

Magangué, julio de 2026.

Dr.
JORGE A. OSORIO PATRON
Director Regional Aunap (E)

REF. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Contrato No. 438 de 2026
Periodo: 30 de enero al 14 de junio de 2026
Contratista: Hermes Gustavo González Mendoza

Objeto: Prestar servicios profesionales como abogado a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, apoyando jurídicamente los procesos de vinculación de la ordenación pesquera en el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.

Obligación específica	Actividades desarrolladas
1. Proyectar y dar trámite oportuno a las solicitudes, peticiones y demás requerimientos presentados por los ciudadanos.	Se recibió proceso de inducción con el fin de atender las peticiones, quejas impetradas ante la dirección regional. Asi mismo, proyecte acta de inicio del contrato 438-2026. Se proyecta oficio de suscripción de de acta de liquidación bilateral del contrato 003 de 2024. Asi mismo, se proyectó oficio dirigido a la alcaldia de Guaranda solicitando información relacionada con los acuicultores que hayan resultado afectados por la reciente contingencia presentada en su jurisdicción. Asi mismo, se proyectó oficio S2026DRM000097 dando respuesta a petición E2026DRM000298 y oficio S2026DRM00094 dando respuesta a petición E2026DRM000328.

	Durante el período informado se brindó apoyo jurídico en la atención de requerimientos ciudadanos, elaborando el oficio S2026DRM0000199 en respuesta a la petición radicada E2026DRM000569, garantizando el cumplimiento de los términos legales establecidos y fortaleciendo la atención oportuna de las PQRS de la Dirección Regional Magangué. Se proyecta oficio S2026DRM0000145 dando respuesta a petición E2026DRM000360. Se proyecta oficio S2026DRM0000173 dando respuesta a petición E2026NC001583. Así mismo, se proyecta memorando I2026DRM000500 realizando traslado por competencia a la Dirección regional Barranquilla la petición E2026DRM000382
2. Apoyar los procesos de ordenación pesquera establecidos por la entidad.	Apoye en la reunión de ordenación pesquera con los funcionarios del municipio de Guaranda - Sucre en fecha 16 de marzo de 2026. Así mismo, en fecha 16 de marzo de 2026 participe en reunión con funcionarios del municipio de San Martín de Loba sobre la ordenación pesquera para este trimestre del 2026. Apoye en la reunión de ordenación pesquera con los funcionarios del municipio de Achí - Bolívar en fecha 28 de abril de 2026. Se brindó acompañamiento jurídico a los procesos de ordenación pesquera desarrollados por la Dirección Regional Magangué, participando en las actividades de articulación con las UMATAS de los municipios del área de influencia, con el propósito de

	fortalecer la gestión institucional y el ordenamiento sostenible de la actividad pesquera.
3. Apoyar la proyección de actos administrativos en el desarrollo de actividades de fomento.	Se apoyó en la revisión de las asociaciones participantes de la convocatoria de repoblamiento y remitido a abogado designado para revisión. Apoye en la proyección de memorando reiterando solicitudes de mantenimiento a través de radicado I2026DRM000414 de fecha 28 de abril de 2026. Se prestó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos administrativos requeridos para el desarrollo de las actividades de fomento adelantadas por la Dirección Regional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con el aprovechamiento sostenible de los recursos pesqueros y acuícolas. Apoye a la dirección regional Magangué en la revisión de las solicitudes de las asociaciones para la convocatoria de pesca artesanal para la vigencia 2026. Se participó en reunión virtual sobre la divulgación de la reforma agraria a través de transmisión en You Tube. Así como la participación en la socialización y divulgación de la convocatoria de la línea de actividades conexas y pesca artesanal en fecha 20 y 22 de mayo de año en curso.
4. Proyectar informes jurídicos para el seguimiento de convenios y contratos.	Se elaboró el memorando correspondiente al proceso de liquidación del Contrato No. 696 de 2024, así como el informe final de supervisión, realizando el análisis

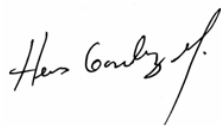
	jurídico y documental requerido para el adecuado cierre contractual.
5. Brindar soporte jurídico en la gestión poscontractual.	Se proyecta memorando de cierre contractual No. 232 de 2024 a través de I2026DRM000279 y Memorando de acta de liquidación bilateral del contrato 003 de 2024. Se proyecta memorando I2026DRM000383 respecto al cierre 031-2024; Memorando I2026DRM000384 respecto al cierre 056-2024. Se adelantó la revisión de la base de datos correspondiente a los contratos de la vigencia 2024 pendientes de cierre, verificando la documentación necesaria para continuar con los procesos de liquidación, expedición de certificaciones de cierre y demás actuaciones propias de la gestión poscontractual. Se proyecta memorando de cierre contractual No. 031 de 2024 y oficio de suscripción de de acta de liquidación bilateral del contrato 003 de 2024.
6. Las demás asignadas por el supervisor.	Se participó en las reuniones de socialización y divulgación de la convocatoria de repoblamiento realizada en el municipio de San Marcos - Sucre en fecha 25 de febrero de 2026. Así mismo, en las reuniones virtuales acerca del diligenciamiento de comisiones en fecha 11 de febrero de 2026. También participe en reunión sobre la participación ciudadana en fecha 11 de febrero de 2026. Se participó en las reuniones virtuales sobre derechos y deberes del servidor público y salud mental promovida por el área de bienestar de la AUNAP. Se participó en las reuniones virtuales

	sobre capacitación en secop I y II en fecha 16 de abril de 2026. Participe en reunión virtual sobre cierres contractuales en fecha 20 de abril de 2026. También participe en reunión de observaciones a los informes contractuales dirigida por el supervisor Roberto Camargo en fecha 22 de abril de 2026. Se participó en reunión virtual en fecha 13 de mayo de 2026 sobre la socialización de los requisitos habilitantes para la convocatoria de acuicultura. También se participó en reunión sobre la matriz de riesgos en la dirección técnica de administración y fomento en fecha 05 de mayo de 2026. Se participó en la capacitación de radicación de cuentas de cobro en az digital en las fechas 20, 21 y 22 de mayo de la presente anualidad. Se atendieron las actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo jurídico a la gestión administrativa y contractual de la Dirección Regional Magangué, en cumplimiento del objeto contractual.
--	---

Evidencias

- Carpeta de evidencias en Drive institucional a través de link:
https://drive.google.com/drive/folders/1QZZYVwvMjt7SnXXMrMiztwDu1Du34Nrh?usp=drive_link

Atentamente,



HERMES GUSTAVO GONZALEZ MENDOZA
Contratista