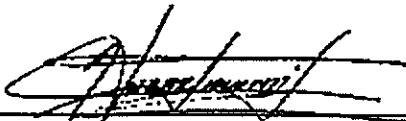


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 1.410-19.13 - 4951	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción Junio 16 de 2026	
Nombre y/o Razón Social de ente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HUBER LUCUMI LUCUMI	
Cedula o Nit: 94.384.809 de Cali (V) Dirección Beneficiario: Poblado campestre manzana 8 casa 28	
Teléfono: 3103873856	Correo Electrónico: hlucumi1213@gmail.com
Ciudad: Candelaria	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600104110 de 17/01/2026	No. RPC OTROSI: 5600105324 de 21/04/2026
No. CDP: 5500006996 de 10/01/2026	No. CDP OTROSI: 5500006996 de 10/01/2026
Vr. Contrato \$ 36.000.000	
Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de junio 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13 - 4951 del 17 de enero de 2026 Otrosí No: 1.410-19.13 - 4951-1 del 19 de abril de 2026	
Anexa Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1081970717, con referencia de pago CUS No. 361499452 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637075, con referencia de pago CUS No. 372359929 correspondientes al mes de junio de 2026.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 51472774232 de Bancolombia.	
Valor \$: 6.000.000	
Son: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 Firma y cedula del Beneficiario C.C No. 94.384.809 de Cali (V)	

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-03, 12:28:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081970717

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

PAGADO 03/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HUBER LUCUMI LUCUMI	Dirección	MAZ 8 CASA 28 POBLADO CAMPESTRE
Documento	CC94384809	Teléfono	8850061
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																																	
Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas				Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	NET	TDE	TAE	TAP	VSP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte CCNA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94384809	HUBER LUCUMI LUCUMI	57	00														(2303301) PORVENIR	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 12:24:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	HUBER LUCUMI LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 94384809
Código Sucursal (Nombre)	(0)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081970717
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	361499452
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-07, 01:53:03 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082637075

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 07/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HUBER LUCUMI LUCUMI	Dirección	MAZ 8 CASA 28 POBLADO CAMPESTRE
Documento	CC94384809	Teléfono	8850061
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TIE	TIE P	TAP	TAP P	CCP	CCP P	CCP	CCP P	Administradores	IBC Pension	Aporte Pension	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ESAP	Aporte CCF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94384809	HUBER LUCUMI LUCUMI	57	00												(20350) PORVENIR	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EP6010) EPS SURA	\$ 2.400.000	\$ 306.000	0.522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Simple.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-07, 01:49:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	Junio de 2026
Empresa	HUBER LUCUMI LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 94384809
Código Sucursal (Nombre)	(2)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082637075
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	372359929
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5145669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 605 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número:	1.410-19.13 – 4951	de	Enero 17 de 2026
Otrosí número:	1.410-19.13 – 4951-1		Abril 19 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 10/01/2026, Disponibilidad Otrosí No 5500006996 de 10/01/2026.

Registro Presupuestal No 5600104110 de 17/01/2026, Registro Presupuestal Otrosí No 5600105324 de 21/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Services prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

META DE PRODUCTO: MR41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/2/01/02

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL A LOS MUNICIPIOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
	Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
	Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
	Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
	Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
	Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista:	HUBER LUCUMI LUCUMI
	Ingeniero Industrial - Especialización En Administración Estratégica Del Control Interno
	Dirección: Poblado campestre manzana 8 casa 28 – Candelaria (V)
	Teléfono: 3103873856
	Cédula de Ciudadanía No: 94.384.809 de Cali (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13 – 4951 de enero 17 de 2026 para la cuota No seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	
	2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	
	3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	
	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No: 1.410-19.13-4951 -1 del 19 de abril de 2026	01 de Mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Participó en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados. - Registro Fotográfico No. 1
- Realizó revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional. - Carpeta Compartida Drive del Correo Institucional de la Dra. Angélica Vargas López
- Participó en reunión con el equipo de Calidad, Gestión del Conocimiento y Gestión e Innovación (GESCO + I) de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de realizar seguimiento a los procesos institucionales y fortalecer la implementación de herramientas de gestión orientadas a la mejora continua. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el estado de avance de los procesos de calidad, la estandarización de procedimientos, el fortalecimiento de la gestión del conocimiento institucional y la articulación de acciones para la innovación en los procesos misionales y de apoyo de la Secretaría. Asimismo, se revisaron estrategias orientadas a optimizar la eficiencia administrativa, la documentación de buenas prácticas y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades institucionales. - Registro Fotográfico No. 2

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Detalle las actividades realizadas:

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes junio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos. - Registro Fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato. - Registro Fotográfico No. 4

Ver evidencias en: carpeta contractual No. 1.410-19.13 - 4951

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLIC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6404207&isFromPublicArea=True&isModal=False>

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1081970717, con referencia de pago CUS No. 361499452 correspondientes al mes de mayo de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$ 6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	12.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$ 6.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	\$ 6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$ 6.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	36.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$ 6.000.000	PAGADA
Valor pagado	30.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	36.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

Para la ejecución del contrato No. **1.410-19.13 - 4951**

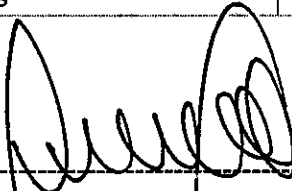
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXX	día	XX	de	XXX
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)					
Dieciséis	días	Junio	de	2026	


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13 – 4951 de Enero 17 de 2026

Otrosí No: 1.410-19.13 – 4951-1 de Abril 19 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados.	Registro Fotográfico No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional. Participé en reunión con el equipo de Calidad, Gestión del Conocimiento y Gestión e Innovación (GESCO + I) de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de realizar seguimiento a los procesos institucionales y fortalecer la implementación de herramientas de gestión orientadas a la mejora continua. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el estado de avance de los procesos de calidad, la estandarización de procedimientos, el fortalecimiento de la gestión del conocimiento institucional y la articulación de acciones para la innovación en los procesos misionales y de apoyo de la Secretaría. Asimismo, se revisaron estrategias orientadas a optimizar la eficiencia administrativa, la documentación de buenas prácticas y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades institucionales.	Carpeta Compartida Drive del Correo Institucional de la Dra. Angélica Vargas López Registro Fotográfico No. 2
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes junio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	Registro Fotográfico No. 3

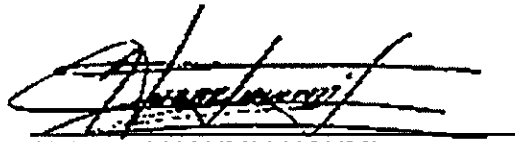
INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.	Registro fotográfico No.4
--	--	---------------------------

Anexa Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1081970717, con referencia de pago CUS No. 361499452 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637075, con referencia de pago CUS No. 372359929 correspondientes al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.

Firma:

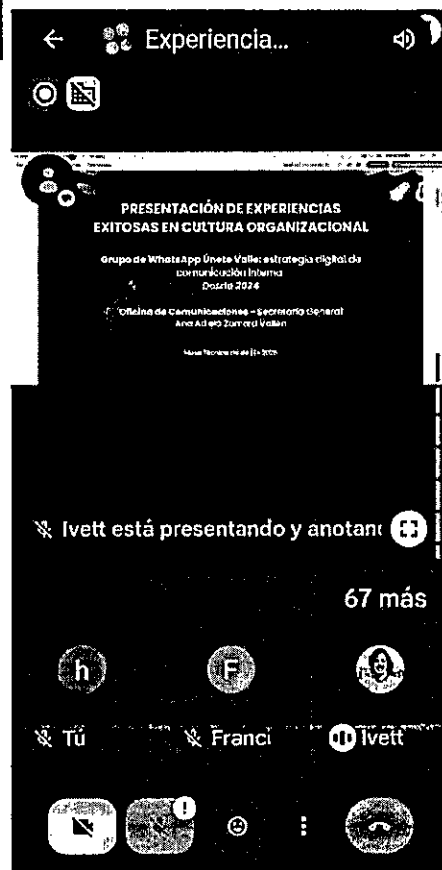
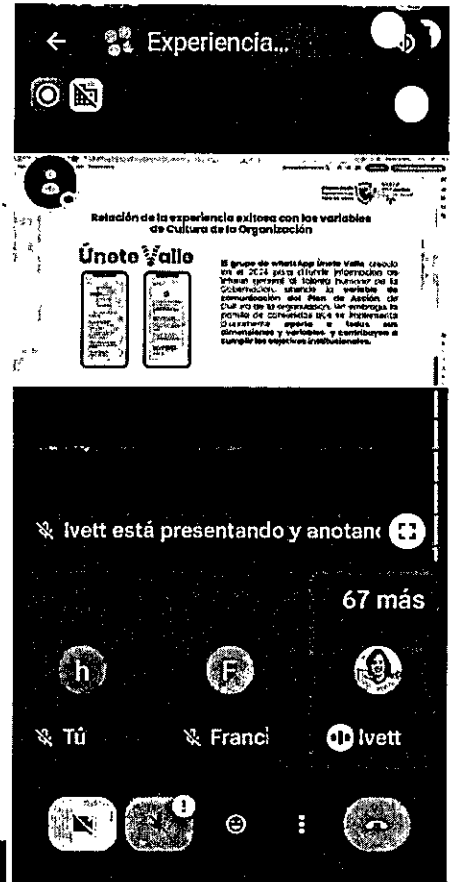
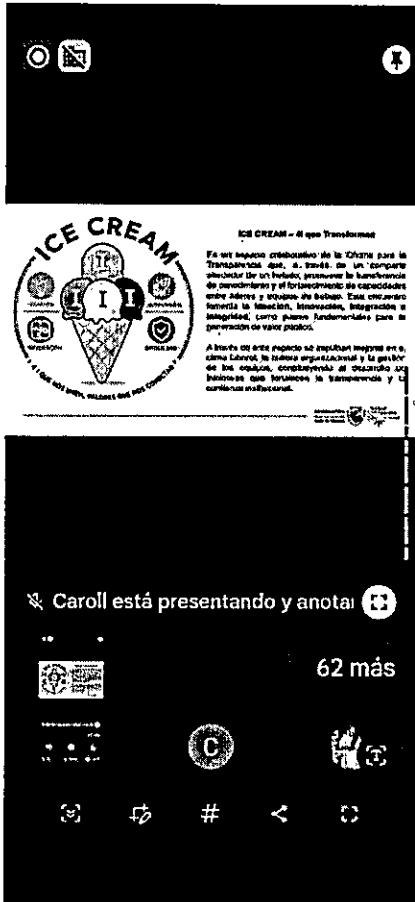


Nombre: HUBER LUCUMI LUCUMI

C.C.: 94.384.809 de Cali (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro Fotográfico No. 1



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro Fotográfico No. 2



 GOBIERNO DE LA REPUBLICA VALLE DEL CAJAL		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código: FOAR-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2018 Página: 1 de 1		
LUGAR:		SALA DE JUECES SECRETARIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					TOTAL HORAS:		
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 10:30		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00				CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS: M6-P3	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Equipo Casos, Transparencia, GESCO 4 I					FECHA: 04-06-2026		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Atención a Ciudadanos y Usuarios Transparencia							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA		
1	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Mabel Litano Flores	Dir. Especial Contratación	29663735	310-2157454	lilun4329@hotmail.com	Mabel L.F.		
2	Secretaría de Convivencia y Seguridad	David David Ortiz	Contratista	118262045	315328865	dauidmgonkane@gmail.com	David Ortiz		
3	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Isabella Torno Luna	Dir. Especial de Contratación	28364087	3137654481	isabellat64@hotmail.com	Isabella T.		
4	SCSC	Fabrizio Acosta Lasso	Contratista	98304400	317515334	fabrizio1310@gmail.com	Fabrizio A.		
5	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Argemiro Gamboa Gomez	Prof. Univ.	117051015	3006375171	argemirogamboa@gmail.com	Argemiro G.		
6	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Gustavo Pardo Vazquez	Contratista	113051327	311737264	gustavopardo@gmail.com	Gustavo P.		
7	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Alfonso Luis Quiroz	Contratista	98388805	3103673836	alfonso1213@gmail.com	Alfonso Q.		
8	Secretaría de Convivencia y Seguridad	Heidi Lopez Lopez	Prof. Universitario	1024911395	1824	heidi.lopez@univ.edu	Heidi L.		
9									
10									
11									
12									
13									

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

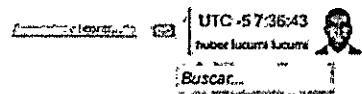
Registro Fotográfico No. 3

D	Q	R	X	AA	AB	AL	AM	AR	AS	AV	AW	AY
3	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0152	Brindar apoyo máximo y flexible a las	0	1.143.000.000	0	0	0	0	0
4	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102530	PM3-102530/11/01/0158	Brindar soporte, mantenimiento y el	4.592.300.000	4.592.300.000	0	0	0	0	0
5	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102530	PM3-102530/11/01/0110	Asegurar asistencia técnica y apoyo	3.636.656.602	3.636.656.602	0	0	0	0	0
6	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102530	PM3-102530/11/01/0111	Divulgar y socializar los resultados	446.270.603	446.270.603	0	0	0	0	0
7	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102530	PM3-102530/11/01/0112	Organizar jornadas de capacitación	1.474.244.168	1.474.244.168	0	0	0	0	0
8	12.1.0.00	Libre Destinación	PM3-102530	PM3-102530/11/01/0117	Contar con espacios tecnológicos	1.757.050.043	1.757.050.043	0	0	0	0	0
9	12.2.1.15.01	Tasa CSF	PM3-102663	PM3-102663/11/01/0108	Transferir recursos al Patrimonio A	0	0	0	0	0	0	0
10	12.2.1.15.01	Tasa CSF	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0149	Brindar el apoyo logístico a la fuerza	5.526.000.000	5.526.000.000	0	0	0	0	0
11	12.2.1.15.01	Tasa CSF	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0150	Realizar el apoyo logístico para la	7.084.923.000	7.084.923.000	0	0	0	0	0
12	12.2.1.15.01	Tasa CSF	PM3-102663	PM3-102663/11/01/0103	Realizar la asistencia en el segmento	0	0	0	0	0	0	0
13	12.2.1.15.01	Tasa CSF	PM3-102440	PM3-102440/11/01/0105	Reconocer recompensas a testigos	0	0	0	0	0	0	0
14	12.2.1.15.02	Tasa SSF	PM3-102663	PM3-102663/11/01/0107	Administrar el recaudo de la Tasa B	1.333.793.755	1.333.793.755	0	0	0	0	0
15	12.2.1.15.04	Tasa SSF	PM3-102663	PM3-102663/11/01/0111	Transferir recursos al Patrimonio A	27.644.622.313	27.644.622.313	0	0	0	0	0
16	12.2.1.15.04	Tasa SSF	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0153	Brindar el apoyo logístico a la fuerza	5.526.000.000	5.526.000.000	0	0	0	0	0
17	12.2.1.15.04	Tasa SSF	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0154	Realizar el apoyo logístico para la	7.084.923.000	7.084.923.000	0	0	0	0	0
18	12.2.1.15.04	Tasa SSF	PM3-102663	PM3-102663/11/01/0112	Realizar la asistencia en el segmento	200.000.000	200.000.000	0	0	0	0	0
19	12.2.1.15.04	Tasa SSF	PM3-102440	PM3-102440/11/01/0106	Reconocer recompensas a testigos	493.319.823	493.319.823	0	0	0	0	0
20	12.2.2.06	Contribución	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0147	Adquirir equipamiento tecnológico	7.173.000.000	7.173.000.000	0	0	0	0	0
21	12.2.2.06	Contribución	PM3-102570	PM3-102570/11/01/0108	Realizar 12 concursos de seguridad	30.000.000	30.000.000	0	0	0	0	0
22	12.2.2.06	Contribución	PM3-102440	PM3-102440/11/01/0104	Brindar apoyo logístico para la terna	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0
23	12.2.2.06	Contribución	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0151	Realizar mantenimiento a la infraestructura	700.000.000	700.000.000	0	0	0	0	0
24	12.2.2.06	Contribución	P27-102483	P27-102483/11/01/0109	Brindar asistencia técnica para los	345.000.000	345.000.000	317.361.690	132.361.690	0	132.361.690	132.361.690
25	12.2.2.06	Contribución	PM3-102457	PM3-102457/11/01/0105	Realizar Sesiones de Comités de	80.000.000	80.000.000	243.200.000	333.200.000	110.400.000	333.200.000	171.600.000
26	12.2.2.06	Contribución	PM3-102457	PM3-102457/11/01/0106	Establecer espacios de intervención	60.000.000	60.000.000	20.000.000	80.000.000	20.000.000	80.000.000	40.000.000
27	12.2.2.06	Contribución	PM3-102681	PM3-102681/11/01/0101	Brindar asistencia técnica para la	250.000.000	250.000.000	150.000.000	150.000.000	125.000.000	125.000.000	60.000.000
28	12.2.2.06	Contribución	PM3-102681	PM3-102681/11/01/0105	Proporcionar asistencia técnica a	72.000.000	72.000.000	57.000.000	57.000.000	19.000.000	57.000.000	23.500.000
29	12.2.2.06	Contribución	PM3-102681	PM3-102681/11/01/0102	Realizar acciones pedagógicas y	288.000.000	288.000.000	237.000.000	237.000.000	79.000.000	237.000.000	112.500.000
30	12.2.2.06	Contribución	PM3-102457	PM3-102457/11/01/0105	Brindar asistencia técnica a	85.000.000	85.000.000	36.000.000	36.000.000	12.000.000	36.000.000	18.000.000
31	12.2.2.06	Contribución	PM3-102457	PM3-102457/11/01/0111	Fortalecer la estrategia de	0	0	0	0	0	0	0
32	12.2.2.06	Contribución	PM3-102484	PM3-102484/11/01/0111	Brindar asistencia técnica a los	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000
33	12.2.2.06	Contribución	PM3-102484	PM3-102484/11/01/0112	Brindar asistencia técnica a los	2.690.523.683	2.690.523.683	2.796.620.000	2.796.620.000	915.100.000	2.796.620.000	66.000.000
34	12.2.2.06	Contribución	PM3-102484	PM3-102484/11/01/0107	Brindar asistencia técnica para la	150.000.000	150.000.000	132.000.000	132.000.000	44.000.000	132.000.000	66.000.000
35	12.2.2.06	Contribución	PM3-102573	PM3-102573/11/01/0102	Asignar técnicamente a municipios	75.000.000	75.000.000	30.000.000	30.000.000	10.000.000	30.000.000	15.000.000
36	12.2.2.06	Contribución	PM3-102564	PM3-102564/11/01/0104	Asignar a municipios en el desarrollo	150.000.000	150.000.000	112.200.000	112.200.000	42.400.000	112.200.000	56.100.000
37	12.2.2.06	Contribución	PM3-102570	PM3-102570/11/01/0109	Realizar asistencias técnicas a los	200.000.000	200.000.000	177.000.000	177.000.000	59.000.000	177.000.000	83.500.000
38	12.2.2.06	Contribución	PM3-102440	PM3-102440/11/01/0103	Brindar la asistencia técnica en los	125.000.000	125.000.000	111.000.000	111.000.000	103.000.000	103.000.000	45.500.000
39	12.2.2.06	Contribución	PM3-102440	PM3-102440/11/01/0104	Brindar la asistencia técnica para	125.000.000	125.000.000	120.000.000	120.000.000	40.000.000	120.000.000	60.000.000
40	12.2.2.06	Contribución	PM3-102445	PM3-102445/11/01/0145	Realizar el seguimiento de los	600.000.000	600.000.000	0	0	0	0	0
41	12.2.2.06	Contribución	PM3-102705	PM3-102705/11/01/0103	Realizar el seguimiento y evaluación	1.903.200.000	1.903.200.000	1.894.400.000	1.894.400.000	429.300.000	1.894.400.000	932.500.000
42	12.2.2.06	Contribución	PM3-102705	PM3-102705/11/01/0104	Realizar el seguimiento del Plan de	120.000.000	120.000.000	75.000.000	75.000.000	15.000.000	75.000.000	45.000.000
43	12.2.2.06	Contribución	PM3-102581	PM3-102581/11/01/0104	Articular, Monitorear y Seguir las	150.000.000	150.000.000	150.000.000	150.000.000	43.000.000	150.000.000	81.000.000
44	12.2.2.06	Contribución	PM3-102581	PM3-102581/11/01/0105	Desarrollar e implementar el Plan	80.000.000	80.000.000	0	0	0	0	0
45	12.2.2.06	Contribución	PM3-102581	PM3-102581/11/01/0106	Proveer Asistencia Técnica Integral	350.000.000	350.000.000	354.400.000	352.000.000	129.400.000	352.000.000	180.700.000
46	12.2.2.06	Contribución	PM3-102581	PM3-102581/11/01/0107	Garantizar la asistencia de la	100.000.000	100.000.000	101.800.000	101.800.000	34.400.000	101.800.000	36.000.000

Registro Fotográfico No. 4

27/5/26, 7:36 a.m.

Editar



Búsqueda	Más procesos	Mand	Ir a
----------	--------------	------	------

Escritura -- Mand -- Administración de contratos -- Ver contrato

1 Información general Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
5600104110_.pdf	5600104110_.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUOTA1-2026-1.410.19.13-4951.pdf	CUOTA1-2026-1.410.19.13-4951.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CUOTA2-2026-1.410.19.13-4951.pdf	CUOTA2-2026-1.410.19.13-4951.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CUOTA3-2026-1.410.19.13-4951.pdf	CUOTA3-2026-1.410.19.13-4951.pdf	Proveedor Descargar Detalle
RPC OTROSI HUBER LUCUMI.pdf	RPC OTROSI HUBER LUCUMI.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUOTA 4-2026-1.410.19.13-4951.pdf	CUOTA 4-2026-1.410.19.13-4951.pdf	Proveedor Descargar Detalle
CUOTA5-2026-1.410.19.13-4951.pdf	CUOTA5-2026-1.410.19.13-4951.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4951

FECHA: Enero 17 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4951-1

FECHA: Abril 19 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HUBER LUCUMI LUCUMI

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 24.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSÍ DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$ 12.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 36.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104110 del 17/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105324 del 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **HUBER LUCUMI LUCUMI** portador de la cédula de ciudadanía No 94.384.809 de Cali (V) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

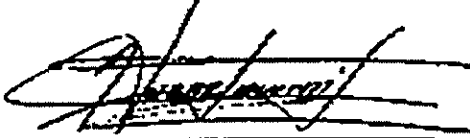
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 36.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 6.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 6.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4 Y 5	<u>\$ 30.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de junio del 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1/118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


HUBER LUCUMI LUCUMI
 C.C. 94.384.809 de Cali (V)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4951

FECHA: Enero 17 de 2026

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-19.13-4951-1

FECHA: Abril 19 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HUBER LUCUMI LUCUMI

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 24.000.000) M/CTE.

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$ 12.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 36.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006996 del 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104110 del 17/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600105324 del 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 - CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **HUBER LUCUMI LUCUMI** portador de la cédula de ciudadanía No 94.384.809 de Cali (V) obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Brindó apoyo técnico en la elaboración del cuadro de contratación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la organización, estructuración y análisis de los procesos contractuales requeridos para la vigencia 2026.
Así mismo, realizó seguimiento a los proyectos planteados para dicha vigencia, verificando su coherencia con los objetivos institucionales, las metas establecidas y el marco del proyecto de inversión, con el fin de garantizar una adecuada planeación, ejecución y control de los recursos. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de gestión administrativa y técnica, asegurando el cumplimiento oportuno de las acciones programadas y aportando al fortalecimiento de la capacidad institucional en materia de convivencia, seguridad y derechos humanos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Realizó la revisión y análisis de la documentación correspondiente a los proyectos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de efectuar el seguimiento técnico y administrativo a su planeación y ejecución.
Durante esta actividad verificó la coherencia de los documentos con los objetivos del proyecto de inversión, el cumplimiento de los lineamientos normativos y la correcta estructuración de la información requerida para el control, evaluación y toma de decisiones.
Esta labor contribuye al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación, garantizando una gestión eficiente y transparente de los proyectos a cargo de la Secretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

•ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Efectué la revisión técnica y el análisis detallado de la documentación asociada a los proyectos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de realizar el seguimiento integral a su planeación, ejecución y cumplimiento de metas.
En el desarrollo de esta actividad se validó la coherencia entre los documentos soporte y los objetivos estratégicos de cada proyecto de inversión, verificando el cumplimiento de los lineamientos normativos y administrativos vigentes, así como la adecuada estructuración de la información requerida para los procesos de control, monitoreo y evaluación.
Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos internos de seguimiento, optimizar la calidad de la información reportada y contribuir a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados en el marco de las responsabilidades de la Secretaría.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 1 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Participó en una jornada virtual de asistencia técnica orientada al fortalecimiento del Plan de Acción Único Institucional, en el marco del proyecto "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca", con el objetivo de brindar lineamientos técnicos para la planeación, articulación y seguimiento de las acciones institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 2 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en capacitación virtual sobre: Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 que contiene estrategias para el fortalecimiento de la Transparencia, la Integridad y la Atención al Ciudadano, que fue dictada por la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Realizó la revisión de información relacionada con la Cultura Organizacional de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de analizar los lineamientos, prácticas y dinámicas internas que contribuyen al fortalecimiento del clima laboral y el desempeño institucional. Durante esta actividad se evaluaron documentos y contenidos relevantes, generando insumos que permiten identificar oportunidades de mejora y apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes abril, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 3 del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en capacitación virtual sobre cultura organizacional de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de los valores institucionales, el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y las buenas prácticas en la gestión pública, con el propósito de promover un ambiente laboral basado en la ética, la eficiencia y el compromiso con el servicio a la ciudadanía.
- Realizó la revisión de información relacionada con la Cultura Organizacional de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el mes de mayo, con el propósito de analizar los lineamientos, prácticas y dinámicas internas que contribuyen al fortalecimiento del clima laboral y el desempeño institucional. Durante esta actividad se evaluaron documentos y contenidos relevantes, generando insumos que permiten identificar oportunidades de mejora y apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes mayo, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 4 del presente contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral.

La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados.
- Realizó revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales.

Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad.

Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional.
- Participó en reunión con el equipo de Calidad, Gestión del Conocimiento y Gestión e Innovación (GESCO + I) de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de realizar seguimiento a los procesos institucionales y fortalecer la implementación de herramientas de gestión orientadas a la mejora continua.

Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el estado de avance de los procesos de calidad, la estandarización de procedimientos, el fortalecimiento de la gestión del conocimiento institucional y la articulación de acciones para la innovación en los procesos misionales y de apoyo de la Secretaría.

Asimismo, se revisaron estrategias orientadas a optimizar la eficiencia administrativa, la documentación de buenas prácticas y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades institucionales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes junio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.

Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Subió a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Valor ejecutado:	\$ 36.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

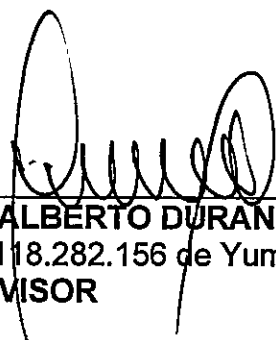
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

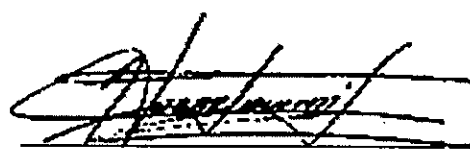
Valor total del Contrato	\$ 36.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Interés moratorio:	\$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Total, pagado:	\$ 30.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de junio del 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


HUBER LUCUMI LUCUMI
 C.C. 94.384.809 de Cali (V)
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13 – 4951 de Enero 17 de 2026

Otrosí No: 1.410-19.13 – 4951-1 de Abril 19 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE ENERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé apoyo técnico en la elaboración del cuadro de contratación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la organización, estructuración y análisis de los procesos contractuales requeridos para la vigencia 2026. Así mismo, realicé seguimiento a los proyectos planteados para dicha vigencia, verificando su coherencia con los objetivos institucionales, las metas establecidas y el marco del proyecto de inversión, con el fin de garantizar una adecuada planeación, ejecución y control de los recursos. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de gestión administrativa y técnica, asegurando el cumplimiento oportuno de las acciones programadas y aportando al fortalecimiento de la capacidad institucional en materia de convivencia, seguridad y derechos humanos.	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar con las estrategias de comunicaciones las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos.	Realicé la revisión y análisis de la documentación correspondiente a los proyectos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de efectuar el seguimiento técnico y administrativo a su planeación y ejecución. Durante esta actividad verifiqué la coherencia de los documentos con los objetivos del proyecto de inversión, el cumplimiento de los lineamientos normativos y la correcta estructuración de la información requerida para el control, evaluación y toma de decisiones. Esta labor contribuye al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación, garantizando una gestión eficiente y transparente de los proyectos a cargo de la Secretaría.	Ver evidencia carpeta contractual
--	---	-----------------------------------

MES DE FEBRERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Efectué la revisión técnica y el análisis detallado de la documentación asociada a los proyectos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de realizar el seguimiento integral a su planeación, ejecución y cumplimiento de metas. En el desarrollo de esta actividad se validó la coherencia entre los documentos soporte y los objetivos estratégicos de cada proyecto de inversión, verificando el cumplimiento de los lineamientos normativos y administrativos vigentes, así como la adecuada estructuración de la información requerida para los procesos de control, monitoreo y evaluación. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos internos de seguimiento, optimizar la calidad de la información reportada y contribuir a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados en el marco de las responsabilidades de la Secretaría.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 1 del presente contrato.	Ver evidencia carpeta contractual
--	--	-----------------------------------

MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en una jornada virtual de asistencia técnica orientada al fortalecimiento del Plan de Acción Único Institucional, en el marco del proyecto "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca", con el objetivo de brindar lineamientos técnicos para la planeación, articulación y seguimiento de las acciones institucionales.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 2 del presente contrato.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual sobre: Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 que contiene estrategias para el fortalecimiento de la Transparencia, la Integridad y la Atención al Ciudadano, que fue dictada por la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé la revisión de información relacionada con la Cultura Organizacional de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de analizar los lineamientos, prácticas y dinámicas internas que contribuyen al fortalecimiento del clima laboral y el desempeño institucional. Durante esta actividad se evaluaron documentos y contenidos relevantes, generando insumos que permiten identificar oportunidades de mejora y apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.	
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes abril, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 3 del presente contrato.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual sobre cultura organizacional de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de los valores institucionales, el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y las buenas prácticas en la gestión pública, con el propósito de promover un ambiente laboral basado en la ética, la eficiencia y el compromiso con el servicio a la ciudadanía.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé la revisión de información relacionada con la Cultura Organizacional de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el mes de mayo, con el propósito de analizar los lineamientos, prácticas y dinámicas internas que contribuyen al fortalecimiento del clima laboral y el desempeño institucional. Durante esta actividad se evaluaron documentos y contenidos relevantes, generando insumos que permiten identificar oportunidades de mejora y apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.	
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes mayo, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 4 del presente contrato.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional.	
	Participé en reunión con el equipo de Calidad, Gestión del Conocimiento y Gestión e Innovación (GESCO + I) de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de realizar seguimiento a los procesos institucionales y fortalecer la implementación de herramientas de gestión orientadas a la mejora continua. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el estado de avance de los procesos de calidad, la estandarización de procedimientos, el fortalecimiento de la gestión del conocimiento institucional y la articulación de acciones para la innovación en los procesos misionales y de apoyo de la Secretaría.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Asimismo, se revisaron estrategias orientadas a optimizar la eficiencia administrativa, la documentación de buenas prácticas y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades institucionales.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes junio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Subí a la Plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la cuota 5 del presente contrato.	

Anexa Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1081970717, con referencia de pago CUS No. 361499452 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637075, con referencia de pago CUS No. 372359929 correspondientes al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

Firma:

Nombre: HUBER LUCUMI LUCUMI

C.C.: 94.384.809 de Cali (V)