

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (10/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: ANGIE LORENA LUGO BURGOS	
Nombre Supervisor: MELISSA MARIA MOORE DIAZ	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0468 DE 2026	
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, orientados a apoyar las acciones de relacionamiento institucional con autoridades locales, corporaciones públicas, grupos significativos, organizaciones sociales y demás actores territoriales, en el marco de las funciones misionales de la Entidad.	
Plazo: Once (11) meses y once (11) días.	
Valor Contrato: Sesenta y siete millones cuarenta y cinco mil pesos M/cte. (\$67.045.000)	
Fecha Suscripción (20/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (20/01/2026)	
Fecha de Terminación (31/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 46.67% Porcentaje de ejecución en tiempo: 47.21%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Atender las solicitudes remitidas al Despacho por parte de las autoridades locales, corporaciones públicas de Bogotá, grupos significativos, organizaciones sociales y demás actores comunitarios, articulando las acciones pertinentes para fortalecer el relacionamiento institucional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) en las diferentes localidades.	Actividad 1.1 MESA DE TRABAJO HC JAIRO AVELLANEDA Fecha: 05/06/2026 Lugar: Salón comunal Kennedy central Objetivo: Atender la mesa de trabajo convocada por el HC Jairo Avellaneda Resultado y/o compromiso: Se asistió a la mesa de trabajo convocada por el HC Jairo Avellaneda con el fin de dar solución a problemáticas que los comerciantes de la zona principal de la av 1 mayo están teniendo a causa de las obras del Metro.	Soporte 1.1 Ayuda de memoria
	Actividad 1.2 MESA DE TRABAJO CONFORMACIÓN CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD ANTONIO NARIÑO Fecha: 16/06/2026 Lugar: Microsoft Teams Objetivo: Asistir a la mesa de trabajo convocada por la Alcaldía local de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la mesa de trabajo convocada por la asesora de Despacho Mary de la Alcaldía local, el IDPAC, SDDE y los referentes, con el fin de socializar acuerdos previamente pactados con respecto a la conformación del consejo local de productividad. La sesión tuvo que ser suspendida por inquietudes por resolver y revisión de agenda de la Dra. Melissa Moore.	Soporte 1.2 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 2. Apoyar el seguimiento y la implementación de los compromisos adquiridos por la SDDE en los distintos espacios de participación ciudadana, garantizando la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Actividad 2.1 REUNION DE CAPITANES DE SALÓN Fecha: 23/06/2026 Lugar: Google Meet Objetivo: Revisar y organizar el evento de LIDERTEASAS en el centro creativo Bronx. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la reunión convocada por el área de Financiamiento de la SDDE para organizar el minuto a minuto y roles del equipo en el evento LIDERTEASAS.	Soporte 2.1 Ayuda de memoria
	Actividad 2.2 EVENTO CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD- PRODUCTIVIDAD Fecha: 18/06/2026 Lugar: Alcaldía Local de Kennedy Objetivo: Cumplir los compromisos adquiridos en el CLOPS Discapacidad 2025. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la reunión convocada por la subred y el CLD de la localidad de Kennedy. Allí se socializó el compromiso adquirido en el CLOPS respecto a jornada de empleabilidad y formación financiera para la población con discapacidad.	Soporte 2.2 Ayuda de memoria
Obligación específica 3. Apoyar el relacionamiento con nuevos grupos sociales, empresas, agremiaciones, asociaciones y demás que sean pertinentes para desarrollar la misionalidad de la Secretaría de	Actividad 3.1 FERIA DE EMPRENDIMIENTOS PLAZA SANTANDER- ANTONIO NARIÑO Fecha: 05/06/2026 Lugar: Plaza de mercado Santander- AN	Soporte 3.1 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Desarrollo Económico a través de estos.	Objetivo: Dar cumplimiento al compromiso pactado en la mesa de trabajo con los comerciantes de la plaza Santander y la Alcaldía local. Resultado y/o compromiso: Se realizó el apoyo a la feria de emprendimientos de la localidad de Antonio Nariño. Se acompañó con las inscripciones al programa Emprendópolis 2.0. Se realizó actualización de RUT y códigos CIU. Actividad 3.2 EVENTO LIDERTESAS Fecha: 25/06/2026 Lugar: Centro creativo Bronx Objetivo: Apoyar evento de mujeres LIDERTESAS a nivel distrital Resultado y/o compromiso: Se asistió a la jornada de LIDERTESAS realizada por la SDDE como fortalecimiento a la política de mujeres emprendedoras. Actividad 3.3 EVENTO JORNADA MAS BIENESTAR Fecha: 26/06/2026 Lugar: Parque Riveras del occidente II sector Objetivo: Apoyar el evento convocado por Subred. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la Jornada mas bienestar de la localidad de Kennedy. Allí se socializó la oferta institucional y se atendió	Soporte 3.2 Ayuda de memoria Soporte 3.3 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	inquietudes de la comunidad respecto a empleo y formación para emprendedores.	
Obligación específica 4. Asistir, acompañar y participar activamente en los espacios de participación ciudadana y en las reuniones con las comunidades de Bogotá, D.C., que sean programadas por el supervisor del contrato o por el Despacho.	Actividad 4.1 CLIP DISTRITAL Fecha: 23/06/2026 Lugar: Salón Presidente del IDRD Objetivo: Acompañar y participar en las instancias de participación del Distrito. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la CLIP que se realizó de manera distrital en el IDRD. Se realizaron mesas de trabajo por localidades para evaluar resultados.	Soporte 4.1 Acta
	Actividad 4.2 CONSEJO LOCAL DE LA BICI ANTONIO NARIÑO Fecha: 27/05/2026 Lugar: Google Meet Objetivo: Acompañar y participar en las instancias de participación de la localidad de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la sesión ordinaria de CLB de la localidad de Antonio Nariño en donde se abordaron temas de ferias y organización de eventos para dar cumplimiento al plan de acción.	Soporte 4.2 Acta
Obligación específica 5. Elaborar y presentar los informes requeridos por el Despacho, junto con sus respectivos soportes, relacionados	Actividad 5.1 Diligenciamiento de la matriz del equipo territorial LOCALIDADES Fecha: Durante el mes de junio 2026 Lugar: Google Drive	Soporte 5.1 Pantallazos matrices del drive de localidades

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
con el desarrollo de la misionalidad de la SDDE en las distintas localidades.	Objetivo: Realizar reporte en la matriz de seguimiento del equipo territorial del Despacho de la SDDE. Resultado y/o compromiso: Se realiza el diligenciamiento de la información correspondiente a los espacios de participación y de interacción con la comunidad de la localidad de Kennedy y Antonio Nariño, con el fin de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y el área responsable. Asimismo, se realiza el cargue de los soportes en las carpetas correspondientes.	
Obligación específica 6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato	Actividad 6.1 Fecha: Durante el mes de junio de 2026 Lugar: Correo electrónico alugo@desarrolloeconomico.gov.co Objetivo: Registrar trazabilidad de la gestión realizada Resultado y/o compromiso: Se realizó una labor constante de trazabilidad a través del correo institucional	Soporte 6.1 Trazabilidad de correos
	Actividad 6.2 DIÁLOGO COMUNITARIO PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Fecha: 06/06/2026 Lugar: IED INEM Kennedy Objetivo: Dar a conocer la metodología y las iniciativas priorizadas de presupuestos participativos a la localidad de Kennedy. Resultado y/o compromiso:	Soporte 6.2 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Se asistió a reunión convocada por el Alcalde local de Kennedy para socializar a la comunidad sobre los diferentes proyectos que se inician en el marco de los presupuestos participativos. Actividad 6.3 REUNIÓN EQUIPO TERRITORIOS SDDE Fecha: 23/06/2026 Lugar: Google Meet Objetivo: Entregar informe a coordinación de las 20 localidades de Bogotá. Resultado y/o compromiso: Se realizó la reunión de equipo territorial con el coordinador Federico Molina con el fin de revisar las diferentes acciones propuestas en las localidades de Bogotá.	Soporte 6.3 Ayuda de memoria

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

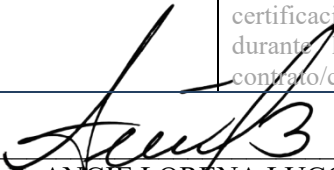
RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-06	2026-07-01	1.471.000
SALUD	2026-06	2026-07-01	1.081.500
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-07-01	90.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	


 ANGIE LORENA LUGO
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

MELISSA MOORE

MELISSA MARIA MOORE DÍAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Shirley Lisseth Betancourt Rincon

SHIRLEY LISETT BETANCOURT RINCON
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

Soportes de actividades Junio

CPS 0468 -2026

OBLIGACIÓN

1

ACTIVIDAD 1.1

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Kennedy (mesa de trabajo con el Concejal Jairo Avellaneda)	05 de junio del 2026	8:00 AM – 4:00 PM

ASISTENTES

Concejal Jairo Avellaneda, comerciantes del sector afectados por las obras del Metro y Lorena Lugo (Referente territorial del Despacho SDDE).

AGENDA

1. Revisión de la problemática que afecta a los comerciantes por las obras del Metro en Kennedy.
2. Propuesta de solución urgente: jornada de inscripciones a Emprendópolis y entrega de cupones.
3. Definición de fecha, hora y lugar de la jornada.
4. Acuerdos y compromisos de seguimiento.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Mesa de Trabajo HC Jairo Avellaneda – Kennedy

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se llevó a cabo la mesa de trabajo con el concejal Jairo Avellaneda, en la cual se abordaron las problemáticas que afectan actualmente a los comerciantes del sector a causa de las obras del Metro en la localidad de Kennedy.

Como solución urgente a dicha problemática, se solicitó adelantar una jornada de inscripciones al programa Emprendópolis y de entrega de cupones, programada para el 11 de junio de 2026, de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en la Carrera 40B Sur No. 45-77A, barrio Kennedy Central, Salón Comunal Super Manzana 8A.

Se destaca que durante la reunión el ambiente entre los comerciantes y el concejal fue tenso, por lo que se solicitó al Despacho SDDE brindar atención prioritaria a este requerimiento.

COMPROMISOS DE LA SDDE

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

- Coordinar y confirmar la logística de la jornada de inscripciones a Emprendópolis y entrega de cupones del 11 de junio de 2026.
- Informar y articular con las dependencias correspondientes de la SDDE la atención prioritaria solicitada por el concejal Jairo Avellaneda.
- Realizar seguimiento a la respuesta institucional frente a la problemática de los comerciantes afectados por las obras del Metro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2



PROYECTO DE VIVIENDA AMBIENTAL, SUELO Y VENT

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASISTENTES DE ASISTENCIA (VOTOS, REUNIONES, REUNIONES DE TRABAJO)

VERSIÓN 03

FECHA: 05-06-2026

HORA: 10:00 AM

LUGAR: 45 TV 77A

ASISTENTES: Arrieta, C. A.

RESPONSABLE: ME - MUNICIPAL

VERSIÓN 03

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/BAJERO	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO / DIRECCIÓN	FIRMA	ASISTENCIA EN LA REUNIÓN (SI/NO)	ASISTENCIA EN LA REUNIÓN (SI/NO)	OTROS
1	Juan Andrés B	CC 106948587	CSPLMB	Residente Social	300851161	ibarras@intervento.com		SI	SI	N.F
2	Diana Cordero	CC 52280616	SOM	Contratista	361000	metrobogota.com		SI	SI	N.F
3	Luis Cárden	CC 103560272	ML1	Ejecutivo	31837	diarios@intervento.com		SI	SI	N.F
4	David Parra	CC 1082662109	ML1	Residente	300894	David.Parra@ctdm.com		SI	SI	N.F
5	Javier Sánchez	CC 71626977	ML1	Residente	3115217	javiersanchez@ctdm.com		SI	SI	N.F
6	Contratista	CC 105719257	ML7	Ing. PNT	31242722	Contratista@ctdm.com		SI	SI	NA
7	Contratista	CC 80032451	ML1	Ing. Tercio	31000000	jose.contrata@ctdm.com		SI	SI	N.F
8	Contratista	CC 103560272	LAGS	Ing. Tercio	31000000	J.PINTO@ctdm.com		SI	SI	N.F
9	Contratista	CC 41114458	EABG-TAR	Contratista	31111111	Oseguera@ctdm.com		SI	SI	N.F
10	Contratista	CC 1032394650	SOA-S	Contratista	31000000	manzanar@ctdm.com		SI	SI	NA
11	Contratista	CC 5274977	SOG-DEDL	Contratista	31530000	SOG-DEDL@ctdm.com		SI	SI	NA
12	Contratista	CC 79928502	SOG-DEDL	Contratista	31530000	SOG-DEDL@ctdm.com		SI	SI	NA

El presente documento es una copia de la información registrada en el sistema de gestión de la información de la Alcaldía de Medellín. La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía de Medellín. La Alcaldía de Medellín se reserva el derecho de modificar la información contenida en este documento sin previo aviso.

[illegible]

[illegible]

ACTIVIDAD 1.2

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Google Meet	16 de junio del 2026	10:00 AM

ASISTENTES

Alcaldía Local de Antonio Nariño (Adriana Isabel Aguirre Vergara y Angie Xiomara Cicuariza Vásquez), Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDEPAC (Irene Marcela Pulido P. y Jack Edwar Tobón Santos), Secretaría Distrital de Gobierno - Jurídica de Participación (Laura Catalina Castañeda), Mary Sol Wilches Cuervo, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE (Lorena Lugo) y demás asistentes convocados.

AGENDA

1. Retomar los acuerdos de la reunión anterior sobre la Secretaría Técnica del Consejo de Productividad.
2. Revisión del proyecto de Acuerdo Local 004 de 2025, que modifica el Acuerdo Local 01 de 2008.
3. Definición del mecanismo de elección de los representantes de los sectores (VOTEC o asamblea).
4. Presentación del concepto jurídico sobre los riesgos de la Secretaría Técnica asumida temporalmente por la Alcaldía Local.
5. Postura de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) frente a la Secretaría Técnica.
6. Acuerdos y próximos pasos para la conformación del Consejo Local de Productividad.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Conformación del Consejo Local de Productividad de Antonio Nariño

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La Alcaldía Local de Antonio Nariño manifestó que, en la reunión anterior, asumió de manera temporal el rol de Secretaría Técnica del Consejo de Productividad, aclarando que jurídicamente no cuenta con la competencia formal para hacerlo, dado que el

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

Acuerdo Local que regula el espacio ya se encuentra sancionado y cualquier modificación debe surtir el trámite correspondiente ante el IDEPAC y la Secretaría Distrital de Gobierno.

Irene Marcela Pulido P. y Jack Edwar Tobón Santos, delegados del IDEPAC, socializaron el proyecto de Acuerdo Local 004 de 2025 (por el cual se modifica el Acuerdo Local 01 de 2008, mediante el cual se creó el Consejo Local de Productividad), señalando que este contempla la conformación del Consejo por seis delegados de entidades distritales y locales (Alcaldía Local, JAL, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, IPES, ADEP e IDPAC) y quince representantes de los sectores económicos, pero no establece de manera explícita el mecanismo para el proceso electoral.

El IDEPAC explicó dos alternativas para adelantar la elección de los representantes de los sectores económicos: a través de la plataforma VOTEC, que requiere un mínimo de tres meses de preparación, o mediante asamblea, proceso más ágil. Recomendó la primera opción por ofrecer mayor trazabilidad, facilidad de inscripción y votación, y por la expectativa distrital de unificar en 2029 una sola jornada de elecciones de instancias de participación.

Laura Catalina Castañeda, del área jurídica de participación, presentó el concepto jurídico remitido previamente por correo electrónico, en el que se identificaron tres riesgos: posible nulidad de actuaciones por falta de una Secretaría Técnica formalmente constituida; conflicto de competencias entre la Alcaldía Local y el Consejo por falta de claridad formal en los roles; y una eventual afectación por la ley de garantías electorales, riesgo que se supera a partir de la semana siguiente a la reunión. Como medida de mitigación, recomendó documentar el carácter transitorio del esquema actual y no adoptar decisiones definitivas hasta que se surta la modificación del Acuerdo Local, en particular de su artículo noveno, referente a la reasignación de funciones de la Secretaría Técnica.

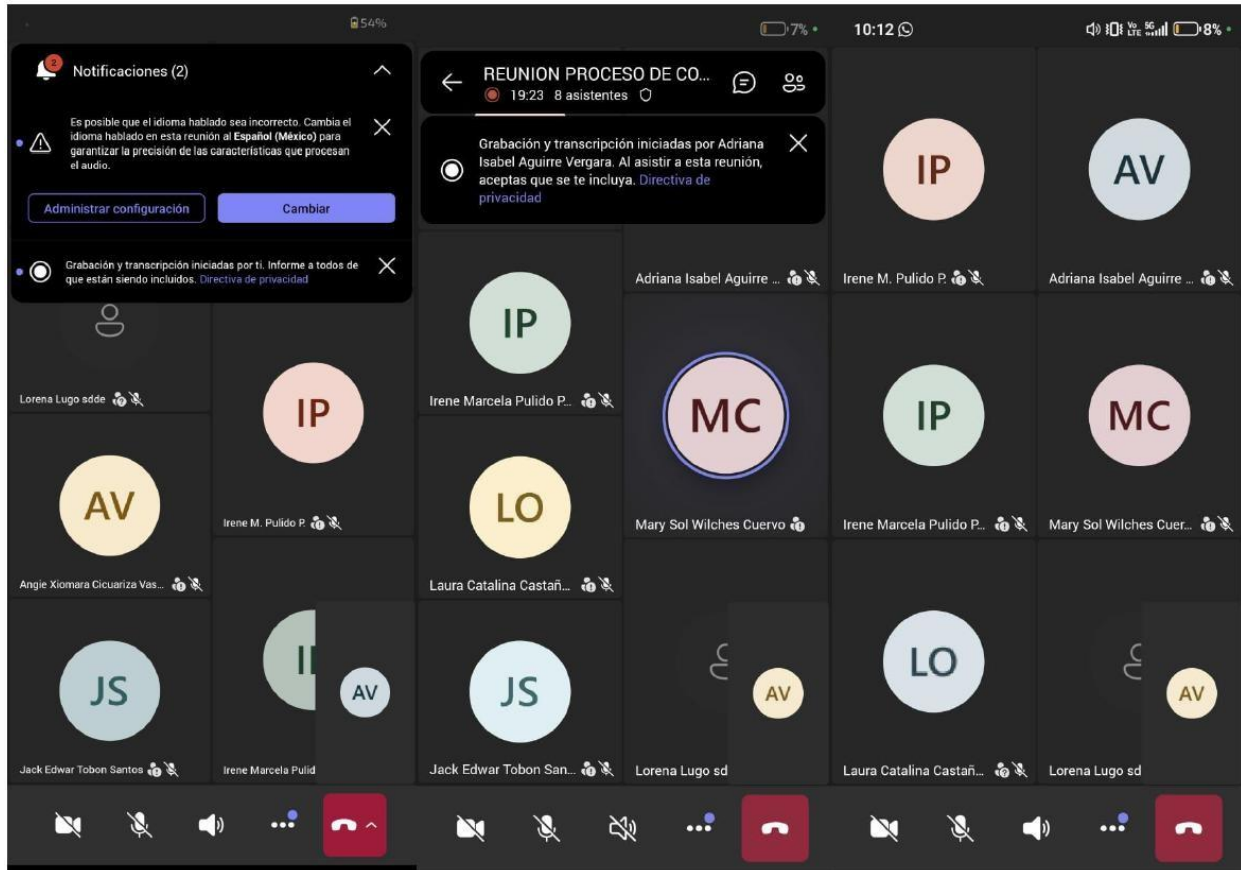
Se generó un intercambio entre la Alcaldía Local y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) respecto a la asunción formal de la Secretaría Técnica, dado que la Alcaldía Local no puede ejercer de manera simultánea la presidencia y la Secretaría Técnica del Consejo. Lorena Lugo, referente del despacho de la SDDE, indicó que la entidad acompaña el proceso, pero que la decisión de asumir formalmente la Secretaría Técnica en el documento requiere validación previa con la líder Melisa, quien no pudo participar en la sesión.

Ante la falta de una definición formal por parte de la SDDE, se acordó gestionar una nueva reunión con la participación de Melisa, con el fin de precisar quién asumirá la Secretaría Técnica y poder continuar con el proceso de conformación del Consejo Local de Productividad y su respectivo proceso electoral.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Articular con Melissa Moore asesora del Despacho de SDDE agenda para atender la solicitud de la alcaldía local de firmar en el comité como secretaria técnica pero en la “acción” la alcaldía “seguirá” asumiendo las funciones.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

OBLIGACIÓN

2

ACTIVIDAD 2.1

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Google Meet	23 de junio del 2026	4:00 PM

ASISTENTES

Karen Daniela Villamil Rojas, Jazmín Astrid Moyano Ordóñez, Karen Sofía González Granados, Dignory Tovar Tovar, Andrés Mauricio Prieto Sánchez, Martha Alicia Archbold Newball, Angie Lorena Lugo Burgos, Luisa Daniela Espejo Rodríguez, James Sánchez Mosquera y demás capitanes de salón convocados.

AGENDA

1. Presentación del evento y de los roles del equipo de capitanas de salón.
2. Protocolo de comunicación y recursos de apoyo logístico.
3. Llegada y preparación de los salones del Centro de Talento Creativo.
4. Gestión de asistencia y acompañamiento durante los talleres.
5. Gestión del tiempo y coordinación de almuerzos.
6. Cierre y entrega de espacios.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Reunión Capitanes de Salón

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Jazmín Astrid Moyano Ordóñez, del equipo logístico, y Luisa Daniela Espejo Rodríguez, asesora del despacho y líder de capitanas, presentaron la octava jornada del programa Lídertezas, que se llevará a cabo el jueves 25 de junio en el Centro de Talento Creativo. El rol del equipo de capitanas será guiar y apoyar a las mujeres mayores de 28 años en cinco talleres teórico-prácticos, siendo fundamental su asistencia para el manejo de las aplicaciones tecnológicas.

Se acordó la creación de un grupo de WhatsApp temporal, que desaparecerá un día después del evento, para compartir el protocolo logístico, una lista de chequeo y un archivo Excel con la configuración de los salones. Estos documentos son de apoyo y no requieren impresión, salvo que cada persona lo considere necesario.

El equipo deberá llegar a las 8:00 a. m. para encontrarse con Luisa Daniela Espejo Rodríguez, quien entregará paletas de colores distintivos y la lista de asistencia. Las

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

capitanas deberán recorrer el Centro de Talento Creativo y verificar que los salones coincidan con el inventario del Excel (sillas, mesas y estado del videobeam), enviando una fotografía de confirmación al grupo.

Es obligatorio diligenciar la lista de asistencia, indispensable para la coordinación de los almuerzos y la posterior entrega de diplomas. Durante los talleres, el equipo deberá brindar apoyo claro a los talleristas, ayudando a que todas las participantes sigan el ritmo del manejo de las aplicaciones y evitando así frustraciones.

El equipo deberá informar activamente a los talleristas cuando resten 15, 10 y 5 minutos para finalizar cada sesión, con el fin de mantener el orden y evitar retrasos en el cronograma general.

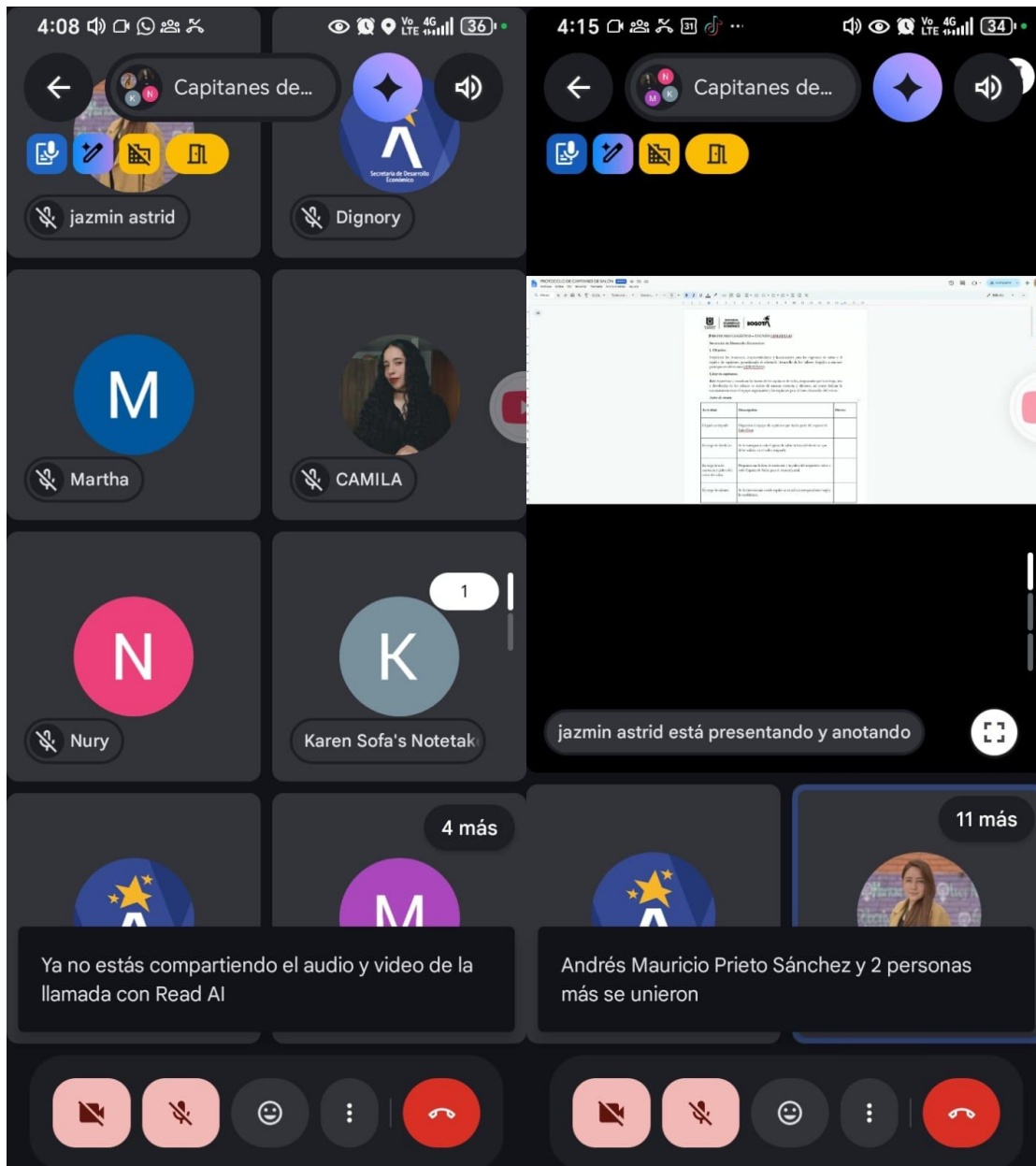
Se debe dar prioridad en la entrega de almuerzos a las madres que tienen a sus hijos bajo cuidado en la biblioteca del tercer piso. Cualquier inconveniente logístico deberá informarse de inmediato a Luisa Daniela Espejo Rodríguez, quien escalará las situaciones para resolverlas sin afectar el desarrollo de los talleres.

Al finalizar los talleres, el equipo deberá organizar los salones, guardar los equipos (como el videobeam) en sus cajas correspondientes y asegurar la recolección de residuos. La salida definitiva del personal solo podrá efectuarse una vez Luisa Daniela Espejo Rodríguez verifique el estado de los salones y apruebe la entrega oficial.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Ninguno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 2.2

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Localidad de Kennedy	18 de junio del 2026	Por confirmar

ASISTENTES

Lorena Lugo (Referente territorial del Despacho SDDE), se anexa lista de asistencia.

AGENDA

1. Realizar inscripciones al curso Liderazgo sin barreras
2. Articulación de la oferta institucional de la SDDE dirigida a la población con discapacidad: Empleabilidad y formación

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Evento de productividad consejo local de discapacidad Kennedy

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La SDDE participó en el evento de productividad organizado con el Consejo Local de Discapacidad de la localidad de Kennedy, espacio orientado a fortalecer la inclusión productiva de la población con discapacidad.

Durante la jornada se realizó la inscripción del curso gratuito liderazgo sin barreras, para personas con discapacidad y sus cuidadores por parte de la Subred. Seguidamente Lorena Lugo socializa los compromisos adquiridos en el CLOPS de Discapacidad 2025. Se refiere a la jornada de empleabilidad y curso de formación financiera para personas con discapacidad y cuidadores. Se indica que se dará a conocer la fecha programada por la SDDE para iniciar la convocatoria.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Solicitar jornada de empleabilidad a SDDE y curso de academia financiera para discapacidad en la localidad de Kennedy.

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD									
SECRETARÍA TÉCNICA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD									
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Jornada Informativa para emprendedores y futuros emprendedores con discapacidad y sus cuidadores							
FECHA Y HORA		JUNIO 18 2018 2-4pm							
		LUGAR Alcaldía local Kennedy Auditorio A							
Tip de documento	Número de Documento de Identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o identitario el que prefiere)	Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma		
CC	109328015	Mauricio Lopez	SEC - dlle	Profesional Apoyo	mauricio.lopez@seccom.gov.co	311619870	[Firma]		
CC	1032238150	Estefanía Hernández	Subred Sur Occidente	Delegada Producción	estefania.hernandez@seccom.gov.co	3012101689	[Firma]		
CC	52170570	Monica Baez	S Dist. de Manabuela	Gestora Local	clkenndy@gmail.com	3006785072	[Firma]		
CC	52847163	Adriana Villalva	SDO-SUD Kennedy	Delegada PPD	adriana.villalva@seccom.gov.co	314808780	[Firma]		
CC	1031158520	Daniel Latorre C.	SPHT-OPREC	Gestor territorial	daniel.latorre@seccom.gov.co	321428240	[Firma]		
CC	51830431	Sandra Rojas	IPES		rojas.sandra@gmail.com	3157191086	[Firma]		
CC	1014226122	Andrés Borge	IDR17	Delegado	andres.borge@seccom.gov.co	3143240442	[Firma]		
CC	1032428678	Lorena Lugo	SDOE	Representante Despacho	lorena.lugo@seccom.gov.co	3216768578	[Firma]		
CC	1136581317	Blanca Espinoza	IPES SGEF	Gestor Territorial	blanca.espinoza@seccom.gov.co	3224147043	[Firma]		
CC	1030584839	Gerardo Gravier	IPES SECCES	Contratista	gerardo.gravier@seccom.gov.co	3204410514	[Firma]		
CC	80065201	Rafael A. Villalva	Folk. Reactivo	Contratista Regional	rafael.villalva@seccom.gov.co	3205644114	[Firma]		
CC	52704910	Fabiana Zuleth Rojas	FOLK Reactivo	Contratista Económica	fabiana.rosas@seccom.gov.co	321433229	[Firma]		

OBLIGACIÓN

3

ACTIVIDAD 3.1

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Plaza Santander	05 de junio del 2026	8:00 AM – 1:30 PM

ASISTENTES

Alcaldía local, SDDE, IDRD, Emprendedores y vendedores de la plaza.

AGENDA

1. Seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo del 5 de mayo de 2026.
2. Participación de productores y emprendedores locales.
3. Estrategias de activación económica y comercial de la plaza.
4. Oferta institucional y apoyo desde cada entidad.
5. Seguridad, logística y acompañamiento territorial.
6. Articulación para actividades culturales y comunitarias.
7. Acciones frente al aprovechamiento y fortalecimiento del espacio de la plaza.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Reactivación Plaza de Mercado Santander – Estrategia Feria Campesina

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La Alcaldía Local de Antonio Nariño convocó esta mesa de trabajo interinstitucional en el marco de las acciones de fortalecimiento y reactivación económica de la Plaza de Mercado Santander, a través de la estrategia "Feria Campesina", con la participación de entidades como Prosperidad Social, Unidad Solidaria, el Instituto para la Economía Social (IPES), la Secretaría Distrital de Integración Social, el IDRD, el Museo Colonial y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE).

En la mesa de trabajo realizada el 5 de mayo de 2026 se socializó la situación actual de la plaza, se identificaron las necesidades prioritarias del sector y se avanzó en la definición de acciones conjuntas orientadas a su fortalecimiento y reactivación económica. Como resultado de dicha sesión se establecieron cuatro compromisos: el envío de información por parte de Prosperidad Social y Unidad Solidaria, a cargo de Jorge Buitrago; el cronograma de talleres del IPES, a cargo de Kevin Lozano; el programa "Aquí se ven los más de campesinos" y Hecho en Bogotá de la SDDE, a cargo de Lorena Lugo; y la convocatoria del personal de la plaza por parte de la administración, a cargo de Lermán Beltrán.

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

Posteriormente se convocó una nueva mesa de seguimiento para el 26 de mayo de 2026, con el fin de revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y continuar avanzando en el proceso de reactivación. La presente sesión, realizada el 5 de junio de 2026, da continuidad a este ejercicio de articulación interinstitucional, verificando los avances reportados por cada entidad y consolidando las acciones conjuntas para la Plaza de Mercado Santander.

Desde SDDE se realizó la inscripción de los emprendedores al programa Emprendopolis 2.0.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Enviar los enlaces de Emprendopolis a los emprendedores que no se alcanzó a registrar

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 3.2

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Centro de Talento Creativo	25 de junio del 2026	8:00 AM

ASISTENTES

Lorena Lugo (Referente territorial del Despacho SDDE)

AGENDA

1. Llegada del equipo y verificación del inventario de los salones.
2. Desarrollo de taller
3. Acompañamiento a las participantes en el manejo de aplicaciones tecnológicas.
4. Cierre, entrega de diplomas y desmonte de los espacios.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Jornada del Programa Líderesas

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se llevó a cabo la jornada del programa Líderesas en el Centro de Talento Creativo, dirigida a mujeres mayores de 28 años, quienes participaron en cinco talleres teórico-prácticos orientados al fortalecimiento de sus habilidades y al manejo de aplicaciones tecnológicas.

El equipo de capitanes de salón, previamente preparado en la reunión logística, acompañó a las participantes durante el desarrollo de los talleres, apoyó la verificación de los salones frente al inventario previsto y gestionó la asistencia, requisito indispensable para la entrega de almuerzos y diplomas.

La jornada finalizó con la organización de los salones, el desmonte de los equipos y la entrega oficial de los espacios, una vez verificado su estado por parte de la coordinación del evento.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Ninguno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 3.3

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Parque Riveras de occidente II sector	26 de junio del 2026	9:00 AM

ASISTENTES

Lorena Lugo (Referente territorial del Despacho SDDE).

AGENDA

1. Instalación de la Jornada Más Bienestar Kennedy.
2. Socialización de la oferta institucional de la SDDE.
3. Atención a la comunidad asistente.
4. Balance y cierre de la jornada.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Jornada Más Bienestar Kennedy

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La SDDE participó en la Jornada Más Bienestar realizada en la localidad de Kennedy, espacio orientado a acercar la oferta institucional a la comunidad.

Durante la jornada se brindó atención y orientación a los asistentes sobre los programas y servicios disponibles. Se atendió a mujeres y jóvenes interesados por la ruta de empleabilidad y emprendimiento.

Se realizó asamblea comunitaria para rendición de cuentas por parte del Alcalde local.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Ninguno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

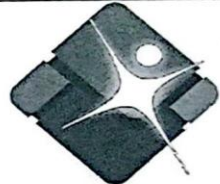
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Planificación y el Bionorte Kennedy Fecha: 26/06/2026
 Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 3:00pm Lugar: Paseo Puros de occidente

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Astrid Jaraa Marillo L.	SED - PLAN	Profesional de campo	3046101768	lca5-241@outlook.com	Astrid
2	Allison Silva	Fundación PLAN	Analista de Proyecto	3173700132	allison.silva@plan.org.co	Allison
3	Año Sofía Unreop	Fundación PLAN	Profesional Especializada	3157471004	quingora@plan.org.co	Sofía Unreop
4	Edgar Guerrero Barrios	Folk - Salud Inclusiva	Contratista	312578008	edgar.guerrero@folks.org.co	Edgar
5	Yenny Moreno Vargas	Folk - Salud Inclusiva	Contratista	3194671364	Yenny.moreno@folks.org.co	Yenny
6	Ange Patricia Rodríguez	SDHT - OPPC	Contratista	3304366240	ange.patricia@sdht.gov.co	Ange Patricia
7	Nidia Mateus	capita salud	tec. mercado	3164710998	nidia.mateus@capita.gov.co	Nidia
8	Diana Madroño	ICBF - C2 Kennedy Central	Representante	31491174	diana.madrona@icbf.gov.co	Diana
9	Harold Barrera	ALFA Planeación	Profesional	3148202595	haroldbarrera@gmail.com	Harold Barrera
10	Nancy Duarte	Biblorad	tec.	3123042953	nancy@biblorad.gov.co	Nancy
11	Diana Barrera S.	SDS - SG7 EPS	Contratista	3185521933	diana@sg7.gov.co	Diana Barrera
12	Johanna Jarama S.	SG7 EPS	T. Social	3005721886	johanna.jarama@sg7.gov.co	Johanna
13	Jenny Becerra	Subsecretaría de Salud	Enfermera	3115931246	jenny.becerra@salud.gov.co	Jenny
14	Carmen Cecilia Moreno Rivas	Subred Sur Occidente	Psicóloga	3204196827	carmen.cecilia.moreno@salud.gov.co	Carmen
15	Johella Tatiana Mantuere	Subred Sur Occidente	Gestora	3203440033	johella.tatiana.mantuere@gmail.com	Johella
16	Carolina Lemus	Subred Sur Occidente	Gestora	3204230500	carolina.lemus@salud.gov.co	Carolina

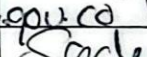
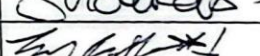
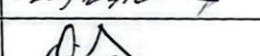
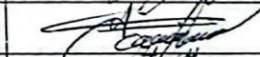
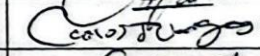
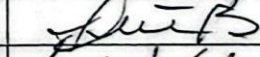
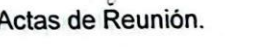
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Jornada Mas Bienestar - Kennedy Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 3:00pm Lugar: Paseo Rivera de Occidente II Setor

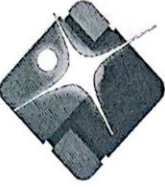
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ideth Beltrán	SRSO.	Delegada PP Juventud	3196674119	ideth.beltran@ciudaddebogota.gov.co	
2	Patricia Santomonic	SRSO	Delegada PP SPSA	3120374	psantomonic@ciudaddebogota.gov.co	
3	Marysol Pérez Maza	SISSSO	Referente Participación	3134310312	participacion@si.ssbogota.gov.co	
4	Sandra Reyes	Sub. Occidente	Entrenadora	311473397	sandra.reyes@ciudaddebogota.gov.co	
5	Juan Carlos Pizarro	DGRS	Antropólogo	3185242124	jpizarro@ciudaddebogota.gov.co	
6	Tatiana Hurtado	SRSO	Comunicadora	31772256	tatiana.hurtado@ciudaddebogota.gov.co	
7	Oscar Huertas	HEK	Profesor	312410	oscarhuertas@ciudaddebogota.gov.co	
8	CARLOS SALAMANCA	TOIPRON	PROMOTOR	3188155059	— — — — —	
9	CRISTIAN RIVEROS	IDIPRON	PROMOTOR	3124270378	RIVEROSCRISTIAN65@GMAIL.COM	
10	Huier Mora C	IDIPRON	Promotor - S	3124022141	— " — " —	
11	Carlos Vargas	IDIPRON	Promotor	3142280225	— — —	
12	Lionel Hugo	SDDE	Referente Despacho	321676575	alugo@desarrollorrecanmico.gov.co	
13	Janet Velazquez	S.R.S.O	Prof. Artes	3143005780	janetvelazquez@gmail.com	
14	William A. Navarrete	S.R.S.O.	Prof. Artes	3108731674	algoosmente@gmail.com	
15	Lina Lorea Parra	SNIO	Facilitadora	311441191	lpslora@gmail.com	
16	Margarita Vargas	SSO	Profesional Social	3128325568	mar2de@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Jornada MAS Bienestar Kennedy Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 3:00 PM Lugar: Parque nuevo de occidente Segundo sector

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Velarde	SISSO	Epidemiología	3015646032	episso730@gmail.com	
2	Lagard J. Camacho	CDS. Mexicana	Jefe	3115621774	lidersales66@belsalvadorante.gov.co	
3	Leidi Daniela Urbso	Subred sur occidente	Trabajadora Social	3058173254	dmelacubos@gmail.com	
4	Tatiana Bustos Martinez	SDS - D.S.C	Profesional	311518352	tbustos3@saludcapital.gov.co	
5	Miguel Daniel Lopez Jimenez	Salud Sur Occidente	Tecnólogo	311 271 2831	miguel_lopez@gmail.com	
6	Cecilia Parra	SRSO	Trabajadora Social	312181000	fratitadepaz@gmail.com	
7	Adriana Bernal Ortiz	SKSO - UBC	Ref Jocal Kennedy	3003366073	porno@gmail.com	
8	Christian Steven López	Salud inclusiva	gestor social	3173675277	cr:stian.lopez@gmail.com	
9	Angie Castellano	Salud inclusiva	Trabajadora Social	3133715151	angiecast@gmail.com	
10	Olivia Bobadilla	Salud Inclusiva	Profesional	300558155	oliviabobadilla@gmail.com	
11	Diana Marcela Cárdenas	SDS-PPSET-IT	Contratista	301659965	dmarcelacardenas@saludcapital.gov.co	
12	William Marcelo Delgado R.	PPSET IT RSO	Gestora Territorial	3015796269	lmsalazar@saludcapital.gov.co	
13	Maryluz Supelano	DPSET IT	Contratista	3175202096	Mysupelano@saludcapital.gov.co	
14	Juan Gabriel Viana N.	DPSET IT	Contratista	3196839206	servicioa@saludcapital.gov.co	
15	Paulina Pedraza R.	DPSET IT	Contratista	3138857312	vpedraza@saludcapital.gov.co	
16	Yessenia Martinez	DPSET IT	Contratista	3103401324	ymartinez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

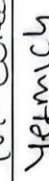
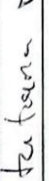
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

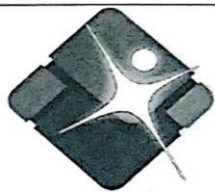
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Unidad: Plas Bicester - Venado Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 3:00pm Lugar: Parque Puros de occidente ITechu

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Haird Quimbay Sellamen	Subred Sur Occidente	Tecnico Ambiental	3105090639	Hagsguar@gmail.com	
2	Diana Chacon Toledo	Subred Sur Occidente	Enfermera	3143956191	diana.chacon2327@hotmail.com	
3	Alejandra Ojeda	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	3105090639	Yemipiriz2011@gmail.com	
4	Luz Helena Gutierrez	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	3114559064	leguiteros@gmail.com	
5	Yemir Chacama	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	320489	— 0 —	
6	Pattiana Mondragon	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	321204	— 0 —	
7	SHT Leandro Muner Chaviz	Subred Sur Occidente	Ingeniero Ambiental	310	leandromunera@gmail.com	
8	Andrea Gomez Enciso	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	31381894910	saludambiental@gmail.com	
9	Roska Andrea Ibarra	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	3115575907	ibarra900andrea@gmail.com	
10	Hernando Hernandez	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	3109311277	Saludambiental@gmail.com	
11	Melina Platas	Subred Sur Occidente	Ingeniero Ambiental	3007061369	saludambiental@gmail.com	
12	Angelica Torres	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	324401658	gab.torres202@gmail.com	
13	Marcela Lasada A.	Subred Sur Occidente	Enfermera	3138576623	marce-lasada@hotmail.com	
14	Ana Salazar	Subred Sur Occidente	Asesora Ambiental	3213405830	ana142011@hotmail.com	
15	Gina Roldan	Subred Sur Occidente	Psicologa	3243149444	gina.ramirez@gmail.com	
16	Ana Milena Pardo R	Subred Sur Occidente	Tecnica Ambiental	3136747171	pardomilena82@gmail.com	

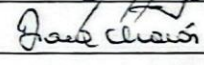
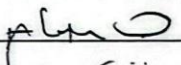
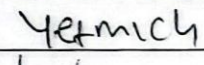
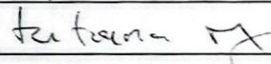
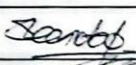
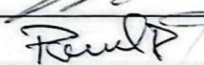
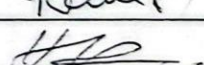
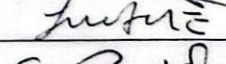
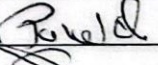
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunion según lineamiento de Actas de Reunion.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

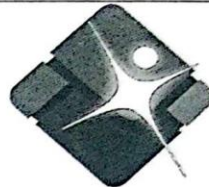
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Jornada Mas Bienestar - Kennedy Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 9:000 Hora Fin: 3:00pm Lugar: Parque Puros de occidente II Et

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Harold Quimbay Sellamen	Subred Sur Occidente	Técnico Ambiental	3105090679	hogsquar@gmail.com	
2	Diana Chacón Toledo	Subred Sur Occidente	Enfermera	3143956191	diana.chacon.2327@hotmail.com	
3	Alejandra Orjuela	Subred Sur Occidente	Enfermera	310250207	yerimpiruz2010@gmail.com	
4	La Helena Guita	Subred Sur Occidente	Técnico	3114559064	la.guita50@gmail.com	
5	Yermi Chacuma	Subred Sur Occidente	Enfermera	3204890912	— — —	
6	Tatiana Mondragon	Subred Sur Occidente	AUX enr	3212944300	— — —	
7	Stt Leandro Munera Chac	Subred Sur Occidente	Ingeniero Ambiental	3107909241	leandromucha@gmail.com	
8	Andrea Gomez Garcia	Subred Sur Occidente	Adm Ambiental	3138189090	saludambientalcomunitario@gmail.com	
9	Rosko Andrea Idarrago	Subred Sur Occidente	Gestor Territorial	3115575907	idarragoandrea716@gmail.com	
10	Hernando Hernandez	Subred Sur Occidente	Veterinario	3059317127	saludambiental@gmail.com	
11	Melizo Plazas	Subred Sur Occidente	Ing. Química	3002081369	saludambiental@gmail.com	
12	Angelica Torres	Subred Sur Occidente	Gestor territorial	3214001658	gty.torres0312@gmail.com	
13	Marcela Losada A.	Subred Sur Occidente	Enfermera	3138576627	marce-losada@hotmail.com	
14	Ana Salazar	Subred Sur Occidente	AUX Enfermera	3213904830	anita201171@hotmail.com	
15	Gina Bolívar Molina	Subred Sur Occidente	Psicóloga	3243199474	gina.molina@gmail.com	
16	Ana Milena Pardo R	Subred Sur Occidente	T. en Ates	3138747121	pardomilena82@gmail.com	

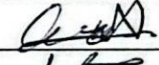
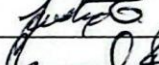
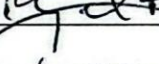
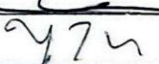
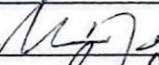
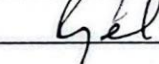
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Jornada Mas Bienestar Kennedy Fecha: 26/06/2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 3pm Lugar: Parque Rioscos de Occidente II Sector

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Gómez Salinas	SSO	r. administrativo	3152034180	lidapolitic@pspic@subordnordentia	Roby
2	Nathaly López León	SDS	Contratista	310054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	
3	Johan F. Sánchez G	SDS	Contratista	315876290	jsanchez@saludcapital.gov.co	
4	Rafael Rocha C	SDS	Contratista	310305182	rrrocha@saludcapital.gov.co	
5	McCarolina Trujillo	SDS	Contratista	310335552	mccltrujillo@saludcapital.gov.co	
6	Yuranny Jarama	Subd. TS Dec	Prof. Priv.	9530	y1jarama@saludcapital.gov.co	Y7m
7	Miguel De Zubiré	DP SGT y T	Contratista	311634251	miguelzubiré@saludcapital.gov.co	
8	Rafael Rocha C	DP SGT y T	Contratista	310305182	rrrocha@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

OBLIGACIÓN

4

ACTIVIDAD 4.1

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	8:30	am	12:00	am	23	06	2026			
Lugar: Salón presidente – IDR D										
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente										
Convoca: Luisa Fernanda Abella Carvajal							Cargo: Subdirectora - SPP			
Objetivo de la reunión: VI Encuentro distrital de la CLIP 2026										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Anexo listado de asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida 2. Apertura e intervención director (E) – intervención subdirectora de promoción de la participación. 3. Actividad de participación inicial 4. Socialización herramientas para fortalecer el liderazgo juvenil – Universidad Javeriana profesor Humberto director dpto. de ciencias políticas. 5. Actividad contenedores de lo posible. 6. Seguimiento Plan de acción. 7. Conclusiones y recomendaciones 8. Cierre.					Tatiana Soler Rodriguez					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: N/A					
					Día	Mes	Año	Hora		
					Fecha	—	—	—	—	am
										pm

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida Saludo y verificación de Quorum

El encuentro inicia con un saludo institucional en nombre de la directora del IDPAC, Ximena Morales donde se resalta la importancia de continuar fortaleciendo el trabajo territorial, la articulación interinstitucional y la construcción de confianza con la ciudadanía en cada localidad.

Se enfatiza que el propósito del sistema de participación es consolidar una ciudadanía activa, con sentido de pertenencia y capacidades para resolver conflictos de manera no violenta, promoviendo la pedagogía de paz, el lenguaje de la no violencia y la construcción colectiva de ciudad.

2. Apertura e intervención director (E) – intervención subdirectora de promoción de la participación.

El director (E) Carlos Sánchez, resalta que la reunión permite conocer los avances del sistema digital de participación y del sistema local, con el fin de entregar un balance general. Explica que el Sistema Digital de Participación cuenta con cerca de 4.200 organizaciones sociales registradas en las 20 localidades y alrededor de 2.300 instancias de participación. Destaca que las recientes elecciones locales evidenciaron un nivel de participación cercano al 74%. Lo que representa un desafío enorme para seguir fortaleciendo la Bogotaneidad.

Enfatiza que el trabajo con la ciudadanía también ha incluido el fortalecimiento de habilidades blandas, orientadas a promover la resolución pacífica de conflictos, la pedagogía de paz y el lenguaje de la no violencia. Señala que la participación debe permitir a los ciudadanos construir una ciudad, independientemente de sus diferencias políticas, culturales, sociales o religiosas. Subraya que el sistema de participación no solo trabaja por el presente, sino por el futuro de Bogotá, y que las habilidades blandas y la Bogotaneidad son elementos esenciales en este proceso. Finalmente, expresa que estos avances solo son posibles con el trabajo conjunto de todas las entidades y actores involucrados. Reitera que el IDPAC mantiene sus puertas abiertas para apoyar los procesos territoriales. Agradece la presencia de los asistentes y los invita a seguir construyendo confianza y fortaleciendo los proyectos de ciudad.

La subdirectora Luisa Abella, inicia saludando a las entidades distritales, a los equipos de las alcaldías locales y a los articuladores territoriales, destacando la importancia del sexto encuentro de las CLIP. Señala que el propósito central es fortalecer el trabajo articulado, con el fin de responder de manera más efectiva, cercana y pertinente a las necesidades reales de la ciudadanía. Explica que la CLIP es un escenario estratégico de coordinación institucional donde convergen distintos sectores, conocimientos, experiencias y capacidades, lo que permite construir soluciones integrales frente a los desafíos cotidianos.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Destaca la importancia en la participación de los jóvenes y resalta que para fortalecer su participación es necesario garantizar que sus ideas sean escuchadas y tenidas en cuenta en la toma de decisiones, promover metodologías cercanas a sus dinámicas y generar espacios de diálogo. Indica que uno de los mayores retos es la confianza, pues muchas veces la ciudadanía no participa por desconocimiento de los mecanismos. Por ello, insiste en la necesidad de comunicar mejor, escuchar más y demostrar con hechos que la participación sí transforma realidades. Finalmente, señala que, estando a mitad de año, es fundamental evaluar los resultados, aprender de las experiencias y fortalecer las acciones de mayor impacto. Agradece el compromiso de las entidades e invita a seguir construyendo confianza y reconociendo los aprendizajes colectivos.

3. Actividad de participación inicial

Andrés Boada líder de gobierno abierto, desarrolla una actividad interactiva mediante la plataforma Kahoot, con el fin de evaluar y reforzar conocimientos sobre participación.

Se habilita un código QR y un PIN para el ingreso donde participan más de 120 asistentes.



Resultados del podio:

- a. 1er lugar: Juan Pablo Montoya (IDRD – Localidad de Barrios Unidos)
- b. 2do lugar: Paola
- c. 3er lugar: Diego B (IDRD - Localidad de Usaquén).

Se entregan menciones y premios a los ganadores.

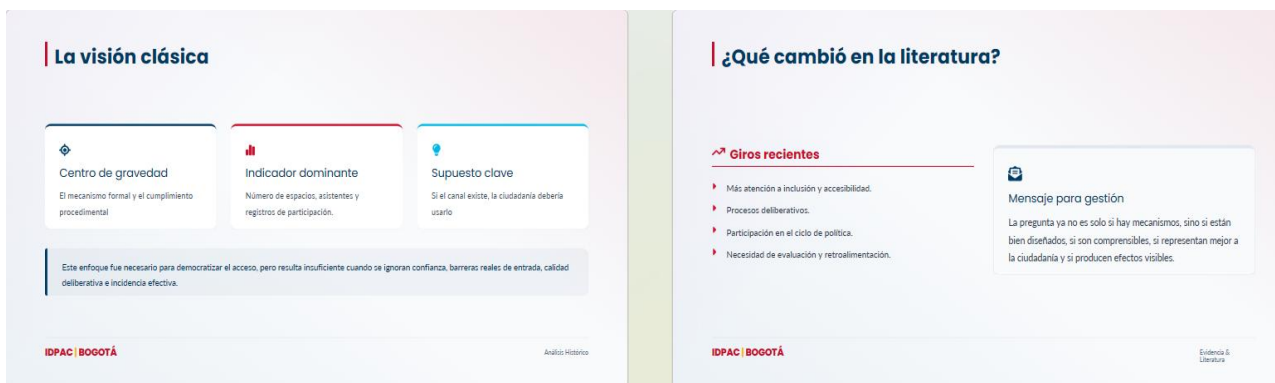
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

4. Socialización herramientas para fortalecer el liderazgo juvenil – Universidad Javeriana profesor Humberto director dpto. de ciencias políticas.

El profesor Humberto inicia saludando a los asistentes y recordando que desde el Departamento de Ciencia Política han acompañado procesos de observación de la participación en el Distrito. Explica que han analizado las dinámicas de participación desde diferentes instancias, identificando respuestas, tendencias y oportunidades para fortalecer los escenarios participativos. Señala que su intervención busca revisar conceptos de participación y analizar cómo se entiende actualmente la participación juvenil. Explica que la universidad cuenta con un Observatorio de Juventud que ha realizado monitoreo sobre participación y otras dinámicas sociales, a través de encuestas nacionales que permiten comprender mejor el comportamiento y percepciones de los jóvenes.



Explica que, la forma tradicional de entender la participación está centrada en los espacios formales creados normativamente, y expresa que esta visión es insuficiente. Este proceso atraviesa todo el ciclo de las políticas públicas y la gestión social. Actualmente, muchos ciudadanos participan en reuniones o procesos como el presupuesto participativo, pero luego no saben qué ocurrió con sus propuestas, lo que genera frustración y desmotivación.



Identifica tres razones principales por las que la ciudadanía no participa: falta de tiempo, falta de interés y falta de confianza.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Explica que la vida cotidiana en Bogotá, con jornadas laborales extensas, limita la disponibilidad para asistir a espacios participativos. Señala que la falta de interés surge cuando las personas no perciben utilidad en participar, y que la falta de confianza se relaciona con la percepción de ineficacia institucional. Es necesario pensar en la inclusión y accesibilidad, considerando las condiciones reales de los ciudadanos: horarios laborales, responsabilidades de cuidado, distancias territoriales y barreras de transporte. Menciona experiencias como las asambleas deliberativas sobre residuos sólidos, que incorporan la perspectiva del cuidado y buscan facilitar la participación de personas con cargas familiares.



También expresa que el lenguaje institucional, es técnico y poco accesible. Propone avanzar hacia un lenguaje ciudadano que facilite la comprensión y la apropiación de los procesos. Explica que la burocracia y los requisitos institucionales también afectan la participación, tanto para ciudadanos como para contratistas y servidores públicos. Finalmente, aborda el tema de la cultura ciudadana, indicando que los niveles de confianza interpersonal en Bogotá son bajos, lo que dificulta la construcción de acuerdos colectivos. Señala que la participación no debe reducirse a un ritual administrativo, sino convertirse en un espacio significativo donde las personas sientan que su voz tiene impacto. Concluye invitando a repensar los espacios participativos, fortalecer la retroalimentación y promover experiencias más creativas y deliberativas.

Riesgos cuando la participación se vuelve ritual

Efectos problemáticos

- Fatiga participativa.
- Percepción de simulación.
- Captura por actores más organizados.
- Exclusión silenciosa de sectores menos visibles.
- Deterioro de la confianza institucional.

El riesgo mayor

No es solo que la gente no participe; es que participe y salga con la sensación de que nada cambia. Allí se deteriora la legitimidad pública.

“La participación ciudadana no es solo un mecanismo para escuchar; es una forma de construir confianza, inteligencia pública y capacidad colectiva para gobernar mejor.”

El profesor Mateo presenta los resultados del Observatorio de Juventud y reflexiona sobre las razones por las cuales las juventudes no participan en los espacios institucionales. Explica que la Ley 1622 de 2013 creó el Sistema Nacional de Juventudes y su subsistema de información, pero no es lo suficientemente conocido ni utilizado. Por ello, la universidad desarrolló la Encuesta Nacional de Juventudes, el único instrumento del país con representatividad por sexo, grupos poblacionales, etapas de juventud y pertenencia étnica.

¿Qué nos dicen los datos sobre la participación de las juventudes?

Ficha técnica:



ENFOQUE EN 30 MUNICIPIOS

TAMAÑO MUESTRA: Muestra: 5.465 registros

MARGEN ESTADÍSTICO: Error 1.4% y confianza del 95%

Representatividad: zona, sexo, grupo étnico, condición de víctima, etnia y municipios.
Técnica: encuesta presencial a hogares.
Empresas: Evaluativa Medición y Conceptos Económicos S.A.S

Usos y temáticas clave: educación | trabajo | DDHRR y consumo SPA | salud mental | uso de tiempo libre | medio ambiente y sostenibilidad | Discriminación e interseccionalidad | ciudadanía y construcción de paz

Presenta datos clave: Señala que el 65% de las juventudes gana menos de un millón de pesos, y que 2 de cada 3 jóvenes han tenido que buscar más de un empleo para cubrir sus necesidades básicas. Estas condiciones materiales afectan directamente su capacidad para participar.

Algunos datos

46%

EDUCACIÓN

de las juventudes deja de estudiar por razones económicas o porque necesita trabajar.

54%

EMPLEO

ha considerado o ha tenido más de un trabajo para cubrir sus necesidades.

38%

LABORES HOGAR

realiza labores domésticas en su tiempo libre, principalmente mujeres (53%).

Gráficos

% de jóvenes que reciben menos de 1.000.000 CoP



Brechas para el uso del tiempo libre



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Explica que, aunque los jóvenes consideran que la participación es importante para construir país, enfrentan barreras como la carga laboral, la carga educativa y la precariedad económica. Incluso los domingos, que podrían ser días de participación, muchos jóvenes deben trabajar en actividades como mensajería, domicilios o servicios.



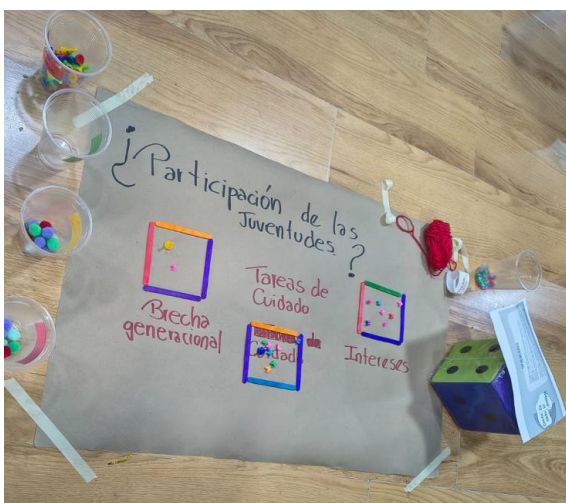
Finalmente, señala que la mayoría de los jóvenes no conoce los mecanismos de participación, como los Consejos de Juventud, y que existe una profunda desconfianza en las instituciones de representación política: solo el 13% confía en entidades como la Presidencia, el Congreso o los concejos. Sin embargo, sí confían en instituciones educativas como el colegio, lo que abre oportunidades para fortalecer la participación desde estos espacios.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

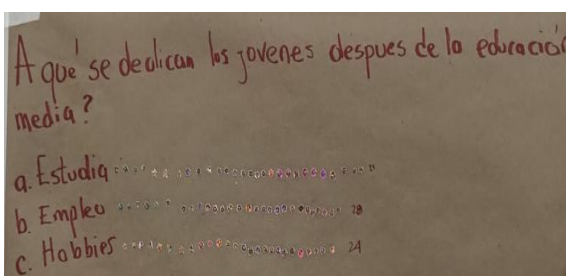


5. Actividad contenedores de lo posible.

La actividad desarrollada tuvo como propósito reforzar los conocimientos adquiridos durante la socialización realizada por los profesores de la Universidad Javeriana. A partir de estos insumos conceptuales y metodológicos, se diseñó un ejercicio práctico orientado a que los participantes pudieran evaluar, discutir y proponer alternativas frente a las problemáticas expuestas.



Para el desarrollo de la actividad, los asistentes fueron organizados en varios grupos de trabajo. En cada grupo se eligió un líder, encargado de coordinar la discusión interna y posteriormente presentar los resultados en la plenaria.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--



Durante el ejercicio, los grupos analizaron las principales problemáticas que afectan la participación de los jóvenes.

Al finalizar el trabajo grupal, los líderes socializaron ante el plenario las conclusiones de cada mesa, destacando coincidencias en los diagnósticos y aportando propuestas orientadas a mejorar la accesibilidad, la comunicación, la pertinencia metodológica y la generación de confianza en los procesos participativos. Este espacio permitió consolidar una visión colectiva sobre los retos actuales y reafirmó la importancia de diseñar estrategias más inclusivas y adaptadas a las realidades juveniles.

6. Seguimiento al plan de acción – balance 2026.

Martha López, en representación del equipo de articuladores territoriales, presentó el balance del Plan de Acción de las CLIP correspondiente al primer semestre de 2026.



COMISIONES LOCALES INTERSECTORIALES DE PARTICIPACIÓN

Es la instancia de coordinación encargada de articular la acción de la Administración Distrital en materia de participación en las localidades de Bogotá

Inició resaltando la relevancia estratégica de estas comisiones, las cuales constituyen el segundo espacio de coordinación institucional más importante a nivel local, después del Consejo Local de Gobierno. Su papel es fundamental como motor de articulación de la política pública de participación en los territorios.

Recordó que la estructura institucional de las CLIP se basa en una jerarquía definida: Las Alcaldías Locales ejercen la Presidencia, aportando liderazgo político y recursos. El IDPAC cumple la función de Secretaría Técnica, garantizando metodología, soporte administrativo y continuidad operativa.

FUNCIONES		PLAN DE ACCIÓN	
1. Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación Incidente teniendo en cuenta las prioridades a nivel local. 2. Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión Local Intersectorial de Participación y los consejos locales existentes en materia de promoción de la participación local. 3. Realizar el seguimiento de los compromisos adoptados en la Comisión local para la gestión de la política de participación del Distrito Capital. 4. Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector privado de ámbito local, en las fases de prevención, mitigación y atención de calamidades, desastres y emergencias. 5. Hacer seguimiento y presentar recomendaciones sobre la garantía y ejecución de las condiciones para la participación en la localidad. 7. Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.		6. Presentar recomendaciones sobre la calidad y pertinencia de la información difundida sobre la gestión en materia de garantía del derecho a la participación por parte de las entidades locales 9. Realizar seguimiento a los criterios, lineamientos, metodología y objetos de gasto del presupuesto participativo local. 10. Apoyar la recolección de información local para la evaluación y seguimiento del funcionamiento del Sistema Distrital de Participación que contribuya a la producción y gestión de conocimiento con enfoque de género, diferencial y territorial. 11. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación incidente a escala local. 12. Dar trámite a las recomendaciones hechas por las autoridades del Sistema Distrital de Participación en las instancias locales para mejorar el funcionamiento del Sistema, por ende, para garantizar el derecho a la participación 13. Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la Participación.	
		ACTIVIDADES Participar en (1) curso taller de formación presencial, para las (20) CLIP de Bogotá, sobre Construcción de proyectos de interés público. Articular la agenda de participación de la Localidad con las entidades que hacen presencia en la CLIP Socializar los procesos de fortalecimiento que realizan las entidades con los distintos grupos de valor Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101. Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad. Actualizar permanentemente el directorio de instancias de participación de la localidad.	
		Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre Participar en el encuentro Distrital de las CLIP en el marco de la semana de la participación Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CLIP durante la respectiva vigencia.	

El sustento jurídico de estas instancias se encuentra en el Decreto 642 de 2025, que unifica y armoniza la normatividad previa, otorgando a las CLIP una identidad institucional clara y la personería técnica necesaria para orientar la acción distrital en cada localidad. Este marco legal traduce los mandatos normativos en responsabilidades operativas concretas para asegurar el derecho a la participación ciudadana.



Estas funciones se sintetizan en 4 ejes operativos:

- Articulación institucional y estratégica: implementación de la política pública de participación, coordinación entre entidades y vinculación de organizaciones sociales.
- Seguimiento y control operativo: monitoreo de compromisos, supervisión de condiciones de participación y seguimiento técnico a los Presupuestos Participativos.
- Evaluación y gestión de calidad: valoración de la efectividad del subsistema local y liderazgo en procesos de rendición de cuentas.
- Apoyo técnico y gestión de información: recolección de datos locales y trámite de recomendaciones ciudadanas.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Estas funciones garantizan transparencia, coherencia metodológica y capacidad de respuesta en los territorios.

En total se reportaron 234 actividades a ejecutar durante el año, entre jornadas de formación, sesiones mensuales, ejercicios de articulación, divulgación de portafolios y aplicación de herramientas de medición.

Fortalezas del Proceso:
Lo que estamos haciendo bien



Activación y Sostenimiento CLIP
Cumplimiento sostenido de las sesiones ordinarias.

La estrategia de Coordinación está blindada. Casi todas las localidades marcan En Proceso sostenido en el desarrollo de sus 11 sesiones anuales de la CLIP, garantizando el espacio de diálogo.



Cursos de Formación Temprana
Avance efectivo con la Gerencia de Escuela y SPP (IDPAC).

Localidades como Usaquén, Teusaquillo y Santa Fe ya reportan el estado Completado en la participación de sus delegados en talleres sobre construcción de proyectos de interés público.



Articulación Distrital
Integración de portafolios de servicio.

Existe una proactividad demostrada (fase En Proceso) para coordinar la agenda de participación local con la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Gobierno en temas de presupuestos participativos.

FORMACIÓN

Durante el primer semestre del año se desarrolló el taller “Mecanismos de Participación” en 9 de las 20 localidades de Bogotá, alcanzando un avance territorial del 45 %.

Entre los hitos más relevantes realizados hasta el momento se destacó: La realización del taller “Mecanismos de Participación Ciudadana”, orientado a fortalecer capacidades técnicas y unificar criterios para el segundo semestre.

FORMACIÓN

YA SE HA REALIZADO	NO SE HA REALIZADO
Usaquén	Antonio Nariño
Chapinero	Barrios Unidos
Fontibón	Ciudad Bolívar
Santa Fe	Engativá
Teusaquillo	Kennedy
Tunjuelito	La Candelaria
Bosa	Los Mártires
San Cristóbal	Puente Aranda
Usme	Rafael Uribe
	Suba
	Sumapaz



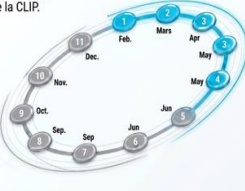
Foco Estratégico: Coordinación y Gobernanza

El pulso operativo: Estado de las sesiones ordinarias de la CLIP.

Meta Principal
Desarrollar 11 sesiones ordinarias anuales.

Estado Global
100% de las 20 localidades de Bogotá reportan la meta como sostenida “En Proceso”.

Asistencia
Métrica estable. La participación institucional se mantiene en los umbrales “Aceptable” (60% - 80%) a Nivel (+HVN).



Las prioridades estratégicas para el cierre del año incluyen:

- Los Presupuestos Participativos: eje central de gestión hasta diciembre, con acompañamiento técnico intensivo desde las CLIP.
- La Semana Distrital de la Participación programada 17 -24 de octubre: actividad articulada donde, el IDPAC garantiza la coordinación técnica.
- La producción de conocimiento: integración de investigaciones del Observatorio del IDPAC en las deliberaciones locales.
- El Seguimiento y aplicación de la segunda encuesta semestral para medir la percepción sobre el funcionamiento de las CLIP dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Se enfatizó la necesidad de mantener actualizados los cronogramas de las instancias de participación y socializar permanentemente los portafolios institucionales, especialmente ante la rotación de personal.



7. Conclusiones y recomendaciones

Martha cerró señalando que la estabilidad del sistema de participación depende de la sinergia entre el IDPAC y las Alcaldías Locales. Para fortalecer la gestión mediante la continuidad operativa, cerrar brechas normativas, reforzando la capacitación en el Decreto 642 de 2025 y fortaleciendo el flujo de información con la Comisión Intersectorial de Participación.

Finalmente, destacó que la plataforma territorial de participación en las 20 localidades se mantiene activa, operativa y fortalecida, reafirmando el compromiso de Bogotá con una gestión pública técnica y participativa.

8. Cierre.

Se agradece a todas y todos los asistentes por su participación y compromiso durante este VI Encuentro Distrital de las CLIP. La sesión se da por finalizada a las 12:00 p. m.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC- SPP	Acta reunión	Junio	Junio

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre: Tatiana Soler Rodríguez	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Articuladora SPP	
Firma		Firma 	
_____		_____	
—			

TEMA Y/O EVENTO												MODALIDAD	PRESENCIAL			
DEPENDENCIA		SPP										FECHA	23-DE-NOV			
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	52915730	Lizel Dempos	42	Urdaneta								IDPD	31332424	Chaparro2000@gmail.com	
2	CC	1073534449	Diego A Berdugo	29	Usaquén								IDPD	32154682	usaqueenloalcalde@gmail.com	
3	CC	53026199	Diana Barrio	40	Tausuquillo								IDPD	32221460	teusurtoalcalde@gmail.com	
4	CC	53161343	Angel de Hauris	40	Fonlibun								SDP	3133527946	mhiguera@sdpp.gov.co	
5	CC	25815302	Juan Carlos de la	60	13								FDLT	3123203665	ordera.juanh@gmail.com	
6	CC	1143102430	Sarita Monorga	24	S. Crist								SDSJC	3204244363	surito.monorga@gmail.com	
7	CC	12561015	Sol Angélica	41	Puerto Aranda		C	B	-	-	-	-	SDMujer	321021255	scortes@sdmujer.gov.co	
8	CC	1040444084	Juan P. Morán	31	BO		C	HT	-	-	-	-	IDA	315352551	barriosunidosbo@gmail.com	
9	CC	1063431921	Blanca Cee	40	Saba			HT	-	-	-	-	ALS	310432769	blanca.cee@gmail.com	
10	CC	107503157	Carolina Gualtan	27	Saba			H	-	-	-	-	ALS	32165886	nella.gualtan@gmail.com	
11	CC	1104710448	Camilo Rocio Rocio	29	SABA								SED	32238207	RocioCamiloRocio@gmail.com	
12	CC	530021457	John N. Jairo Rocio	40	PARAGUANA		H	H	NO	NO	NO	NO	IDPD	3172052356	0102346@gmail.com	
13	CC	1014212176	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ	35	ENCATANA		H	H	NO	NO	NO	NO	IPAC	3192935336	LAESPAC@GMAIL.COM	
14	CC	107127777	KELLY RUIZ	32	CHARRA								IPAC	31423777	kyruiz@gmail.com	
15	CC	53033441	Jhanna Gálvez	41	PEREIRA		F	H					IPAC	312400502		
16	CC	1121825417	Sebastián Soto	27	PEREIRA		M						IDPD	3103291394	soto@Parr.Parrmunicipal.gov.co	
17	CC	5171262	Alfonso Soto	40	Buenos Aires		F						IDPD	3171262	alfonso.soto@gmail.com	
18	CC	94153780	Yessy Patricia Soto	44	Gratiana		M	H	-	-	-	-	IDPD	319293394	yessypatricia.soto@gmail.com	
19	CC	106043434	Yessy Patricia Soto	34	Santa Rosa		C	HT	-	-	-	-	SDA-OPCL	3508550262	yessypatricia.soto@gmail.com	
20	CC	1013681869	Yessy Patricia Soto	28	AN.		F	H	-	-	-	-	SDSOPCL	323400764	yessypatricia.soto@gmail.com	
21	CC	1077439414	Jessy María A	36	13		M	H	x				SED	321664	tesamaria@gmail.com	
22	CC	109600000	Yessy Patricia Soto	44	Gratiana		F	H	-	-	-	-	IDPD	314532434	yessypatricia.soto@gmail.com	
23	CC	52582091	Gina Beltrán	45	Fonlibun		C	H					SDMujer	350377030	gibeltan@sdmujer.gov.co	
24	CC	1077439414	Jessy María A	36	13		C	H					SDMujer	31142333	tesamaria@gmail.com	

Política de protección de datos personales: Autoridad al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por el mismo o interpusiera persona, comparte, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género- C: Cisgénero/ TE: Trans Femenino/ TE: Trans Masculino/ O: Otra

Orientación Sexual. HT: Heterosexual/ HIA: Homosexual/ B: Bisexual / O: Otra/ NR: No deseo responder.

Ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S

Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ L: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros/as/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#3

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES														
TEMA Y/O EVENTO		Clap Distrital										MODALIDAD		Presencial		
DEPENDENCIA		Subdirección Promoción IDPAC										FECHA		23-06-2026		
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		52708337	Francely Rodríguez				F	H				C	Hacenda	3132511545	Frodriquez @hacenda	Francely
2		10102424	Ange Quimbay				F	HT	NO	NO	NO		ALB	3133068352	ange.quimbay@hacenda	Ange
3		133056303	Andrea Contreras				F	HT	NO	NO	NO		Monlabor	300135293	andrea.contreras@monlabor	Andrea
4		79785.916	JAVIER LINCOLN	48	09		M	HT	NA	SI	NA		OLEDA	3045228750	javier.lincoln@oleda	Javier
5		52962552	Andrés Dague R.	43	13	Tolosa	M	HT	NO	NO	NO		SDMujer	311309220	andres.dague@sdmujer	Andrés
6		52836624	Sandra Escobar	44			F	HT	NO	NO	NO		Verde	322343305	sandra.escobar@verde	Sandra
7		79644988	EDUARDO SORIANO			Galimi	M						ALPA	311555597	eduardo.soriano@alpa	Eduardo
8		197302723	Edilberto Giraldo			Galimi	M	H	NO	NO	NO		ALPA	316321724	edilberto.giraldo@alpa	Edilberto
9		52936075	Liliana Manda Salazar		Bosa	Bosa	F	H					Secretaría Sulva	301579620	liliana.manda@secretaria.sulva	Liliana
10		52325352	Clara Jimenez				F	H					IDPAC	313630006	clara.jimenez@idpac	Clara
11		52561312	Jorge Inequiel		Ermita		F	H					SDIS	300425779	jorge.inequiel@sdis	Jorge
12		79508103	Ricardo Rodríguez		16	Ple. Andra	M	H	NO	NO	NO		ALPA	320839274	ricardo.rodriguez@alpa	Ricardo
13		101023594	Diego Javier	28	Suba		M						IDPAC	312400474	diego.javier@idpac	Diego
14		102240593	Julian Malon	31	Tenorio		M						FDLR	310681508	julian.malon@fdlr	Julian
15		101900495	Edgar Fierro		Engorima		M	H	/	/	/		ALG	350252926	edgar.fierro@alg	Edgar
16		103240169	Celeni Zamora		Bosa		F						F.O.L.B	311391721	celeni.zamora@fob	Celeni
17		102432943	Diana Mancera	28	RUU		F	B	/	/	/		SDP	305876135	diana.mancera@sdp	Diana
18		79741207	Gabriel Geronzo	TO	A. Nariño		M						IDPAC	312364917	gabriel.geronzo@idpac	Gabriel
19		108531294	Gabriel Vicuña	32	Kennedy		M	H					SDS	3146539206	gabriel.vicuna@sd	Gabriel
20		51680489	Maria Carlotto	12			F	H					SDH-065	300678507	maria.carlotto@sdh	Maria
21		52848591	Clotilde Pérez	25	14		F	M	H				SDH-Mujer	318302418	clotilde.perez@sdh	Clotilde
22		53166002	NATALIE GARCIA	8									IDPAC	322328217	natalie.garcia@idpac	Natalie
23		416371670	Fanny García	12			F	M	H				SDH-CPRC	320322443	fanny.garcia@sdh	Fanny
24		79798232	Alfonso Salazar	19									SDSET	3045700229	alfonso.salazar@sdset	Alfonso

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y según relacionada con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ V: Visceral/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C B
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raíces/ G: Rom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#4

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		Clase Databank										MODALIDAD	Presencial			
DEPENDENCIA		Subdirección P										FECHA	23/06/2026			
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
25	CC	52769330	Aldiana Medina	26	BU	BU							AKADIA LOCAL	321725528	centro.martina@gmail.com	
26	CC	1013220593	Gabriela Carillo	26	CHA	CHA							SDS	3134918329	ngcardiologosald@la.gov.co	
27	CC	355112F	Martha P.		ALUSA	PART							ALUSA	300283682	m.srthaparrilla	
28		8087258	Juan Carlos		TQUILO	San Luis							IDPAK	3213241708	J.c.lopez@tqui	
29		51497285	John F. Torres		TQUILO	R.P.							IDPAK	3115803325	rafael.torres	
30		3000931	Alvaro Corbado		USME	USME							IDPAK	3114518910	alvaro.corbado	
31	CC	107328735	Anthony Carillo	37	10		TM	H	SI	NA	NA	NA	SDISUB	310765756	anthony.carillo@sd	
32	CC	100686602	Katherine Olivero	-	15			H	NO	NO	NO	NA	SDA	300797581	katherine.olivero@sd	
33	CC	1032361002	Carolina Masme	-	13	TUSQUILLO	C	H	NO	NO	NO	NA	SDM	3102011064	carolina.masme@sd	
34	CC	1032361002	Nestor Sanchez	38	TUSQUILLO	Q. P. R.	C	H	-	-	-	-	SDP	310606084	nsanchez30@sd.gov	
35	CC	52723824	Nancy Vanthorpe	49	CHOPINERO	CHOPINERO	F	-	-	-	-	-	SDISUB	3213910741	nancy.vanthorpe@sd	
36	CC	52541285	Yenny Gutierrez		CHOPINERO	CHOPINERO	F	H	NO	NO	NO	NA	SDISUB	3203091799	ygutierrez@sd.gov	
37	CC	32850011	Franklin Fontalba		Fontalba	IDRD							IDRD	301563080	fontalba@sd.gov	
38	CC	52228464	Vivian Gomez		Fontalba	Fontalba							ICRF	312305776	vivian.gomez@sd	
39	CC	1006280326	Jennifer Angeli		BU	TQUILO	F	H	NO	NO	NO	NA	SED-DILE	3246835037	jennifer.angeli@sd	
40	CC	1012474975	Resamir, Nerys	31	BOSA	BOSA	M	H	NO	NO	NO	NA	SED-DILE	32476540	resamir@sd.gov	
41	CC	101843834	McClavita Monroy		BOSA	BOSA	C	H	NO	NO	NO	NA	SED-DILE	3179756496	mcclavita.monroy@sd	
42	CC	1000536508	Sergio A. Jarama	37	18	Quigua	H	H	NO	NO	NO	NO	SDS	3013658482	sergio.jarama@sd	
43	CC	102408631	Vanessa Muñoz	30	16	Pl. Aranda	C	H	NO	NO	NO	NA	ALPA	322066619	vanessa.muñoz@sd	
44	CC	100642138	Vanessa Camacho	31	14	Mathres	M	H	NO	NO	NO	NO	SDA	313366585	vanessa.camacho@sd	
45	CC	1014252254	Felipe Morcillo	30	8	C. P. R.	M	H	-	-	-	-	IDPAK	3133359089	felipe.morcillo@sd	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le gestione referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visual/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba CS
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#5

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		Encuentro Distrital de la CUP										MODALIDAD		Presencial		
DEPENDENCIA		Subdirección de Promoción de la Bttrp										FECHA		Junio 23/2026		
Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	cc	79371848	León Alfredo Benítez	40	Chaparral	Chaparral	M	H	NO				SDIS	316756064	loenitez@sdis.gov.co	
2		100013449	Kevin Jiménez	25	San Cristóbal		M						IDPAC	305386037		
3		8013669	JACK TORRES	41	USME		H	HT	NO				FDL	312853322	jacktorres@fdl.gov.co	
4	cc	114814202	Alex Barrera	30	Bosa	La paz	H	HT	NO	NO	NA	NA	FDL	313387101	alexbarra@fdl.gov.co	
5	cc	62482588	Diana Flóres	-	Fontibón	Centro	M	HT	NO	NO	NA	NA	IDPAC	310244461	dianaflores@idpac.gov.co	
6	cc	1024801428	Hans Solís	36	P. Arcandó	P. Arcandó	M	H	NO	NO	NO	NO	AIPA	320340437	hanssolis@aip.gov.co	
7	cc	54472897	Wendy Muñoz	49	Bosa	Laureles	M	H	NO	NO	NO	NO	FDL	322705237	wendymunoz@fdl.gov.co	
8	cc	101360478	Carla Andrie Sierra	29	La Cebadera									312534339	Carla.A.Sierra	
9	cc	101848708	Aida Vivero Pardo	29	Suba	Iluro	C	HT	NA	NA	NA	NA	SDP	3134187285	avivero@sdp.gov.co	
10	cc	91121749	Jose F. Pardo	26	Fontibón	Tirol							IDPAC	316389619	jfpardo@idpac.gov.co	
11	cc	101235360	Jonathan Maza	36	Fontibón								SDS	320001652	jmaza@sd.gov.co	
12	cc	1045349316	Andrés Gómez	21	Reino A.								AIPA	304571657	andresgomez@aip.gov.co	
13	cc	79118574	Henry Josecano	-	Tunjuelito		H	-	-	-	-	-	IDPAC	316440653	hosecano@idpac.gov.co	
14	cc	1003180015	Marta Lope	25	Fontibón	Fontibón	M	H	NA	NA	NA	NA	SDP	3154619670	marta.lope@sdp.gov.co	
15	cc	52760161	Sandy Alvarado	42	Cardinal	San Javier	M	H					SDM	3053513075	sandalvarado@sdm.gov.co	
16	cc	107525914	Melissa Andradé	34	Cardinal		F	HT					Sec. Gva	3167503311	mandrade@alcaldia.gov.co	
17	cc	1192358316	Johan Sanchez	26	Bosa	NA	M	M					Sec. Salud	3058796298	jsanchez@sd.gov.co	
18	cc	1023956856	Gloria F. León	24	San Cristóbal	San R.	F	H					DLE SED	3114744851	mfleon@dedu.gov.co	
19	cc	52309393	Sophia Galvis	50	Fontibón		F	H					DLE SED	3114744851	sgalvis@dedu.gov.co	
20	cc	11734232	Sofía Amaya	-			F	H					Sec. Salud	3108737661	samaya@salud.gov.co	
21	cc	1016502084	Hector Guerra	36	Mariposa	Usatoma							IDPAC	3158735576	hector.guerra@idpac.gov.co	
22	cc	1026278883	Lupita Urbz	34	Bosa		F	H	NO	NO	NA	NA	SOA	3044428996	lupita@soa.gov.co	
23	cc	23180503	Diego A. García	42	Bosa	Centro	F	H	NO	NO	NO	NO	SDM	3053062908	diego.garcia@sdm.gov.co	
24	cc	152790288	Diana Flóres	46	Reino A.		F	H					SDS	301659461	dianaflores@sd.gov.co	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le administre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visual/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#6

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		WUP HISTORIA														
DEPENDENCIA		SPP														
		MODALIDAD														
		FECHA														
		23 DE JUNIO														
No.	Tipo de Identificación	N° de Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Localidad	Barrio/Vereda	Identidad de Género	Orientación Sexual	Víctima de Conflicto	Discapacidad	Grupo Étnico	Grupo de Valor	Organización	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	79971475	Carla Avendaño	47	10	G. GRANADA	X						IDPAC	32034726158	carlaavendaño@gmail.com	[Firma]
2	CC	70723944	Alexandra Rojas	33	07	La Paz	C	HT	NA				FOL BOS	3258980837	luis.fanlo@guabimay.gov.co	[Firma]
3	CC	17773764	Adrián Hernández	45	08	Paraguri	HT	S					SDA/OPH	3017782646	kennedycamibenebogota.gov.co	[Firma]
4	CC	52910729	Mary Luz Aulac	43	10	Nimandig	F	L	NA	NA	NA	NA	SOMJER	3058027343	mlaquila@sdmyer.gov.co	[Firma]
5	CC	79690333	MARCO ANTONIO	51	8	GUAY	M	H	-	-	-	-	OPAC	3168788246	emiliallo@casaca.gov.co	[Firma]
6	CC	52735889	Walter	42	2	Chaparral	C	H	NA	NA	NA	NA	SOMFESL	350794745	-	[Firma]
7	CC	10888020	Natalia Tequera	30	7	Bosa	f	f					FOLB	3128332654	stefanytequera@neutral.net	[Firma]
8	CC	10820966	Andrea Cuello	30	07	Bosa	f	H					Fluoración	3214961705	andrea.cuello@bosa.gov.co	[Firma]
9	CC	103254503	ANDRES AZUAGA	39	8	tenorio	M	H					SUBREP	320	andresazuaga@tenorio.gov.co	[Firma]
10	CC	1032493628	Maria Angélica	28	5	Destino	C	HT	NA	NA	NA	NA	SUBREP	3142119346	mariaangelica@destino.gov.co	[Firma]
11	CC	107414890	Julio César	36	10	Abaros							IDPAC	3204471770	marianorivera@abaros.gov.co	[Firma]
12	CC	53062622	Maritza Zumbano	41	11	-	M.	HT	-	-	-	-	SUBREP	3125889495	slide@politica.gov.co	[Firma]
13	CC	1010816413	Ana María Puma	30	10	Tosagua							SOM-OPC	320656941	ana.puma@tosagua.gov.co	[Firma]
14	CC	528830351	Ana María	44	4	S. Cruz							SOM-OPC	320917479	ana.cuello@hobt.gov.co	[Firma]
15	CC	1015406936	Carlos A. Méndez	37	07	Bosa							SOM-OPC	320997793	carlos.mendez@bosabogota.gov.co	[Firma]
16	CC	703624116	Yamile Romero	25	16	P. Aranda	E	H					-	702324561	310232132	[Firma]
17	CC	799736712	Jean Paul Tobo	45	11	Suba	M	H					SDA/OPH	318474238	suba@antioquiabogota.gov.co	[Firma]
18	CC	13862348	Carlos Humberto Bravo	44	04	San Dimas							SDA/OPH	300851016	chbravo@san.dimas.gov.co	[Firma]
19	CC	1014016447	Felipe Montoya	39	01	Usaquén	C	HT					IDPAC Escuela	350529255	emontoya@participacion.gov.co	[Firma]
20	CC	65551161	Jane Soto	05	01	Palcaza	F						SPP	3125447251	monesht@palcaza.gov.co	[Firma]
21	CC	52762655	Mary Bibiana Rodríguez	41	3	Nieves	C						SOMJER	320803105	mbrodriguez@sdmyer.gov.co	[Firma]
22	CC	5352713	Monica Garza	41	7	R.U.U.	F						IDPAC	31724734	monica@idpaca.gov.co	[Firma]
23	CC	1026294013	Jesús David Vega	30	3	Castilla	C	HT					SOG-DH	3208242472	jesu.vega@castillabogota.gov.co	[Firma]
24	CC	103694889	Sarkha Pinacho	27	8	Castilla	F						AIK	310788995	SarkhaPinacho@castilla.gov.co	[Firma]

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visceras/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
 ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES

Código IDPAC-CENT-FT-05
 Versión: 08
 Páginas 1 de 1
 Fecha: 13/06/2024

TEMA Y/O EVENTO: **Encuentro CLIP Distrital**
 Dependencia: **Sub Promoción**

MODALIDAD: **Presencial**
 FECHA: **28-06-2026**

No.	Tipo de Identificación	N° de Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Localidad	Barrío/Vereda	Identidad de Género	Orientación Sexual	Víctimas de Conflicto	Discapacidad	Grupo Étnico	Grupo de Valor	Organización	Celular	Correo Electrónico	Firma
25	CC	102663185	Sofia Castro Montoya	26	Envigado	-	F	H	NA	NA	NA	NA	SDMujer	31698534	mscastro@schuy.gov.co	<i>[Firma]</i>
26	CC	91210398	Edinson Peralta	16	Chaparral	-	M	H					IDPAC	300318655		<i>[Firma]</i>
27	CC	1075668843	Rocio Zumbano	33	Solrés	-	F	H						9150636334	ezumbano@solres.gov.co	<i>[Firma]</i>
28	CC	100765156	Nady Reyes	34	Usaquén	-	C	HT	NO	NO	NO	NO	SDA	30530083	usag@elantio.gov.co	<i>[Firma]</i>
29	CC	1000788926	Julian F. Silva	23	Suba	-	M	H	/	/	/	/	IDPAC	314812812	jsilva@pauca.gov.co	<i>[Firma]</i>
30	CC	1102808521	Neir Lombardo	39	P. L.	-	M	H	N	N	N	N	AIPA	3012860900	neir.lombardo@gob	<i>[Firma]</i>
31	CC	52994031	Diana Olaya	40	Usaquén	-	M	-	-	-	-	-	IDPAC	313467903	doboya@pauca.gov.co	<i>[Firma]</i>
32	CC	52122283	Martha Lopez	45	Pl. Mayor	-	M	-	-	-	-	-	IDPAC	35494499	mlopez@pauca.gov.co	<i>[Firma]</i>
33	CC	1022361694	Carolina Portela	36	Engativá	-	F							3134763218	carolina.portela@gob	<i>[Firma]</i>
34	CC	101540522	Diana Beltrán	39	Bosa	-	M	H	NA	NA	NA	NA	Subred S.O	3112194473	dianabeltran@subred	<i>[Firma]</i>
35	CC	1014724454	Camilo Carrera	30	Engativá	Flecha de la	M	H					STR	3132669817	camilo.carrera@artefactos	<i>[Firma]</i>
36	CC	3987082	Diney Avila	50	Boqueron	Edrij	M	H	NA	NA	NA	NA	SDS	5016501547	msolo@esclava	<i>[Firma]</i>
37	CC	74717613	Miguel Muñoz	46	Tunja	-	M	H	NA	NA	NA	NA	Subred S.O	310341447	miguelmunoz@subred	<i>[Firma]</i>
38	CC	1085240113	Thomay Noguez	34	B. Unidos	-	M	H	NA	NA	NA	NA	Subred S.O	311612162	thomaynoguez@subred	<i>[Firma]</i>
39	CC	1015577437	Carolina Cruz M.	40	C.B.	-	F	F					SDMujer	3176161512	ccruzme@sdmujer.gov.co	<i>[Firma]</i>
40	CC	1014288063	Annie Catedral	30	C.B.	-	M	H					SDHT	350436620	annie.catedral@hgl	<i>[Firma]</i>
41	CC	521120630	Clay Franco	45	P.A.	-	M	H					IDPAC	3164259571	puenteacordada@pauca	<i>[Firma]</i>
42	CC	101232772	Joim E. Hato	39	S.B.	-	M	H					IDPAC	3003358028	jmcashto@epc.gov.co	<i>[Firma]</i>
43	CC	1026281354	Catalina Velazco	33	P.A.	-	F	H					Alcaldia	300842924	lady.velazco@gob	<i>[Firma]</i>
44	CC	74376159	Mauricio Muñoz	40	USMC Tunja	-	M	H					SCPD	300411915	usmce.scpd@gov.co	<i>[Firma]</i>
45	CC	52151553	Claribel Quintero	43	Kennedy	-	F	H					SDMujer	3013408331	claribelquintero@sdmujer	<i>[Firma]</i>

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
 Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
 Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visceral/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba CS
 Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Razaletas/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#8

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		Encuentro Distrital CUP														
DEPENDENCIA		Sub Promoción														
MODALIDAD		Presencial														
FECHA		23-06-2026														
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	104195881	HANSELY BORDAO	36	PA FON	Usaquén							SCRO	312251042	pierhorandobordao	Hansely B
2	CC	52751345	Fanny Morand	40	NAB. NE.								SCRO	313211499	KENNY@SCRO.BOGOTÓ	Fanny M.B.
3	CC	5272128	Rosari Quintana	42	19	Usaquén							Subv. Ju	310332128	Rosari Quintana	Rosari
4	CC	105410081	Adriana Tello	33	6	Carrizal							IDPAC	311410081	adriana.tello52@gmail.com	Adriana
5	CC	1022397192	Carolina Pineda	31	19	CB							SD Manizales	301303362	carolina.pineda@manizales.gov.co	Carolina P
6	CC	1070010013	Juan F. Guerrero	35	15	Restrepo							FDLAN	313807155	Juan.guerrero@fdlan.gov.co	Juan F.
7	CC	101362315	Andrés Felipe Arango	34	14	San Fernando							APCD	313485627	andres.martinez@apcd.gov.co	Andrés
8	CC	53088745	Adriana Ochoa	41	13	Restrepo							SDS	3115265154	adriana.ochoa@sdsc.gov.co	Adriana
9	CC	80199352	German Daza	42	13	Restrepo							SDP	320411248	german.daza@sdp.gov.co	German
10	CC	1000331782	Tatiana Vela	9									IDPAC	311652290	naty@idpac.gov.co	Tatiana
11	CC	1000373875	Jaime A. Hernández	33	01	Chia							IDIGER	3155047441	jaime.hernandez@idiger.gov.co	Jaime
12	CC	51830914	María Cecilia			Sube							SDS	3100614328	maria.cecilia@sdsc.gov.co	María
13	CC	101241435	Lina María	30	10	Engativá							IDPAC	312678555	lina.maria@idpac.gov.co	Lina
14	CC	1000205192	Gabriela Gutiérrez	26	Nariño	Nariño							SDS	309060928	gabrielagutierrez@sdsc.gov.co	Gabriela
15	CC	114617860	Zulay Lizcano	34	18	Rio							SDDE	313426382	zulay.lizcano@sdde.gov.co	Zulay
16	CC	52450662	ANA VICENTINA P.	41	12	BO							IDPAC	301516618	ana.vicentina@idpac.gov.co	ANA
17	CC	101903556	Paola Salazar	39	18	RUV							SDS	313436019	paola.salazar@sdsc.gov.co	Paola
18	CC	1031156848	Gabriela Espinoza	31	Usaquén								SDS	312463805	gabriela.espinoza@sdsc.gov.co	Gabriela
19	CC	51183425	Madelaine Pizarro	31	Chaparral	Chaparral							TMGA	2203000	madelaine.pizarro@tmga.gov.co	Madelaine
20	CC	5272670	Kenia Bocanegra	47	Kennedy	Kennedy							Manizales	3006785092	kenia.bocanegra@manizales.gov.co	Kenia
21	CC	1030679984	Tatiana León	29	Usaquén								Subv. Norte	3019276260	tatiana.leon@subv-norte.gov.co	Tatiana
22	CC	1032393912	Tatiana Escobar	38	Santafé	Santafé							Alcalalía	314972112	tatiana.escobar@alcalalia.gov.co	Tatiana
23	CC	5184663	Angelica Hoyos	46	Tunja	Tunja							FDL	319292433	angelica.hoyos@fdl.gov.co	Angelica
24	CC	51930284	Liliana Téllez	50	A. Nariño	Ratona							SDS	300892300	liliana.tellez@sdsc.gov.co	Liliana

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visceral/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#9

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		CLIP HISTORIAL										MODALIDAD				
DEPENDENCIA		SRP										FECHA				
												23 DE JUNIO				
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	C	01842109	Carlos Contreras	29	13	Celestia	H	A	NU	NU	NU	NU	FOLTA	31947147	Carlos.contreras@bbs	Carlos C.
2	C	8026576924	Carlos Tamayo	31	13	Celestia							SDIS	318894000	ctamayo@usdiz.gov.co	
3	C	52999473	Pib. Pizarro	41	13		M	H	NU	NU	NU	NU	Subred	3108146168	lipoliz@bbs.gov.co	
4	C	52312052	Sandra Montoya	44	18		F	H					SDMjer	30045885	smontoya@bbs.gov.co	
5	C	103063765	Nicole Cobble	23	Bombal		M	H					IRYBA	31344987	nicolecobble@bbs.gov.co	
6	C	102236647	Cristian Gomez	35			M	H	/	/	/	/	Vereda	316716390	cgomez@bbs.gov.co	
7	C	63445991	Sandra Gomez	35			M	H	-	-	-	-	Vereda	301205556	almonora@bbs.gov.co	
8	C	635541584	Sandra Gomez				M	H	-	-	-	-	Vereda	301205556	almonora@bbs.gov.co	
9	C	1037741084	Mauricio Ramirez	38	2	Bogotá	M	H					SDIS	31851485	mramirez@bbs.gov.co	
10	C	103055474	Angelica Torres	37	4	San Cristóbal	F	H	-	-	-	-	ALSC	3194515054	angelikat@bbs.gov.co	
11	C	30266695	Dolores Gomez	46			F	M					SRP-IDIS	316423043	lgomez@bbs.gov.co	
12	C	90736984	Christian Machado	43	18		M						IDIGER	316682250	cmachado@bbs.gov.co	
13	C	105066914	Roxana Cruz	29	7	Panque	F	H	-	-	-	-	ALB	3134511061	roxcruz@bbs.gov.co	
14	C	52352402	Sandra Enciso	42	12	Bombal	F						SDS	310292533	stenciso@bbs.gov.co	
15	C	3013682214	Karel Vivas	35			F		-	-	-	-	EDLF	310356146	lvivas@bbs.gov.co	
16	C	1018438030	Laure Salazar	35			F	-	-	-	-	-	SRD	310654283	larsalazar@bbs.gov.co	
17	C	4669333	Olga L. Penilla		14		F						IDPURA	311468880	olga.penilla@bbs.gov.co	
18	C	52052067	Martha Fonseca		PA		F	H	-	-	-	-	SDIS	300558514	mfonseca@bbs.gov.co	
19	C	1030552552	Juan Carlos	36			M	H	-	-	-	-	SDM	310722378	juan.carlos@bbs.gov.co	
20	C	51691273	Tatiana Asprilla	63	Rio		F	H	SI	NO	SI	SI	Participación	321418092	tatiana.asprilla@bbs.gov.co	
21	C	51732241	Patricia Pantoja	63	Bosa	Tinta	F	H	NO	NO	NO	NO	FOLTA	316715594	bpantoja@bbs.gov.co	
22	C	80251241	Arley Rodriguez	40	DOY		M	H	-	-	-	-	SRPD	304377298	arleyrodriguez@bbs.gov.co	
23	C	101323213	Irma Aldana	38	PA		M	P	-	-	-	-	SRPD	323895158	ialdana@bbs.gov.co	
24	C	633705587	Andrés Cuello	37	Rio	Quivora	C	HT	N	A	N	A	IR	314300000	acuello@bbs.gov.co	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- a que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TM: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visión/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#10

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		Clínica Dental										MODALIDAD	Presencial			
DEPENDENCIA		Subdirección de Promoción										FECHA	23-06-2026			
Nº	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1023903967	CAROL SOLÓRZANO	35	TUNJUELITO	EL CARMEN	C	HT	NA	NA	NA	NA	DE-SED	3205097959	Cadel6@ndtacionldf	AROL S
2	CC	1020915230	Laura Magos	39	Saba	Cantelgo	C	HT	NA	NA	NA	NA	SOSALUD	3150839935	lomagosa@saludcapital.gov.co	Laura M
3	CC	1020915230	Emilio Lopez	35	Guadalupe	Urb. 5 de Mayo	M	HT	UW	UW	UW	UW	Santos	3148355142	emilio.lopez@participa	Emilio Lopez
4	CC	32186655	WILMA CUBILLO	45	113	Galeras	C	HT	N	N	N	N	FOLT	3214939064	willamachibiles@gmail.com	WILMA C
5	CC	52529.872	GUZUETA	46	5	USE	F	B	N	N	N	N	SOMOS	3224669338	guzurico@somos	GUZUETA
6	CC	1032465767	Marcel Lopez	37	6	Primera	M	B					EDIS	3276986720	marcel.lopez@ed	Marcel L
7	CC	103614303	Silvia Lopez	35	Bosa	Bosa	F	P	N	I	N	N	Integraci	3223091917	silvia.lopez@sdscop	Silvia L
8	CC	430337852	Laura Lopez	49	Saba	Villas	M	H					Somos	3151253459	lauralopez@somos	Laura L
9	CC	32114323	Carlos Alberto Rodriguez Lopez	52	BOSA	BOSA	H						ALPA	3221265259	carlos.lopez@alpa	Carlos A
10	CC	79866281	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ LOPEZ	52	BOSA	BOSA	H						HICULTA	3242552780	carlos.lopez@hiculta	Carlos A
11	CC	32114323	Andrés Fero	47	Envigado	Tunal	M	H	W	W	N	N	JDA	31152046	andres.fero@jda	Andrés F
12	CC	107629016	Peter Lopez	20	USE	USE	M	H	W	W	N	N	SDM	325275000	peter.lopez@sdm	Peter L
13	CC	80094602	Luis Oqupe	44	8	Alto	M	W	W	W	W	W	IDIPROV	3145081741	luis.oqupe@idiprov	Luis O
14	CC	80921077	Germilo Zuniga	43	6	Pensilva	H	H	W	W	W	W	SDS	313619115	germilo.zuniga@sd	Germilo Z
15	CC	11209195	Carla Lopez	48	11	Seiza	M	H	W	W	W	W	SDH	3125195111	carla.lopez@sdh	Carla L
16	CC	52120300	Sandra Sandra	32	R.W.		C	H	W	W	W	W	EGSL SDH	32130201	sandra.sandra@egsl	Sandra S
17	CC	1030912972	S. Morale	35	7	La Esperanza	C	H	W	W	W	W	FLB	317293571	s.morale@flb	S. Morale
18	CC	1032465767	Forneria Lopez	36	Forneria	Forneria	F	H					SDOE	3216768375	forneria.lopez@sd	Forneria L
19	CC	52954519	Yessy Paola Mendez	43	Paqueta	Paqueta	C	HT	NA	NA	NA	NA	JAL	310867103	yessy.paola@jal	Yessy P
20	CC	52793476	Sandra Sepura	44	11	Suba	C	HT	W	W	W	W	IDPAC	312013354	scsepura@idp	Sandra S
21	CC	103375466	Laura Medrano	33	11	11	F	H					IDPAC	3008777858	lmedrano@idp	Laura M
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mí u/o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cisgénero/TF: Trans Femenino/TF: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visual/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rrom (Gitano)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

91

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
TEMA Y/O EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES														
DEPENDENCIA												FECHA				
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	52200205	Ana Milena Bapto	46	Tunjelito	Carmen	C	HT	No	No	No		Subed Sur	311819359	participacion.tunjelito@subedsur.gov.co	[Firma]
2	CC	79799950	Alexander Ramirez	50	75	Kennedy	C	HT					SDMovilidad	3150896686	clintonmonari@sdm.gov.co	[Firma]
3	Q.N.	401841341	Laura Catalina Cartagena	30	Antioquia	Alcalá							Participación	314494451	laura.catalina@antioquia.gov.co	[Firma]
4	CC	52476599	Viviana Vargas	48	S. Cristo	SDA							OPEL	310222993	js.cristos@opel.gov.co	[Firma]
5	CC	107167016	Livia Lopez	37	BU								IDPAC	31736946	lvivia@idp.gov.co	[Firma]
6	CC	107135533	Yuliana Huero C.	39	Engativá	Engativá	C	HT	No	No	SI		DLE	30726204	yuliana@dle.gov.co	[Firma]
7	CC	114236352	Luis De Avila	33	Kennedy			HT	No	No	No		IDPAC	301346915	ldeavila@idp.gov.co	[Firma]
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de listado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género- C: Cisgénero/ TF: Trans Femenino/ TF: Trans Masculino/ O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual/ HM: Homosexual/ B: Bisexual/ O: Otra/ NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Física/ S: Sensorial/ I: Intelectual/ PS: Psíquica/ V: Visual/ M: Múltiple/ NA: Ninguna de las anteriores. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad sensorial, escriba C S
Grupo Étnico: A: Afrodescendientes o Afrocolombiano/ I: Pueblos Indígenas/ R: Raizales/ G: Rrom (Gitanos)/ P: Palenqueros(as)/ N: Negro o Negra/ NA: Ninguna de las anteriores.

#2

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-05 Versión: 08 Páginas 1 de 1 Fecha: 13/06/2024				
ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES																
TEMA Y/O EVENTO		Encontro CLIP Distrito 1										MODALIDAD		Presencial		
DEPENDENCIA		Sub Promoción										FECHA		23-06-2026		
No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	GRUPO DE VALOR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		10229866104	David Forero	33	Usme	Vereda	H						SDIS	3008370899	DavidForero@SDIS.gov.co	David Forero
2		45500328	Doris Orozco	54	Antioquia		M	F					SDIS	31404670	Dorazco@sdismujer.gov.co	Doris Orozco
3		52361062	Andrea Bermudez		Engativá		F	F					SDP	310328961	abermudez@sdp.gov.co	Andrea Bermudez
4		53091955	Claudio Rivas		San Cristóbal		F	F					Secretaría Integración	311832772	claudio.rivas@integracion.gov.co	Claudio Rivas
5		88235554	RAY NAVARRO	47	Medellín		M	H					SDM-065	317332130	claudio.f.rivas@sdm.gov.co	RAY NAVARRO
6		51974973	Diana Guerra		13		F	H					FDLT	316740026	diana.guerra@fdlt.gov.co	Diana Guerra
7		79995997	Victor Lesmes	46	2		M	H					Subred de	313368207	victor.lesmes@subred.gov.co	Victor Lesmes
8		1013676619	Maria Fernanda	28	San Cristóbal		F	H					DIE (x) de	318746231	maria.fernanda@die.gov.co	Maria Fernanda
9		53105234	Diana Pariz G		P. Aranda		F	H					SISSSD	317515603	lider.operativo.pac@sis.gov.co	Diana Pariz G
10		101848795	Juan P. Carreño	30	Tesusa		M	H					SDST	310807719	juan.p.carreno@sdst.gov.co	Juan P. Carreño
11		103370970	Alex Leizaola		11								IDPAC	31083716	alex.leizaola@idpac.gov.co	Alex Leizaola
12		102320517	Maria del Pilar	39	Florencia		F	H					Subred de	301555520	lider.operativo.pac@subred.gov.co	Maria del Pilar
13		1014184936	Juan Carlos	37	Engativá								IDRD	311571637	juan.carlos@idrd.gov.co	Juan Carlos
14		1032396987	Sandra Chirio	38	P. Aranda								SDP de	312350232	sandra.chirio@sdp.gov.co	Sandra Chirio
15		52962225	María Alejandra	42	San Juan		F	H	X				Subred de	3123287849	maria.alejandra@subred.gov.co	María Alejandra
16		1026729472	Laura Gámez	38	Usme		F	H					SCRD	3113716770	usaquen@scrd.gov.co	Laura Gámez
17		52376605	Angela Benal	50	Engativá		F						SDS	3124521163	apbenal@salud.gov.co	Angela Benal
18		1022344039	Johanna Gracia	38	Bosca		M	H					ALBosa	3123596553	johanna.gracia@gob.gov.co	Johanna Gracia
19		1197802102	Tatiana Trancón	25	Usme		F	H					Subred de	313336894	tatiana.trancón@subred.gov.co	Tatiana Trancón
20		102355311	PLUTUS A	30	Usme		F						TOPAL	30124900	plutus.a@topal.gov.co	PLUTUS A
21		52271396	Maryluz Supbano	49			F						SDS	3115202086	Mysupbano@salud.gov.co	Maryluz Supbano
22		1028707535	Paola Zúñiga	27	San Cristóbal		F						IDPAC	3112409534	paola.zuniga@idpac.gov.co	Paola Zúñiga
23		79382597	Fabio Sánchez	60	Santa Fe		M	M					Secretaría de	315061789	fsanchez18@educacion.gov.co	Fabio Sánchez
24		1014244156	PAOLA BARRERO	33	Bosca								IDRD-ON	350594425	paola.barrera@idrd.gov.co	PAOLA BARRERO

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Nota: El presente formato hace parte integral del documento en línea de Estado Asistencia.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Identidad de Género: C: Cónyuge; TF: Trans Femenino; TM: Trans Masculino; O: Otra
Orientación Sexual: HT: Heterosexual; HM: Homosexual; B: Bisexual; O: Otra; NR: No deseo responder.
Tipo Discapacidad: F: Físico; B: Sensorial; S: Social; M: Mental; O: Otra; NR: No deseo responder. *Si usted es cuidador de una persona con discapacidad de sus tipos de discapacidad, marque la letra C o la discapacidad de la persona o la suya. Por ejemplo: B1: discapacidad sensorial visual; B2: discapacidad sensorial auditiva; B3: discapacidad sensorial de la voz; B4: discapacidad sensorial de la movilidad; B5: discapacidad sensorial de la comunicación; B6: discapacidad sensorial de la memoria; B7: discapacidad sensorial de la atención; B8: discapacidad sensorial de la percepción; B9: discapacidad sensorial de la conciencia; B10: discapacidad sensorial de la voluntad; B11: discapacidad sensorial de la personalidad; B12: discapacidad sensorial de la identidad; B13: discapacidad sensorial de la imagen; B14: discapacidad sensorial de la autoestima; B15: discapacidad sensorial de la autoconciencia; B16: discapacidad sensorial de la autonomía; B17: discapacidad sensorial de la responsabilidad; B18: discapacidad sensorial de la libertad; B19: discapacidad sensorial de la igualdad; B20: discapacidad sensorial de la fraternidad; B21: discapacidad sensorial de la justicia; B22: discapacidad sensorial de la paz; B23: discapacidad sensorial de la solidaridad; B24: discapacidad sensorial de la cooperación; B25: discapacidad sensorial de la participación; B26: discapacidad sensorial de la inclusión; B27: discapacidad sensorial de la exclusión; B28: discapacidad sensorial de la discriminación; B29: discapacidad sensorial de la no discriminación; B30: discapacidad sensorial de la igualdad de oportunidades; B31: discapacidad sensorial de la igualdad de trato; B32: discapacidad sensorial de la igualdad de resultados; B33: discapacidad sensorial de la igualdad de acceso; B34: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B35: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B36: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B37: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B38: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B39: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B40: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B41: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B42: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B43: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B44: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B45: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B46: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B47: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B48: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B49: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B50: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B51: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B52: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B53: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B54: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B55: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B56: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B57: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B58: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B59: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B60: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B61: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B62: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B63: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B64: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B65: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B66: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B67: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B68: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B69: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B70: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B71: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B72: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B73: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B74: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B75: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B76: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B77: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B78: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B79: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B80: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B81: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B82: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B83: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B84: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B85: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B86: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B87: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B88: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B89: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B90: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B91: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B92: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia; B93: discapacidad sensorial de la igualdad de poder; B94: discapacidad sensorial de la igualdad de voz; B95: discapacidad sensorial de la igualdad de acción; B96: discapacidad sensorial de la igualdad de representación; B97: discapacidad sensorial de la igualdad de elección; B98: discapacidad sensorial de la igualdad de participación; B99: discapacidad sensorial de la igualdad de decisión; B100: discapacidad sensorial de la igualdad de influencia.

ACTIVIDAD 4.2

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MI PG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	PARTICIPACIÓN INCIDENTE POR MEDIO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE LA BICICLETA – SESIÓN ORDINARIA		
FECHA	24 junio 2026	HORA	4:30 PM
		LUGAR	Virtual

1. ASISTENTES	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Alexander Ramírez – Gestor	Secretaria Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – Equipo Gestión Social Local Antonio Nariño

2. ORDEN DEL DÍA
1. Objetivo 2. Acciones desarrolladas 3. Conclusiones 4. Anexos

Objetivo: Realizar el Consejo Local de la Bicicleta en el rol de secretaria técnica garantizando la participación ciudadana y la articulación de acciones interinstitucional en el territorio. Acciones desarrolladas: 1. Se inicia la reunión con el saludo inicial por parte de la SDM Alexander Ramírez en su rol de secretaria técnica e invita a alcaldía local a realizar instalación de la sesión quien solicita se verifique asistencia de los consejeros a la reunión y las demás personas asistentes. Se realiza llamado a lista de los consejeros y las entidades presentes validando asistencia así: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASISTENCIA CLB</th> <th>ASISTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcaldía local - Julián Rodríguez Polo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Secretaria Distrital Movilidad</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Secretaria de Seguridad -Jenny Paola Zapata</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>IDRD - Oscar Diaz</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>IDPAC - Irene Marcela Pulido</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretaria de la Mujer -María Alejandra Llano</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	ASISTENCIA CLB	ASISTE	Alcaldía local - Julián Rodríguez Polo	X	Secretaria Distrital Movilidad	X	Secretaria de Seguridad -Jenny Paola Zapata	X	IDRD - Oscar Diaz	X	IDPAC - Irene Marcela Pulido		Secretaria de la Mujer -María Alejandra Llano	X
ASISTENCIA CLB	ASISTE													
Alcaldía local - Julián Rodríguez Polo	X													
Secretaria Distrital Movilidad	X													
Secretaria de Seguridad -Jenny Paola Zapata	X													
IDRD - Oscar Diaz	X													
IDPAC - Irene Marcela Pulido														
Secretaria de la Mujer -María Alejandra Llano	X													

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MI PG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	PARTICIPACIÓN INCIDENTE POR MEDIO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE LA BICICLETA – SESIÓN ORDINARIA		
FECHA	24 junio 2026	HORA	4:30 PM
		LUGAR	Virtual

Secretaria de Desarrollo Económico - Lorena Lugo	X
Delgado del COMYEG - Ana Elvira Duran	
CONSEJEROS	ASISTE
Gustavo Vargas	
Alejandro Esteban Moreno Lasprilla	X
Miguel Armando León Arévalo	X
David Mauricio Galindo Rodríguez	X

Entidades invitadas:
 PONAL. Intendente Efren Páez.

Al verificar el quórum se evidencia un 50% más 1 tanto entidades como consejeros para sesionar. La secretaria técnica realiza presentación del orden del día al cual los asistentes a la reunión manifiestan estar de acuerdo.

2. Asignación Fechas Plan de Acción 3 trimestre.

El gestor Alexander Ramírez como secretaria técnica presenta la matriz que se está manejando con algunos ajustes realizados al consejo en pleno con la finalidad de asignar fechas a las actividades propuestas anteriormente, igualmente ingresar nuevas actividades que se propongan.

Secretaria técnica socializa un balance de las actividades realizada con el consejo en el trimestre dentro de las cuales están Registro bici y socialización del CLB en la institución SENA las cuales fueron satisfactorias ya que se logró alcanzar 80 ciudadanos.

Se menciona actividades proyectadas a realizar así:

2.1. Realizar Campeonato de Pusch Bike distrital articulada con IDRD para la semana de la bici. Frente a esta actividad la presidencia de la instancia menciona que en una reunión entre alcaldía local con el IDRD se menciona que el parque Puch Bike será utilizado por el IDRD en un acuerdo con alcaldía para llevar oferta con clases y demás gratuitamente, por consiguiente refiere que como entidades públicas el CLB y las entidades que lo conforman no podrán seguir acompañando los eventos que son realizados por parte de privados ya que ellos generan un cobro a la ciudadanía por ende no es posible participar como consejo.

Referente Daniel Amórtegui coordinador de Bogotá en Bici del IDRD Socializa que la delegación designada a la localidad Antonio Nariño es el referente Osca Díaz y que hay poco personal por contingencia de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MI PG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	PARTICIPACIÓN INCIDENTE POR MEDIO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE LA BICICLETA – SESIÓN ORDINARIA	
FECHA	24 junio 2026	HORA 4:30 PM
		LUGAR Virtual

contratación que hasta septiembre podrán acompañar al 100% las actividades; frente al tema de Pusch Bike se realizó una reunión donde se acordó entre alcaldía local y el subdirector del IDRD para llevar ofertar gratuitamente en el parque cursos en horarios martes y jueves de 1:00PM a 5:00PM y los días sábados de 8:00AM a 12:00PM. Con recursos como cascos, conos y bicicletas, refiere que actualmente asisten a sus cursos aproximadamente 100 personas. Menciona que el parque no está en administración del IDRD sino de alcaldía local y DADEP y se espera que a futuro se de la administración al IDRD; hace énfasis que ellos como entidad pública apoyan actividades que se realicen en gratuidad.

Consejero Miguel León refiere que está claro y razonable el tema y agradece el apoyo que se ha tenido por parte del CLB y propone que no se descarte la posibilidad de realizar eventos en la pista en gratuidad articulando al consejo con el IDRD como la carrera de Pusch Bike entre septiembre y octubre.

Menciona que el 12 de julio los privados quieren realizar una carrera de Pusch Bike en la pista, que tienen el patrocinio de empresas importantes como GW entre otras y extiende la invitación al CLB con la claridad de que asistan solo como espectadores o acompañantes.

Referente de IDRD Daniel Amórtegui menciona que si se va a realizar acercamiento de parte de los privados a invitar a los asistentes de las escuelas de IDRD que están actualmente en el parque Pusch Bike están en la libertad de hacerlo, pero solicita que se haga claridad que el evento es totalmente privado y que IDRD no participa en dichas actividades; Reitera que si el CLB realiza actividades en gratuidad contarán con el apoyo de la entidad.

Consejero Miguel León refiere que es clara la indicación dada por el IDRD y que en ningún momento se tendrán logos ni elementos institucionales, aclara que los incentivos son por parte de los privados y que la intención es solamente extender la invitación al evento para que la ciudadanía participe.

Gestor Alexander Ramírez pregunta a IDRD que indique cual sería el procedimiento para poder articular con ellos y con el CLB para realizar la actividad gratuita carrera de Pusch Bike en el parque.

Daniel Amórtegui responde que consultara al respecto el tema para poder dar respuesta y claridad, menciona que para la próxima sesión tendría la información más clara para poder socializarla.

2.2. Realizar recorrido y registro bici sector la Balvanera que consiste en visitar negocios y comercio invitando a realizar el registro de bicicletas en la plataforma registro bici; la idea es llevar el registro bici a las empresas.

Frente a esta actividad se menciona que se realizará el día 25 de junio a las 10:00AM con punto de encuentro en la iglesia de la Valvanera; se articula con Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia, PONAL, Secretaria Distrital de la Mujer, Secretaria Distrital de Movilidad y el CLB Miguel León.

2.3. Proponen retomar la cualificación para entidades y consejeros en el uso de la plataforma registro bici Bogotá (PONAL- S. Seguridad – Gestores Alcaldía). Esta actividad queda pendiente de fecha, hora y lugar ya que se debe articular con PONAL y referente de registro bici para lo cual se realizará la consulta por parte de Secretaria Técnica.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MI PG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	PARTICIPACIÓN INCIDENTE POR MEDIO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE LA BICICLETA – SESIÓN ORDINARIA		
FECHA	24 junio 2026	HORA	4:30 PM
		LUGAR	Virtual

Menciona la referente de Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia que ella propuso se realizara de manera virtual.

Intendente Efrén Páez de PONAL refiere que para ellos es mejor realizarla de manera presencial ya que para atender virtualmente es más difícil por sus funciones en el servicio.

2.4. Realizar recorrido y registro bici sector la Balvanera. Visitar negocios y comercio invitando a realizar el registro de bicicletas en la plataforma registro bici; la idea es llevar el registro bici a las empresas. Esta actividad se propone para el día 25 de junio de 2026, punto de encuentro Iglesia de la Valvanera, hora 9:00AM.

2.5. Realizar registro bici en ciclorutas. Se programa para el día 27 de julio a las 10:00AM en articulación con Consejeros, Secretaria Distrital de Movilidad, Alcaldía Local, PONAL y Secretaria Seguridad. Esta actividad se incluye en el plan de acción.

3. Intervención de los consejeros.

En cuanto a la actividad de registro bici en la Valvanera el Consejero Miguel León menciona que el podría acompañar la actividad registro bici del 25 de junio en la Valvanera refiere que llega un poco más tarde pero si asiste.

Referente de Secretaria de Mujer María Alejandra menciona que realizarán la actividad ya que estaba programada con funcionarias de la entidad y harán la socialización de prevención de violencias contra las mujeres acompañados del apoyo jurídico.

PONAL refiere Efrén Páez que ellos acompañaran con dos unidades para apoyar y realizar registro de ciudadanos.

Alcaldía local menciona que se cruza con otra actividad por lo tanto no se agendo y no se tiene el apoyo para esta actividad por lo tanto no acompañara.

Consejeros de la bici mencionan que ninguno puede asistir por diferentes motivos solamente el consejero Miguel León quien llegara un poco tarde a apoyar la actividad.

Se somete a votación la actividad y se aprueba por todos los asistentes, se incluye en el plan de acción.

Referente Jenny de Secretaria de Seguridad Convivencia y justicia menciona que ellas apoyan la actividad y que acompañaran con dos gestores.

Alexander Ramírez gestor local y secretaria técnica refiere que con registro bici, respaldara la actividad con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MI PG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	PARTICIPACIÓN INCIDENTE POR MEDIO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE LA BICICLETA – SESIÓN ORDINARIA		
FECHA	24 junio 2026	HORA	4:30 PM
		LUGAR	Virtual

material POP y un orientador de apoyo.

4. Varios.

-Alcaldía local menciona que realizaran el festival CALMA el viernes 26 de junio de 9:00AM a 12:00PM en la casa de la juventud extendiendo la invitación al consejo.

5. Cierre.

Julián Rodríguez presidencia del CLB refiere palabras de gratitud por la puntualidad y compromiso de las entidades y los consejeros y procede a dar por terminada la sesión.

Conclusiones:

- El espacio permitió interactuar y se logró llegar a acuerdos entre consejeros y entidades en pro del desarrollo y avance de la instancia realizando el complemento de actividades contenidas en el plan de acción trimestral para la localidad garantizando el derecho a la participación.

Anexos:

Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
NA	NA	NA

APROBADO


 Alexander Ramírez Rozo
 Contratista


 Herik Vega
 Contratista

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO

ANEXOS

17:05 | Participación incidente por medio de los consejos loci

Centro Local Antonio Nariño (Tú, presentando y anotando) Dejar de presentar

Personas

- Centro Local Antoni... (Tú) Anfitrión de la reunión
- Centro Local Antonio N... Tu presentación
- Alejandro Esteban More...
- Angie Lorena Lugo Burg...
- Centro Local Antonio N... Anfitrión de la reunión
- Daniel Amortegui Romero
- David Mauricio

PLAN DE ACCIÓN CLB 2024

PARTICIPANTES (CONSEJOS-ENTIDADES)	ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN	LUGAR	FECHA	HORA	OBSERVACIONES - RESULTADOS
Recomendación enfocada en fecha conmemorativa de amor y amistad, buscar patrocinio de restaurantes y comercio	pendiente	pendiente	pendiente	septiembre		
Compromiso de Pusch Bike distrital articulada con IDRO para la semana de la bici	pendiente	pendiente	pendiente	septiembre y octubre		
Recomendación de huertos localización Antonio Nariño	pendiente	pendiente	pendiente	octubre		

19°

5:05 p.m. 24/06/2026

17:16 | Participación incidente por medio de los consejos loci

Centro Local Antonio Nariño (Tú, presentando y anotando) Dejar de presentar

Personas

- efren paez
- Jenny Paola Zapata Rojas
- Julián david Rodríguez p...
- Maria Alejandra Llano
- MIGUE ARMA
- oscar diaz medina

PLAN DE ACCIÓN CLB 2024

PARTICIPANTES (CONSEJOS-ENTIDADES)	ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN	LUGAR	FECHA	HORA	OBSERVACIONES - RESULTADOS
Recomendación enfocada en fecha conmemorativa de amor y amistad, buscar patrocinio de restaurantes y comercio	pendiente	pendiente	pendiente	septiembre		
Compromiso de Pusch Bike distrital articulada con IDRO para la semana de la bici	pendiente	pendiente	pendiente	septiembre y octubre		
Recomendación de huertos localización Antonio Nariño	pendiente	pendiente	pendiente	octubre		

19°

5:16 p.m. 24/06/2026

Marca temporal	Nombres y apellidos	Tipo de Documento	No. de Documento	Entidad/ Organización/ Dependencia	Cargo	Rango Etario/Edad	Sexo	Orientación sexual	Identidad de género	Discapacidad	Identificación étnica	Persona Campesina	Persona extranjera	Victima del conflicto armado	Teléfono celular y/o fijo	Barrio o Localidad de vivienda	Correo electrónico
24/06/2026 16:56:12	Alejandro Esteban Moreno Lasprilla	Cédula de ciudadanía	80210176	Consejo local de la bici	Consejero	27 a 59 años	Masculino	Heterosexual	Cisgenero	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3154103026	Restrepo	ambientebiciclub@gmail.com
24/06/2026 17:24:26	Oscar Díaz	Cédula	80920223	Idrd	Monitor	27 a 59 años	Masculino	Otro			Ninguna	No	No	No	3242827852	BOSA	goskidm29@gmail.com
24/06/2026 18:01:21	Miguel León	Cc	79739261	Consejero Bici	Consejero	27 a 59 años	Masculino	Heterosexual	Otras	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3112000380	Restrepo	abogadobici@gmail.com
24/06/2026 18:01:34	Jenny Paola Zapata Rojas	Cc	1022332511	SDSCJ	Enlace	27 a 59 años	Femenino	Heterosexual	Cisgenero	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3182611938	Restrepo	Jenny.zapata@scj.gov.co
24/06/2026 18:02:40	María Alejandra Llano G	CC	1022418457	Sdmujer- DEVAJ	Contratista-Enlace SOFÍA Local	27 a 59 años	Femenino	Heterosexual	Cisgenero	Ninguna	Ninguna	No	No	No	-	Fontibon	mllano@sdmujer.gov.co
24/06/2026 18:03:17	julian david rodriguez polo	cedula	1013612020	alcaldia local de antonio nariño	contratista area de participacion	27 a 59 años	Masculino	Heterosexual	Otras	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3232881180	san antonio	juliand.rodriguez@gobiernobogota.gov.co
24/06/2026 18:04:01	David Mauricio Galindo Rodriguez	C.C.	1013579015	consejo de la bicicleta	consejero de la bici antonio nariño	27 a 59 años	Masculino	Heterosexual	Cisgenero	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3213471515	fragua	davidgalindo@administrativos.com
24/06/2026 18:04:30	Lorena Lugo	Cc	1032428698	Sdde	Referente despacho	27 a 59 años	Femenino	Heterosexual	Cisgenero	Ninguna	Ninguna	No	No	No	3216768575	Kennedy	Alugo@desarrolloeconómico.gov.co

OBLIGACIÓN

5

ACTIVIDAD 5.1

MATRIZ KENNEDY

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kn3w020p6EqpgGPIUX84YjzmtLo13yp/edit?gid=348677818#gid=348677818>

Certificados de pago junio 2026 MATRIZ KENNEDY.xlsx - Hoja: 1 SDDE: Calendario - junio 2026 Nueva pestaña Preguntar a Gemini									
docs.google.com/spreadsheets/d/1Kn3w020p6EqpgGPIUX84YjzmtLo13yp/edit?gid=348677818#gid=348677818									
MATRIZ KENNEDY Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Ayuda									
Menús 100% 123 Calibri B I A									
A200 Resumir estos datos									
1	ESPACIO	FECHA (DD-MM-AA)	CLASE DE EVENTO	DESCRIPCIÓN	COMPRO MISO	DETALLE DE COMPROMISO	AREA ENCARGADA COMPROMISO	SOPORTE ASISTENCIA	
188	UNIDAD DE APOYO TECNICO	29/5/2026	UAT				DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	2026	
189	JORNADA INSCRIPCIONES EMPRENDOPOLIS	4/6/2026	FERIA INSTITUCIONAL		NO			https://drive.google.com/drive/folders/1DhwrtQ2UvIS73vs93oI	
190	JORNADA INSCRIPCIONES EMPRENDOPOLIS	11/6/2026	FERIA INSTITUCIONAL		NO			https://drive.google.com/drive/folders/1DhwrtQ2UvIS73vs93oI	
191	REUNION CORABASTOS OBRAS	18/8/2026	MESA DE TRABAJO		NO			https://drive.google.com/drive/folders/1OTEAHFcVla9M5JL8G9wv	
192	CLOPS MEDIO AMBIENTE	5/6/2026	CLOPS		NO			https://drive.google.com/drive/folders/14m875NrgjPEiNkMO8X4s	
193	MESA DE TRABAJO HC AVELLANEDA	5/6/2026	MESA DE TRABAJO		SI		DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	https://drive.google.com/drive/folders/1USlH44QyBO-s4407KqrQw	
194	DIALOGO COMUNITARIO PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	6/6/2026	OTRO	DIALOGO	NO			https://drive.google.com/drive/folders/10NQy6irWQOqwptQ7zEe	
195	SOCIALIZACION DE OFERTA POBLACION CON DISCAPACIDAD	18/6/2026	OTRO	COMPROMISO CLOPS 2025	SI	SOLICITAR JORNADA DE EMPLEABILIDAD Y FORMACION	DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	https://drive.google.com/drive/folders/10NQy6irWQOqwptQ7zEe	
196	CLIP DISTRITAL	23/6/2026	CLIP		NO			https://drive.google.com/drive/folders/1wnyfl1uzky5iaQc-m4	
197	JORNADA MAS BIENESTAR	26/6/2026	OTRO	JORNADA MAS BIENESTAR CONVOCADA POR SUBRED	NO			https://drive.google.com/drive/folders/10NQy6irWQOqwptQ7zEe	
198									
199									

MATRIZ ANTONIO NARIÑO

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jA8EXPUKO33agdKICYhne25KXSr6bvXM/edit?gid=348677818#gid=348677818>

2026 - Google Drive MATRIZ ANTONIO NARIÑO.xlsx - + Preguntar a Gemini									
docs.google.com/spreadsheets/d/1jA8EXPUKO33agdKICYhne25KXSr6bvXM/edit?gid=348677818#gid=348677818									
MATRIZ ANTONIO NARIÑO Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Ayuda									
Menús 100% 123 Calibri B I A									
1143 Resumir estos datos									
1	ESPACIO	FECHA (DD-MM-AA)	CLASE DE EVENTO	DESCRIPCIÓN	COMPRO MISO	DETALLE DE COMPROMISO	AREA ENCARGADA COMPROMISO	SOPORTE ASISTENCIA	
203								https://drive.google.com/drive/folders/1jA8EXPUKO33agdKICYhne25KXSr6bvXM	
204	MESA DE TRABAJO SECTOR PRODUCTIVO AN	16/03/2026	MESA DE TRABAJO		NO			2026	
205	MESA DE TRABAJO COMERCIANTES AN	25/03/2026	MESA DE TRABAJO		SI	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO SE COMPROMETE A CO	COMPETITIVIDAD	2026	
206	CLIP AN	08/04/2026	UAT		NO			2026	
207	CLB AN	08/04/2026	CLIP		NO			2026	
208	CLB AN	13/04/2026	OTRO	CONSEJO LOCAL DE LA BICI	NO			2026	
209	COLFA AN	15/04/2026	OTRO	CONSEJO LOCAL DE FAMILIA	NO			2026	
210	CRBT AN	15/04/2026	OTRO	COMITÉ RED DE BUEN TRABAJO	NO			2026	
211	CLIP CONJUNTA AN	16/04/2026	CLIP		NO			2026	
212	JAL AN	22/04/2026	OTRO	JUNTA ADMINIS. LOCAL	SI	RESPUESTA AL DERECHO DE PETICION RECIBIDO POR ALAN		2026	
213	FERIA BUENA PAGA	23/04/2026	FERIA INSTITUCIONAL		NO			2026	
214									
215	MESA DE TRABAJO PLAZA SANTANDER	05/05/2026	MESA DE TRABAJO		SI	ASISTENCIA A LA FERIA DE SERVICIOS COMERCIANTES PLAZA SANTI		2026	
216	CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO	07/05/2026	CLG		SI	DILIGENCIAR PLAN DE ACCION	DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	2026	
217	COMITE LOCAL INTERINSTITUCIONAL DE PARTICIPACION	13/05/2026	CLIP		NO			2026	
218	UNIDAD DE APOYO TECNICO	13/05/2026	UAT		NO			2026	
219	CLIP EXTRAORDINARIA	25/05/2026	CLIP		NO			2026	
220	CONSEJO LOCAL DE LA BICI	27/05/2026	OTRO	CLB	NO			2026	
221	FERIA DE SERVICIOS PLAZA SANTANDER	05/06/2026	FERIA INSTITUCIONAL		NO			2026	
222	MESA TECNICA CONFORMACION CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD	16/06/2026	MESA TECNICA		SI	Agendar nueva reunion con Melissa Moore	DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	2026	
223	CLIP DISTRITAL	23/06/2026	CLIP		NO			2026	
224	CONSEJO LOCAL DELA BICI	24/06/2026	OTRO	CLB	NO			2026	
225									
226									
227									
228									
229									
230									
231									
232									
233									
234									
235									
236									
237									
238									
239									
240									
241									
242									
243									
244									
245									

OBLIGACIÓN

6

ACTIVIDAD 6.1



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

RUT 2026

2 mensajes

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: "jaimesclaudia59@gmail.com" <jaimesclaudia59@gmail.com>

4 de junio de 2026 a las 2:39 p.m.

-FYI



14960143838.pdf
121K

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: "jaimesclaudia59@gmail.com" <jaimesclaudia59@gmail.com>

4 de junio de 2026 a las 3:10 p.m.

El jue, 4 jun 2026 a la(s) 2:39 p.m., Angie Lorena Lugo Burgos (alugo@desarrolloeconomico.gov.co) escribió:
| -FYI



141255705791.pdf
119K



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

RUT 2026

1 mensaje

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

4 de junio de 2026 a las 3:21 p.m.

Para: "daryjazmin10@gmail.com" <daryjazmin10@gmail.com>



141255710946.pdf

120K



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

RUT 2026

2 mensajes

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: "56elenablanco@gmail.com" <56elenablanco@gmail.com>

5 de junio de 2026 a las 12:01 p.m.

FYI



141255862052.pdf
120K

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: "56elenablanco@gmail.com" <56elenablanco@gmail.com>

5 de junio de 2026 a las 12:30 p.m.

----- Forwarded message -----

De: **Angie Lorena Lugo Burgos** <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: vie, 5 jun 2026 a la(s) 12:01 p.m.
Subject: RUT 2026
To: 56elenablanco@gmail.com <56elenablanco@gmail.com>

FYI



141255873743.pdf
120K



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

CONVOCATORIA UAT JUNIO

3 mensajes

Laura Paola Antequera Paez <lantequerap@sdis.gov.co>

6 de junio de 2026 a las 7:55 a.m.

Para: "Monica Viviana, Porras Bedoya" <mvpurras@saludcapital.gov.co>, "alugo@desarrolloeconomico.gov.co" <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>, "antonionarino@ambientebogota.gov.co" <antonionarino@ambientebogota.gov.co>, "antonionarino@scrd.gov.co" <antonionarino@scrd.gov.co>, "antonionarino15oal@idrd.gov.co" <antonionarino15oal@idrd.gov.co>, "cadel15@educacionbogota.edu.co" <cadel15@educacionbogota.edu.co>, "cioantonionarino@sdmujer.gov.co" <cioantonionarino@sdmujer.gov.co>, "clantonionarino@movilidadbogota.gov.co" <clantonionarino@movilidadbogota.gov.co>, "correspondencia@veeduriadistrital.gov.co" <correspondencia@veeduriadistrital.gov.co>, Carlos Roberto Quintero Mora <cquinterom@sdis.gov.co>, Diana Marcela Mejia Martinez <dmejiam@sdis.gov.co>, Gabriel Alejandro Rivera Reyes <gariverar@sdis.gov.co>, "gestiondocumental@ipes.gov.co" <gestiondocumental@ipes.gov.co>, "Gilmar.cuesta@gobiernobogota.gov.co" <Gilmar.cuesta@gobiernobogota.gov.co>, "Leniz.Leguizamon@icbf.gov.co" <Leniz.Leguizamon@icbf.gov.co>, Ivonne Andrea Buitrago Cruz <ibuitrago@sdmujer.gov.co>, "Aigua@participacionbogota.gov.co" <Aigua@participacionbogota.gov.co>, "juan.campos@scj.gov.co" <juan.campos@scj.gov.co>, Luis Fernando Ortiz Montaña <lfortizmo@sdis.gov.co>, "MEBOG.E15@POLICIA.GOV.CO" <MEBOG.E15@policia.gov.co>, "MEBOG.E15-SUBCO@POLICIA.GOV.CO" <MEBOG.E15-SUBCO@policia.gov.co>, "nidia.diaz@gobiernobogota.gov.co" <nidia.diaz@gobiernobogota.gov.co>, "ogonzal6@educacionbogota.edu.co" <ogonzal6@educacionbogota.edu.co>, "participacionciudadana@idipron.gov.co" <participacionciudadana@idipron.gov.co>, "territorios@desarrolloeconomico.gov.co" <territorios@desarrolloeconomico.gov.co>, Gabriela Maria de los Angeles Iza Certuche <gmiza@sdis.gov.co>, Uriel Avellaneda Santoya <uavellaneda@sdis.gov.co>, Victor Alfonso Esteban Amortegui <VEsteban@sdis.gov.co>, "angelasilvacuellar@gmail.com" <angelasilvacuellar@gmail.com>, Jhoan Mauricio Bustos Romero <jbustosr@sdis.gov.co>, "giomara.fino@icbf.gov.co" <giomara.fino@icbf.gov.co>, "henry.leon@habitatbogota.gov.co" <henry.leon@habitatbogota.gov.co>, "DOROZCO@SDMUJER.GOV.CO" <DOROZCO@sdmujer.gov.co>, Nancy Juan de Dios Borbon <NJJuandedios@sdis.gov.co>, Liliana Tellez Valbuena <politicasantonionarino@subredcentrooriente.gov.co> CC: Jhoan Mauricio Bustos Romero <jbustosr@sdis.gov.co>, "Monica Viviana, Porras Bedoya" <mvpurras@saludcapital.gov.co>

Buen Dia para todos, cordial saludo.

Por medio del presente, me permito convocarles cómo se les informó el día miércoles 3 de junio, a la próxima sesión de la UAT, que se llevará a cabo en La Alcaldía Local Antonio Nariño **el día 10 de junio a las 8:00 a.m.**, si alguna entidad requiere realizar alguna intervención o desea incluir un punto específico en la agenda, agradezco informarlo con anticipación para poder organizar y estructurar adecuadamente el orden del día.

Agradezco de antemano su disposición y compromiso con los procesos articulados en la localidad.

Cordialmente

Laura Paola Antequera Paez

Agente territorial- Subdirección Local Puente Aranda Antonio Nariño



Equipo Territorial SDDE <territorios@desarrolloeconomico.gov.co>

9 de junio de 2026 a las 10:13 a.m.

Para: Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimada Lorena, cordial saludo.

Para tu conocimiento y asistencia al espacio.

Gracias.



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

EQUIPO TERRITORIAL

Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



[Texto citado oculto]

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Laura Paola Antequera Paez <lantequerap@sdis.gov.co>

9 de junio de 2026 a las 10:33 p.m.

Buena noche estimada Laura;

Me permito excusarme por no poder asistir a la sesión que se programo para mañana, debido a unas diligencias personales de urgencia.

Sin embargo, quiero indicar mi entera disposición en cualquier articulación interinstitucional que se llegue a presentar.

Quedo atenta y muchas gracias por tu atención.

Lorena Lugo
Referente Despacho

[Texto citado oculto]



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

SOLICITUDES LOCALES KENNEDY Y ANTONIO NARIÑO

1 mensaje

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

16 de junio de 2026 a las 10:33 a.m.

Para: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Maira Yireli Mayorga Parra <mymayorga@desarrolloeconomico.gov.co>, Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>, Equipo Territorial SDDE <territorios@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimado Federico,

Cordial saludo.

Te informo que, tras la realización de ferias y mesas de trabajo en las localidades de Antonio Nariño y Kennedy, han surgido las siguientes solicitudes:

1. Feria productiva Plaza Santander (5 y 6 de junio): Se solicita una jornada de inscripciones para Emprendópolis, Cupón y Mercados Campesinos en la Alcaldía Local de Antonio Nariño.
2. Mesa de trabajo con comerciantes de la Plaza Distrital de Mercado de Kennedy (Edileza Lorena Garzón) 12 de junio: Se solicita una jornada de inscripciones para Emprendópolis y Mercados Campesinos en la Plaza Distrital de Mercado de Kennedy.

Quedo atenta a tus comentarios para coordinar estas actividades.

Cordialmente,

Lorena Lugo
Referente Territorial
Kennedy y Antonio Nariño



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

INVITACIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSEJO LOCAL DE LA BICICLETA

3 mensajes

Equipo de Gestión Social Local Kennedy <clkennedy@movilidadbogota.gov.co>

11 de junio de 2026 a las 6:30 p.m.

Para: sguzman@sdmujer.gov.co, oscarcordoba813@gmail.com, Edith Johanna Castiblanco Moreno <edith.castiblanco@transmilenio.gov.co>, goskidm29@gmail.com, alugo@desarrolloeconomico.gov.co, santiago moreno <santiagomoreno9210@hotmail.com>, dannacastillo19@gmail.com, Luisa Ruiz <luisa071622@gmail.com>, david.ramos@scj.gov.co, stefania99812@gmail.com, omarhalcones15@gmail.com, Cripatinov@gmail.com

Buenas noches

De acuerdo a los compromisos establecidos en el plan de Acción nos permitimos invitarlos a una sesión extraordinaria para avanzar en la organización del Festival de la Bicicleta programado para el 4 de julio.

Agradecemos su asistencia.

La sesión se llevará a cabo de manera virtual el 16 junio a las 6:00 pm por medio del enlace:

meet.google.com/mvh-gvvr-ozy

Maritza Bocanegra-Gestora
Lina Camila Falla Flórez-Orientadora
Cristian Laiton Vargas-Orientador
Oficina de Gestión Social
Secretaría Distrital de Movilidad
Alcaldía Local de Kennedy
Tv 78K #41A-04 Sur

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

16 de junio de 2026 a las 6:10 p.m.

Para: Equipo de Gestión Social Local Kennedy <clkennedy@movilidadbogota.gov.co>

CC: sguzman@sdmujer.gov.co, oscarcordoba813@gmail.com, Edith Johanna Castiblanco Moreno <edith.castiblanco@transmilenio.gov.co>, goskidm29@gmail.com, santiago moreno <santiagomoreno9210@hotmail.com>, dannacastillo19@gmail.com, Luisa Ruiz <luisa071622@gmail.com>, david.ramos@scj.gov.co, stefania99812@gmail.com, omarhalcones15@gmail.com, Cripatinov@gmail.com

Buenas tardes;

Intento ingresar pero no me permite, la reunión se aplazó? O hubo algún cambio?

Quedo atenta,

Lorena Lugo
Sdde

[Texto citado oculto]

Equipo de Gestión Social Local Kennedy <clkennedy@movilidadbogota.gov.co>

16 de junio de 2026 a las 6:30 p.m.

Para: Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: sguzman@sdmujer.gov.co, oscarcordoba813@gmail.com, Edith Johanna Castiblanco Moreno <edith.castiblanco@transmilenio.gov.co>, goskidm29@gmail.com, santiago moreno <santiagomoreno9210@hotmail.com>, dannacastillo19@gmail.com, Luisa Ruiz <luisa071622@gmail.com>, david.ramos@scj.gov.co, stefania99812@gmail.com, omarhalcones15@gmail.com, Cripatinov@gmail.com

Buenas tardes

Estamos en la. Sesión

Si conocen alguna irregularidad por parte de un colaborador de la Secretaría Distrital de Movilidad relacionada con Soborno informarla al correo denunciassoborno@movilidadbogota.gov.co

Denuncias por actos de corrupción: <https://bogota.gov.co/sdqs/denuncias-por-actos-de-corrupcion>

Para mayor información accede a este enlace: <https://www.movilidadbogota.gov.co/web/canal-denuncias-antisoborno> Información del calendario de actividades de los Centros Locales de Movilidad, en el siguiente link https://www.movilidadbogota.gov.co/web/calendario_de_actividades

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

ADVERTENCIA: Este correo electrónico y sus anexos pueden contener información confidencial o protegida por derechos de autor y son para uso exclusivo del destinatario. Le solicitamos mantener reserva sobre datos, información de contacto del remitente y, en general, sobre sus contenidos, a menos que exista autorización explícita para revelarlos. Si recibe este correo por error, informe al remitente y borre el mensaje original y sus anexos; recuerde que no puede usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido porque podría tener consecuencias legales (Ley 1273 de 2009 de Protección de la Información y los Datos, y demás normas vigentes). La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

REITERACION COMPROMISOS REUNION PROCESO DE CONFORMACION CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD ACUERDO No 004

4 mensajes

Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

19 de junio de 2026 a las
10:37 a.m.

Para: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>, Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>, Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>, Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>, Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>, Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>, "ipulido@participacionbogota.gov.co" <ipulido@participacionbogota.gov.co>, Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>

Estimada Lorena, Espero que te encuentres muy bien.

Escribo con el fin de hacer seguimiento al compromiso adquirido por parte de la SDDE en el marco del **Proceso de Conformación del Consejo Local de Productividad (Acuerdo No. 004)**.

Al respecto, nos permitimos recordar que la entrega del concepto oficial y la información solicitada **debía realizarse el mismo día de la reunión**, dado el carácter prioritario y el cronograma establecido para este proceso. Como se mencionó anteriormente, los actores del sector productivo de la localidad están a la espera y muy atentos a estos insumos para proceder con la convocatoria del consejo.

Agradecemos tu máxima gestión para remitir dicha respuesta el día de hoy, sin olvidar copiar a todos los participantes de la mesa en el correo.

Quedamos atentos a tu pronta respuesta.

Cordialmente,

**ADRIANA ISABEL AGUIRRE VERGARA**

CONTRATISTA AREA DE PARTICIPACION

Secretaria Distrital de Gobierno

adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co

De: Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de junio de 2026 10:09

Para: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>; ipulido@participacionbogota.gov.co <ipulido@participacionbogota.gov.co>; Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>; Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>; Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>; Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>; Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>; Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>; Mary Sol

Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: ACTA REUNION PROCESO DE CONFORMACION CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD ACUERDO No 004

Buen Dia, Cordial saludo,

En atención a la reunión realizada para brindar claridad sobre el proceso de conformación del Consejo Local de Productividad, en el mar., los cuales quedarán soportados en el acta correspondiente.

- Alcance y objeto del Consejo Local de Productividad.
- Revisión de los lineamientos normativos establecidos en el Acuerdo Local No. 004.
- Identificación de los sectores y actores que deben participar en el proceso de conformación.
- Definición de rutas de acompañamiento según cada rol.
- Respuesta oficial vía correo o reunión posterior de SDDE para dar concepto y continuar el proceso de conformación.

De acuerdo al compromiso adquirido y de prioridad para este proceso, se le recuerda a la referente **Lorena Lugo** de SDDE, copiar la respuesta a todos los participantes en el menor tiempo posible, ya que es de recordarle que el sector productivo de la localidad está muy atento a la conformación y convocatoria del consejo.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



ADRIANA ISABEL AGUIRRE VERGARA

CONTRATISTA AREA DE PARTICIPACION

Secretaria Distrital de Gobierno

adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co

De: Adriana Isabel Aguirre Vergara

Enviado: viernes, 12 de junio de 2026 13:35

Para: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>; ipulido@participacionbogota.gov.co <ipulido@participacionbogota.gov.co>; Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>; Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>; Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>; Ximena Rocio Sechagua Quevedo <ximena.sechagua@gobiernobogota.gov.co>; Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>; Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: REUNION PROCESO DE CONFORMACION CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD ACUERDO No 004

Buen día compañeros ,Cordial saludo,

Desde la Alcaldía Local de Antonio Nariño, me permito convocar a una mesa de trabajo con el fin de brindar claridad sobre el proceso de conformación del Consejo Local de Productividad, en el marco de lo establecido en el Acuerdo Local No. 004.

El propósito de este espacio es revisar los lineamientos, alcances, requisitos y etapas del proceso, así como resolver inquietudes relacionadas con la conformación y puesta en marcha de esta instancia de participación local.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/247495038774659?p=jJcHraHqJoVmlJnSNH>

Id. de reunión: 247 495 038 774 659

Código de acceso: 8MN2Wm64

Agradecemos su participación y puntual asistencia, teniendo en cuenta la importancia de este proceso para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el desarrollo productivo de la localidad.

Quedamos atentos a sus comentarios y confirmación de asistencia.



ADRIANA ISABEL AGUIRRE VERGARA

CONTRATISTA AREA DE PARTICIPACION

Secretaria Distrital de Gobierno

adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co



Adriana Isabel Aguirre Vergara

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, [Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.](#)

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

23 de junio de 2026 a las 12:17 a.m.

Para: Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

CC: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>, Melissa María Moore Díaz

<mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>, Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>, Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>, Laura Catalina Castaneda Osorio

<laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>, Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>,

Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>, "ipulido@participacionbogota.gov.co"

<ipulido@participacionbogota.gov.co>, Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>

Estimada Adriana,

Como te indiqué vía WhatsApp ese mismo día, el correo junto con la solicitud de agenda fue remitido a Melissa el mismo día de la reunión. Sin embargo, la confirmación de la fecha queda supeditada a su disponibilidad, debido a sus múltiples compromisos.

Asimismo, te informo que ese mismo día se solicitó la orientación jurídica correspondiente a la oficina respectiva.

Agradecemos su comprensión respecto a los tiempos de respuesta.

Atentamente,

Lorena Lugo

[Texto citado oculto]

Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

6 de julio de 2026 a las
12:19 p.m.

Para: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>, Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>, Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>, Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>, Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>, Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>, "ipulido@participacionbogota.gov.co" <ipulido@participacionbogota.gov.co>, Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>

Estimados Lorena y equipo de la SDDE,

Espero que se encuentren muy bien.

Escribo con el fin de hacer un seguimiento urgente al compromiso adquirido por parte de la SDDE respecto a la entrega del concepto jurídico oficial para el **Proceso de Conformación del Consejo Local de Productividad (Acuerdo No. 004)**.

Al respecto, nos permitimos señalar que la solicitud inicial para la emisión de este concepto fue radicada desde el pasado **16 de marzo de 2026**. A la fecha de hoy, han transcurrido **70 días hábiles** (113 días calendario) sin que se haya recibido el pronunciamiento oficial por parte de su dependencia, superando ampliamente los tiempos previstos para este tipo de trámites.

Esta prolongada ausencia de respuesta jurídica continúa dilatando los tiempos de la administración y entorpeciendo de manera directa el apoyo institucional requerido para proceder con la convocatoria oficial de los actores del sector productivo local, quienes se encuentran a la espera de estos insumos esenciales.

Agradecemos su máxima gestión para priorizar y remitir dicho concepto técnico-jurídico el día de hoy, con el fin de subsanar este retraso acumulado y dar continuidad al proceso.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

**ADRIANA ISABEL AGUIRRE VERGARA**

CONTRATISTA AREA DE PARTICIPACION

Secretaria Distrital de Gobierno

adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co

De: Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>**Enviado:** viernes, 19 de junio de 2026 10:37**Para:** Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>; Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>; Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>**Cc:** Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>; Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>; Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>; Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>; Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>; ipulido@participacionbogota.gov.co <ipulido@participacionbogota.gov.co>; Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>**Asunto:** REITERACION COMPROMISOS REUNION PROCESO DE CONFORMACION CONSEJO DE PRODUCTIVIDAD ACUERDO No 004

[Texto citado oculto]

Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>

6 de julio de 2026 a las 3:20 p.m.

Para: Adriana Isabel Aguirre Vergara <adriana.aguirre@gobiernobogota.gov.co>

CC: Federico Molina Ruíz <fmolina@desarrolloeconomico.gov.co>, Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Luisa Maria Ramirez Riascos <Alcalde.Anarino@gobiernobogota.gov.co>, Johan Stick Garcia Quesada <johan.garciaq@gobiernobogota.gov.co>, Laura Catalina Castaneda Osorio <laura.castaneda@gobiernobogota.gov.co>, Angie Xiomara Cicuariza Vasquez <angie.cicuariza@gobiernobogota.gov.co>, Mary Sol Wilches Cuervo <mary.wilches@gobiernobogota.gov.co>, "ipulido@participacionbogota.gov.co" <ipulido@participacionbogota.gov.co>, Jack Edwar Tobon Santos <jtobon@participacionbogota.gov.co>

Adriana, buenas tardes.

Ya este correo no me toma por sorpresa.

Respetuosamente responderé en los siguientes términos:

1. El concepto jurídico por parte de nosotros como Secretaría Distrital de Desarrollo Económico no ha cambiado. Así que es el mismo que he socializado desde septiembre del año pasado y del cual, socialice este año tanto en la JAL (que sigo esperando que se nos impulsen copias al Tribunal de Cundinamarca tal y como me lo hicieron saber en la última sesión de la JAL a la que fui invitada) como a ustedes en diferentes reuniones.

2. gracias por contar los días hábiles en el calendario, no los había tenido en cuenta, muy generoso de tu parte. Importante también y ya que está la alcaldesa local copiada aquí, que estos correos no se vuelvan "amenazantes" ni tampoco con tintes de obligatoriedad. Nosotr@s hemos trabajado y se les ha informado del concepto jurídico que hemos trabajado; les he dicho que queremos hablar con el IDPAC y no hemos podido con las agendas debido a cruce de las mismas y, tal como lo solicité en su momento la JAL de Engativá acerca de un concepto desde Secretaría Distrital Jurídica y Secretaría General, dichos conceptos no han sido notificados.

Lo dije y lo reitero, si aquellos conceptos nos dicen que debemos ejercer la secretaría técnica, será la primera en socializar con la JAL, la alcaldesa y toda la ciudadanía interesada. Por el momento seguiremos asistiendo como INVITADOS a los espacios que se desarrollen desde el Consejo Local de Productividad.

Agradezco la atención.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

MELISSA MOORE DÍAZ

Asesora de Despacho.

Equipo de poblaciones, territorios y manzanas del cuidado.

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



[Texto citado oculto]

ACTIVIDAD 6.2

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Colegio INEM Kennedy	06 de junio del 2026	9:00 AM

ASISTENTES

Lorena Lugo (Referente territorial del Despacho SDDE), se anexa lista de asistencia.

AGENDA

1. Presentación de presupuestos participativos 2026

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Diálogo y presentación pública de Presupuestos participativos Kennedy

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La SDDE participó en el espacio de Presupuestos Participativos de la localidad de Kennedy, en el cual se socializó el estado del proceso y se atendieron las inquietudes de la comunidad frente a las iniciativas priorizadas.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Ninguno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Diálogo Ciudadano - Presupuestos Participativos

Fecha: 06/11/2025

Lugar: Colectivo Joven

Participación: Alcaldía local de Kennedy

Hora de inicio: 3:45pm

Hora de finalización: —

Nombre del Responsable: —

Municipalidad: —

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Quedados a cargo)	NOMBRE IDENTIFICABO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMIA	CONTRATISTA
CC 52369933	Janeeth mesa	—	FDLK	Pharmac	X							X @Ba.mer
CC 6027440	Geibel Suarez	—	Señor A.K.	Policial							X 3102820980	X
CC 1319622	Justa Rocio	—	FDLK	Participación	X						X 3174920636	X
CC 103000077	Jedy Cardozo	—	FDLK	Salud Labora	X						X 322227401	X
CC 103242869	Jonata Lugo	—	SDOE	Despacho	X						X 3216768575	X

CONSENTIMIENTO: Yo, el/los abajo firmante/s, manifiesto que he/hemos leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual me/nos compromete a cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el mismo, y a no divulgar la información contenida en el mismo a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía de Kennedy.

Yo, el/los abajo firmante/s, manifiesto que he/hemos leído y comprendido el contenido del presente documento, el cual me/nos compromete a cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el mismo, y a no divulgar la información contenida en el mismo a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía de Kennedy.

ACTIVIDAD 6.3

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Google Meet	23 de junio del 2026	3:00 p. m.

ASISTENTES

Rubiela Gómez Suárez, Jeffer Nicolás Muñoz Mora, Federico Molina Ruíz, Zuly Esperanza Lizcano Moreno, Narlis del Carmen Palacios Hinestroza, Jessica Vanessa Perdomo Sánchez, Andrés Mauricio Prieto Sánchez, Angie Lorena Lugo Burgos, Luis Hernando Rodríguez Trujillo, Shirley Lizeth Betancourt Rincón, Edgar Hernando Alfonso Vargas, Dany Alexander Fonseca Sanabria y Maira Yireli Mayorga Parra.

AGENDA

1. Verificación de asistencia y conexión del equipo territorial.
2. Situación contractual del equipo.
3. Reprogramación de la sesión.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

Reunión Equipo Territorial

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Al inicio de la sesión, los integrantes del equipo territorial presentes, entre ellos Shirley Lizeth Betancourt Rincón, Jessica Vanessa Perdomo Sánchez, Rubiela Gómez Suárez, Narlis del Carmen Palacios Hinestroza y Jeffer Nicolás Muñoz Mora, intercambiaron saludos para dar inicio a la reunión.

Shirley Lizeth Betancourt Rincón informó que Federico Molina Ruíz se encontraba participando en una reunión con la Secretaría que se había extendido más de lo previsto, por lo cual propuso posponer el encuentro para asegurar la participación de todo el equipo.

Se acordó formalmente reprogramar la reunión para las 3:00 p. m., a través del mismo enlace de conexión que se venía utilizando.

Se informó acerca de la situación en Engativá, Antonio Nariño y Bosa. Con respecto a la solicitud de que la SDDE asuma el rol de secretaría técnica.

Asimismo, se informa de la reunión que solicitaron en Antonio Nariño para definir si

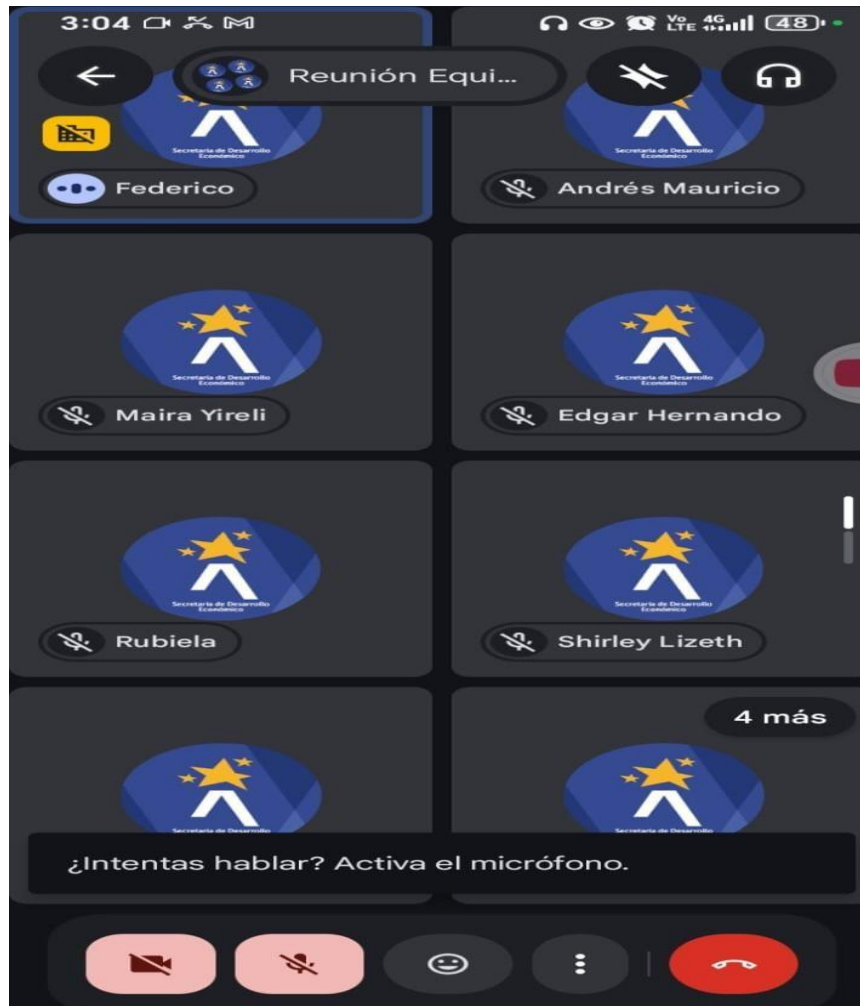
Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

la SDDE puede firmar como secretaría técnica con el compromiso de la Alcaldía local de hacer las funciones propias de convocatoria, actas y “demás.

COMPROMISOS DE LA SDDE

- Ninguno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2