimiento de la gestión digital mediante el monitoreo y seguimiento permanente de las redes sociales de la Secretaría Distrital de Educación, efectuando la revisión de los contenidos publicados, la interacción con la comunidad virtual y el análisis de indicadores básicos de desempeño, con el fin de fortalecer la presencia institucional y asegurar la adecuada difusión de la información.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Se gestionaron las solicitudes y requerimientos administrativos de la dependencia, efectuando el control y seguimiento de los trámites correspondientes, de conformidad con los lineamientos establecidos, con el fin de contribuir al desarrollo eficiente del proyecto.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.**



_____

Firma:
Nombre del Contratista: DIANA MERCEDES QUINTERO SUÁREZ
Documento de Identificación: 1.045.752.194
Dirección: cra 44 43-93
Teléfono Celular: 3008711034