

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: <u> x </u>	Fecha: 30/06/2026
CONTRATO No.:	059	DE FECHA:	19 DE ENERO 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE GIGANTE, DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
CONTRATISTA:	YULIETH SONS FIERRO		
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	DE	1.075.229.358 DE NEIVA HUILA	
SUPERVISOR:	VIVIANA MARCELA SANCHEZ ALVARADO		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP No.:	DE	2026000081 DE ENERO 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	2026000065 DEL 19 DE ENERO 2026		
OTROSÍ No.:		DE FECHA:	
CDP ADICIONAL No.:			
RP ADICIONAL No.:			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$27.333.333,33)		
VALOR ADICIONAL:			
VALOR TOTAL:	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$27.333.333,33)		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES Y CATORCE (14) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.		
PLAZO ADICIONAL:			
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) MESES Y CATORCE (14) DÍAS		

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN N°:	N/A
FECHA DE REINICIO N°:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE JUNIO 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
FORMA DE PAGO INICIAL:	Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE incluido IVA si ello aplica por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 del respectivo mes. Pagos mensuales iguales por la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE incluido IVA si ello aplica con corte al día 30 de cada mes. Un pago final proporcional sobre la base de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE, incluido IVA si ello aplica, por los días ejecutados durante el último mes del contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por el Municipio, de acuerdo con las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato.
FORMA DE PAGO ADICIONAL:	N/A
PERIODO DE PAGO:	DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 30 DE JUNIO 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	30 de Junio de 2026

1. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de Junio del 2026 así:		
PLANILLA No.	Salud: NUEVA EPS	\$250.000

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

37289262	Fondo de pensión:	\$320.000
	PROTECCIÓN ARL: POSITIVA	\$10.500

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19/01/2026	\$27.333.333.33	\$27.333.333.33
VALOR ADICIONAL N°1	N/A		
VALOR FINAL CONTRATADO	N/A		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	N/A	-	-
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	20/02/2026	\$2.000.000	\$25.333.333.33
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	12/03/2026	\$5.000.000	\$20.333.333.33
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	13/04/2026	\$5.000.000	\$15.333.333.33
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	11/05/2026	\$5.000.000	\$10.333.333.33
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	18/06/2026	\$5.000.000	\$5.333.333.33
VALOR ACTA FINAL	30/06/2026	\$5.000.000	\$333.333.33
VALOR ACTA FINAL	N/A	-	-
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	N/A	-	-
VALOR FINAL EJECUTADO	N/A	-	-
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	30/06/2026	-	\$0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	30/06/2026	-	\$333.333.33
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A	-	-
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	N/A	-	-

3. COMPONENTE TÉCNICO

No.	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud Municipal, prestando los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
2.	Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud Municipal, actuando con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.
3.	Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud Municipal, en Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
4.	Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, respondiendo por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.
5.	No acceder a peticiones, amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, no accediendo a peticiones, amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.
6.	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, presentando informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.
7.	Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y	Durante el mes de junio de 2026, la contratista cumplió con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales.

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	riesgos profesionales.	El soporte documental reposa en la carpeta: OBLIGACIÓN N.7
8.	Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, uso en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.
9.	Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, siguió con los procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.
10.	Realizar dentro del primer mes de ejecución del contrato los cursos virtuales ofrecidos a través del Espacio Virtual de Asesoría – EVA de la página de la Función Pública: (i.) Curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. (ii.) Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Obligación cumplida al 100% actividad efectuada dentro del primer mes de ejecución del contrato los cursos virtuales ofrecidos a través del Espacio Virtual de Asesoría – EVA de la página de la Función Pública: (i.) Curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. (ii.) Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Anexo: Certificados Cursos Virtuales EVA. El soporte documental reposa en la carpeta: OBLIGACIÓN N.10
11.	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del Municipio, utilizados y entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista apoyó a la Secretaria de Salud, garantizando el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del Municipio, utilizados y entregados para la ejecución de las actividades contractuales.
12.	De conformidad con las directrices emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado.	Como contratista no está obligada a facturar de manera electrónica con la DIAN.
13.	Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante el periodo de ejecución del contractual.	Durante el mes de junio de 2026, la contratista mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante el periodo de ejecución del contractual. Anexo: Hoja de Vida Actualizada SIGEP Se adjunta soporte documental en la carpeta

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

		obligaciones específicas No 13.
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Salud Municipal en los procesos de planeación estratégica y formulación de lineamientos técnicos para el desarrollo de las actividades previstas para la vigencia 2026, en concordancia con los instrumentos de planeación del sector salud.	El día 18 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de empalme con la profesional de apoyo entrante, socializando las actividades desarrolladas en el marco de mi objeto contractual, el estado de avance de los procesos, los compromisos en ejecución, los informes presentados y los aspectos técnicos y administrativos relevantes para garantizar la continuidad de la gestión. Esta actividad se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Salud Municipal, facilitando la transferencia de conocimientos y la continuidad de las acciones de salud pública a cargo de la dependencia. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 01. El día 23 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de empalme con la Secretaria de Salud entrante, actividad desarrollada mediante videoconferencia, en la cual se socializaron los principales procesos a cargo de la dependencia, el estado de avance de las actividades, los compromisos institucionales, los informes en ejecución y los aspectos técnicos, administrativos y estratégicos relacionados con la gestión en salud pública, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos y una adecuada transición administrativa. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 01
2.	Brindar apoyo en la asistencia técnica especializada al talento humano vinculado al Plan de Salud Pública de Intervenciones	El día 18 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión, supervisión y evaluación técnica y financiera del informe de cuenta presentado por el equipo del Plan de Intervenciones Colectivas

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	Colectivas – PIC, en relación con los programas incluidos, conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes.	(PIC) de la E.S.E. Hospital San Antonio, correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026. En el desarrollo de esta actividad se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la coherencia entre las actividades ejecutadas y los soportes documentales aportados, así como la consistencia de la información técnica, operativa y financiera presentada. Una vez finalizada la revisión, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la Secretaría de Salud Municipal para continuar con los trámites administrativos y el proceso de revisión y aprobación correspondiente. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 02
3.	Brindar apoyo en la asistencia técnica especializada al talento humano responsable de la gestión de la salud pública municipal, en relación con los programas y acciones a su cargo, sin que ello implique dirección, supervisión o subordinación administrativa.	El día 02 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de los programas de Enfermedades Inmunoprevenibles, Fiebre Amarilla y Población Privada de la Libertad (PPL). Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 02 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	desarrolladas por la contratista responsable de los programas de salud ambiental y no transmisibles. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 02 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de los programas de Salud y ámbito laboral, envejecimiento y Vejez, Población Afro y seguimiento a la Estrategia CERS. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 10 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de los programas de convivencia social y salud mental, habitante de calle y salud y género.
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02		
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2		
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020		
	NIT: 891.180.176 - 1			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO			

	Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de los programas del sistema de vigilancia epidemiológica SIVIGILA. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de los programas los programas de sexualidad, derechos sexuales y reproductivos, seguridad alimentaria y nutricional y discapacidad. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones
--	---

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista quien lidera las funciones de secretaria de la secretaria de salud municipal. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable del programa de aseguramiento. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y
--	---

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

		aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista responsable de la base de datos de aseguramiento. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03 El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de revisión técnica del informe de cuenta correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas por la contratista quien lidera los programas de no transmisibles y salud ambiental. Durante esta actividad se verificó la coherencia entre las acciones ejecutadas, los soportes documentales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas pertinentes. Posteriormente, el informe fue remitido mediante correo electrónico a la supervisora del contrato para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 03
--	--	---

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

4.	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Salud Municipal en los procesos de revisión, verificación documental y seguimiento al cumplimiento del anexo técnico, conforme a lo establecido en la Resolución 1597 de 2026, en los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC (ESE Hospital), correspondientes a la vigencia 2026.	El día 12 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el proceso de seguimiento técnico, operativo y financiero a las actividades ejecutadas por el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), con base en el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo de 2026. Esta actividad se desarrolló mediante videoconferencia con la coordinadora del PIC, durante la cual se revisó el avance de las actividades programadas, el cumplimiento de las metas establecidas, la consistencia de la información reportada y los soportes documentales presentados, formulando las observaciones y recomendaciones técnicas necesarias para fortalecer la ejecución contractual y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 04
5.	Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y preparación de los soportes documentales requeridos para la presentación de la evaluación de la capacidad de gestión en salud pública, realizada de manera trimestral por la Secretaría de Salud Departamental.	El día 05 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV) y Zoonosis, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	El día 05 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Discapacidad, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 16 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de seguridad alimentaria y nutricional, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 19 de junio de 2026 la contratista apoyó a
--	---

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Víctimas del conflicto Armado, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Sexualidad, derechos sexuales y reproductivos, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Hansen, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Inmunoprevenibles, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Envejecimiento y Vejez, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Trato Digno, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los
--	---

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de No transmisibles, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Habitante de calle, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de EDA e IRA en menor de 5 años para su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 20 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, consolidación y verificación de los soportes documentales correspondientes a la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública, relacionados con las actividades ejecutadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026. Como parte de esta actividad, se revisó la documentación para garantizar la integridad y coherencia de las evidencias requeridas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental. Posteriormente, la información fue remitida mediante correo electrónico al referente departamental del programa de Tuberculosis su respectiva revisión, validación y aprobación. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE en la obligación No 05 El día 23 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la presentación de la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública correspondiente al programa de Discapacidad, actividad
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

	desarrollada en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental. Durante la jornada se socializaron los avances, el cumplimiento de los indicadores, las acciones ejecutadas y los soportes documentales correspondientes al periodo evaluado, atendiendo las observaciones y lineamientos impartidos para fortalecer la gestión del programa y el cumplimiento de los requisitos establecidos. Nota; El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 5. El día 23 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la presentación de la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública correspondiente al programa de Salud mental, actividad desarrollada mediante videoconferencia con la Secretaría de Salud Departamental. Durante la jornada se socializaron los avances, el cumplimiento de los indicadores, las acciones ejecutadas y los soportes documentales correspondientes al periodo evaluado, atendiendo las observaciones y lineamientos impartidos para fortalecer la gestión del programa y el cumplimiento de los requisitos establecidos. Nota; El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 5. El día 23 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la presentación de la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública correspondiente al programa de inmunoprevenibles, actividad desarrollada mediante videoconferencia con la Secretaría de Salud Departamental. Durante la jornada se socializaron los avances, el cumplimiento de los indicadores, las acciones ejecutadas y los soportes documentales correspondientes al periodo evaluado,
--	--

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02		
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2		
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020		
	NIT: 891.180.176 - 1			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO			

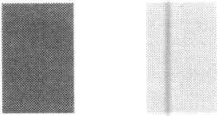
		atendiendo las observaciones y lineamientos impartidos para fortalecer la gestión del programa y el cumplimiento de los requisitos establecidos. Nota; El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 5. El día 24 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la presentación de la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud Pública correspondiente al programa de salud ambiental, actividad desarrollada mediante videoconferencia con la Secretaría de Salud Departamental. Durante la jornada se socializaron los avances, el cumplimiento de los indicadores, las acciones ejecutadas y los soportes documentales correspondientes al periodo evaluado, atendiendo las observaciones y lineamientos impartidos para fortalecer la gestión del programa y el cumplimiento de los requisitos establecidos. Nota; El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación contractual No 5.
6.	Apoyar técnicamente la elaboración, revisión y presentación oportuna de documentos, informes o requerimientos relacionados con el área de la salud pública que sean solicitados por la Entidad Territorial, la Secretaría de Salud Departamental u otros entes de inspección, vigilancia y control (IVC).	El día 13 de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la formulación, consolidación y envío del informe de empalme, documento mediante el cual se recopiló y organizó la información correspondiente a las vigencias 2024, 2025 y a las actividades ejecutadas con corte a los primeros días del mes de junio de 2026. El informe incluyó la gestión desarrollada por la dependencia, los avances alcanzados, el estado de los procesos, los indicadores, las acciones ejecutadas y los aspectos relevantes para garantizar la continuidad administrativa e institucional. Una vez consolidado, el documento fue remitido mediante correo electrónico a las instancias correspondientes para los fines

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02		
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2		
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020		
	NIT: 891.180.176 - 1			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO			

		pertinentes. Nota: El Soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la obligación No 06 Pantallazo de Evidencia
7.	Apoyar técnicamente el seguimiento al cumplimiento y la semaforización de las actividades programadas, conforme a los cronogramas de ejecución definidos por los contratistas vinculados a la Secretaría de Salud Municipal, sin asumir funciones de supervisión contractual.	Durante el mes de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en el seguimiento al tablero de semaforización de cumplimiento de actividades, consolidado en una matriz en formato Excel, verificando el avance de las metas programadas y el estado de ejecución de las actividades, con el fin de fortalecer el monitoreo y seguimiento de la gestión institucional. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE institucional en la carpeta obligación No 07
8.	Elaborar y presentar informes técnicos trimestrales, de carácter cuantitativo y cualitativo, sobre el avance de los planes de acción en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental del Huila.	Durante el mes de junio de 2026 la contratista apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la elaboración del informe cualitativo y cuantitativo de cumplimiento de los indicadores y actividades establecidos en el Plan Territorial de Salud (PTS) y el Plan de Acción en Salud (PAS), consolidando la información correspondiente a los programas de Salud Ambiental, Enfermedades No Transmisibles, Condiciones Crónicas Prevalentes, Salud y Ámbito Laboral, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Hansen, Tuberculosis, ETV y Zoonosis, Enfermedades Inmunoprevenibles, EDA e IRA en menores de cinco años, Trato Digno, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad, Etnias, Población Afrocolombiana, Víctimas del Conflicto Armado, Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) y Trastornos Mentales, con el fin de evaluar el avance en el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos para la vigencia. Nota: El soporte documental reposa en el DRIVE

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

		institucional en la carpeta No 08
9.	Apoyar técnicamente a la Secretaría de Salud Municipal en los procesos de asistencia técnica adelantados por la Secretaría de Salud Departamental del Huila y por los entes de inspección, vigilancia y control, cuando sea requerido o convocado.	El día 20 de junio de 2026 la contratista participó en una asistencia técnica liderada por el programa de Trato Digno de la Secretaría de Salud Departamental, desarrollada mediante videoconferencia, en la cual se socializaron los lineamientos técnicos y las orientaciones para el fortalecimiento de las acciones encaminadas a garantizar una atención humanizada, el respeto por los derechos de los usuarios y la implementación de estrategias orientadas al mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios de salud. Nota: El soporte documental reposa en la obligación No 09 en el DRIVE institucional.
10.	Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la organización, archivo y custodia de los soportes documentales derivados de la ejecución del contrato, en medio físico y digital, incluyendo CD y Drive institucional, conforme a las especificaciones y directrices emitidas por el Comité de Archivo de la Administración Municipal.	La contratista durante el mes de junio de 2026 apoyó a la Secretaría de Salud Municipal en la organización física, digital y cargue al DRIVE institucional de los soportes documentales correspondientes a las actividades ejecutadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por el Comité de Archivo Municipal.
11.	Informar al supervisor sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de la actividad.	La contratista durante el mes de junio de 2026 no se presentó la necesidad de reportar situaciones especiales, toda vez que la ejecución de las actividades se realizó en un 100%, conforme a lo programado.
12.	Atender las demás actividades que, dentro del marco del objeto contractual, del proyecto de inversión y de los productos contratados, sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza del	Durante el mes de junio de 2026 la contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la atención oportuna de las actividades adicionales requeridas por la supervisión del contrato, relacionadas con el seguimiento, asistencia técnica, supervisión, elaboración de informes, organización documental, procesos de empalme y demás acciones inherentes al objeto

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SSM-140-017-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 2	
	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	APROBACIÓN: 20-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

servicio profesional especializado contratado y no impliquen el ejercicio de funciones permanentes propias de la planta de personal.	contractual, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión en salud pública y al cumplimiento de los compromisos establecidos.
--	---

CONCLUSIÓN:

Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de supervisor **CERTIFICO** que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del Sistema de Seguridad Social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo del 01 de mayo 2026 al 30 de junio 2026, conforme al **ACTA FINAL**, por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO.**

Cargo: **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**
Supervisor VIVIANA MARCELA SANCHEZ ALVARADO

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.