OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1677**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	CATALINA MARIA VIVES JAIMES				C.C. / C.E. No.:	1.234.095.352			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	6 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2026	Hasta:	30	06	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSION	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		$35.043.840						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	15	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Realizar la articulación con secretarías distritales para consolidar la información técnica del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos necesaria para la creación de piezas y campañas comunicacionales sobre los servicios públicos.**	• Presencia reunión mesa de puntos críticos 2 de junio • Presencia reunión mesa de puntos críticos 23 de junio • Invitación entrega punto critico san Luis	- https://drive.google.com/file/d/1rJU6euxFK_PYEv-tVrOqj9qSjps6-BfR/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1EMg3-bDY7NuaWlSpSh3eEcZOEg53GptH/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1ZI6mC4ke32X_BGm01mBxsMOQ_olVoMd0/view?usp=drive_link -	15%	100%
2	**Gestionar y difundir el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través de redes sociales, resaltando los hitos y programas operativos que componen el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• CUBRIMIENTO MESA DE PUNTO CRITICO 30 junio • CUBRIMIENTO MESA DE PUNTO CRITICO 16 junio • CUBRIMIENTO VISITA PUNTO CRITICO SAN LUIS	- https://drive.google.com/file/d/1nvgOX7n6KvQFIdYLDEZCZEBXGf1b7tTg/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1E3o80NPwA_BJwbA4WdD3MqFeKb9vFwDp/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1FWApLZvqM8_aabQsNeQ5DMS5MfFiFCpQ/view?usp=drive_link -	15%	100%
3	**Apoyar y mantener la actualización diaria de herramientas de comunicación interna, generando contenidos que informen al equipo de trabajo sobre los avances en la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• GRABACIÓN Y EDICIÓN VIDEO ELECTRODOMESTICOS EFICIONES • APOYO CUBRIMIENTO BRIGADA DE SERVICIOS PUBLICOS	- https://www.instagram.com/p/DZKuRq4P2IR/ - https://www.instagram.com/p/DY7TUO3hiIl/ -	15%	100%
4	**Contribuir a la producción de contenidos digitales para sitios web y redes sociales, ejecutando estrategias de posicionamiento digital que visibilicen las metas de sostenibilidad del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• REDACCION Y PUBLICACION HISTORIAS MUNDIAL • PRODUCCIÓN Y EDICION VIDEO OSP RESPONDE	- https://drive.google.com/file/d/1JfxUPfoluiAJGoOOaOg5IjvBBFX6R9cW/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1fysMe4ZS5LIzCKUoVIJD02yLZtHjsMGW/view?usp=drive_link -	15%	100%

5	**Apoyar y fortalecer la comunicación interna y externa de la Oficina para garantizar la transparencia y la educación ciudadana en los procesos de aprovechamiento definidos por el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• DISEÑO PIEZA INVITACIÓN REUNION DE COMUNIDAD GARDENIAS • CUBRIMIENTO MESA PC 9 JUNIO • DISEÑO PIEZA INVITACION REUNION DE COMUNIDAD	- https://drive.google.com/file/d/132XLsGz3bLqU1nZw9b7hOIaBj40Kb-3l/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1rF-NrrcQi4QrgFHmQZQQ2gkooA29Gh4X/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1ocir7j3MPUDdqVXZBQHyINh3TvxAWXA8/view?usp=drive_link -	15%	100%
6	**Difundir y apoyar la información sobre avances, logros y retos en la prestación de servicios públicos, comunicando de manera veraz el impacto de las acciones del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en la comunidad.**	• DISEÑO PIEZA INVITACIÓN PC SILENCIA • REDACCIÓN PUBLICACION PIEZA PEDAGOGIA FENOMENO DEL NIÑO	- https://drive.google.com/file/d/1Sm7PgdEUTW7O944rqgs8leun2wKl-Mk2/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1cMoBNFoBSLy0rwcKV4VvICZQtyDYqcSN/view?usp=drive_link -	15%	100%
7	**Apoyar y promover acciones de participación ciudadana y control social, facilitando la divulgación de las medidas de contingencia y los protocolos de respuesta establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• PRESENTACION ANTES PUNTOS CRITICOS PARA MESA PC 23 JUNIO • PRESENTACION ANTES PUNTOS CRITICOS PARA MESA PC 30 JUNIO •	- https://drive.google.com/file/d/1nMEjSkiI4vM5la1pQwN6bsi36TVH-1BH/view?usp=drive_link - https://drive.google.com/file/d/1fcchE2ObI3T5v-vkinWSOOCC9GVqTrvH/view?usp=drive_link	15%	100%

8	**Participar en la emisión de comunicados oficiales y alertas en tiempo real junto con los operadores, asegurando que la información ante emergencias sea coherente con los lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	• CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PARRILLA DE CONTENIDOS Y PUBLICACIONES • APOYO CUBRIMIENTO PC SAN ROQUE	- https://onedrive.live.com/:x:/g/personal/107117f54315e88f/IQBC-xc6TIwCTYx3zEuOKPwYAYw3O1R0ILpcQeyBTjW_7dk?rtime=mq__19Wq3kg&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL3gvYy8xMDcxMTdmNTQzMTVlODhmL0lRQkMteGM2VEl3Q1RZeDN6RXVPS1B3WUFZdzNPMVIwSUxwY1FleUJUaldfN2RrP2U9SmVmVThP - https://www.instagram.com/p/DY9r0RcJVhV/ -	15%	100%
9	**Apoyar las necesidades del equipo de Comunicaciones de la Alcaldía de Barranquilla mediante la administración de plataformas digitales y la elaboración de informes mensuales que reflejen los indicadores de cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos**	• ACTUALIZACIÓN PARRILLA DE CONTENIDOS ALCALDÍA • VIDEO PARA CUENTA X ALCALIDA SOBRE ELECTRODOMESTICOS EFICIENTES.	- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PJ7Ath5YEG1ACspKj10QOVrRew3ItR_X/edit?gid=700327316#gid=700327316 - https://x.com/alcaldiabquilla/status/2062542020481102036?s=46&t=M_yCuOKLJ57e0K1wNLPy5Q -	15%	100%

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

10	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	N/A	N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 8 de julio **de 2026**

Firma Contratista
Nombre: CATALINA MARIA VIVES JAIMES