

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 0555-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA CATALINA MORALES VARGAS
Identificación	1.118.537.018 de Yopal
Fecha de suscripción del Contrato	24-01-2026
Objeto	FORTALECER LOS MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL A POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	28-01-2026
Fecha de Finalización	27-06-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.500.000,00).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.500.000,00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100 %
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato No. 0555-2026, la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTA JE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN																					
1. Atender los requerimientos asociados a la implementación de la estrategia de atención y prevención con enfoque diferencial, dirigida a niños, niñas y adolescentes, población OSIGD, población migrante y demás poblaciones en riesgo o en situación de vulneración de derechos. Producto: Un (1) informe de gestión y seguimiento de los requerimientos atendidos a poblaciones con enfoque diferencial y en situación de vulnerabilidad. Evidencias: Actas de reunión,	REQUERIMIENTOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA DE ATENCION Y PREVENCION CON ENFOQUE DIFERENCIAL <table> <tr> <th>INFORME N°</th> <th>PERIODO</th> <th>CANTIDAD ATENCIONES</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>28-01-2026 AL 27-02-2026</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>28-02-2026 AL 27-03-2026</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>28-03-2026 AL 27-04-2026</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>28-04-2026 AL 27-05-2026</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>28-05-2026 AL 27-06-2026</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL ASISTENCIAS</td> <td>12</td> </tr> </table> Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos	INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD ATENCIONES	1	28-01-2026 AL 27-02-2026	2	2	28-02-2026 AL 27-03-2026	1	3	28-03-2026 AL 27-04-2026	1	4	28-04-2026 AL 27-05-2026	6	5	28-05-2026 AL 27-06-2026	2	TOTAL ASISTENCIAS		12	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		INFORME N°	PERIODO	CANTIDAD ATENCIONES																					
		1	28-01-2026 AL 27-02-2026	2																					
		2	28-02-2026 AL 27-03-2026	1																					
		3	28-03-2026 AL 27-04-2026	1																					
4	28-04-2026 AL 27-05-2026	6																							
5	28-05-2026 AL 27-06-2026	2																							
TOTAL ASISTENCIAS		12																							
4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.																								
3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																								
2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los																								



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

planillas de asistencia y registros fotográficos.	reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.													
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.													
2.Acompañar y fortalecer los mecanismos y espacios de participación ciudadana en el municipio de Yopal, con énfasis en las poblaciones con enfoque diferencial y en situación de vulnerabilidad, brindando especial atención a la población históricamente excluida, mediante acciones de asistencia	La contratista durante el periodo del 28 de enero al 27 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Acompañó veintiuna (21) asistencia técnicas con el fin de realizar el fortalecimiento de los mecanismos y espacios de participación ciudadana en el municipio de Yopal, con énfasis en las poblaciones con enfoque diferencial y en situación de vulnerabilidad, brindando especial atención a la población históricamente excluida, mediante acciones de asistencia técnica y orientación institucional, tal Como se relaciona a continuación: <table><tr><th colspan="4">REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS</th></tr><tr><th>INFORME N°</th><th>PERIODO</th><th>ASISTENCIAS TECNICAS</th><th>ASISTENTES</th></tr><tr><td>1</td><td>28-01-2026 AL 27-02-2026</td><td>5</td><td>49</td></tr></table>	REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS				INFORME N°	PERIODO	ASISTENCIAS TECNICAS	ASISTENTES	1	28-01-2026 AL 27-02-2026	5	49	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS																
INFORME N°	PERIODO	ASISTENCIAS TECNICAS	ASISTENTES													
1	28-01-2026 AL 27-02-2026	5	49													
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	5,0												
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades													

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

técnica y orientación institucional. Producto: Quince (15) asistencias técnicas efectuadas en el marco del fortalecimiento o de los mecanismos y espacios de participación ciudadana. Evidencias: Actas de reunión, planillas de asistencia y registros fotográficos.	2	28-02-2026 AL 27-03-2026	5	86	principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
	3	28-03-2026 AL 27-04-2026	3	45			
	4	28-04-2026 AL 27-05-2026	6	55			
	5	28-05-2026 AL 27-06-2026	2	24			
	TOTAL DE ASISTENTES		259				
	TOTAL DE ASISTENCIAS		21				
	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.				1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
3. Consolidar y actualizar una base de datos que	La contratista durante el periodo del 28 de enero al 27 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Realizo la				5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en	5,0



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

contenga la información de los diferentes grupos sociales estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad, como insumo para el fortalecimiento y fomento de la participación ciudadana en el municipio de Yopal. Producto: Una (1) base de datos consolidada y actualizada de los grupos sociales estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad del municipio de Yopal. Evidencias: Actas de reunión, planillas de asistencia y registros fotográficos.

Consolidación y actualización de una base de datos que contiene la información de los diferentes grupos sociales estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad, como insumo para el fortalecimiento y fomento de la participación ciudadana en el municipio de Yopal tal Como se relaciona a continuación:

CONSOLIDACION DE BASE DE DATOS		
INFORME N°	PERIODO	PORCENTAJE ACTUALIZADO
1	28-01-2026 AL 27-02-2026	25%
2	28-02-2026 AL 27-03-2026	50%
3	28-03-2026 AL 27-04-2026	60%
4	28-04-2026 AL 27-05-2026	80%
5	28-05-2026 AL 27-06-2026	100%
TOTAL DE ACTUALIZACION		100%

Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.

4,0

BUENO.-
Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.

3,0

REGULAR.-
Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.

2,0

NO CUMPLE.-
Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.

1,0

INCUMPLIMIENTO TOTAL.-
Incumplimiento crítico de las

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

			obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.																																					
4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento institucional en la realización de las convocatorias necesarias para la promoción y el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana, dirigidas a los organismos comunales, organizaciones sociales, Juntas Administradoras Locales y demás grupos estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad del municipio de Yopal. Producto: Un	La contratista durante el periodo del 29 de enero al 28 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, brindo catorce (14) asistencias técnicas y acompañamiento institucional en la realización de las convocatorias necesarias para la promoción y el fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana, dirigidas a los organismos comunales, organizaciones sociales, Juntas Administradoras Locales y demás grupos estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad del municipio de Yopal., tal Como se relaciona a continuación: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS</th> </tr> <tr> <th>INFORME N°</th> <th>PERIODO</th> <th>ASISTENCIAS TECNICAS</th> <th>ASISTENTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>28-01-2026 AL 27-02-2026</td> <td>4</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>28-02-2026 AL 27-03-2026</td> <td>2</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>28-03-2026 AL 27-04-2026</td> <td>6</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>28-04-2026 AL 27-05-2026</td> <td>1</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>28-05-2026 AL 27-06-2026</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DE ASISTENTES</td> <td colspan="2">193</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DE ASISTENCIAS</td> <td colspan="2">14</td> </tr> </tbody> </table>	REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS				INFORME N°	PERIODO	ASISTENCIAS TECNICAS	ASISTENTES	1	28-01-2026 AL 27-02-2026	4	65	2	28-02-2026 AL 27-03-2026	2	53	3	28-03-2026 AL 27-04-2026	6	57	4	28-04-2026 AL 27-05-2026	1	13	5	28-05-2026 AL 27-06-2026	1	5	TOTAL DE ASISTENTES		193		TOTAL DE ASISTENCIAS		14		5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
	REALIZACION DE ASISTENCIAS TECNICAS																																							
	INFORME N°	PERIODO	ASISTENCIAS TECNICAS	ASISTENTES																																				
1	28-01-2026 AL 27-02-2026	4	65																																					
2	28-02-2026 AL 27-03-2026	2	53																																					
3	28-03-2026 AL 27-04-2026	6	57																																					
4	28-04-2026 AL 27-05-2026	1	13																																					
5	28-05-2026 AL 27-06-2026	1	5																																					
TOTAL DE ASISTENTES		193																																						
TOTAL DE ASISTENCIAS		14																																						
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	5,0																																				
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																																					

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

(1) informe de gestión en el que se relacionen y describan las convocatorias realizadas y los espacios y eventos promovidos en el marco del fortalecimiento o de la participación ciudadana. Evidencias: Comunicaciones oficiales de convocatoria, actas de reunión, planillas de asistencia y registro fotográfico.	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	5,0
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
5. Asistir a las sesiones ordinarias, extraordinarias y mesas de trabajo de las instancias de participación ciudadana adscritas al Consejo Municipal de Política Social del municipio de Yopal, a las que sea asignado, en el marco del fortalecimiento de la participación ciudadana., tal Como se relaciona a continuación:	La contratista durante el periodo del 28 de enero al 27 de junio del año 2026, cumplió con el 100 % de la presente actividad, Asistió a seis (06) de las sesiones ordinarias, extraordinarias y mesas de trabajo de las instancias de participación ciudadana adscritas al Consejo Municipal de Política Social del municipio de Yopal, a las que sea asignado, en el marco del fortalecimiento de la participación ciudadana., tal Como se relaciona a continuación:	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución	

ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS			
INFORME N°	PERIODO	ASISTENCIAS TÉCNICAS	ASISTENTES
1	28-01-2026 AL 27-02-2026	0	0



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

participación ciudadana. Producto: Tres (3) asistencias a sesiones ordinarias, extraordinarias o mesas de trabajo de las instancias de participación ciudadana adscritas al Consejo Municipal de Política Social. Evidencias: Actas de reunión, planillas de asistencia y demás soportes documentales que acrediten la participación.	2	28-02-2026 AL 27-03-2026	1	31		general del contrato.
	3	28-03-2026 AL 27-04-2026	1	13		REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.
	4	28-04-2026 AL 27-05-2026	2	44	3,0	
	5	28-05-2026 AL 27-06-2026	2	43		
	TOTAL DE ASISTENTES		131			
	TOTAL DE ASISTENCIAS		6			
	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.					
				2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
				1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con	3,5

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

productos contractuales		uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	4,7

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 820.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 615.000]
Estampilla procultura	[\$ 205.000]
Estampilla prodeporte	[0.00]

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0068-2026., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

de los mismos o si hay y se realizaron las siguientes actividades para mitigarlo. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBERNANZA - COMPROMISO DE TODOS.	Implementación de una estrategia que garantice la participación ciudadana en los temas de planeación, derechos humanos, políticas públicas, en convivencia ciudadana, reconciliación, brindando un trato especial con las poblaciones tradicionalmente excluidas., Ejecución de una estrategia de atención y prevención con enfoque diferencial a niñas, niños y adolescentes, población migrante, población en riesgo o situación de vulneración de derechos, en la radicación del trabajo infantil y violencia sexual y familiar.	Servicio de educación informal, Servicio de apoyo para la implementación de medidas en derechos humanos y derecho internacional humanitario	ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL FORTALECIDA A TRAVÉS DE: • Un (1) informe de gestión y seguimiento de los requerimientos atendidos a poblaciones con enfoque diferencial y en situación de vulnerabilidad. • Quince (15) asistencias técnicas efectuadas en el marco del fortalecimiento de los mecanismos y espacios de participación ciudadana. • Una (1) base de datos consolidada y actualizada de los grupos sociales estratégicos y poblaciones en situación de vulnerabilidad del municipio de Yopal. • Un (1) informe de gestión en el que se relacionen y describan las convocatorias realizadas y los espacios y eventos promovidos en el



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

		marco del fortalecimiento de la participación ciudadana. • Tres (3) asistencias a sesiones ordinarias, extraordinarias o mesas de trabajo de las instancias de participación ciudadana adscritas al Consejo Municipal de Política Social.
--	--	--

El presente informe se firma en Yopal, a los

10 JUL 2026

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
Supervisor

[Handwritten signature]
10 JUL 2026