

**VERSION: 0**

CÓDIGO: A-GC-F-016

FECHA: 26/03/2025

Yelson Manuel Diaz Montaña.

MN-CPS-075-2026

21-05-26-20-06-26

NÚMERO DE CUENTA

5

RESPONSABLE

FOLIOS

7107126

Se recibe para revisión. Supervisor.

Anamnia

15.

7/07/2026

Se recibe en Contratacion 10:38am
Miles P.

10:38 am
M. P.

Miller Fluzes

15

10/07/2026
11:27am

Se Remite a la Subsección 12a
por el Bof

lipid coat

15

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE Nobsa</div>	FORMATO	VERSIÓN: 1
CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: A-GC-F-008	
	FECHA: 20/02/2025	

En el Municipio de Nobsa – Boyacá, a los 07 días del mes de JULIO de dos mil veintiseis (2026), se radica documentos originales como soporte al expediente contractual.

DATOS GENERALES			
CONTRATO No.	MN-CPS-075-2026	FECHA DE INICIO:	21/01/2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACION DIRECTA	FECHA TERMINACION	20/08/2026
CONTRATISTA:	Yelson Manuel Diaz Montaña C.C. 1.053.587.827		
TELEFONO	3142383458		
PERIODO INFORME	21 DE MAYO 2026 A 20 DE JUNIO DE 2026		
CUENTA BANCARIA	BANCO BOGOTA AHORRO X CORRIENTE No 377069208		

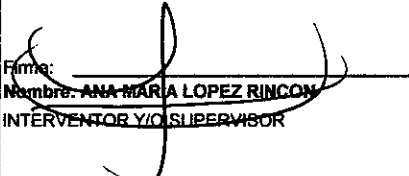
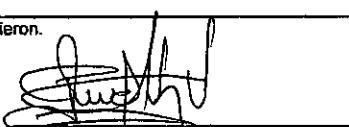
DOCUMENTO	CUMPLE
Constancia de Radicación	X
Registro Presupuestal (Aplica para el primer pago o único pago)	N/A
Certificación Bancaria, a nombre del contratista (Aplica para el primer pago o único pago). Nota: Anexar cada vez que se realice cambio en la cuenta bancaria	N/A
Acta de aclaración (si aplica)	N/A
Actas de suspensión (si aplica)	N/A
Actas de reiniciación (si aplica)	N/A
Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación	X
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación	N/A
Acta de Liquidación (Cuando aplique)	N/A
Cuenta de cobro o factura	X
Pianilla de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) al tenor de lo establecido por el Decreto 1990 de 2016. (Para último pago anexar seguridad social con cobertura hasta la fecha de finalización del contrato)	X
Certificado de Información Tributaria	X
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores vigente, cuando aplique.	N/A
Registro Único Tributario - RUT (Aplica para el primer pago o único pago), deberá ser actualizado cada vez que se generen modificaciones a la información allí contenida.	N/A
Certificación de Afiliación ARL (Aplica para el primer pago o único pago)	N/A
Informe de actividades y avance del contratista de acuerdo con lo definido en el contrato. (Adjuntar soportes, en caso que exceda 10 folios adjuntar en medio digital)	X

RADICADO NO.: 729-2026

OBSERVACIONES:

- Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
- Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
- Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
- Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública	Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública	Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública

		FORMATO		VERSIÓN: 1	
				CÓDIGO: A-GC-F-006	
ACTA PARCIAL				FECHA: 20/02/2025	
ACTA PARCIAL		N° 5 /			
FECHA PRESENTE ACTA		07 DE JULIO DEL 2026 /			
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐		MN-CPS-075-2026 /		DE FECHA: 20 DE ENERO DE 2026 /	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ. /			
CONTRATISTA		YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA /		NIT: 1.053.587.827-7	
				C.C.1.053.587.827 /	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		ANA MARIA LOPEZ RINCON		C.C. 1.057.588.795	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :		VALOR INICIAL : \$ 17,745,000 /			
		APORTE DEL MUNICIPIO: \$ 17,745,000 /			
		APORTE DE CONTRATISTA \$ 0			
ADICIONAL N°		VALOR \$ 0			
ADICIONAL N°		VALOR \$ 0			
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 17,745,000 /			
PLAZO INICIAL		(7) SIETE MESES Y (0) CERO DIAS /			
PRORROGA N°		Tiempo:		De Fecha:	
PRORROGA N°		Tiempo:		De Fecha:	
PLAZO TOTAL		(7) SIETE MESES Y (0) CERO DIAS /			
FECHA DE INICIACIÓN		21 DE ENERO DE 2026 /			
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		De Fecha:			
ACTA DE REINICIACIÓN N°		De Fecha:			
FECHA DE TERMINACIÓN		20 DE AGOSTO DE 2026 /			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		20 DE AGOSTO DE 2026 /			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR		21 DE MAYO DEL 2026 AL 20 DE JUNIO DEL 2026 /			
RBPP N°		202500000043196 /			
No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP No: 260120-1 AÑO: 2026 .					
En las oficinas de SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA se reunieron los señores, ANA MARIA LOPEZ RINCON Interventor / Supervisor y el señor YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.					
Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoría, por tanto el suscrito supervisor o interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos laborales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 6022681982 del mes (es) MAYO de 2026 conformidad con la normatividad vigente.					
CONTROL ANTICIPOS					
Valor Anticipo _____					
Sumatoria Amortizaciones: _____					
Saldo por Amortizar: _____					
*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.					
BALANCE DE PAGO					
CONCEPTO		DEBE		HABER	
Valor del contrato		\$ 17,745,000,00 /			
Amortización Anticipo					
Valor a pagar de la presente acta				\$ 2,535,000,00 ✓	
Valor Total actas pagadas				\$ 10,140,000,00 ✓	
Saldo por ejecutar				\$ 5,070,000,00 ✓	
Sumas iguales		\$ 17,745,000,00		\$ 17,745,000,00	
*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.					
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:					
No. CUENTA: 377069208		BANCO: BOGOTA		AHORROS: X	
				CORRIENTE:	
**Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación y entrega de bienes y la prestación de servicios, las revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.					
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:					
No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.					
Firma: 		Firma: 			
Nombre: ANA MARIA LOPEZ RINCON		Nombre: YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		CONTRATISTA			
ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.					

Nobsa, 07 de JULIO de 2026/

MUNICIPIO DE NOBSA
Identificado con NIT 891.855.222-0 /

Debe a:

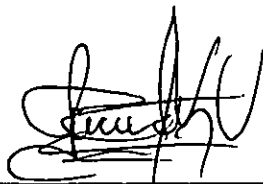
YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
C.C.1.053.587.827 de NOBSA /

La suma de
DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.535.000) /
M/CTE

Por Concepto de

ACTA No 5, contrato de prestación de servicios MN-CPS-075-2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ. Del 21 de MAYO de 2026 al 20 de JUNIO de 2026 /

Cordialmente,



YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
C.C. 1.053.587.827 de Nobsa /



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	100338787	NÚMERO PLANILLA:	6022881882	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YEISON MANUEL DIAZ MONTANA	BOYACA	BOYACA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	2228	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2028
CUBO/CIUDAD/CIUDAD:	BOYACA	BOYACA	BOYACA	DÍAS DE MORA:	32	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	438107898
DIRECCIÓN:	101 13 VIA DUTAMA - BELÉNITO	TELEFONO:	3145383	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	2028/07/07		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teniente de libros.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSION									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FONDO		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			IMPORTE	COTIZANTE	BOLETADEO	BOLETADEO	COTIZACIÓN	FONDO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 280.200	\$ 8.800
TOTAL:								\$ 280.200	\$ 8.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	LICENCIATURA POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP6000	EP6000-SANTAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.800	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 218.000	\$ 5.200	\$ 0	\$ 224.100
SUBTOTAL:									\$ 218.800		\$ 2.700		\$ 218.000	\$ 5.200	\$ 0	\$ 224.100

TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIATURA POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	PAZO A OTROS PROFESORES	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES			
14-20	14-20-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 8.200	\$ 0	\$ 0	
SUBTOTAL:									\$ 8.200	\$ 0	\$ 0	
TOTAL:									\$ 8.200	\$ 0	\$ 0	

FUNDACION GUILLERMO APORTE S																													
DATOS DEL COTIZANTE					NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL					PARAPRINCIPALES									
NP	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLPENSIONES	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE	RETENCIÓN EN FUENTE									
CC	100338787	YEISON MANUEL DIAZ MONTANA	INDEPENDIENTE	INDEPENDIENTE	\$ 1.780.800		NO																						
SUBTOTAL:																													
TOTAL:																													

TOTAL PAGADO: \$ 520.400

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA INDEPENDIENTES 2026

INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de la certificación:	07/07/2026 /	Nro. CPS	MN-CPS-075-2026 /
Documento de identificación:	1.053.587.827 /	Nombre completo:	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA /
Está obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.	SI o NO (Según corresponda) NO	¿Es usted responsable del impuesto a las ventas IVA? ¿Pertenece al Régimen Simple de Tributación (RST)?	SI o NO (Según corresponda) NO

DECLARACIÓN JURAMENTADA:

Yo, Yeison Manuel Diaz Montaña/ identificado(a) con documento de identidad número 1.053.587.827/ expedida en Nobsa/ me permito certificar que:

1. En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Nobsa, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario, la Ley 2010 de 2019 y la reforma tributaria Ley 2277 de 2022, declaro bajo la gravedad del juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente a las personas naturales independientes, de acuerdo a lo establecido en el Parágrafo del Artículo 383 del Estatuto tributario, esta será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, en efecto, se deberá tener en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes.

2. Para la aplicación de la Retención en la Fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario, me permito: Certificar que soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios Año 2026:
1400UVTS X \$52.374 = \$73.323.600 SI ☐ NO ☒

3. Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así:
☐ %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
Intereses de Vivienda Leasing habitacional ☐ Medicina prepagada o Póliza de salud ☐ Cuentas AFC ☐

Expedido por: _____

Nota: Anexar Documento Soporte

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Nombre y Apellido del Dependiente	Tipo de Documento	No. Documento de Identidad	Calidad de Dependiente

- Para hijos menores de 6 años, marcar RC (Registro Civil), a partir de los 7 años debe ser TI (Tarjeta de identidad); anexar documento.
- Para hijos mayores de 18 y menores a 25 años, marcar CC (Cedula de Ciudadanía) y anexar certificado de estudio.
- Para cónyuge y/o padres marcar CC (Cedula de Ciudadanía) y anexar certificación emitida por contador público.
- Para hijos con alguna discapacidad marcar el tipo de documento que corresponda y anexar certificado emitido por medicina legal.

NOTA: la siguiente pregunta sólo debe ser diligenciada por ciudadanos extranjeros

6. Soy extranjero residente en Colombia SI ☐ NO ☒

7. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016:

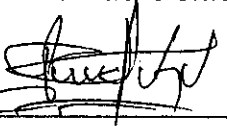
Si ☐ No ☒ tomaré costos o deducciones asociados a las rentas percibidas con el Municipio de Nobsa

Importante: Si su respuesta es **Si**, cada mes debe enviar cuenta de cobro, donde discrimine los costos en los que incurrió, para el desempeño de la actividad contratada, para la aplicación de las tarifas descritas en el artículo 392 del Estatuto Tributario (Retención del 11%, 10%, 6%, 4% entre otras)

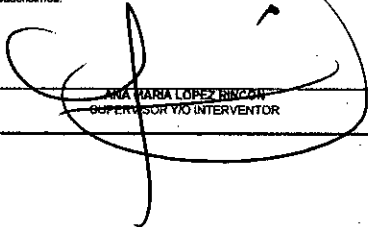
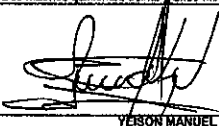
Certifico que los documentos soportes que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Nobsa, a los **07** días del mes de JULIO de 2026 /

FIRMA


NOMBRES Y APELLIDOS Yerson Manuel Diaz Montaña

		FORMATO		VERSIÓN: 2	
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: A-GC-F-004	
FECHA: 07 de julio 2026 /				INFORME No.: 6 /	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	MN-CPS-075-2026 /		TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ANA MARIA LOPEZ RINCON ✓		CARGO:	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	
CONTRATISTA:	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA /		No. DE TELÉFONO:	3202663557	
E-MAIL:	yelondia1709@gmail.com		C.C. O NIT:	1,053,587,827 /	
			No. DE TELÉFONO:	3142383458	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ.				
PLAZO			PERIODO DEL INFORME		
FECHA DE INICIO:	21-ene-2026 /		DESDE:	21-may-2026 ✓	
FECHA DE TERMINACIÓN:	20-ago-2026 /		HASTA:	20-jun-2026 ✓	
Declaración					
El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:					
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
1	Verificar y depurar los saldos contables del software universo online de las cuentas de inventarios, propiedad planta y equipo, bienes de uso públicos, históricos, culturales y activos intangibles de la entidad, contrastando la información con los saldos reportados por el módulo de activos fijos de universo online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia.	Anexo 1 Documento Excel Bienes Inmuebles	Se realiza la recopilación de la información de los bienes inmuebles entre otros terrenos, bienes de uso público obteniendo como resultado un archivo en formato excel con todos los predios que se encuentran a la fecha a nombre del Municipio de Nobsa, en este excel podemos encontrar la escritura, el certificado de libertad y tradición y el recibo del impuesto predial en donde se evidencia el avalúo de cada uno de estos predios, esto por requerimiento de la auditoría que esta realizando la Contraloría General de Boyacá		
2	Generar y revisar mensualmente en el módulo de activos de universo online la depreciación de la propiedad, planta y equipo, como de los bienes de uso públicos, históricos y culturales.	N/A	Durante el periodo del presente informe, no se ejecuto esta Actividad.		
3	Registrar mensualmente las amortizaciones de los bienes intangibles de la entidad, asegurando su adecuado reconocimiento contable y la actualización oportuna de la información financiera.	N/A	Durante el periodo del presente informe, no se ejecuto esta Actividad.		
4	Registrar trimestralmente el deterioro de los activos de la entidad, garantizando su adecuado reconocimiento contable y la actualización conforme a las condiciones reales de los bienes.	N/A	Durante el periodo del presente informe, no se ejecuto esta Actividad.		
5	Realizar la conciliación mensual de saldos contables del software universo y los saldos reportados en los diferentes módulos presupuestales, activos fijos y/o inventarios, recurso humano, industria y comercio e impuesto predial	Anexo 2 CONCILIACION DE RECURSOS ENERO 2026.	Se realiza la comparación entre los saldos presupuestales, contables y bancarios, identificando cada una de las diferencias entre los saldos de ENERO A MARZO del año 2026 de cada uno de las cuentas presupuestales, del mismo modo sacando las diferencias entre el valor en recaudos y movimiento crédito de las cuentas.		
6	Implementar el procedimiento para la conciliación de los reportes del sistema universo para cargar a la plataforma SIA AUDITORIA y los reportes de las ejecuciones presupuestales y dar cumplimiento a las directrices de la CGB Resolución 062 de 2022 — Modificación de la Res. 494 de 2017 y resolución 494 de 2017 — Métodos y forma de Rendición de Cuenta a la CGB.	Anexo 3 Correo Enviado a Soporte Universo	Se realiza la revisión de los informes de SIA BOYACA del sistema Universo evidenciando inconsistencias en la consulta de la información requerida la cual se informa al Soporte del sistema y se encuentra en revisión por parte de el sistema		
7	Cargar los soportes emitidos por la Secretaría De Hacienda y Gestión Financiera en lo correspondiente a los pagos de los procesos contractuales de la entidad (factura, cuenta de cobro y egreso) en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los plazos allí determinados.	Anexo 4 Pantallazo Drive cargue de egresos	Se realiza el cargue de egresos en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, esto se realiza en cada proceso cargando el egreso de los pagos correspondientes al mes de diciembre, en la plataforma SIA OBSERVA se hace cargue de egreso y cuentas de cobro, del cargue de estos documentos se lleva el control en documento de Excel.		
8	Apoyar a la Dirección de Impuestos, Rentas y Jurisdicción Coactiva en el desarrollo de sus responsabilidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de administración tributaria, gestión del recaudo, verificación de obligaciones, actualización de registros, control de cartera de acuerdo a los requerimientos hechos.	Anexo 5 Base de Datos cámara de comercio Medio Magnetico	Se realizó la revisión de 116 correos enviados alimentando la cuenta de cobro, revisando que usuarios han recibido el correo, quien no lo ha recibido, quien ha respondido el correo y quien se ha acercado a la oficina de manera personal a solicitud de los oficios enviados a cada uno de los contribuyentes.		
9	Entregar a la finalización de la ejecución contractual mediante inventario único documental, todos y cada uno de los documentos producidos del objeto contractual, que reposen tanto en soporte físico en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, medios portátiles y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, en atención a lo establecido en la normatividad archivística	Anexo 6 ORGANIZACIÓN DE INFORMACION medio magnetico	Se está creando un archivo tanto digital como físico de los productos relacionados con las actividades, para que puedan ser consultados cuando se requiera y entregados al finalizar el contrato.		
10	Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor	• Anexo 7 Conciliación Bancaria Cta Cto. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá • Anexo 8 Ingreso Rentas Menores Presupuestales Gimnasio • Anexo 9 Informe respuesta contraloría	• Se realiza la conciliación de las siguientes cuentas Contables del mes de febrero y marzo. -Cta Cto. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá • Se realiza el ingreso de notas contables de los ingresos de las diferentes cuentas bancarias revisadas • Se realiza informe de respuesta a la solicitud de la Contraloría General de Boyacá, de las observaciones de los numerales 7-8-9 con respecto a los bienes de uso público, bienes inmuebles y la información relacionada con la oficina de Almacén.		

Otras Observaciones:					
Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:					
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar (Modelo cuenta de Cobro) ☒ / 4. Certificación de Información Tributaria Independientes (Modelo Formato Retención) ☒					
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor (cuando aplique) ☒ / 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) ☐					
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral (si) ☒					
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:	71,42% / No. FACTURA O SOPORTE: MIN-CPS-075-2026 - 5				
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
MAYO /	6022681982 /	\$ 286,800,00	\$ 224,100,00	\$ 9,500,00	\$ 520,400
En caso de Personas Jurídicas, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)					
RUBRO PRESUPUESTAL		NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR PAGO ACTUAL	
2.3.2.02.02.008.52 /		Servicio de saneamiento fiscal y financiero		\$ 2,535,000,00	
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		TOTAL VALOR A PAGAR	
260119 - 1 /		260120 - 1 /		\$ 2,535,000,00	
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO					
CONCEPTO		DEBE		HABER	
Valor del contrato		\$ 17,745,000,00			
Amortización Anticipo		\$			
Valor a pagar de la presente acta		\$		\$ 2,535,000,00	
Valor Total actas pagadas		\$		\$ 10,140,000,00	
Saldo por ejecutar		\$		\$ 5,070,000,00	
Sumas iguales		\$ 17,745,000,00		\$ 17,745,000,00	
Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:					
Valor a pagar: \$ 2,535,000,00		Valor en letras:		Dos millones quinientos treinta y cinco mil pesos	
Para constancia suscribimos:					
 ANA MARIA LOPEZ RINCON SUPERVISOR VIO INTERVENTOR			 YERSON MANUEL DIAZ MONTANA CONTRATISTA		

OBLIGACION

3. Registrar mensualmente las amortizaciones de los bienes intangibles de la entidad, asegurando su adecuado reconocimiento contable y la actualización oportuna de la información financiera.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante el periodo del presente informe, no se ejecutó esta Actividad

OBLIGACION

5. Realizar la conciliación mensual de saldos contables del software universo y los saldos reportados en los diferentes módulos presupuestos, activos fijos y/o inventarios, recurso humano, industria y comercio e impuesto predial

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza la comparación entre los saldos presupuestales, contables y bancarios, identificando cada una de las diferencias entre los saldos de ENERO A MARZO y la del mes de abril del año 2026 de cada una de las cuentas presupuestales, del mismo modo evidenciando las diferencias entre el valor en recaudos y movimiento crédito de las cuentas.

[illegible]

Anexo 2 CONCILIACION DE RECURSOS ENERO A MARZO 2026.

OBLIGACION

6. Implementar el procedimiento para la conciliación de los reportes del sistema universo para cargar a la plataforma SIA AUDITORIA y los reportes de las ejecuciones presupuestales y dar cumplimiento a las directrices de la CGB Resolución 062 de 2022 — Modificación de la Res. 494 de 2017 y resolución 494 de 2017 — Métodos y forma de Rendición de Cuenta a la CGB.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza la revisión de los informes de SIA BOYACA del sistema Universo evidenciando inconsistencias en la consulta de la información requerida la cual se informa al Soporte del sistema y se encuentra en revisión por parte del sistema.

SOLICITUD REVISION FORMATO SIA BOYACA

yeison diaz <yeisonfiaznobsa2024@gmail.com>
para hacienda ▾
Buenas tardes,

Al ingresar a la plataforma de Universo al módulo de INFORMES Y ESTADÍSTICAS y consultar la generación de planos SIA BOYACÁ.

- LOS ÍTEMS
- SIA-(F06 _ AGR) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS
 - SIA-(F08A _ AGR) MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Al consultar datos enero-enero,enero-febrero o enero-marzo no arroja ninguna información, agradezco sea revisado este caso ya que es importante la revisión de esta información.

Gracias

Anexo 3 Correo Enviado a Soporte Universo

OBLIGACION

7. Cargar los soportes emitidos por la Secretaría De Hacienda y Gestión Financiera en lo correspondiente a los pagos de los procesos contractuales de la entidad (factura, cuenta de cobro y egreso) en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los plazos allí determinados

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza el cargue de egresos en las plataformas SECOP II Y SIA OBSERVA, esto se realiza en cada proceso cargando el egreso de los pagos correspondientes al mes de diciembre, en la plataforma SIA OBSERVSA se hace cargue de egreso y cuentas de cobro, del cargue de estos documentos se lleva el control en documento de Excel.

250430 19	MARIA EMILCE CRISTIANO GARCIA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 20	JULIETTE ALEXANDRA PAEZ ESLAYA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 21	SANDRA PATRICIA TORRES ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 22	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 23	CESAR LEONARDO TOBO	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 24	CRISTIAN RICARDO RINCON JIMENEZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 25	RICARDO ANDRES CABEZAS MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 26	PEDRO JOSE CRUZ RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 27	CAMILO ANDRES NIÑA ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 28	WILLIAM FERNANDO GRANADOS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 29	RAFAEL RICARDO NIÑO RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 30	LUCIA DEL PILAR MOLANO VARGAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 31	YAZMIN ALEJANDRA BELTRAM CABEZAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 32	DUEÑAS BARON CESAR AUGUSTO AUGUSTO DUEÑAS BARON	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 33	EDINSON YILLMAR ARANGUREN CARDENAS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 34	BERNARDO SIACHOQUE CELYS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 35	BLANCA NIEVES GONZALEZ PEDROZA	OK	OK	OK	OK	YEISON

Anexo 4 PANTALLAZO DE INFORMACION REVISAD

OBLIGACION

8. Apoyar a la Dirección de Impuestos, Rentas y Jurisdicción Coactiva en el desarrollo de sus responsabilidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de administración tributaria, gestión del recaudo, verificación de obligaciones, actualización de registros, control de cartera de acuerdo a los requerimientos hechos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realizo una revision mediante cruce de datos entre la informacion registrada en la Camara de Comercio y la base de datos de la plataforma Universo, con el fin de verificar cuales contribuyentes se encuentran inscritos en nuestra base de datos y cuales, pese a encontrarse registrados en camara de comercio, no aparecen inscritos en la plataforma:

Como resultado se evidencio que:

- De 508 datos revisados se evindencion que 285 contribuyentes no se encuentran registradis en la base de datos de Universo Online
- De 508 datos revisados se evidencio que 223 contribuyentes si se encuentran registrados y de estos se encontraron 158 con inconsistencias en la presentacion de las declaraciones de los años 2023-2024-2025 en la base de datos del Sistema Universo Online

REF	ORGANIZACION	CATEGORIA	EST-PLATFORMA	RAZON SOCIAL	registrado en universo (si/no)	agencia 2023	agencia 2024	agencia 2025
1000	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO PARA SUMINISTRO DE MEDICINA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1001	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	PRINCIPAL	ACTIVA	TEJA SERVICIOS S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1002	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	OROCUEBRAS DEL NEBARRI S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1003	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	PRINCIPAL	ACTIVA	ELITE GLOBAL MINERA S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1004	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TALLERES PANTERA CM	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1005	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	PRINCIPAL	ACTIVA	SOLUCIONES PROGRES S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1006	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	PRINCIPAL	ACTIVA	ARMENIA MICROFINA S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1007	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	CAFFETERIA Y DELICIAS DE MI TIERRA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1008	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	PRINCIPAL	ACTIVA	ART TELLER S.A.S	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1009	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	CARNES LA Y	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1010	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	CAMPES LA Y	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1011	PERSONA NATURAL		ACTIVA	ANGELLA RODRIGUEZ LUIS RAFAEL	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1012	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	ENTRIN LAMAS MADE IN NOBIA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1013	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TIENDA SAN ONITO LAS CALTRAS	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1014	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	ANGELI SAS NOBIA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1015	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	PLAN A SABOR DE HOGAR	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1016	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	VARIOSAS SEMA TEXIDOS	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1017	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	MUNDO EDITO	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1018	PERSONA NATURAL		ACTIVA	JOHNS Z GOMEZ LESTY YOHANA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1019	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	ELUCALINTA CAFE Y PISTOLERIA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1020	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TIENDA TECNOLÓGICA KIP	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1021	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TEJANCO BUENOS IV	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1022	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	EL FANO ELECTRONO RETE NOBIA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1023	SOCIEDAD ANONIMA	PRINCIPAL	ACTIVA	SOCIEDAD CRIATIVA BOYACA SOCIEDAD ANONIMA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1024	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	FORREYER PINK ESTUDIO DE BELLEZA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1025	PERSONA NATURAL		ACTIVA	MILLON DORCALEZ HYRANH PATRICIA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1026	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	INDIANA PA. SUMINCE	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1027	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	PARLOR Y ALTOZONAS LA COCHORNA TADY	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1028	PERSONA NATURAL		ACTIVA	PROCHYT BELTRAN ROMERO AGUILO	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1029	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	ELADON	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1030	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TEJAS GRILL LOS EMPERDOR EN CARRIBE	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1031	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	GRANDES SAN FRANCISCO 2	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1032	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TEJIDOS Y ARTESANIAS JOHANNA	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1033	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	LA CASA DEL BURLLEJO Y MAS DELICIAS	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO
1034	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	MARLEY BLUE	SI	SIN PRESENTAR	PRESENTADA CON PAGO	PRESENTADA CON PAGO

Anexo 5

Base de Datos cámara de comercio excel

OBLIGACION

9. Entregar a la finalización de la ejecución contractual mediante inventario único documental, todos y cada uno de los documentos producto del objeto contractual, que reposen tanto en soporte físico en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, medios portátiles y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, en atención a lo establecido en la normatividad archivística

ACTIVIDAD REALIZADA

- Se está creando un archivo tanto digital como físico de los productos relacionados con las actividades, para que puedan ser consultados cuando se requiera y entregados al finalizar el contrato.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 EVIDENCIAS #1	24/02/2026 04:06 PM	Carpeta de archivos
 EVIDENCIAS #2	12/05/2026 11:32 AM	Carpeta de archivos
 EVIDENCIAS #3	20/05/2026 09:17 AM	Carpeta de archivos
 EVIDENCIAS #4	9/06/2026 03:16 PM	Carpeta de archivos
 EVIDENCIAS #5	23/06/2026 09:45 AM	Carpeta de archivos
 INFORME#1 2026	10/04/2026 10:43 AM	Carpeta de archivos
 INFORME#2 2026	8/05/2026 11:48 AM	Carpeta de archivos
 INFORME#3 2026	19/05/2026 03:27 PM	Carpeta de archivos
 INFORME#4 2026	5/06/2026 08:59 AM	Carpeta de archivos
 INFORME#5 2026	23/06/2026 09:10 AM	Carpeta de archivos

Anexo 6 ORGANIZACIÓN DE INFORMACION

OBLIGACION

10. Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor

ACTIVIDAD REALIZADA

•Se realiza la conciliación de las siguientes cuentas Contables del mes de ABRIL.

-Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá

-Cta Cte. 37704958-0-IMPUESTOS VEHICULOS AUTO Bco. Btá



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE NOBSA
ALCALDÍA MUNICIPAL
8918552220



CONCILIACIÓN BANCARIA

CUENTA: 1.1.10.05.01.28		Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá	
FECHA: 1 AL 31 DE MAYO DE 2026		CONSECUTIVO: 260610 6	
PERIODO: MAYO			
SALDO DE EXTRACTO	=		300.347.710,06
SALDO EN LIBROS	=	300.347.710,06	
DIFERENCIA A CONCILIAR	=	0,00	

Fecha	Tercero	Cheque	Concepto	Libros
(+) MAS				0,00
(-) MENOS				0,00

SUMAS TOTALES	300.347.710,06	300.347.710,06
---------------	----------------	----------------

Elaboró Por: YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA

Revisó

Anexo 7 Conciliación Bancaria Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá

- Se realiza el ingreso de notas contables y recursos de capital de los ingresos de las diferentes cuentas bancarias revisadas



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE NOBSA
ALCALDÍA MUNICIPAL
8918552220



RMP N° 260504 58

Fecha: 4 de mayo de 2026

Reporte de Rentas Menores - Ingresos

Tercero: GOBERNACION DE BOYACÁ

No. Identificación: 891800498

Concepto: CR ACH BANDAVIVIENDA GOBERNACION DE BOYACÁ IMPUESTO VEHICULAR

DETALLE PRESUPUESTAL							
CONCEPTO	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COD	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Dependencia	CPC-DANE	VALOR
Impuesto de vehículos Automotores	1.1.02.06.003.01.02	Participación del impuesto sobre vehículos automotores	1.2.1.0	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	ALCALDIA		247.880,00
Total Pagado:							\$ 247.880,00
Código	Descripción	Tercero	Débito		Crédito		
1.1.10.05.01.22	Cta Cte. 37704958-0-IMPUESTOS VEHIC	GOBERNACION DE BOYACÁ	\$ 247.880,00		\$ 0,00		
1.3.05.33.01	Impuesto Sobre Vehículos Automotores	GOBERNACION DE BOYACÁ	\$ 247.880,00		\$ 0,00		
1.3.05.33.01	Impuesto Sobre Vehículos Automotores	GOBERNACION DE BOYACÁ	\$ 0,00		\$ 247.880,00		
4.1.05.33	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTO	GOBERNACION DE BOYACÁ	\$ 0,00		\$ 247.880,00		

YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
Funcionario Autorizado

Anexo 8 Ingreso Rentas Menores Presupuestales IMP. VEHICULAR

- Se realiza informe de respuesta a la solicitud de la Contraloría General de Boyacá, de las observaciones de los numerales 7-8-9 con respecto a los bienes de uso público, bienes inmuebles y la información relacionada con la oficina de Almacén.

Esse incremento de fatura financeira devido a que \$13.258.276.101, correspondentes a predios urbanos y rurales con construcciones, se encuentran registrados de forma globalizada. Así mismo, se identificó que \$34.694.625.026 en predios aparecen en los libros auxiliares, pero no figuran en el inventario de bienes inmuebles de la entidad; lo anterior evidencia la falta de control para la verificación de la información entre las áreas de Contabilidad y Almacén. De cuantos total de inventarios de bienes inmuebles existen en la entidad, \$49.584.601,13, la información administrativa ya se había identificado en el proceso auditor anterior un que se hayan aplicado correctivos. Por otro lado, el Almacén General certifica que la alcalde carece de las escrituras públicas físicas de al menos 13 inmuebles.















Entity	Address	City	State	Zip	Phone	Telex	Radio	Teletype	Mail	Other
1. American Telephone & Telegraph Co.	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
2. American Express Co.	150 Nassau St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
3. American International Group Inc.	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
4. American Overseas Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
5. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
6. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
7. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
8. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
9. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
10. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
11. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
12. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
13. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
14. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
15. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
16. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
17. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
18. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
19. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				
20. American Republics Bank	100 Wall St.	New York	N.Y.	10038	212-875-1000	212-875-1000				

Respecto a los bienes registrados de manera globalizada por valor de \$13.289.978.161, que son la suma de los valores enmarcados,

 NOZSA MUNICIPIO DE NOZSA	MANUAL	VERSION: 2 CODIGO: A-CP-M-001 FECHA: 19/12/2024
---	---------------	--

1 La investigación sobre emprendedores, plantas y equipo a) los activos tangibles empleados por el Ministerio del Petróleo para la producción o distribución de energía, para la producción de cerámicas y para propósitos administrativos; b) los bienes muebles que se utilizan para generar ingresos producidos de su arrendamiento; c) los valores equivalentes a monedas pagos al valor intrínseco al valor de mercado del arrendatario; d) los valores equivalentes a monedas pagos al valor intrínseco al valor de mercado del propietario; e) los valores equivalentes a monedas pagos al valor intrínseco al valor de mercado del propietario, planta y equipo (los activos en Colchagua son puestos en breve utilitario durante más de 12 meses y no se espera realmente no distribuirlos en forma gratuita, en el curso normal de la operación).

3 Los PERSONAS sobre las que se Consultaron las proporciones, plantas y equipos de refrigeración por los siguientes:

Page 1 of 1

En febrero de 2019, el día que más se consumieron, se usó 810 litros de azúcar. Para este mismo mes, el consumo de azúcar (en litros) en la región de Lima es menor que el consumo de azúcar (en litros) en la región de Arequipa.

[Handwritten signature]

REVISADO POR:
ANA MARIA LOPEZ RIN
SECRETARIA DE HACIE

REVISADO POR:
ANA MARIA LOPEZ RINCON
SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA