

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	6	2026	Fecha Hasta:	30	6	2026

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-534-2026	CONSECUTIVO No.:	220925026

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ETAPAS INHERENTES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS Y/O COMUNICACIONES PARA MATERIALIZAR EL EJERCICIO DE ESTE, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	16	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	AGOSTO	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización. 2	Se realizaron los estudios pertinentes para la viabilidad de mandamiento de pago en los expedientes asignados para este periodo contractual.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos.	Se cumple esta obligación; en consecuencia se le brinda información pertinente a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos de la subdirección.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes a los procesos de Cobro Coactivo a su cargo: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y procedimientos de la entidad.	Se sustanciaron 62 expedientes y en consecuencia se libran Autos, oficios de embargo y desembargos y otras providencias relacionadas con el proceso de cobro coactivo tales como terminaciones por depuración y aclaraciones de las terminaciones.
4	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental, el	Se actualizaron los expedientes firmados y en

	sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión adelantada, con criterios de calidad del dato.	consecuencia se realiza la actualización de las plataformas de la entidad, igualmente se actualiza el drive con las actuaciones realizadas.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	Para este periodo contractual se cumple con la verificación de los atributos atendiendo los lineamientos de títulos y de la Subdirección.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	Para este periodo contractual no se realiza esta actividad.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 (4) del Estatuto Tributario Nacional y la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	La ejecución de todas las actividades desarrolladas durante el periodo estuvo enmarcada en el acatamiento de los protocolos y procedimientos dispuestos tanto por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales como por las demás dependencias de la Entidad, guardando absoluta reserva respecto del contenido de estas.
8	- Asistir a las reuniones y mesas de trabajo virtuales y/o presenciales requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Se cumple integralmente con la asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas por la Subdirección.
9	- Atender los demás temas que le sean asignados por el supervisor del contra	Se cumple integralmente con las indicaciones designadas por la Subdirección con el objetivo de cumplir con el contrato.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202679_91298420_dfbaf581-0870-47d7-a4be-37bd6fde3956</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202679_1033746593_110c97e7-ca94-4dfb-a5f4-2f6e033d07e6</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ C.C 1033746593
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR			EQUIPO METAS	DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR
FECHA	ACTIVIDAD	VISITA EFECTUADA	EXPEDIENTE (Valoricemos)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR
25/5/2026	ORDEN DE CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN		913157	Auto ordena embargar billeteras digitales
25/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		903780	
26/5/2026	OFICIO EMBARGO A PREDIOS		913157	
26/5/2026	COMUNICACION DESIGNA SECUESTRE		889252	
26/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		894176	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		892464	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		902576	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		905538	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		906008	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		902777	
27/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		901103	
27/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		892402	
27/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913157	NEQUI
27/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913157	DAVIPLATA
27/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913157	NU BANK
28/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913157	LULO BANK
28/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913157	LULO BANK
28/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913150	NEQUI
29/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913150	DAVIPLATA
29/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913150	NU BANK
29/5/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913150	LULO BANK
1/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913150	LULO BANK
1/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		878358	NEQUI
1/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		878358	DAVIPLATA
2/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		878358	NU BANK
2/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		878358	LULO BANK
2/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		878358	LULO BANK
3/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		879383	NEQUI
3/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		879383	DAVIPLATA
3/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		879383	NU BANK
4/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		879383	LULO BANK
4/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		879383	LULO BANK
4/6/2026	OFICIO DE EMBARGO		913157	PRELACION DE CRÉDITO
5/6/2026	OFICIO DE EMBARGO		879419	PRELACION DE CRÉDITO
5/6/2026	NOTIFICACIÓN RESOL. SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN		913157	NOTIFICACION AL PREDIO
5/6/2026	NOTIFICACION TERMINACION		903780	
9/6/2026	NOTIFICACION TERMINACION		892815	
9/6/2026	NOTIFICACION TERMINACION		913157	NOTIFICACION ELECTRONICA
9/6/2026	NOTIFICACION TERMINACION		913157	NOTIFICACION DIRECCION DE CORRESPONDENCIA
10/6/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		886481	
10/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		886481	DESEMBARGO DE PREDIO
10/6/2026	AUTO SUSPENDE DILIGENCIA DE SECUESTRO POR ACUERDO DE PAGO		882995	
11/6/2026	AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO		883120	segunda diligencia con allanamiento
11/6/2026	AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO		889028	segunda diligencia de secuestro

11/6/2026	COMUNICACION DESIGNA SECUESTRE		883120	COMUNICACION SEGUNDA DILIGENCIA
12/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		883120	ACOMPAÑAMIENTO POLICIA NACIONAL PARA ALLANAMIENTO
12/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		883120	ACOMPAÑAMIENTO PERSONERIA LOCAL PARA ALLANAMIENTO
12/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		883120	ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACION DEL EDIFICIO
16/06/2026	NOTIFICACION DILIGENCIA AL CONTRIBUYENTE		883120	NOTIFICACION SECUESTRO Y ALLANAMIENTO
16/06/2026	COMUNICACION DESIGNA SECUESTRE		889028	
16/06/2026	NOTIFICACION DILIGENCIA AL CONTRIBUYENTE		889028	
17/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		889028	ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACION DEL EDIFICIO
17/6/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES		879383	OFICIO A NOTARIA 19
17/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913154	NEQUI
18/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913154	DAVIPLATA
18/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913154	NU BANK
18/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913154	LULO BANK
19/6/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS		913154	LULO BANK
19/6/2026	NOTIFICACION TERMINACION		886481	NOTIFICACION TERMINACIÓN
19/6/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		880828	Billeteras Digitales
22/6/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		892664	
22/6/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		880699	OTROS BIENES

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-534-2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ

IDENTIFICACIÓN: 1033746593 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/06/2026 **HASTA:** 30/06/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202679 91298420 1f360809-bd9c-4344-a83a-3d054df09adb
FIRMA