Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 10/07/2026	Número y fecha del Contrato: SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 del 22/01/2026.

CPSP ☒ CPSAG ☐ Periodo de pago: DE: 23/05/2026 A: 22/06/2026 Informe No. 5 de 10

UNIDAD EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.

Nombres y Apellidos del Contratista: LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ No. de Identificación:1118570027 DV-2
Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☒ Régimen especial ☐ No declarante ☐ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☒ No obligados a facturar ☐
Fecha de actualización RUT: 30/06/2026

Objeto del Contrato: Realizar asistencias técnicas en los procesos de formación integral sobre la cultura del emprendimiento en los establecimientos educativos con directivos docentes, docentes y estudiantes en el municipio de Hato Corozal: institución educativa Antonio Martinez Delgado, institución educativa Horacio Perdomo, institución educativa Luis Hernandez Vargas. municipio de Pore: institución educativa Rafael Uribe Uribe, institución educativa el Banco, institución educativa Antonio Nariño

Nombre del Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de los procesos de planeación y asistencia técnica integral a los directivos docentes, docentes y administrativos en los establecimientos educativos del departamento Casanare.	Código BPIN: 2024005850080
Plazo de Ejecución: Diez (10) meses	Meses Ejecutados: Cinco (5) meses
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 23/01/2026	Fecha de Terminación: 22/11/2026

ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 22/06/2026 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 50 %, contra una programada de 100% del Total

A. Estado financiero: (incluir adicional, si aplica)

Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$ 43.731.070,00
Valor Ejecutado a la fecha:	$ 21.865.535,00
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$ 21.865.535,00
Valor para pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	$ 4.373.107,00 (Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos mcte.)
Saldo a favor del Departamento:	$0.00

Forma de pago: El valor del presente contrato se pagará mediante DIEZ (10) mensuales vencidos cada uno por un valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS ($ 4.373.107,00) pagos que se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato, para un presupuesto total de: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS M/CTE ($43.731.070,00) Rubro presupuestal 5.E2.22.2201.0700.2024005850080.0.133100.01.2.3.2.069 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACION Y ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL A LOS DIRECTIVOS DOCENTES DOCENTES Y ADMINISTRAVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO CASANARE. ($43.731070,00). PARAGRAFO 1: Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. PARAGRAFO 2: De conformidad con la Ordenanza No. 014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la administración departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a este aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaria de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectué al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".

Cuenta bancaria autorizada para Giro:	Tipo: Ahorros
	No 0550451100041438
	Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA

B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)

	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
Contrato Inicial	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.202400585008 0.0.133100.01.2.3.2.069	2601028	20/01/2026	$43.731.070,00
	Registro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.202400585008 0.0.133100.01.2.3.2.069	26000917	22/01/2026	$ 43.731.070,00
Contrato Adicional y/o Prórroga	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
	Registro Presupuestal				
	Plazo meses y/o días): # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa		Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa	

C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo	
Acta de Suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.	
Acta de Ampliación de suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.	
Acta de Reiniciación		dd-mm-aaaa	N.A.	

VoBo.

Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

2. **INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS** (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura1%	Estampilla Pro Adulto Mayor 3%:	Estampilla Pro Desarrollo Dptal. 1% (CPS que superen 30 SMLV)
	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			
Contra Adicional	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			

3. **INFORMACIÓN DE PÓLIZAS** (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. **PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.** (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	1751168054	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 223.000	MAYO	SANITAS EPS
PENSIÓN	16	1751168054	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 285.400	MAYO	PROTECCIÓN
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	1751168054	$ 9.400	POSITIVA			

5. **INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):**

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
Hato Corozal	4.373.107,00	100 %
Total	4.373.107,00	100%

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, y en cumplimiento de las funciones de supervisor, CERTIFICO el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones del contratista. Una vez verificada, corroborada y avalada la información soporte por parte del supervisor, la Secretaría de Educación procede a AUTORIZAR el trámite del pago. NOTA: El supervisor y/o interventor asegura la entrega de los documentos requeridos y que son soporte del presente formato a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Casanare.

AUTORIZA

DIEGO FERNANDO ARDILA PLAZAS
No. 1.118.545.389 de Yopal
Secretario de Educación Departamental
Según el artículo 6 del Decreto N° 0001 de 01/01/2024

SUPERVISOR

DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO
No.C.C 1.118.537.674 de Yopal Casanare
Director Técnico de Calidad Educativa
Mediante Decreto N° 0052 de 24/02/2024
Designación de Supervisión según clausula 14 del CTO con No SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 y No Interno 0917 del 2026-01-22.

Revisó: Robert Morales Salamanca
Cargo: Profesional Especializado.

VoBo.

Yopal, 10 de julio de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Dirección Técnica de Contabilidad
La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.570.027 DE Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO **QUE**:

1. Soy residente fiscal Colombiano.	SI	x	NO	
2, Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo.	SI	x	NO	
3. Soy responsable de IVA	SI		NO	x

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 23-05-2026 y el 22-06-2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - $5.237.400). Art *387 ET*	$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - $ 837.984). *Art 387 ET*	$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968) *Art 387 ET.*

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
11188582205	Gabriela	Rodriguez	Rodriguez	Hija	2

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$0
Aportes en cuentas AFC	$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026. fueron ejecutados en los municipios de Hato Corozal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ
C.C. No 1.118.570.027 DE Yopal Casanare

Yopal, 10 de julio de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Dirección Técnica de Contabilidad
La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.570.027 DE Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO **QUE**:

1. Soy residente fiscal Colombiano.	SI	x	NO	
2, Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo.	SI	x	NO	
3. Soy responsable de IVA	SI		NO	x

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 23-05-2026 y el 22-06-2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - $5.237.400). Art *387 ET*	$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - $ 837.984). *Art 387 ET*	$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968) *Art 387 ET.*

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
11188582205	Gabriela	Rodriguez	Rodriguez	Hija	2

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$0
Aportes en cuentas AFC	$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026. fueron ejecutados en los municipios de Hato Corozal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ
C.C. No 1.118.570.027 DE Yopal Casanare

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118570027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	DG 14 N 8 72	TELÉFONO:	6356648
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1751168054	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			25				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997264990

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 0	$ 280.200	$ 5.200	$ 285.400
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 5.200**	**$ 285.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 4.100	$ 0	$ 218.900	$ 4.100	$ 0	$ 223.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 223.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118570027	RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111857002	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.800

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

Yopal, 10 de Julio del 2026.

Sr(a)
DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
DIRECTOR(A) TÉCNICO CALIDAD EDUCATIVA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 23/05/2026 hasta 22/06/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-23

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-11-22

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-11-22

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $43.731.070,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $43.731.070,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/06/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0917 presenta una ejecución del 50% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$43.731.070,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$43.731.070,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 2	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 3	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 4	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
PRESENTE INFORME	$4.373.107,00	$0,00	$4.373.107,00
POR EJECUTAR	$21.865.535,00		
TOTAL	$43.731.070,00	$0,00	$21.865.535,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 5: $4.373.107,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO. 2. Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO. 3. Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE. 4. Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente. 5. Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación. 6. Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada. 7. Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. 8. Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento. 9. Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio. 10. Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes 11. Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad. 12. Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa. 13. Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato. 14. Las demás designadas por el supervisor inherente al cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, el dia 10 de junio del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11. Se anexa fotografías y taller.	50	1
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas. Se anexa taller guía 34 MEN, acta de asistencia técnica y fotografías.	50	2
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.	50	3
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el 16 de junio de 2026 brinde apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA. Se anexa lista de asistencia y fotografías.	50	4
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, reitere disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación. Se anexa fotografías dentro del informe.	50	5
Se allega al presente informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.	50	6
Se realizo una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. Se anexa lista de asistencia y matriz de caracterización dentro del informe.	50	7
Para la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega. Se anexa fotografías dentro del informe.	50	8
Se allega al presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.	50	9

Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

El día 30 de junio de 2026 se realiza la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. Se anexa el informe de actividades.	50	. 10
Se hace entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. Se anexa acta de trabajo, certificaciones y fotografías.	50	11
Se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa. Se anexa programación de ferias según actividades del contrato.	50	12
Se concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato. Se anexa certificaciones de la asistencia realizada en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal.	50	13

F. OBSERVACIONES:
ANEXA 1 CD CON INFORMACIÓN

Atentamente,

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
Supervisor(a)

V.°B.°: _____

Yopal, **10 de julio de 2026**

Doctor
Diego Alexander Calderón Bejarano
Director Técnico de Calidad Educativa
Yopal

Ref. Quinto Informe del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.

Cordial saludo Dr. Calderón,

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relacionó a continuación las actividades realizadas desde: **23/05/2026**, hasta el 22/06/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO:	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	Diez (10) meses
3. FECHA DE INICIO:	23/01/2026
4. FECHA DE TERMINACIÓN	**22/11/2026**
5. SUSPENSIONES:	Ninguna
6. PRORROGAS:	Ninguna
7. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 43.731.070,00
8. ADICIONES :	Ninguna
9.VALOR DEFINITIVO CONTRATO:	$ 43.731.070,00

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha **22/06/2026** el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.. Presenta una ejecución del 50 %, contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$43.731.070,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	$ 0.00
VALOR EJECUTADO	$ 21.865.535,00
SALDO POR FACTURAR	$ 21.865.535,00
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.373.107,00
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 4.373.107,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	$ 0.00

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
2. Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.
3. Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE.
4. Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente.
5. Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación
6. Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada.
7. Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada
8. Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento.
9. Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio.
10. Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes
11. Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad.
12. Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa.
13. Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.
14. Las demás designadas por el supervisor inherente al cumplimiento del objeto contractual

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

ÍTEM 1	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, el dia 10 de junio del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11. Se anexa fotografías y taller.		
ÍTEM 2	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas. Se anexa taller guía 34 MEN, acta de asistencia técnica y fotografías.		
ÍTEM 3	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, realice cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.		

INSTITUCIONES EDUCATIVAS A IMPACTAR		
CRONOGRAMA FERIAS INSTITUCIONALES DE EMPRENDIMIENTO		
IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO	**IE RAFAEL URIBE URIBE**	**IE HORACIO PERDOMO**
23 DE SEPTIEMBRE DE 2026	POR CONFIRMAR	02 DE OCTUBRE DE 2026

ÍTEM 4	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el 16 de junio de 2026 brinde apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA. Se anexa lista de asistencia y fotografías.		
ÍTEM 5	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 5
Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, reitere disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación. Se anexa fotografías dentro del informe.		
ÍTEM 6	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 6
Se allega al presente informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.		
ÍTEM 7	PORCENTAJE 50%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 7

Se realizo una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. Se anexa lista de asistencia y matriz de caracterización dentro del informe.		
ÍTEM 8	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 8
Para la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega. Se anexa fotografías dentro del informe.		
ÍTEM 9	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 9
Se allega al presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.		
ÍTEM 10	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
El día 30 de junio de 2026 se realiza la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. Se anexa el informe de actividades.		
ÍTEM 11	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se hace entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. Se anexa acta de trabajo, certificaciones y fotografías.		
ÍTEM 12	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa. Se anexa programación de ferias según actividades del contrato.		
ÍTEM 13	PORCENTAJE 50 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato. Se anexa certificaciones de la asistencia realizada en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal.		

F. EVALAUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

EVALUACION ASISTENCIA TECNICA					
INSTUTICIONES EDUCATIVAS	**PUNTUALIDAD**	**DOMINIO DEL TEMA**	**CLARIDAD EN LOS CONCEPTOS**	**MANEJO DEL TIEMPO**	**METODOLOGIA**
Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal.	5	4	5	5	5



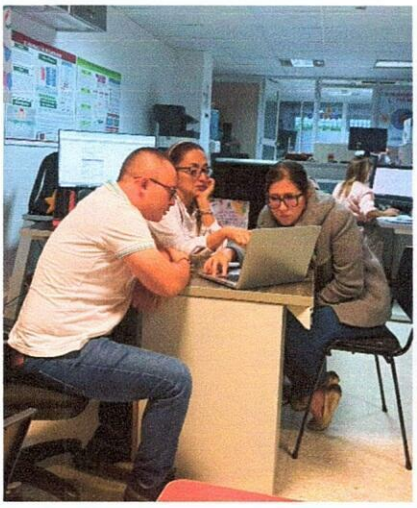
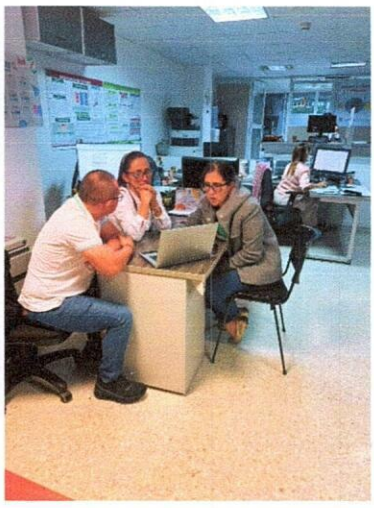
G. REGISTRO FOTO GRAFICO

Se allega registro fotográfico y la sistematización requerida de los procesos de acompañamiento, evaluación y socialización de la mesa técnica y taller teórico practico realizada en Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. según informe No. 5.

ASISTENCIA TECNICA FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO LEY 1014 DE 2006 Y GUIA 39 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN)



Mesa Técnica Fomento Al Emprendimiento Ley 1014 y Guía 39 MEN
Taller teórico mercadeo y marketing
Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio
de Hato Corozal Casanare

Se allega registro fotográfico y la sistematización requerida del proceso para la redacción del procedimiento del POA, realizada en la Gobernación de Casanare, oficinas de Inspección y Vigilancia de la Secretaria de Educación del Municipio de Yopal, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026. según informe No. 5.




Encuentro con el profesional Edwin Pérez de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.

Observaciones

Se anexa CD, que contiene evidencias en el cumplimiento del contrato en el periodo establecido del 23/05/2026 al 22/06/2026, como lo son: Actas de reunión, registros fotográficos, certificaciones, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, evaluaciones, memorandos emitidos, y demás información documentada que soporta la ejecución del contrato 0917-2026.

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Diego Alexander Calderón Bejarano
Supervisor Contrato No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0064-2025
Y No interno 0718 de 2025.

PROYECTO:ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO EN CASANARE.	CONTRATISTA:LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ	0917-2026

MES: JUNIO

ACTIVIDAD													10-jun					10-jul
1. Realizar asistencias técnicas en los procesos de formación integral sobre la cultura del emprendimiento en los establecimientos educativos con directivos docentes, docentes y estudiantes en el municipio de Hato Corozal: institución educativa Antonio Martinez Delgado, institución educativa Horacio Perdomo, institución educativa Luis Hernandez Vargas. municipio de Pore: institución educativa Rafael Uribe Uribe, institución educativa el Banco, institución educativa Antonio Nariño.													IE HORACIO PERDOMO TALLER TEORICO PRACTICO Y MESA TECNICA DE EMPREMDIMIENTO.					**ENTREGA DE INFORME**

DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO

SUPERVISOR

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ

FIRMA:

CONTRATISTA

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA, PRESTACIÓN DE SERVICIO, TRÁMITE O ENTREGA DE BIEN

FO-AUT-03
01-09-2025
V.11

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 10 Junio 2026	**Dependencia en la que fue atendido:** Secretaria Educación

Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)

Trámite (licencias, permisos, certificados)	✓
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)	
Entrega de bienes (documentos, materiales)	
Asistencia técnica (soporte, asesoría)	

1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Aspecto	Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?					✓
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					✓
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?					✓
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					✓
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?					✓

2. ASPECTOS ESPECÍFICOS

El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:	Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas
			✓

3. MEJORAMIENTO

¿Qué aspecto considera más importante mejorar?

☐ Reducir tiempos de espera	☑ Mejorar atención al ciudadano
☐ Simplificar procedimientos	☐ Mejorar instalaciones/plataforma digital

☐ Otro: _____

4. COMENTARIOS ADICIONALES

¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?	No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:
	✓	

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA *(Opcional)*

Edad:	18-29	30-44 ✓	45-59	60+
Género:	M ☐	F ☑	Prefiero no responder ☐	
Frecuencia de uso:	Primera vez ☐	Ocasional ☑	☐ Frecuente	

¡Gracias por su tiempo y colaboración! *Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."*

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA, PRESTACIÓN DE SERVICIO, TRÁMITE O ENTREGA DE BIEN

FO-AUT-03
01-09-2025
V.11

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 10/06/26	**Dependencia en la que fue atendido:** Secretaria educacion

Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)

Trámite (licencias, permisos, certificados)	X
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)	
Entrega de bienes (documentos, materiales)	
Asistencia técnica (soporte, asesoría)	

1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO	Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
Aspecto	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?				X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?					X
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?				X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?				X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?				X	X

2. ASPECTOS ESPECÍFICOS

El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:	Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas
		X	

3. MEJORAMIENTO

¿Qué aspecto considera más importante mejorar?

☐ Reducir tiempos de espera	☐ Mejorar atención al ciudadano
☑ Simplificar procedimientos	☐ Mejorar instalaciones/plataforma digital

☐ Otro: _____

4. COMENTARIOS ADICIONALES

¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?	No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:
	X	

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA *(Opcional)*

Edad:	18-29	30-44	45-59	60+
Género:	M ☐	F ☐	Prefiero no responder ☐	
Frecuencia de uso:	Primera vez ☐		Ocasional ☑	☐ Frecuente

¡Gracias por su tiempo y colaboración! *Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."*

LA SUSCRITA, RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE, NOMBRADA POR CONCURSO DE MÉRITOS, MEDIANTE RESOLUCION N. 1346 DEL 26 DE MAYO DE 2015, EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

CERTIFICA:

QUE EL SEÑOR **LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ,** IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1.118.570.027** DE YOPAL, PROFESIONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CASANARE, **REALIZÓ MESA TÉCNICA y TALLER TEORICO PRACTICO EN EL TEMA FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO (INVESTIGACION DE MERCADOS Y MARKETING), UTILIZANDO COMO REFERENTE LAS ORIENTACIONES GENERALES DE LA GUIA NO. 39 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN), CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL GRADO 10 Y 11, MEDIANTE LA MODALIDAD PRESENCIAL.**

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de JUNIO de 2026.

Mg.GLADIS ACOSTA ROA
Rectora

TEMA:	Mesa técnica y taller teórico práctico sobre fomento al emprendimiento Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional (MEN).
LUGAR:	Institución Educativa Horacio Perdomo del municipio de Hato Corozal Casanare FECHA: 10/06/2026
OBJETIVO:	Fortalecimiento de las actitudes emprendedoras y estudio de mercados en los jóvenes del grado 10 y 11de las Instituciones Educativas del Departamento de Casanare.

AGENDA/ACTIVIDADES

1. **Presentación**
2. **Socializaciones temáticas (videos-, manualidades y otros)**
3. **Taller teórico practico (Actividad en Grupo)**
4. **Recomendaciones y/o sugerencias, compromisos.**

DESARROLLO: El día 10 del mes de junio del presente año, a las 7:00 am, se reunieron en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal, el profesional contratado Luis Carlos Rodriguez López, con docentes, directivo docente y alumnos del Grado 10 y 11 de bachillerato; con la finalidad de trabajar mesa técnica y taller teórico practico sobre Emprendimiento Guía 39 del MEN, marketing y mercadeo.

La mesa técnica se desarrolló de la siguiente manera:

Se socializaron las temáticas alusivas al emprendimiento, las cuales fueron desarrolladas con el Grado Decimo (10) y el grado Once (11) de Bachillerato, abarcando tres aspectos:

1. Orientaciones generales de la Guía No. 39 "Fomento al Emprendimiento", actividades de reconocimiento de marca y estudio de mercados, utilizando como referencia un compendio de experiencias significativas recopiladas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), a lo largo de todo el País en algunas Instituciones Educativas".
2. Marco teórico, "Cultura del Emprendimiento; según leyes 1014 del 2006.
3. Actividad Desarrollada -En Grupo Taller No.2, para despertar a los jóvenes las actitudes emprendedoras se presentaron videos didácticos retro alimentadores, para que los jóvenes observaran y dieran su opinión personal sobre los temas planteados. Igualmente se recalcó sobre el reconocimiento de los diferentes mercados y diferencias de marca producto o servicio, el ahorro y forma de ganar dinero, este bien utilizado les servirá más adelante para iniciar sus proyectos de emprendimiento, posteriormente se explicó todo lo relacionado con el emprendedor, perfiles, ventajas y desventajas del emprendimiento, recalcando la importancia de emprender y los beneficios que se logran iniciando desde temprana a edad con negocios pequeños de carácter familiar.

Se conformaron grupos de trabajo con la finalidad de materializar trabajar una lluvia de ideas marcas y mercadeo para sus emprendimientos, lo cual los participantes tenían que elegir un líder que representara el grupo y en consenso escoger la mejor propuesta de mercado y marca, la cual tenía que ser desarrollada; esto se explicó mediante un taller, con el fin de estimular a los jóvenes sobre que tenían que trabajar y fortalecer para sus proyectos, con esto adquieren habilidades hoy muy necesarias para lograr el éxito en cualquier tipo de emprendimiento o proyecto.

Al finalizar los jóvenes del grado 10 y 11 de la Institución Educativa Horacio Perdomo de Casanare, expusieron en grupo la idea de negocio según la propuesta presentada por el profesional contratado de forma didáctica, esto llevado a la práctica sobre cómo podrían hacer reconocer sus proyectos y a que segmento de clientes

podrían llegar más fuerte, experiencias significativas para el buen manejo de relaciones interpersonales entre compañeros de clase, que permite espacios de participación donde se logra compartir con alegría, dando rienda suelta a su increíble imaginación, en un clima de amor, respeto y apoyo sincero por parte de sus padres, familiares, docentes y amigos en su comunidad educativa.
Compromisos: 1. Remitir vía correo electrónico Guía 39 "Fomento al Emprendimiento, normatividad vigente sobre emprendimiento Leyes 1014 de 2006 y 2069 de 2020, diapositivas temáticas, videos retro alimentadores de la mesa y demás material didáctico utilizado por parte del Profesional de la Dirección Técnica de Calidad Educativa Luis Carlos Rodriguez López en la mesa y/o taller realizado con la Institución Educativa Horacio Perdomo de Casanare. Para constancia se firma la presente por los que intervinieron:

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Luis Carlos Rodríguez López	Profesional Contratado	ing.lcrodriguezl@gmail.com	
Gladis Acosta Roa	Rectora	Iehoracioperdomo@sedcasanare.gov.co	

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

FO-GE-55
14-04-2021
V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.

INSTITUCION:	HORACIO PERDOMO	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	10/06/2026
MUNICIPIO:	HATO COROZAL		
TEMA:	GUIA 39 MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ		

MARQUE CON UNA **X** LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASI: **EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)**

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	✓				
DOMINIO DEL TEMA		✓			
CLARIDAD EN CONCEPTOS	✓				
MANEJO DEL TIEMPO	✓				
METODOLOGÍA	✓				

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Nombre completo: Gladis Acosta Roa
Cargo: Rectora
Celular: 3102509285.
Correo Electrónico: horacioperdomo@sedcasanare.gov.co.

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

PROTOCOLO ASISTENCIA TECNICA SECTOR EDUCACION ETC CASANARE

FICHA DE PLANEACION DE LA ASISTENCIA TECNICA

TEMATICA DE LA ASISTENCIA TECNICA Emprendimiento
MUNICIPIO Hato Corozal
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: Horacio Perdomo
SEDE Rural

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE ATENDERA LA ASISTENCIA TECNICA
Luis Carlos Rodriguez Lopez
FECHA 10/06/2026 HORA DE LA ASISTENCIA TECNICA 7:00 Am

METODOLOGIA (describa como la va a realizar? que recursos didácticos va a usar?)
Se realizara la asistencia mediante una exposición sobre la guia 39 de ministerio de Educación Nacional, mercadeo y marketing de los proyectos ya trabajados en la asistencia, utilizando diapositivas, videos explicativos y mesas de trabajo. Finalmente se desarrollara un taller sobre investigación de mercado

ENTIDADES CON LAS CUALES COORDINARA LA ASISTENCIA TECNICA:
Alcaldía___
ICBF_____
Defensoría de familia____
Prosperidad social_____
Policía de Infancia_____
Corporinoquía_____
Gobernación de Casanare, otras dependencias enúncielas Secretaria de Educación
Otros cuales?_____

CONSULTA NORMATIVA (Enuncie la normatividad de apoyo, tales como Leyes, Decretos, Resoluciones, Ordenanzas, Acuerdos, sentencias judiciales entre otras que considerará en su asistencia técnica: Guia 39 Ministerio de Educación

DE ACUERDO AL TEMA DE LA ASISTENCIA TECNICA COMO ENCONTRÓ EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO (Antes de la asistencia técnica) En la Institución Educativa Horacio Perdomo trabajan emprendimiento pero no se fortalecen los temas de investigación de mercados y marketing a profundidad, la licenciada recibio capacitación.

RESULTADOS ESPERADOS (enuncie el logro, los cambios a obtener- Después de la asistencia técnica:

Se busca que los estudantes y docentes profundicen en los temas dados por el Profesional de la Secretaria de Educación en emprendimiento, fortaleciendo las habilidades de los jovenes emprendedores, despejando dudas y orientando de manera clara sus proyectos desarrollados mediante la tecnica implementada en la Institución Educativa.

EVIDENCIAS DEL PROCESO:

Se anexa al presente informe, fotografias, lista de asistencia, talleres a desarrollar, acta de trabajo y certificación por parte de la Institución Educativa.

RECOMENDACIONES PARA CONTINUAR EL FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA:

Se recomienda continuar con el fortalecimiento a las Instituciones Educativas por parte de la Gobernación de Casanare con asistencias y apoyo en Ferias Institucionales

TALLER DISEÑO DE MARCA

Nombre de la Empresa:

1. De acuerdo a su proyecto describan quiénes son sus posibles clientes, teniendo en cuenta su público objetivo.
2. Cómo satisfacer sus necesidades exactas de sus futuros clientes.
3. Identifiquen y describan que empresas pueden ser sus competencias.
4. Escriban cual es el nombre de su empresa y qué significado tiene.
5. Escriban que tipo de logo escogieron y dibújenlo.
6. Escriban el eslogan que han escogido para su emprendimiento y qué significado tiene.

DESCRIPCION DE LOS PUNTOS DEL TALLER

1. Investigación del mercado: El primer paso para construir una marca que funcione, es comprender la situación actual del mercado: ¿quiénes son tus posibles clientes?
2. Identificación de las necesidades: Una marca no puede atraer a todo el mundo a la vez, determinar a quién estás tratando de cautivar y cómo satisfacer sus necesidades exactas.
3. Identificación de la competencia: El análisis de la competencia te permite identificar tus puntos fuertes y débiles para anticiparse a las amenazas del mercado y comprender globalmente lo que te hace diferente desde el punto de vista del cliente.
4. El nombre de tu negocio: El nombre de tu negocio es, probablemente, el primero de los grandes compromisos que adquirirás al crear la marca. Lo ideal es que busques un nombre de marca que no esté utilizando otra empresa, que tenga nombres de usuarios disponibles en las redes sociales y que se adecúe a tu negocio y a tus productos.
5. Logotipo: Se trata de un identificador clave para que tu marca llame la atención entre la multitud.



6. Eslogan: Es una frase compuesta de una o más palabras que definen una marca y que, en general, acompaña a un logo.



TEMA:	Apoyo en la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA.
LUGAR:	Institución Gobernación de Casanare FECHA: 29/062026
OBJETIVO:	Brindar apoyo en la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA.

AGENDA/ACTIVIDADES

1. **Presentación**
2. **Socializaciones temáticas (videos-, manualidades y otros)**
3. **Taller teórico practico (Actividad en Grupo)**
4. **Recomendaciones y/o sugerencias, compromisos.**

DESARROLLO:	El día 29 del mes de junio del presente año, a las 4:00 pm, se reunieron en la gobernación de Casanare en el Municipio de Yopal, el profesional contratado Luis Carlos Rodriguez López, la profesional contratada Nadezda Méndez Otalvaro y la Licenciada Marlen Roció Alfonso con el fin realizar el avance en la elaboración del procedimiento POA.

La mesa técnica se desarrolló de la siguiente manera:

Durante la reunión, la Licenciada Marlen Rocío Alfonso Angel realizó una revisión detallada del procedimiento correspondiente a la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Casanare. La retroalimentación se desarrolló de manera integral, analizando cada uno de los componentes del documento, efectuando observaciones y recomendaciones orientadas a su mejora.

Los aspectos revisados fueron los siguientes:

- Normas y/o lineamientos: Se verificó que la normatividad y los lineamientos institucionales citados fueran pertinentes, vigentes y estuvieran alineados con el procedimiento, recomendando actualizar las referencias normativas cuando corresponda.
- Alcance: Se revisó la definición del alcance del procedimiento, precisando las áreas, dependencias y servidores responsables de su aplicación, con el fin de evitar ambigüedades.
- Objetivo: Se analizaron la redacción y el propósito del procedimiento, proponiendo ajustes para que el objetivo refleje de manera clara la finalidad del proceso de elaboración del Plan Operativo Anual.
- Descripción de la función principal en la estructura organizacional de procedencia: Se revisó la descripción de la función principal del área responsable, verificando que estuviera acorde con la estructura organizacional y con las responsabilidades asignadas dentro del proceso.
- Términos y definiciones: Se evaluó la pertinencia de los conceptos incluidos, recomendando incorporar o ajustar definiciones que faciliten la comprensión del procedimiento y aseguren un lenguaje uniforme.
- Descripción de las actividades: Se realizó una revisión punto por punto de las actividades que conforman el procedimiento, verificando la secuencia lógica, los responsables, las entradas, los controles, los registros y los productos generados en cada etapa. Se formularon observaciones para fortalecer la claridad de cada actividad y garantizar su correcta ejecución.

Durante la jornada se atendieron las inquietudes presentadas, se aclararon aspectos técnicos del procedimiento y se definieron las mejoras que deberán incorporarse en la siguiente versión del documento antes de continuar con el proceso de revisión y aprobación.

Compromisos: Incorporar los ajustes y observaciones realizados durante la retroalimentación al procedimiento del POA, Revisar la actualización de la normatividad y lineamientos aplicables y Presentar la nueva versión del procedimiento para su validación.

Para constancia se firma la presente por los que intervinieron:

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Luis Carlos Rodríguez López	Profesional Contratado	ing.lcrodriguezl@gmail.com	
Malen Roció Alfonso Ángel	Líder de inspección y Vigilancia.	Inspeccionyvigilancia@sedcasanare.gov.co	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099219-9

CONTROL DE ASISTENCIA TECNICA Y CARACTERIZACION A CIUDADANOS
FO-PDD-19
08-03-2022
V. 05

TEMA: Emprendimiento
FECHA: 10 Junio 2026 HORA: 7:00 a m
QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: Luis Carlos Rodriguez Lopez FIRMA: MUNICIPIO: Hato Corozal

TIPO DE EVENTO
Asistencia Técnica:
Capacitación:
Socialización:
Otro:

La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 , el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.
L: Lesbianas, G: Gays,B: Bisexuales,T: Transexuales,I: Intersexuales, - PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de identificación Personas Privadas de la Libertad PPR: Personas en Proceso de Reintegración

N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Área Urbana / Rural (4) U	Área Urbana / Rural (4) R	Dirección- Barrio/Vereda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono/Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8) Mujer F	ENFOQUE DE GÉNERO (8) Hombre M	ENFOQUE DE GÉNERO (8) LGBTI	ENFOQUE ÉTNICO (9) Indígenas	ENFOQUE ÉTNICO (9) Comun Negras - Afro-Raizales - Palenqueras	ENFOQUE ÉTNICO (9) Pueblo Rrom o Gitano	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Institucional	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Ambiental	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Salud	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Cultural	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Educativa	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Discapacidad	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Cabeza de Hogar	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Víctimas de Conflicto	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Habitante de la calle	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Posl. Privada de la Libertad	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) En Proceso de Reintegración	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Red Unidos	EDAD para clasificación en grupo atário (12)	Tamaño Grupo Familiar (13)	Canal de Comunicación (14)	Lenguas, Idiomas o dialectos (15)	FIRMA
1	Lorainy Guerrero	T.I	1126423461		X	Hato corozal	Hato corozal	3208600590	X																			19				Lorainy.
2	Karol Naranjo.	T.I	1115358520		X	San José del Ariporo.	Hato corozal	300 985 5890	X																			15				Karol Naranjo
3	Nicol Stefanica Varela Hurtado	T.I	1.118.644.402		X	Santa Rita Hato corozal	Hato corozal	3013253616	X																			15				Nicol Hurtado
4	Edinson Emanuel Ropero Mesa	T.I	1116041788		X	Hato Corozal	Santa Rita	315 117 9017		X																		17				Edinson Ropero
5	Diego Alejandro Ayala	T.I	1176417788		X	Merecure	Hato corozal	3 7247 4539		X																		15				Diego
6	Frank Alejandro Cruz	T.I	1115858365	X		El rincón	Hato Corozal	3208030458		X																		15				Frank Cruz
7	Cristian Camilo Gomez	T.I	1117818534		X	San José Ariporo	Hato corozal	3144517117		X																		16				Cristian Gomez
8	Daniela Gissy Hurtado	T.I	1.029.652.604		X	San José Ariporo	Hato corozal	3187320325	X																			16				Daniela Gissy
9	Jose Daniel Burgos	T.I	1118547116		X	San jose Ariporo	Hato corozal	3187320325		X																		17				Burgos
10	Esneider Martinez	T.I	1116791431		X	santa teresa	Hato corozal	3138140433		X																		16				Esneider
11	Jonny Pena Garrido	T.I	1115888184		X	santa garcia	Hato Corozal	3004167434		X																		15				
12	Andres Alfonso Carcamo	T.I	1029657716		X	V. las Palmas	Hato Corozal	3228865633		X																		19				Andres
13	Naini Carrea Sandoval	T.I	1.115.353.319	X		Las palmeras	Hato corozal	3016534546	X																			15				
14	Jose Fernando Olmos B	T.I	1115958455		X	LA ARGENTINA	Hato Corozal	3213772190		X																		16				Jose Fernando
15																																

Gobernación de Casanare
NIT 892099215-0

CONTROL DE ASISTENCIA TECNICA Y CARACTERIZACION A CIUDADANOS
FO-PDD-19
08-03-2022
V. 05

TEMA: Emprendimiento — TIPO DE EVENTO

FECHA: 10 Junio 2026 — HORA: 11:00 AM — Asistencia Técnica:

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: Luis Carlos Rodriguez Lopez — FIRMA: — MUNICIPIO: Hato Corozal — Capacitación:

La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 , el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.
L: Lesbianas, G: Gays,B: Bisexuales,T: Transexuales,I: Intersexuales, - PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de identificación Personas Privadas de la Libertad PPR: Personas en Proceso de Reintegración

Socialización:
Otro:

N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Área Urbana / Rural (4) U	Área Urbana / Rural (4) R	Dirección- Barrio/Vereda y nombre del predio (5)	Municipio (5)	Teléfono/Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8) Mujer Hombre F	ENFOQUE DE GÉNERO (8) Mujer Hombre M	ENFOQUE DE GÉNERO (8) LGBTI	ENFOQUE ÉTNICO (9) Indígenas	ENFOQUE ÉTNICO (9) Comun. Negras - Afro-Raizales - Palenqueras	ENFOQUE ÉTNICO (9) Pueblo Rrom o Gitano	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Institucional	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Ambiental	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Salud	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Cultural	PROBLEMÁTICA A ATENDER (10) Educativa	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Discapacidad	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Cabeza de Hogar	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Víctimas de Conflicto	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Habitante de la calle	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Pobl. Privada de la Libertad	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) En Proceso de Reintegración	ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL (11) Red Unidos	EDAD para clasificación en grupo etário (12)	Tamaño Grupo Familiar (13)	Canal de Comunicación (14)	Lenguas, Idiomas o dialectos (15)	FIRMA
1	Valeria Lopez Durán	T.I	1.115.357.713		x	Santa Rita	Hatocorozal	3143346471	x																		15				
2	Talyana Evay	T.I	1029653084		x	Hato Corozal	Hato Corozal	3115907[illegible]	x																		16				
3	Reum Alexis Jimenez	T.I	1029664603		x	Hato Corozal	Hato Corozal	3204654[illegible]		x																	16				
4	David Mauricio Gonzalez	t.i	2029[illegible]074		x	Hato Corozal	Hato Corozal																				17				David
5	Angie Stefania Perez	T.I	1.115.891.216		x	Hato Corozal	Hato Corozal	3022380316	x																		16				Angie Perez
6	Dailin Alejandra Rojas	T.I	1.119.185.585		x	Hato Corozal	Hato Corozal	3142583370	x																		17				Dailin R
7	Karen Juliana rojas	T.I	1.115.855.670		x	Hatocorozal	Hatocorozal	302 3[illegible]	x																		18				Karen Rojas
8	Paula Alexandra Ro	CC	1029618874		x	Hatocorozal	Hatocorozal	3002[illegible]184																			18				Paula Alexandra
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

INFORME DE SUPERVISION

En el presente informe de supervisión, se consignan las actividades de control, supervisión y seguimiento a las actividades adelantadas durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, correspondientes al informe 05 del Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, objeto REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

Se realiza la revisión del informe de validación del contratista y anexos del mismo presentado y se revisan las actividades contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 revisión del informe y documentos soportes, encontrándose la siguiente información:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0064-2025 Y No interno 0718 de 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.	
OBJETO:	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	
CONTRATISTA:	Nombre	LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
	Identificación	1118570027
SUPERVISOR:	Nombre:	DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
	Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DE CALIDAD EDUCATIVA
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	Fecha de suscripción:	22/01/2026
	Fecha acta de inicio:	23/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial	$ 43.731.070,00
	Plazo inicial	10 meses
	Fecha de terminación final	22/11/2026
PERIODO DEL INFORME:	23/05/2026 al 22/06/2026	

2. COMPONENTE LEGAL

2.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO PRESUPUESTAL.

Tabla 2. Relación certificada de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal.

Concepto		Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro presupuestal		
	Fuente	No.	Fecha	Valor	No.	Fecha	Valor
Rubro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2024005850080.0.121000,2,3,2, 02.02.069	2601028	20-01-2025	$ 43.731.070	26000917	22-01-2026	$43.731.070
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 43.731.070,00).							

2.2 DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contratista, cumplió con los requisitos de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, contemplados en la cláusula décima quinta, que establece que el contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos a que haya lugar. Para el Pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social integral, información que fue entregada al momento de suscribir la respectiva acta de inicio y que reposan en el expediente del contrato el cual se encuentra en el archivo de la Gobernación de Casanare.

2.2.1 PAGO DE IMPUESTOS

Información del pago de contribuciones y derechos, dando cumplimiento a lo establecido por el contratante Gobernación de Casanare, a los cuales se encuentra obligado el contratista.

Tabla 3. Recibo de pago de derechos y contribuciones

Concepto	Estampilla Pro-cultura	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla Pro-Desarrollo	Fecha 26/01/2026
Valor	$437.300,00	$1.311.900,00	$437.300,00	

3.2 INFORME EJECUTIVO MENSUAL

En cumplimiento de clausula tercera: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA para el periodo del presente informe, presentó informe ejecutivo sobre avances en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.

3.3 AVANCE DEL CONTRATO

Con corte a 22 de junio de 2026, el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, presenta un porcentaje de ejecución del plazo contractual del 50% como se detalla a continuación:

EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,	
Plazo de ejecución inicial	Diez (10) meses
Fecha acta de inicio	23/01/2026
Periodo del informe	23/05/2026 al 22/06/2026
Mes del informe	Mayo/Junio
Número de días ejecutados	150
Porcentaje de ejecución	50%
Número de meses por ejecutar	Cinco (5) meses
Porcentaje por ejecutar	50 %

4 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - PERIODO COMPRENDIDO DEL 23/05/2026 al 22/06/2026

La supervisión realizó la verificación del informe de actividades presentado por la contratista LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ - Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, y sus respectivos soportes que documentan el cumplimiento de las actividades previstas a desarrollar dentro del mismo, así:

INFORME DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
N°	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026 , el profesional realizó un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, el dia 10 de mayo del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11.
2	Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional realizó consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas.

INFORME DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
N°	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
	EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.	
3	Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional realizó cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.
4	Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el 16 de junio de 2026, el profesional brindo apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA. Ver registro fotográfico Adjunto evidencias en CD
5	Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional reiteró disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.
6	Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional realizó informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.

INFORME DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
N°	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
7	Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional realizó una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. Ver registro fotográfico Adjunto evidencias en CD.
8	Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional realizó la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega.
9	Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio.	El profesional realizó el presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Horacio Perdomo del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.
10	Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes	El día 30 de junio de 2026, el profesional realizó la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026.
11	Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad.	El profesional realizó entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026.
12	Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la

INFORME DE ACTIVIDADES Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
N°	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
		disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa.
13	Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, el profesional concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.

4.3 Información financiera – Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 del cual se evidencia el siguiente balance financiero:

CONCEPTO	VALOR	
VALOR DEL CONTRATO		43.731.070,00
ADICIONAL		
	Valor acta	Valor pagado
VALOR INFORME 1.	$ 4.373.107,00	$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 2.	$ 4.373.107,00	$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 3.	$ 4.373.107,00	$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 4.	$ 4.373.107,00	$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 5.	$ 4.373.107,00	$ 0,00
VALOR INFORME 6.		
VALOR INFORME 7.		
VALOR INFORME 8.		
VALOR INFORME 9.		
VALOR INFORME 10.		
VALOR A GIRAR CON EL PRESENTE INFORME		$ 4.373.107,00
POR EJECUTAR	$ 21.865.535,00	$ 21.865.535,00
TOTALES	$ 43.731.070,00	$ 43.731.070,00

Por lo ya manifestado, el contratista LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ cumplió con las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, en lo que ha trascurrido del periodo de ejecución, dejándose constancia del cumplimiento de las funciones ejercidas por la supervisión.

DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO
No. C.C. 1.1118.537.674 de Yopal (Casanare)
Director técnico de calidad educativa Mediante
Decreto No.0052 de 24/02/2024.Designación de Supervisión según la clausula 14 del CPS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Yopal, 10 de Julio del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118570027 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0917 del Veintidós(22) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.".

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 23/05/2026 hasta 22/06/2026, por un valor de $4.373.107,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:
ANEXA 1 CD CON INFORMACIÓN

DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
Supervisor(a)

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
391988a37df2d69cf5fa56b17499073286c2f50c3e394f4f8883e5cb8fe1b85b294430576570b556d6c610264f457d44

Número de Factura: LV-937
Fecha de Emisión: 30/06/2026
Fecha de Vencimiento: 30/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS
Nombre Comercial: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS
Nit del Emisor: 1118570027
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: CR 19 9 57
Teléfono / Móvil: 3165359516
Correo: rodriguezctoro@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL CASANARE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 892099216
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: CRA 20 8 02
Teléfono / Móvil: 3142471554
Correo: tesoreria@casanare.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	C01	CONTRATO POR HONORARIOS PRESTADOS	10	1,00	$ 4.373.107,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 4.373.107,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
30/06/2026 15:23:49
Documento validado por la DIAN:
30/06/2026 15:23:51
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4373107
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4373107
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4373107
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4373107

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.373.107,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.373.107,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.373.107,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.373.107,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097432457 Rango desde: 851 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2027-08-22

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
391988a37df2d69cf5fa56b17499073286c2f50c3e394f4f8883e5cb8fe1b85b294430576570b556d6c610264f457d44

Número de Factura: LV-937
Fecha de Emisión: 30/06/2026
Fecha de Vencimiento: 30/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS
Nombre Comercial: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS
Nit del Emisor: 1118570027
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: CR 19 9 57
Teléfono / Móvil: 3165359516
Correo: rodriguezctoro@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL CASANARE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 892099216
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: CRA 20 8 02
Teléfono / Móvil: 3142471554
Correo: tesoreria@casanare.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	C01	CONTRATO POR HONORARIOS PRESTADOS	10	1,00	$ 4.373.107,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 4.373.107,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
30/06/2026 15:23:49
Documento validado por la DIAN:
30/06/2026 15:23:51
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4373107
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4373107
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4373107
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4373107

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.373.107,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.373.107,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.373.107,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.373.107,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097432457 Rango desde: 851 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2027-08-22

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118570027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	DG 14 N 8 72	TELÉFONO:	6356648
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1751168054	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			25				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997264990

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 0	$ 280.200	$ 5.200	$ 285.400
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 5.200**	**$ 285.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 4.100	$ 0	$ 218.900	$ 4.100	$ 0	$ 223.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 223.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					PARAFISCALES							
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118570027	RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111857002	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.800

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764072230556

(415)7707212489984(8020) 001876407223055 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
1 1 1 8 5 7 0 0 2 7	2	RODRIGUEZ	LOPEZ	LUIS	CARLOS

11. Razón social

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

Cód. 4 4

24. Dirección
CR 19 9 57

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Casanare	Yopal

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2024-06-04 / 03:19:04 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 1118570027 1004. DV 2
1005. Cod. Representación
1006. Organización RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS

997. Fecha formalización 2024-06-04/15:19:04

AUTORIZADO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YOPAL, **30/06/2026**
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUIS RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1118570027**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550451100041438**
Fecha de apertura	**03/05/2017**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
Nit. 860.034.313-7

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141155932560

(415)7707212489984(8020) 000014115593256 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 1 8 5 7 0 0 2 7	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 7 0 0 2 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	LOPEZ	LUIS	CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CR 19 9 57

42. Correo electrónico: rodriguezctoro@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 5 3 5 9 5 1 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 2 3	2 0 2 1 0 8 0 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9	5	2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-18 / 11:25:06AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO