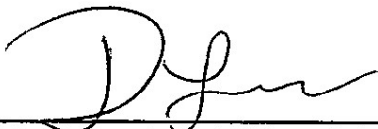


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
No. 1.410-19.13 - 4913	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: Junio 16 de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN	
Cedula o Nit: 1.118.292.607 de Yumbo (V) Dirección Beneficiario: Cra 4 o # 18-21 Casa 41	
Teléfono: 3148243151	Correo Electrónico: dianafarushig@gmail.com
Ciudad: Yumbo (V)	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 56000104073 del 16/01/2026	No. RPC OTROSÍ: 56000105539 del 23/04/2026
No. CDP: 5500006996 del 10/01/2026	No. CDP OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026
Vr. Contrato \$ 30.000.000	
Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de junio de 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13 - 4913 de enero 16 de 2026.	
Otrosí No: 1.410-19.13 - 4913-1 de abril 20 de 2026.	
Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459323, con referencia de pago CUS No. 356777644 correspondientes al mes de junio de 2026	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0572130193 del Banco BBVA	
Valor \$: 5.000.000	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE.	
 Firma y cedula del Beneficiario C.C 1.118.292.607 de Yumbo (V)	

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1082459057

Fecha creación reporte: 2026-06-02, 09:53:04 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Colización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 01/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
Documento	CC1118292607
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	YUMBO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	Cra 4 Oeste # 18-21 casa 41
Teléfono	6690896
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novidades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales		Total
		IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	IBIC	
Identificación	Ante y Apellido	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	
CC	1118292607	58	00																				\$ 1.160.900	
DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN																								

III. TOTALES

IBIC Pension	\$ 4.000.000	IBIC Salud	\$ 4.000.000	IBIC Cajas	\$ 0	IBIC Riesgos	\$ 4.000.000	IBIC Pension	\$ 640.000	IBIC Salud	\$ 600.000	IBIC Cajas	\$ 20.900	IBIC Riesgos	\$ 20.900	IBIC Pension	\$ 10	IBIC Salud	\$ 0	IBIC Cajas	\$ 0	IBIC Riesgos	\$ 0	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 1.160.900
--------------	--------------	------------	--------------	------------	------	--------------	--------------	--------------	------------	------------	------------	------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-------	------------	------	------------	------	--------------	------	-------------------------	------	-------------	--------------



Diana Gutiérrez <dianafarushig@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 356710536

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Dianafarushig@gmail.com

1 de junio de 2026 a las 21:10

**¡Hola, Diana Faisury Gutierrez Beltrán !****Estado de la Transacción:** **Aprobada** ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.160.900,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 01/06/2026**CUS:** 356710536

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 10:52:01 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082459323

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 01/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
Documento	CC1118292607
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	YUMBO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	Cra 4 Oeste # 18-21 casa 41
Teléfono	6690696
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades														Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Subsidio Cotización	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NO

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Aportes (Incapacidades, Licencias, Indemnizaciones a favor EPS)	Parafiscales	INTERESES DE MORA	TOTAL AL 31/05/2026	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 640.000	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 0	\$ 1.160.900



Diana Gutiérrez <dianafarushig@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 356777644

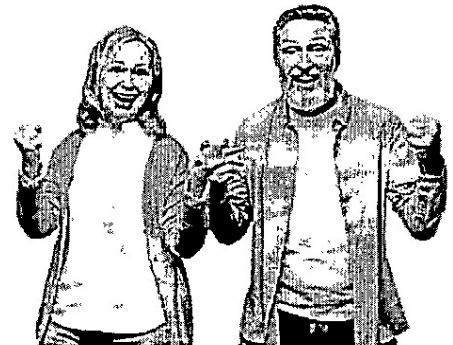
1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Dianafarushig@gmail.com

1 de junio de 2026 a las 21:28

**¡Hola, Diana Faisury Gutierrez Beltrán !****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.160.900,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 01/06/2026**CUS:** 356777644

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.410-19.13-4913	de	Enero 16 de 2026
Otrosí número: 1.410-19.13-4913-1	de	Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 10/01/2026, Disponibilidad Otrosí No 5500006996 de 10/01/2026.

Registro Presupuestal No 5600104073 de 16/01/2026, Registro Presupuestal Otrosí No 56000105539 del 23/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: 4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE RESULTADO: MR41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
 Cédula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista: **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN**
 Título profesional Administración de Empresas
 Dirección: Cra 4 o # 18-21 Casa 41 Teléfono: 3148243151
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.292.607 de Yumbo (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4913 de enero 16 de 2026 para la cuota No seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.	
	2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	
	3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	
	4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
	5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No: 1.410-19.13-4913 -1 del 20 de abril de 2026	01 de Mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevó a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. – Registro fotográfico No. 1.
- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Dia de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. – Registro fotográfico No. 2.
- Participó en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad. – Registro fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.– Registro fotográfico No. 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato. – Registro fotográfico No. 5

Ver evidencias en: Carpeta Contractual No. 1.410-19.13-4913

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6901587&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Actividades:

Entregable 4: \$ \$

Actividades:

TOTALES: \$ \$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

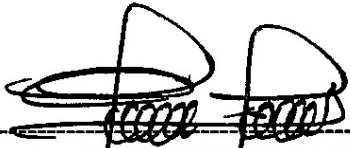
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXXX	día	XXX	de	XXXX
---------------------------	------	-----	-----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

Dieciséis	días	Junio	de	2026
-----------	------	-------	----	------


 Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
 Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Cédula de Ciudadanía No: 1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4913 del 13 de enero 2026.

Otrosí No: 1.410-19.13-4913-1 del 20 de abril 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro Fotográfico No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro Fotográfico No. 2
	Participé en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad.	Registro Fotográfico No. 3
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Registro Fotográfico No. 4
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.	Registro Fotográfico No. 5

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459323, con referencia de pago CUS No. 356777644 correspondientes al mes de junio de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026

Firma:



Nombre: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C 1.118.292.607 de Yumbo (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 1



REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 2



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

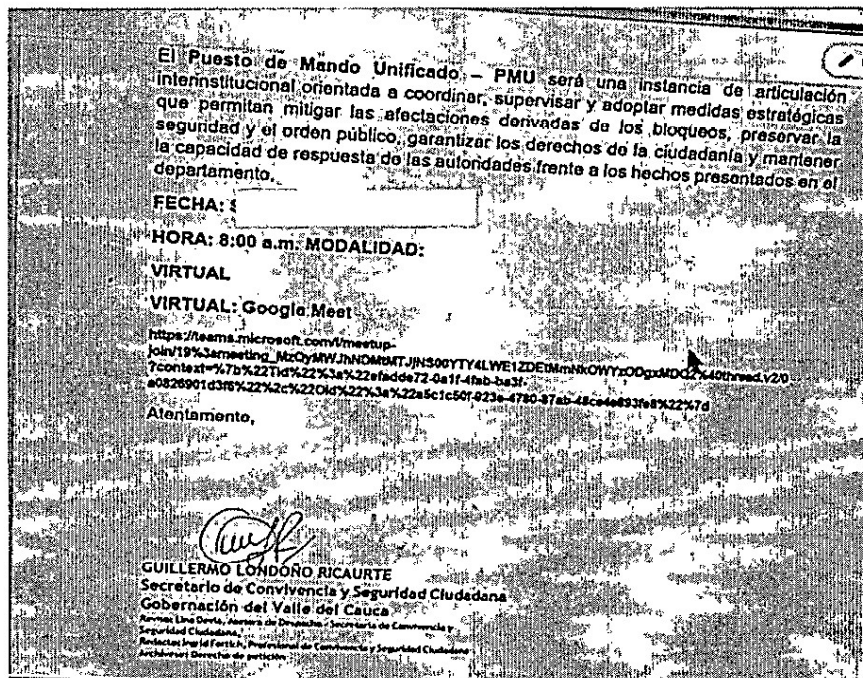


REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 3



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 4



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 5

Logo of the company

Logo of the company

WILL-OTR-0000
DIANA FAYSURY INTERINO...

Inicio de la actividad

Buscar...

Inicio de la actividad

1 Información general

Cancelar

< Ejecución del contrato >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Ejecución y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimiento

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Borrar	Registrar	Eliminar
Pago 001	01	02/12/2026 8:31:00 a. m. PUNTO-05-09, Bogotá, Cund.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar	Registrar	Eliminar
Pago 002	02	03/04/2026 19:24:03 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar	Registrar	Eliminar
Pago 003	3	20/04/2026 9:41:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	5.002.000 COP	Pendiente de registro	Borrar	Registrar	Eliminar
Pago 004	04	22 días de tiempo Bancario (20/04/2026 11:42:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar	Registrar	Eliminar
Pago 005	05	6 días de tiempo Bancario (22/05/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar	Registrar	Eliminar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Descargar	Detalle
☒ 5600104073.pdf	5600104073.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☒ RPC OTROS DIANA FAYSURY GUTIERREZ.pdf	RPC OTROS DIANA FAYSURY GUTIERREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CUOTA4-2026-1410.19.13-4913- Documento soporte.pdf	CUOTA4-2026-1410.19.13-4913- Documento soporte.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA1.pdf	CUOTA1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA3-2026-1410.19.13-4913.pdf	CUOTA3-2026-1410.19.13-4913.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA5.pdf	CUOTA5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4913

FECHA: Enero 16 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4913-1

FECHA: Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES PESOS (\$30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104073 del 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105539 del 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ - CARGO: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali (V), actuando como SUPERVISORA o INTERVENTORA, y por otra parte **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN** portadora de la cédula de ciudadanía No 1.118.292.607 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$30.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4 Y5	<u>\$25.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Treinta (30) días del mes de junio del 2026


LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 C.C. 1.144.064.661 de Cali (V)
 SUPERVISOR


DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
 C.C. 1.118.292.607 de Yumbo (V)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4913 FECHA: Enero 16 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4913-1 FECHA: Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES PESOS (\$30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104073 del 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105539 del 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ - **CARGO:** Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali (V), actuando como SUPERVISORA o INTERVENTORA, y por otra parte **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN** portadora de la cédula de ciudadanía No 1.118.292.607 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.
3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en representación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en una reunión con la comunidad de la vereda Pueblo Nuevo, la invitación fue realizada por la Policía Nacional con el propósito de dialogar y escuchar las principales problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana.

Durante la jornada, la comunidad expuso diversas situaciones asociadas a:

- La convivencia y el respeto entre las personas.
- El manejo de emisiones sonoras provenientes de fuentes fijas.
- La prevención del maltrato animal.
- Los diferentes canales de atención disponibles para la gestión de estas problemáticas.

De igual manera, se brindó educación y orientación a la comunidad sobre el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, establecido en la Ley 1801 de 2016, haciendo énfasis

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

en las conductas contrarias a la convivencia y las medidas correctivas que se derivan de su incumplimiento.

- Realizó acompañamiento a la Secretaría de Gobierno del municipio de Palmira, durante el desarrollo de jornadas de convivencia, orientadas a la promoción del respeto, la prevención de conflictos y el fortalecimiento de la seguridad y los derechos humanos en la comunidad. Las jornadas se llevaron a cabo en el marco del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca.
- Participó en reunión en la alcaldía de Palmira con el fin de realizar articulación con el municipio en las actividades que se desarrollaran de acuerdo al desarrollo del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Brindó apoyo en la planificación y ejecución de tareas programadas dentro del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de la actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Coordinación con autoridades locales y Fuerza Pública para la implementación de medidas preventivas en puntos estratégicos.
- Apoyo en la identificación y mapeo de zonas de alto riesgo en los municipios priorizados.
- Participación en reuniones de seguimiento y planificación de actividades relacionadas con la prevención situacional del delito.
- Socialización de rutas de prevención y estrategias de fortalecimiento comunitario.
- Registro y documentación de los resultados y actividades ejecutadas como soporte del cumplimiento del proyecto.

Estas acciones contribuyeron al desarrollo efectivo del proyecto, garantizando la implementación organizada y coordinada de las estrategias de prevención situacional del delito, en línea con los lineamientos institucionales y territoriales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2:

- Brindó apoyo en la planificación, coordinación y programación de reuniones y eventos relacionados con el proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y programación de reuniones interinstitucionales con autoridades locales, Fuerza Pública y equipos técnicos del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- Apoyo logístico y de convocatoria para eventos relacionados con la implementación del proyecto.
- Coordinación de la participación de los diferentes actores institucionales y comunitarios involucrados.
- Registro de acuerdos y seguimiento a compromisos derivados de las reuniones y eventos.
- Estas acciones contribuyeron a fortalecer la articulación institucional, facilitar la ejecución eficiente de actividades del proyecto y garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados en la inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Revisión y corrección de informes técnicos y administrativos relacionados con el proyecto.
- Elaboración y proyección de oficios y comunicaciones oficiales para las diferentes entidades y actores vinculados al proyecto.
- Seguimiento al flujo de documentación para garantizar la correcta atención de los asuntos y compromisos del proyecto.
- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 1 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en el marco del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca", brindó asistencia técnica y acompañamiento durante la conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas, actividad desarrollada en municipio de Florida con participación de comunidad, autoridades locales y fuerza pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Durante la jornada se fortaleció la articulación interinstitucional y la participación comunitaria mediante un acto simbólico representado con manos rojas, como expresión de rechazo a la violencia y compromiso con la construcción de entornos seguros.

- Participó en la primera reunión del Comité de Acción Inmediata (CAI) realizada en el municipio de Florida, Valle del Cauca, llevada a cabo en la Sala de Gestión del Riesgo del Cuerpo de Bomberos. En este espacio interinstitucional participaron el Secretario de Gobierno, la Policía Nacional, el Comisario de Familia, la Dirección Local de Salud, el área de Integración Social y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del departamento.

Durante la reunión se abordaron temas relacionados con la articulación institucional para la atención oportuna de situaciones que afectan la convivencia, la seguridad ciudadana y la protección de los derechos de la comunidad, fortaleciendo los mecanismos de coordinación entre las diferentes entidades presentes para la implementación de acciones inmediatas en el territorio.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 2 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2 :

- Participó en la sesión de la Mesa Municipal de Víctimas, un espacio de participación y articulación institucional orientado a garantizar la incidencia de las víctimas del conflicto armado en la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a compromisos institucionales, identificación de necesidades de la población víctima y fortalecimiento de los mecanismos de participación.

- Participó en la jornada de conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, un espacio orientado a dignificar a las víctimas, reconocer su resiliencia y promover la construcción de memoria histórica.
Durante la actividad se desarrollaron actos simbólicos, espacios de reflexión y sensibilización, así como intervenciones orientadas a fortalecer el reconocimiento de los derechos de las víctimas y la importancia de la no repetición.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 3 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó la actividad desarrollada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, brindando asistencia al señor Secretario y apoyo logístico durante la realización de un Consejo de Seguridad de carácter ministerial, convocado para abordar temas relacionados con el orden público.
La jornada estuvo enfocada en el análisis de la situación de seguridad en el territorio, particularmente frente a los atentados registrados contra el Batallón Agustín Codazzi y los hechos que han afectado a la población civil. Durante el espacio se revisaron medidas de respuesta institucional, estrategias de contención y acciones coordinadas entre las autoridades competentes.
Asimismo, se facilitó el desarrollo del evento mediante el acompañamiento logístico y comunicacional, contribuyendo a la adecuada realización del consejo y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana durante la instalación y desarrollo del Puesto de Mando Unificado (PMU), en el que participó la institucionalidad en pleno para el seguimiento de las movilizaciones, las cuales se desarrollaron de manera pacífica.

Durante el evento, brindó apoyo en la elaboración de la orden del día, la convocatoria y la organización de los espacios de trabajo. Asimismo, realizó el control y registro de asistencia de los participantes, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la gestión de la plataforma virtual (Meet) donde se conectaron secretaríos y funcionarios de diferentes dependencias.

De igual manera, prestó asistencia al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la coordinación logística del PMU y al adecuado desarrollo del seguimiento institucional, garantizando la recolección de información y el apoyo operativo necesario para el monitoreo de la jornada.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Apoyó la realización, coordinación y logística del Consejo de Seguridad desarrollado en el municipio de Obando, convocado ante situaciones de alteración del orden público presentadas en el territorio.

Durante la jornada, brindó apoyo en el registro y control de asistencia de los participantes, así como en la toma de apuntes y sistematización de la información discutida en la mesa de trabajo. De igual manera, realizó seguimiento a los compromisos adquiridos por las entidades presentes, contribuyendo a la organización de los acuerdos establecidos durante el espacio.

Asimismo, apoyó la grabación y el registro audiovisual de la sesión, facilitando la documentación del encuentro y el acompañamiento al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, así como a los demás integrantes de la mesa de seguridad, garantizando el adecuado desarrollo logístico y comunicacional del evento.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 4 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevó a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 9
--	--	---

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Participó en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan.
Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado:	\$ 30.000.000

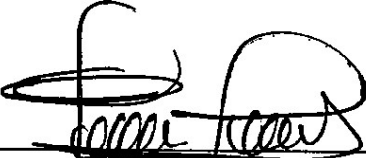
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Valor no ejecutado: \$ 0,00
Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4 y 5	\$ 25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Treinta (30) días del mes de junio del 2026


LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
C.C. 1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISOR


DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C. 1.118.292.607 de Yumbo (V)
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4913 del 13 de enero 2026.

Otrosí No: 1.410-19.13-4913-1 del 20 de abril 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE ENERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Participé en representación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en una reunión con la comunidad de la vereda Pueblo Nuevo, la invitación fue realizada por la Policía Nacional con el propósito de dialogar y escuchar las principales problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana. Durante la jornada, la comunidad expuso diversas situaciones asociadas a: • La convivencia y el respeto entre las personas. • El manejo de emisiones sonoras provenientes de fuentes fijas. • La prevención del maltrato animal. • Los diferentes canales de atención disponibles para la gestión de estas problemáticas.	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	De igual manera, se brindó educación y orientación a la comunidad sobre el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, establecido en la Ley 1801 de 2016, haciendo énfasis en las conductas contrarias a la convivencia y las medidas correctivas que se derivan de su incumplimiento.	Ver evidencia carpeta contractual
	Realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno del municipio de Palmira, durante el desarrollo de jornadas de convivencia, orientadas a la promoción del respeto, la prevención de conflictos y el fortalecimiento de la seguridad y los derechos humanos en la comunidad. Las jornadas se llevaron a cabo en el marco del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca	
	Participé en reunión en la alcaldía de Palmira con el fin de realizar articulación con el municipio en las actividades que se desarrollaran de acuerdo al desarrollo del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca	

MES DE FEBRERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.	Brindé apoyo en la planificación y ejecución de tareas programadas dentro del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca". Durante la ejecución de la actividad se realizaron las siguientes acciones: •Coordinación con autoridades locales y Fuerza Pública para la implementación de medidas preventivas en puntos estratégicos. •Apoyo en la identificación y mapeo de zonas de alto riesgo en los municipios priorizados. •Participación en reuniones de seguimiento y planificación de actividades relacionadas con la prevención situacional del delito. •Socialización de rutas de prevención y estrategias de fortalecimiento comunitario. •Registro y documentación de los resultados y actividades ejecutadas como soporte del cumplimiento del proyecto. •Estas acciones contribuyeron al desarrollo efectivo del proyecto, garantizando la implementación organizada y coordinada de las estrategias de prevención situacional del delito, en línea con los lineamientos institucionales y territoriales.	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Brindó apoyo en la planificación, coordinación y programación de reuniones y eventos relacionados con el proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca". Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: • Organización y programación de reuniones interinstitucionales con autoridades locales, Fuerza Pública y equipos técnicos del proyecto. • Apoyo logístico y de convocatoria para eventos relacionados con la implementación del proyecto. • Coordinación de la participación de los diferentes actores institucionales y comunitarios involucrados. • Registro de acuerdos y seguimiento a compromisos derivados de las reuniones y eventos. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la articulación institucional, facilitar la ejecución eficiente de actividades del proyecto y garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados en la inversión.	Ver evidencia carpeta contractual
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca". Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: • Revisión y corrección de informes técnicos y administrativos relacionados con el proyecto. • Elaboración y proyección de oficios y comunicaciones oficiales para las diferentes entidades y actores vinculados al proyecto. • Seguimiento al flujo de documentación para garantizar la correcta atención de los asuntos y compromisos del proyecto. • Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 1 del presente contrato.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Participé en el marco del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca", brindó asistencia técnica y acompañamiento durante la conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas, actividad desarrollada en municipio de Florida con participación de comunidad, autoridades locales y fuerza pública. Durante la jornada se fortaleció la articulación interinstitucional y la participación comunitaria mediante un acto simbólico representado con manos rojas, como expresión de rechazo a la violencia y compromiso con la construcción de entornos seguros.	Ver evidencia carpeta contractual
	Participé en la primera reunión del Comité de Acción Inmediata (CAI) realizada en el municipio de Florida, Valle del Cauca, llevada a cabo en la Sala de Gestión del Riesgo del Cuerpo de Bomberos. En este espacio interinstitucional participaron el Secretario de Gobierno, la Policía Nacional, el Comisario de Familia, la Dirección Local de Salud, el área de Integración Social y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del departamento. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con la articulación institucional para la atención oportuna de situaciones que afectan la convivencia, la seguridad ciudadana y la protección de los derechos de la comunidad, fortaleciendo los mecanismos de coordinación entre las diferentes entidades presentes para la implementación de acciones inmediatas en el territorio.	
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca". Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: • Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 2 del presente contrato.	Ver evidencia carpeta contractual
--	--	-----------------------------------

MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Participé en la sesión de la Mesa Municipal de Víctimas, un espacio de participación y articulación institucional orientado a garantizar la incidencia de las víctimas del conflicto armado en la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a compromisos institucionales, identificación de necesidades de la población víctima y fortalecimiento de los mecanismos de participación. Participé en la jornada de conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, un espacio orientado a dignificar a las víctimas, reconocer su resiliencia y promover la construcción de memoria histórica. Durante la actividad se desarrollaron actos simbólicos, espacios de reflexión y sensibilización, así como intervenciones orientadas a fortalecer el reconocimiento de los derechos de las víctimas y la importancia de la no repetición.	Ver evidencia carpeta contractual
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca". Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 3 del presente contrato.	Ver evidencia carpeta contractual
--	--	-----------------------------------

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé la actividad desarrollada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, brindando asistencia al señor Secretario y apoyo logístico durante la realización de un Consejo de Seguridad de carácter ministerial, convocado para abordar temas relacionados con el orden público. La jornada estuvo enfocada en el análisis de la situación de seguridad en el territorio, particularmente frente a los atentados registrados contra el Batallón Agustín Codazzi y los hechos que han afectado a la población civil. Durante el espacio se revisaron medidas de respuesta institucional, estrategias de contención y acciones coordinadas entre las autoridades competentes. Asimismo, se facilitó el desarrollo del evento mediante el acompañamiento logístico y comunicacional, contribuyendo a la adecuada realización del consejo y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana. Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana durante la instalación y desarrollo del Puesto de Mando Unificado (PMU), en el que participó la institucionalidad en pleno para el seguimiento de las movilizaciones, las cuales se desarrollaron de manera pacífica. Durante el evento, brindó apoyo en la elaboración de la orden del día, la convocatoria y la organización de los espacios de trabajo. Asimismo, realizó el control y registro de asistencia de los participantes, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la gestión de la plataforma virtual (Meet) donde se conectaron secretarios y funcionarios de diferentes dependencias. De igual manera, prestó asistencia al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la coordinación logística del PMU y al adecuado desarrollo del	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	seguimiento institucional, garantizando la recolección de información y el apoyo operativo necesario para el monitoreo de la jornada.	Ver evidencia carpeta contractual
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé la realización, coordinación y logística del Consejo de Seguridad desarrollado en el municipio de Obando, convocado ante situaciones de alteración del orden público presentadas en el territorio. Durante la jornada, brindó apoyo en el registro y control de asistencia de los participantes, así como en la toma de apuntes y sistematización de la información discutida en la mesa de trabajo. De igual manera, realizó seguimiento a los compromisos adquiridos por las entidades presentes, contribuyendo a la organización de los acuerdos establecidos durante el espacio. Asimismo, apoyó la grabación y el registro audiovisual de la sesión, facilitando la documentación del encuentro y el acompañamiento al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, así como a los demás integrantes de la mesa de seguridad, garantizando el adecuado desarrollo logístico y comunicacional del evento.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 4 del presente contrato.	

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

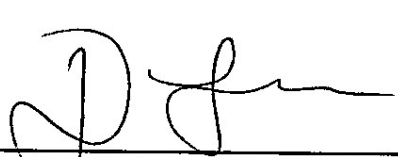
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dillian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. Participé en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad.	Ver evidencia carpeta contractual
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459323, con referencia de pago CUS No. 356777644 correspondientes al mes de junio de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

Firma:


Nombre: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C 1.118.292.607 de Yumbo (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4913 del 13 de enero 2026.

Otrosí No: 1.410-19.13-4913-1 del 20 de abril 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro Fotográfico No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro Fotográfico No. 2
	Participé en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad.	Registro Fotográfico No. 3
Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Registro Fotográfico No. 4
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.	Registro Fotográfico No. 5

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082459323, con referencia de pago CUS No. 356777644 correspondientes al mes de junio de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026

Firma:



Nombre: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C 1.118.292.607 de Yumbo (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 1



REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 2



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

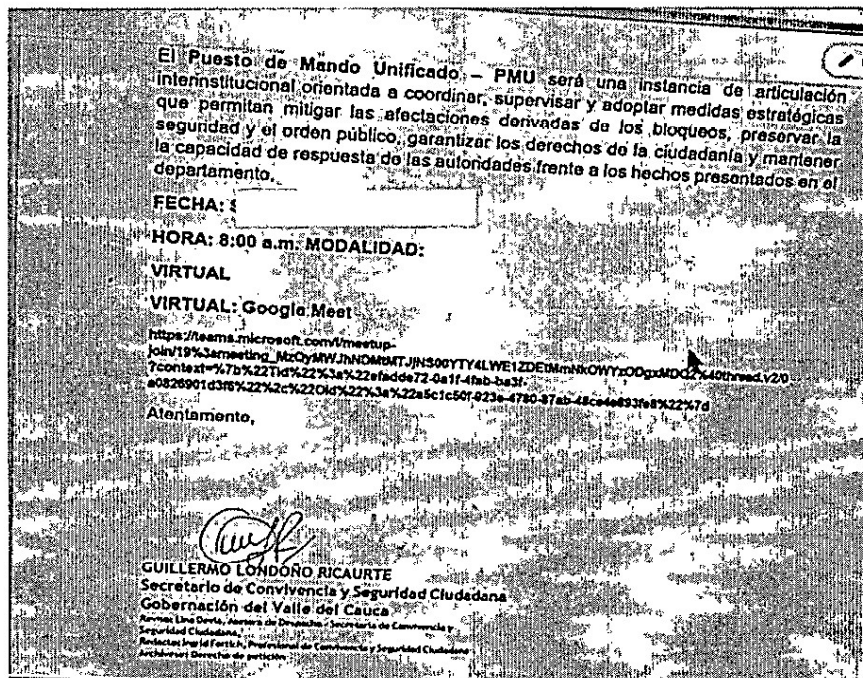


REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 3



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 4



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 5

VER CONTRATO

Información general **Cancelar** **Ejecución del contrato**

Condiciones

Bases y servicios

Documentos del Proveedor ☐ Porcentaje ☒ Recepción de artículos

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incompleta

Plan de Pagos

☒ Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

M de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	02/12/2026 8:31:00 a.m. POTOSÍ DE AGRA, Dina, Quetz.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Eliminar
Pago 002	02	03/02/2026 18:24:03 GUATEMALA DE AGRA, Dina, Quetz.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Eliminar
Pago 003	3	20/04/2026 9:41:00 AM GUATEMALA DE AGRA, Dina, Quetz.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Eliminar
Pago 004	04	22 días de tiempo transcurrido 15/11/2026 11:42:03 AGUSTIN DE AGRA, Dina, Quetz.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Eliminar
Pago 005	05	8 días de tiempo transcurrido 17/05/2026 12:02:03 AGUSTIN DE AGRA, Dina, Quetz.	-	5.000.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Eliminar

Clear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	5600104073.pdf	5600104073.pdf	Compuware	Descargar	Detalle
	RPC OTROS DIANA FAYSURY GUTIERREZ.pdf	RPC OTROS DIANA FAYSURY GUTIERREZ.pdf	Compuware	Descargar	Detalle
	CUOTA4-2026-4913- Documento soporte.pdf	CUOTA4-2026-4913- Documento soporte.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUOTA1.pdf	CUOTA1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUOTA3-2026-1,410.19.13-4913.pdf	CUOTA3-2026-1,410.19.13-4913.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUOTA5.pdf	CUOTA5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.410-19.13-4913		Enero 16 de 2026
Otrosí número: 1.410-19.13-4913-1	de	Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 10/01/2026, Disponibilidad Otrosí No 5500006996 de 10/01/2026.

Registro Presupuestal No 5600104073 de 16/01/2026, Registro Presupuestal Otrosí No 56000105539 del 23/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Services prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: 4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE RESULTADO: MR41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 Cédula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista: **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN**
 Título profesional Administración de Empresas
 Dirección: Cra 4 o # 18-21 Casa 41 Teléfono: 3148243151
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.292.607 de Yumbo (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4913 de enero 16 de 2026 para la cuota No seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.	
	2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	
	3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.	
	4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
	5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No: 1.410-19.13-4913 -1 del 20 de abril de 2026	01 de Mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 6
---	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevó a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. – Registro fotográfico No. 1.
- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Dia de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. – Registro fotográfico No. 2.
- Participó en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad. – Registro fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.– Registro fotográfico No. 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato. – Registro fotográfico No. 5

Ver evidencias en: Carpeta Contractual No. 1.410-19.13-4913

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6901587&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los 1082459057, con referencia de pago CUS No. 356710536 correspondientes al mes de mayo de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:	.	
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Actividades:

Entregable 4: \$ \$

Actividades:

TOTALES: \$ \$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

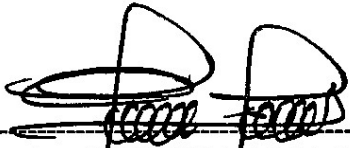
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXXX	día	XXX	de	XXXX
---------------------------	------	-----	-----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

Dieciséis	días	Junio	de	2026
-----------	------	-------	----	------


 Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
 Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Cédula de Ciudadanía No: 1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISORA



Diana Gutiérrez <dianafarushig@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 356710536

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Dianafarushig@gmail.com

1 de junio de 2026 a las 21:10

**¡Hola, Diana Faisury Gutierrez Beltrán !****Estado de la Transacción:** Aprobada ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.160.900,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 01/06/2026**CUS:** 356710536

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN			
Documento	CC1118292607			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			
Tipo Persona	NATURAL			
Ciudad	YUMBO			
Representante Legal				
Total Afiliados	1			
	Dirección	Cra 4 Oeste # 18-21 casa 41		
	Teléfono	6690696		
	Forma Presentación	ÚNICO		
	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
	Identificación			
	ARP	POSITIVA DE SEGUROS		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	ICE	LMA	AVP	VCT	Dis AFP	Dis EPS	Dis AFP	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1118292607	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN	59	00														0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 4.000.000	\$ 640.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 4.000.000	\$ 500.000	0,522	\$ 4.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 640.000	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 0	\$ 1.160.900



Diana Gutiérrez <dianafarushig@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 356777644

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

1 de junio de 2026 a las 21:28

Para: Dianafarushig@gmail.com

**¡Hola, Diana Faisury Gutierrez Beltrán !****Estado de la Transacción:****Aprobada ☒****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.160.900,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 01/06/2026**CUS:** 356777644

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Simple®

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-02, 09:53:04 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: mayo de 2026

Período Servicio: mayo de 2026

Número Planilla: 1082459057

PAGADO 01/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN									
Documento	CC1118292607									
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE									
Tipo Persona	NATURAL									
Ciudad	YUMBO									
Representante Legal										
Total Afiliados	1									
Dirección		Cra 4 Oeste # 18-21 casa 41								
Teléfono		6690696								
Forma Presentación		ÚNICO								
Departamento		VALLE DEL CAUCA								
Identificación										
ARP		POSITIVA DE SEGUROS								

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	ICE	LMA	AVP	VCT	Dis AFP	Dis EPS	Dis AFP	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
				00															0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 4.000.000	\$ 640.000	(EPS310) EPS SURA	\$ 4.000.000	\$ 500.000	0,522	\$ 4.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
CC 1118292607	DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN	59	00														0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 4.000.000	\$ 640.000	(EPS310) EPS SURA	\$ 4.000.000	\$ 500.000	0,522	\$ 4.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 640.000	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 0	\$ 1.160.900

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4913

FECHA: Enero 16 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4913-1

FECHA: Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES PESOS (\$30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104073 del 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105539 del 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ - CARGO: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali (V), actuando como SUPERVISORA o INTERVENTORA, y por otra parte **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN** portadora de la cédula de ciudadanía No 1.118.292.607 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

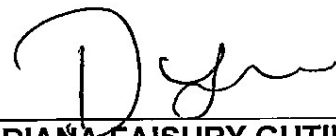
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$30.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4 Y5	<u>\$25.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de junio del 2026


LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
C.C. 1.144.084.661 de Cali (V)
SUPERVISOR




DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C. 1.118.292.607 de Yumbo (V)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4913

FECHA: Enero 16 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4913-1

FECHA: Abril 20 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES PESOS (\$30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104073 del 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105539 del 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 - CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ - **CARGO:** Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali (V), actuando como SUPERVISORA o INTERVENTORA, y por otra parte **DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN** portadora de la cédula de ciudadanía No 1.118.292.607 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.
3. Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de Inversión.
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en representación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en una reunión con la comunidad de la vereda Pueblo Nuevo, la invitación fue realizada por la Policía Nacional con el propósito de dialogar y escuchar las principales problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana.

Durante la jornada, la comunidad expuso diversas situaciones asociadas a:

- La convivencia y el respeto entre las personas.
- El manejo de emisiones sonoras provenientes de fuentes fijas.
- La prevención del maltrato animal.
- Los diferentes canales de atención disponibles para la gestión de estas problemáticas.

De igual manera, se brindó educación y orientación a la comunidad sobre el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, establecido en la Ley 1801 de 2016, haciendo énfasis

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

en las conductas contrarias a la convivencia y las medidas correctivas que se derivan de su incumplimiento.

- Realizó acompañamiento a la Secretaría de Gobierno del municipio de Palmira, durante el desarrollo de jornadas de convivencia, orientadas a la promoción del respeto, la prevención de conflictos y el fortalecimiento de la seguridad y los derechos humanos en la comunidad. Las jornadas se llevaron a cabo en el marco del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca.
- Participó en reunión en la alcaldía de Palmira con el fin de realizar articulación con el municipio en las actividades que se desarrollaran de acuerdo al desarrollo del proyecto Implementación De Estrategias Para La Prevención Situacional Del Delito En El Valle Del Cauca.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Brindó apoyo en la planificación y ejecución de tareas programadas dentro del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de la actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Coordinación con autoridades locales y Fuerza Pública para la implementación de medidas preventivas en puntos estratégicos.
- Apoyo en la identificación y mapeo de zonas de alto riesgo en los municipios priorizados.
- Participación en reuniones de seguimiento y planificación de actividades relacionadas con la prevención situacional del delito.
- Socialización de rutas de prevención y estrategias de fortalecimiento comunitario.
- Registro y documentación de los resultados y actividades ejecutadas como soporte del cumplimiento del proyecto.

Estas acciones contribuyeron al desarrollo efectivo del proyecto, garantizando la implementación organizada y coordinada de las estrategias de prevención situacional del delito, en línea con los lineamientos institucionales y territoriales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2:

- Brindó apoyo en la planificación, coordinación y programación de reuniones y eventos relacionados con el proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y programación de reuniones interinstitucionales con autoridades locales, Fuerza Pública y equipos técnicos del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- Apoyo logístico y de convocatoria para eventos relacionados con la implementación del proyecto.
- Coordinación de la participación de los diferentes actores institucionales y comunitarios involucrados.
- Registro de acuerdos y seguimiento a compromisos derivados de las reuniones y eventos.
- Estas acciones contribuyeron a fortalecer la articulación institucional, facilitar la ejecución eficiente de actividades del proyecto y garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados en la inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Revisión y corrección de informes técnicos y administrativos relacionados con el proyecto.
- Elaboración y proyección de oficios y comunicaciones oficiales para las diferentes entidades y actores vinculados al proyecto.
- Seguimiento al flujo de documentación para garantizar la correcta atención de los asuntos y compromisos del proyecto.
- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 1 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en el marco del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca", brindó asistencia técnica y acompañamiento durante la conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas, actividad desarrollada en municipio de Florida con participación de comunidad, autoridades locales y fuerza pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Durante la jornada se fortaleció la articulación interinstitucional y la participación comunitaria mediante un acto simbólico representado con manos rojas, como expresión de rechazo a la violencia y compromiso con la construcción de entornos seguros.

- Participó en la primera reunión del Comité de Acción Inmediata (CAI) realizada en el municipio de Florida, Valle del Cauca, llevada a cabo en la Sala de Gestión del Riesgo del Cuerpo de Bomberos. En este espacio interinstitucional participaron el Secretario de Gobierno, la Policía Nacional, el Comisario de Familia, la Dirección Local de Salud, el área de Integración Social y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del departamento.

Durante la reunión se abordaron temas relacionados con la articulación institucional para la atención oportuna de situaciones que afectan la convivencia, la seguridad ciudadana y la protección de los derechos de la comunidad, fortaleciendo los mecanismos de coordinación entre las diferentes entidades presentes para la implementación de acciones inmediatas en el territorio.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión documental, asegurar la transparencia y trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta implementación de las estrategias del proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 2 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2 :

- Participó en la sesión de la Mesa Municipal de Víctimas, un espacio de participación y articulación institucional orientado a garantizar la incidencia de las víctimas del conflicto armado en la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a compromisos institucionales, identificación de necesidades de la población víctima y fortalecimiento de los mecanismos de participación.

- Participó en la jornada de conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, un espacio orientado a dignificar a las víctimas, reconocer su resiliencia y promover la construcción de memoria histórica.
Durante la actividad se desarrollaron actos simbólicos, espacios de reflexión y sensibilización, así como intervenciones orientadas a fortalecer el reconocimiento de los derechos de las víctimas y la importancia de la no repetición.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Apoyó en la revisión y seguimiento de informes, oficios y demás comunicaciones relacionadas con los asuntos del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".

Durante la ejecución de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Organización y archivo de los documentos generados como soporte del cumplimiento de actividades y resultados del proyecto.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 3 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó la actividad desarrollada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, brindando asistencia al señor Secretario y apoyo logístico durante la realización de un Consejo de Seguridad de carácter ministerial, convocado para abordar temas relacionados con el orden público.

La jornada estuvo enfocada en el análisis de la situación de seguridad en el territorio, particularmente frente a los atentados registrados contra el Batallón Agustín Codazzi y los hechos que han afectado a la población civil. Durante el espacio se revisaron medidas de respuesta institucional, estrategias de contención y acciones coordinadas entre las autoridades competentes.

Asimismo, se facilitó el desarrollo del evento mediante el acompañamiento logístico y comunicacional, contribuyendo a la adecuada realización del consejo y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana durante la instalación y desarrollo del Puesto de Mando Unificado (PMU), en el que participó la institucionalidad en pleno para el seguimiento de las movilizaciones, las cuales se desarrollaron de manera pacífica.

Durante el evento, brindó apoyo en la elaboración de la orden del día, la convocatoria y la organización de los espacios de trabajo. Asimismo, realizó el control y registro de asistencia de los participantes, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la gestión de la plataforma virtual (Meet) donde se conectaron secretaríos y funcionarios de diferentes dependencias.

De igual manera, prestó asistencia al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la coordinación logística del PMU y al adecuado desarrollo del seguimiento institucional, garantizando la recolección de información y el apoyo operativo necesario para el monitoreo de la jornada.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Apoyó la realización, coordinación y logística del Consejo de Seguridad desarrollado en el municipio de Obando, convocado ante situaciones de alteración del orden público presentadas en el territorio.

Durante la jornada, brindó apoyo en el registro y control de asistencia de los participantes, así como en la toma de apuntes y sistematización de la información discutida en la mesa de trabajo. De igual manera, realizó seguimiento a los compromisos adquiridos por las entidades presentes, contribuyendo a la organización de los acuerdos establecidos durante el espacio.

Asimismo, apoyó la grabación y el registro audiovisual de la sesión, facilitando la documentación del encuentro y el acompañamiento al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, así como a los demás integrantes de la mesa de seguridad, garantizando el adecuado desarrollo logístico y comunicacional del evento.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 4 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevó a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Participó en la Capacitación de Lenguaje Claro organizada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, como un espacio orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas para la mejora de la atención institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos y herramientas para el uso de un lenguaje claro, comprensible y accesible en la comunicación con la ciudadanía, promoviendo la simplificación del lenguaje técnico y la mejora en la calidad del servicio público. Asimismo, se resaltó la importancia de la comunicación efectiva como un elemento clave para fortalecer la confianza institucional y garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a la comunidad.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan.
Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado:	\$ 30.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

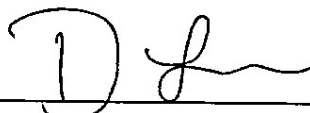
Valor no ejecutado: \$ 0,00
Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4 y 5	\$ 25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16)) días del mes de junio del 2026


LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
C.C. 1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISOR


DIANA FAISURY GUTIERREZ BELTRAN
C.C. 1.118.292.607 de Yumbo (V)
CONTRATISTA