1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 4

Fecha informe: Dia: 30 | Mes: ABRIL | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.127 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028671 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: Juan Diego Calderón Valencia | Documento de identificación No. 1006110095

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16 de ENERO del 2026	16 DIAS y 04 MESES	31/05/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN | Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	80%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	80%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	80%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: El contratista informó y evidenció la asistencia y participación en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del programa, establecidas para el mes de abril del año en curso, esto por medio de la plataforma de videoconferencias "Google Meet", en el siguiente orden cronológico: El día dos del citado mes, este reportó y evidenció asistencia y participación en la capacitación de la fichas metodológicas número seis, denominada "Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad" y número diez, identificada como "Pasos de fe, huellas sostenibles", ésta a cargo y dirección de las señoritas Jaqueline Quiñonez; Ingeniera ambiental alterna del equipo técnico de la zona centro y Maide Domínguez; Licenciada pedagógica de la citada zona. El contenido temático captado de las descritas guías, según lo informado por el contratista, fue el siguiente: De la ficha metodológica número diez, la funcionaria citada en primera posición, compartió los contenidos de tal ficha, siendo estos los siguientes: descripción de la semana santa en el valle del cauca, ruta religiosa en el departamento, impactos ambientales durante la semana santa y practicas sostenibles a recomendar para este periodo. Luego de lo descrito, mencionó el contratista, la licenciada Maide Domínguez, procedió a explicar las actividades de inicio y cierre con la comunidad con relación al contenido de la descrita guía, siendo estas: 1. "detectives de la semana santa sostenible", 2. Stop de semana santa sostenible y 3. Eco manta familiar. Informó el contratista, que, una vez explicados tales contenidos, la señorita Jaqueline Quiñonez, continuó con la explicación de la ficha metodológica citada en primera posición en el cuarto renglón del presente párrafo, iniciando con la transmisión de los contenidos de esta con el subtema "Arquitectura de la biodiversidad y niveles de conectividad", tales niveles organizados jerárquicamente en: Diversidad de ecosistemas, diversidad de especies y diversidad genética. Luego expuso "Los servicios ecosistémicos" por medio de la gráfica número dos "ruleta de los servicios ecosistémicos", siendo estos servicios con sus respectivos subcomponentes; 1. Servicios de aprovisionamiento: alimentos, materias primas, recursos medicinales y agua potable. 2. Servicios de regulación: regulación de la calidad del aire, regulación del clima, regulación del agua, regulación de la erosión, purificación del agua y tratamiento de residuos, control de plagas y enfermedades, polinización y moderación de los eventos extremos. 3. Servicios de sostenimiento: formación del suelo, fotosíntesis y ciclo de nutrientes. 4. Servicios culturales: salud mental y física, ecoturismo y recreación, valores estéticos, valores espirituales y religiosos. Posteriormente la mencionada funcionaria finalizó la transmisión del contenido, explicando los aspectos relevantes de "las especies estratégicas – eslabones de conservación", dentro de las que se identifican: especies endémicas (¿que son?, características e importancia), especies sombrilla (mismos aspectos de la anterior) y especies clave (mismos aspectos de los anteriores). Seguido de lo recientemente detallado, en la misma capacitación, mencionó en su informe el contratista, que la licenciada Maide Domínguez, nuevamente procedió a explicar las dinámicas lúdicas o actividades de inicio y cierre con la comunidad, estas ya relacionadas al contenido de la reciente ficha ambiental, siendo estas: 1. "La historia imposible", 2. "Exploradores del valle", 3. "El cofre de compromisos". Posteriormente, reportó el contratista que el día inmediatamente siguiente, asistió y participó en la reunión de planeación de acciones ambientales y seguimiento de procesos de educación ambiental, presupuestados para el mes en descripción, encuentro que estuvo a mí a cargo y dirección, los aspectos que traté en esta reunión, fueron: cumplimiento del cronograma de entrega del presente informe, resaltando que esta debe ser oportuna junto con una óptima gestión del tiempo, así mismo enfatizó en la entrega oportuna y/o a tiempo de los suministros estadísticos cargados a la carpeta drive y la planeación de las acciones ambientales realizadas, al igual que la entrega oportuna del planeograma de capacitaciones efectuadas en el mes en rendición por parte del contratista. Luego de lo mencionado, el contratista reportó con evidencia que el día seis de abril, asistió y participó en el taller psicosocial, a cargo y dirección de la señorita Cielo Idalid Morales; Psicóloga del equipo técnico de la zona centro, en este espacio, los aspectos tratados, informó el gestor, fueron: ¿Qué es la conciencia y autoconciencia?, cual es función en el ser humano, como influye la autoconciencia en nuestro rol o cargo como gestores ambientales y que herramientas nos proporciona la autoconciencia para desarrollar nuestras labores. Como última reunión, que el contratista reportó y evidenció asistencia y participación, para dar cumplimiento total al presente punto contractual, este describió la reunión realizada el día trece de abril, la cual se denominada "capacitación de informes", a cargo del señor José Luis Galarza; gestor de informes de la zona centro, en esta informó el contratista que el citado funcionario abordó y/o explicó los siguientes aspectos a tener en cuenta para la entrega del presente documento: conducto regular de la entrega de informes, documentos adicionales para la entrega de informes para los ingresados en el mes en curso, fechas de recepción de informes en territorio y previa revisión digital, porcentajes de cumplimiento y presentación de los comprobantes de pago de la seguridad social, reiteración en la correcta redacción y minimización de errores para el normal y optimo desarrollo del proceso de supervisión y auditoria de estos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Fecha: 02/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 03/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 06/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 13/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: El contratista en su informe de actividades reportó y evidenció el cumplimiento del presente punto, especificando dos publicaciones emitidas por la cuenta identificada con el handle "@incivacol" de la red social Instagram y compartidas por el contratista desde su cuenta personal de esta misma plataforma digital, con el nombre de usuario "@juandiego14calderon. Tales publicaciones el contratista las reportó en el siguiente orden y forma: la primera, informó el contratista la compartió el día nueve de abril, mismo día en que fue emitida por la cuenta oficial de inciva, siendo tal publicación subida en colaboración con las cuentas @museosredvalle, @turismovalledelcauca, @em_velez y @plancalicol, esta publicación, se identificada con la siguiente descripción: "¡El museo departamental de ciencias naturales Federico Carlos Lehma Valencia te espera! Un fascinante recorrido por los ecosistemas del valle del cauca." La segunda publicación, reportó el contratista que la compartió el día inmediatamente siguiente a la réplica de la anterior publicación (diez de abril), mismo día de su publicación, esta última se identifica en el feed de la cuenta @incivacol con la descripción: "Exposición observando aves en Colombia, del museo departamental de ciencias naturales Federico Carlos Lehman Valencia".



Publicación 1



Publicación 2

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: El contratista informó la realización de las doce socializaciones enfocadas en transmitir el contenido de las fichas metodológicas número seis denominada "Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad" y número diez "Pasos de fe, huellas sostenibles", entre los días 1 y 16 de abril del presente año. Conforme a lo reportado por el contratista, dicho número de capacitaciones se efectuaron o transmitieron a cinco grupos ubicados en el municipio de Restrepo Valle, dos pertenecientes a la categoría de grupos comunitarios; categoría sub 12 del club deportivo de futbol Alianza Restrepo y categoría juvenil del programa de natación del IMDER y tres adscritos al área de comunidad educativa, siendo estos los grados sexto dos, sexto tres y noveno tres de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación. La transmisión o socialización de las mencionadas guías metodológicas, se efectuó de la siguiente forma: a cada uno de los dos grupos comunitarios, el contratista informó haber brindado tres socializaciones, la primera (para los dos grupos) la focalizó en exponer la totalidad de la ficha número diez, las dos siguientes socializaciones se centraron en compartir los contenidos de la ficha metodológica número seis, los cuales, mencionó haberlas dividido en un numero de bloques equivalentes o proporcionales al número de socializaciones o sesiones que restaban para cumplir con la totalidad de estas (dos sesiones) en tales grupos comunitarios. Pasando a los grupos educativos, en estos, mencionó haber desarrollado dos socializaciones por cada grupo, compartiendo solamente los temas de la ficha metodológica recientemente mencionada, igualmente fraccionada en bloques de temas, como lo realizó en la segunda y tercera sesión con los grupos comunitarios. Los tópicos que conforman las citadas fichas, fueron estos en la siguiente secuencia, según la descripción del contratista en su informe: Ficha ambiental número seis "patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad", 1. "Niveles jerárquicos de clasificación para los tipos de biodiversidad" de los cuales surgen tres aspectos como lo son, la diversidad genética, diversidad de especies y diversidad de ecosistemas. 2. "Los servicios ecosistémicos" representados en la ruleta de los servicios ecosistémicos, clasificados éstos en cuatro categorías con sus respectivos servicios: Servicios de aprovisionamiento; alimentos, materias primas, recursos naturales y agua potable. Servicios de regulación: regulación de la calidad del aire, del clima, del agua, de la erosión del suelo, purificación del agua y tratamiento de residuos, control de plagas y enfermedades, polinización y moderación de los eventos extremos. Servicios de sostenimiento: formación del suelo, fotosíntesis y ciclos de los nutrientes. Servicios culturales: valores espirituales y religiosos, valores estéticos, recreación y ecoturismo, salud mental y física. 3. que son las especies endémicas, las características de estas especies, que son las especies sombrillas y que son las especies clave, ilustrando de cada una; imágenes y gráficos representativos de estas. De la ficha ambiental número diez "Pasos de fe, huellas sostenibles" los subapartados expuestos fueron: Impactos ambientales que se evidencian durante la semana mayor como lo son: 1. Incremento en la generación de residuos sólidos, 2. Consumo excesivo de recursos naturales, 3. Contaminación de fuentes hídricas, 4. Impactos sobre ecosistemas sensibles, 5. Extracción de especies vegetales y tráfico de fauna silvestre y 6. Contaminación atmosférica.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.





LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 01/04/2026
POBLACIÓN: Categoria sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 1





LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Categoria sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 2





LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 10/04/2026
POBLACIÓN: Categoria sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 3




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 04/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD N° 4




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD Nº 5




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 09/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD Nº 6




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-2
ACTIVIDAD N° 7




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-2
ACTIVIDAD N° 8





LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-3
ACTIVIDAD N° 9





LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-3
ACTIVIDAD N° 10





LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 09/04/2026
POBLACIÓN: Grado 9-3
ACTIVIDAD N° 11





LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 9-3
ACTIVIDAD N° 12

Nota: ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Oscar Julián Paz, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: El contratista argumentó y soportó que el día dieciséis de abril efectuó la selección, organización y cargué de la documentación requerida para el análisis y elaboración de los indicadores estadísticos mensuales del programa de educación ambiental comunitario a nivel general (Word con descripción de los procesos de educación o explicación de los contenidos metodológicos, listado de asistencia en formato pdf y registro fotográfico de las sesiones impartidas a los diferentes grupos (dos fotos por sesión)). El contratista informó que dichos suministros estadísticos fueron alojados en la carpeta de drive identificada con el nombre de archivo "ABRIL 2026" de enlace https://drive.google.com/drive/folders/1R19dIIPPZZMKMbQ-RBdlVdUvkkmpdQ0a?usp=sharingEl contratista expone que los archivos descritos fueron ubicados en dos carpetas al interior del archivo matriz, la primera identificada como "GRUPOS COMUNITARIOS", la cual en su interior aloja dos carpetas más identificadas con los siguientes nombres de archivo: "CATEGORIA SUB 11 CLUB DEPORTIVO ALIANZA RESTREPO" (1) y "CATEGORIA JUVENIL DEL PROGRAMA DE NATACIÓN DEL IMDER" (2). Al interior de cada uno de los archivos referidos se encuentra, un documento Word con la descripción del desarrollo de las socializaciones y las temáticas expuestas en tres momentos, listado de asistencia en archivo pdf y seis fotos por carpeta, esto para un total de dieciséis archivos entre las dos carpetas adjuntas en la citada carpeta de primer plano. El segundo archivo ubicado al interior de la carpeta matriz, se identifica como "GRUPOS EDUCATIVOS", en esta carpeta se encuentran alojadas tres carpetas con las siguientes etiquetas: "GRADO 9-3" (1) "GRADO 6-2" (2) y "GRADO 6-3" (3). Al interior de cada una de estas subcarpetas se ubica, un documento Word con la descripción de las temáticas abordadas, listado de asistencia en pdf y cuatro fotos por carpeta, para un total de dieciocho archivos entre las tres carpetas. Lo anterior descrito arroja un balance general de cinco documentos en formato Word (descripciones del proceso del mes) cinco archivos pdf (listados de asistencia) y veinticuatro evidencias fotográficas, para un total de treinta y cuatro archivos registrados, elaborados, cargados y organizados en el archivo matriz con acceso por medio del enlace reseñado en el sexto renglón del presente párrafo.



Captura de pantalla N° 1



Captura de pantalla N° 2

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: El contratista reportó y evidenció en su informe de actividades, que el día primero de abril del año en curso, entre las 09:00 y 11:00 Am, en sector conocido como "Las escaleras de colores" barrio el Alto, en coordinación y conjunto con seis compañeros gestores ambientales, personal de la secretaria de medio ambiente municipal, CIDEA, cuerpo de bomberos voluntarios del municipio de Restrepo y comunidad habitante del sector, siendo un total de diecisiete personas las referenciadas, desarrolló la primera de dos acciones ambientales presupuestadas para el mes en rendición, esta primera reportó el contratista, constó de realizar limpieza y embellecimiento a las escaleras que conectan las calles catorce y quince, una vez finalizada la especifica labor descrita, mencionó el contratista, que en conjunto con el mismo persona, procedió a realizar recolección de residuos sólidos en la parte alta, baja y zonas verdes laterales de estas escaleras. Posteriormente el día nueve de abril, entre las 07:00 y 08:30 Am, en la sede buen vivir de la institución educativa Julio Fernández Medina, en conjunto con seis compañeros gestores ambientales, con mi persona y con diecisiete alumnos pertenecientes a los grados segundo, tercero, cuarto y quinto (modalidad escuela nueva), de la referida institución educativa; a cargo de la señora docente Gloria del Socorro Cortes, Realizó la segunda acción ambiental del mes; en esta reportó el contratista, que se se efectuó limpieza y/o desmatonamiento al interior y alrededor de huerta escolar, una vez realizado lo descrito, se procedió a sembrar nuevamente en tal huerta; cebolla y cilantro de tipo común.

REGISTRO FOTGRÁFICO.





Fecha: 01 de Abril de 2026

Lugar: Sector "Las escaleras" Barrio el Alto.





Fecha: 09 de Abril de 2026
Lugar: Huerta escolar I.E Julio Fernández Medina; Sede Vereda "Buen vivir"

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ABRIL** desde el 01 **de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.127 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadania No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **75020170** Operador: **Compensar - OI** Fecha de Pago: **17/04/2026** Periodo de pago de la seguridad social: **MARZO**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$ 2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	28/02/2026	$ 2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3	31/03/2026	$ 2.000.000	PAGADO
Valor pagado	$ 6.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$8.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**ABRIL**	de	**2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: Oscar Julián Paz Betancourt
Cargo: COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #. 040.10.05.26.127 DEL DÍA 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **JUAN DIEGO CALDERÓN VALENCIA**
Periodo reportado: Del 01 al 30 de ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.127 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Asistí y participé por el medio digital de videoconferencias "Google Meet", de las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del programa, establecidas para el mes de abril del año en curso, esto en el siguiente orden cronológico: El día dos del citado mes, asistí y participé en la capacitación de la fichas metodológicas número seis, denominada "Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad" y número diez, identificada como "Pasos de fe, huellas sostenibles", tal encuentro estuvo a cargo y dirección de las señoritas Jaqueline Quiñonez; Ingeniera ambiental alterna del equipo técnico de la zona centro y Maide Dominguez; Licenciada pedagógica de la citada zona. El contenido temático captado de las descritas guías, fue el siguiente: De la ficha metodológica número diez, la funcionaria citada en primera posición, compartió los contenidos de tal ficha, siendo estos los siguientes: descripción de la semana santa en el valle del cauca, ruta religiosa en el departamento, impactos ambientales durante la semana santa y practicas sostenibles a recomendar para este periodo. Luego de lo descrito, la licenciada Maide Dominguez, procedió a explicar las actividades de inicio con la comunidad con relación al contenido de la descrita guía, siendo estas: 1. "detectives de la semana santa sostenible", 2. Stop de semana santa sostenible y 3. Eco manta familiar. Una vez explicados tales contenidos, la señorita Jaqueline Quiñonez, continuó con la explicación de la ficha metodológica citada en primera posición en el cuarto renglón del presente párrafo, iniciando con la transmisión de los contenidos de esta con el subtema "Arquitectura de la biodiversidad y niveles de conectividad", tales niveles organizados jerárquicamente en: Diversidad de ecosistemas, diversidad de especies y diversidad genética. Luego expuso "Los servicios ecosistémicos" por medio de la gráfica número dos "ruleta de los servicios ecosistémicos", siendo estos servicios con sus respectivos subcomponentes; 1. Servicios de aprovisionamiento: alimentos, materias primas, recursos medicinales y agua potable. 2. Servicios de regulación: regulación de la calidad del aire, regulación del clima, regulación del agua, regulación del erosión, purificación del agua y tratamiento de residuos, control de plagas y enfermedades, polinización y moderación de los eventos extremos. 3. Servicios de sostenimiento: formación del suelo, fotosíntesis y ciclo de nutrientes. 4. Servicios culturales: salud mental y física, ecoturismo y recreación, valores estéticos, valores espirituales y religiosos. Posteriormente la mencionada funcionaria finalizó la transmisión del contenido, explicando los aspectos relevantes de "las especies estratégicas – eslabones de conservación", dentro de las que se identifican: especies endémicas (¿que son?, características e importancia), especies sombrilla (mismos aspectos de la anterior) y especies clave (mismos aspectos de los anteriores). Seguido de lo recientemente detallado, en la misma capacitación, la licenciada Maide Dominguez, nuevamente procedió a explicar las dinámicas lúdicas o actividades de inicio y cierre con la comunidad, estas ya relacionadas al contenido de la reciente ficha ambiental, siendo estas: 1. "La historia imposible", 2. "Exploradores del valle", 3. "El cofre de compromisos". El día inmediatamente siguiente, asistí y participe en la reunión de planeación de acciones ambientales y seguimiento de procesos de educación ambiental, presupuestados para el mes en descripción, tal reunión estuvo a cargo y dirección del señor Oscar Julián Paz; coordinador territorial de la zona centro adscrito al municipio de Restrepo, los aspectos abarcados por el citado servidor fueron: cumplimiento del cronograma de entrega del presente informe, resaltando que esta debe ser oportuna junto con una óptima gestión del tiempo, así mismo enfatizó en la entrega oportuna y/o a tiempo de los suministros estadísticos cargados a la carpeta drive y la planeación de las acciones ambientales realizadas, al igual que la entrega oportuna del planeograma de capacitaciones efectuadas en el mes en rendición. Tres días después (seis de abril), evidencie que asistí y participé en el taller psicosocial, a cargo y dirección de la señorita Cielo Idalid Morales; Psicóloga del equipo técnico de la zona centro, en este espacio, los aspectos tratados fueron: ¿Qué es la conciencia y autoconciencia?, cual es función en el ser humano, como influye la autoconciencia en nuestro rol o cargo como gestores ambientales y que herramientas nos proporciona la autoconciencia para desarrollar nuestras labores. Como última reunión, que reporto y evidencio asistencia y participación, describo la realizada el día trece de abril, esta denominada "capacitación de informes", a cargo del señor José Luis Galarza; gestor de informes de la zona centro, en esta el citado funcionario abordó y/o explicó los siguientes aspectos a tener en cuenta para la entrega del presente documento: conducto regular de la entrega de informes, documentos adicionales para la entrega de informes para los ingresados en el mes en curso, fechas de recepción de informes en territorio y previa revisión digital, porcentajes de cumplimiento y presentación de los comprobantes de pago de la seguridad social, reiteración en la correcta redacción y minimización de errores para el normal y optimo desarrollo del proceso de supervisión y auditoria de estos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Fecha: 02/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 03/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 06/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.





Fecha: 13/04/2026
Lugar: Plataforma de videoconferencias Meet Google.

Actividad No. 2: **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Descripción: Repostee y/o replique desde mi cuenta personal de Instagram identificada con el nombre de usuario "@juandiego14calderon" dos publicaciones emitidas por la cuenta identificada con el handle "@incivacol" de la misma red social, la primera de estas dos publicaciones la replique el día nueve de abril, mismo día en que fue emitida por la cuenta oficial de inciva, siendo tal publicación subida en colaboración con las cuentas @museosredvalle, @turismovalledelcauca, @em_velez y @plancalicol, tal publicación, se identificada con la siguiente descripción: "¡El museo departamental de ciencias naturales Federico Carlos Lehma Valencia te espera! Un fascinante recorrido por los ecosistemas del valle del cauca." La segunda publicación la compartí el día inmediatamente siguiente a la réplica de la anterior publicación (diez de abril), mismo día de su publicación, esta última se identifica en el feed de la cuenta @incivacol con la descripción: "Exposición observando aves en Colombia, del museo departamental de ciencias naturales Federico Carlos Lehman Valencia".



Publicación 1



Publicación 2

Actividad No. 3: **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Descripción: Entre los días primero y dieciséis de abril del presente año, efectué doce socializaciones enfocadas en transmitir el contenido de la fichas metodológicas y/o ambientales, número seis "Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad", y número diez "Pasos de fe, huellas sostenibles". La transmisión o explicación de estas, se dirigieron a un total de cinco grupos; dos pertenecientes a la categoría de comunitarios; categoría sub doce del club deportivo de futbol Alianza Restrepo y categoría juvenil del programa de natación del IMDER Restrepo y tres grupos vinculados al sector educativo, estos fueron los grados sexto dos, sexto tres y noveno tres de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán; sede Nuestra señora de la consolación. La transmisión o socialización de las mencionadas guías metodológicas, se efectuó de la siguiente forma: a cada uno de los dos grupos comunitarios, brindé tres socializaciones, la primera (para los dos grupos) se focalizó en exponer la totalidad de la ficha número diez, las dos siguientes socializaciones se centraron en compartir los contenidos de la ficha metodológica número seis, los cuales dividí en un numero de bloques equivalentes o proporcionales al número de socializaciones o sesiones que restaban para cumplir con la totalidad de estas (dos) en tales grupos comunitarios. Pasando a los grupos educativos, en estos desarrollé dos socializaciones por cada grupo, compartiendo solamente los temas de la ficha metodológica recientemente mencionada, igualmente fraccionada en bloques de temas, como lo realicé en la segunda y tercera sesión con los grupos comunitarios. Los tópicos que conforman las citadas fichas, fueron estos en la siguiente secuencia: Ficha ambiental número seis patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad, 1. "Niveles jerárquicos de clasificación para los tipos de biodiversidad" de los cuales surgen tres aspectos como lo son, la diversidad genética, diversidad de especies y diversidad de ecosistemas. 2. "Los servicios ecosistémicos" representados en la ruleta de los servicios ecosistémicos, clasificados éstos en cuatro categorías con sus respectivos servicios: Servicios de aprovisionamiento; alimentos, materias primas, recursos naturales y agua potable. Servicios de regulación: regulación de la calidad del aire, del clima, del agua, de la erosión del suelo, purificación del agua y tratamiento de residuos, control de plagas y enfermedades, polinización y moderación de los eventos extremos. Servicios de sostenimiento: formación del suelo, fotosíntesis y ciclos de los nutrientes. Servicios culturales: valores espirituales y religiosos, valores estéticos, recreación y ecoturismo, salud mental y física. 3. que son los especies endémicas, las características de estas especies, que son las especies sombrillas y que son las especies clave, ilustrando de cada una; imágenes y gráficos representativos de estas. De la ficha ambiental número diez "Pasos de fe, huellas sostenibles" los subapartados expuestos fueron: Impactos ambientales que se evidencian durante la semana mayor como lo son: 1. Incremento en la generación de residuos sólidos, 2. Consumo excesivo de recursos naturales, 3. Contaminación de fuentes hídricas, 4. Impactos sobre ecosistemas sensibles, 5. Extracción de especies vegetales y tráfico de fauna silvestre y 6. Contaminación atmosférica.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 01/04/2026
POBLACIÓN: Categoría sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 1




LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Categoría sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 2




LUGAR: Estadio municipal de Restrepo
FECHA: 10/04/2026
POBLACIÓN: Categoría sub 12 Club deportivo Alianza Restrepo
ACTIVIDAD N° 3




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 04/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD N° 4




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD Nº 5




LUGAR: Parque recreacional municipal
FECHA: 09/04/2026
POBLACIÓN: Categoría juvenil programa de natación del IMDER
ACTIVIDAD Nº 6




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-2
ACTIVIDAD N° 7




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-2
ACTIVIDAD N° 8





LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 08/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-3
ACTIVIDAD N° 9




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 6-3
ACTIVIDAD N° 10




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 09/04/2026
POBLACIÓN: Grado 9-3
ACTIVIDAD N° 11




LUGAR: I.E Educativa Jorge Eliecer Gaitán sede Nuestra señora de la consolación
FECHA: 16/04/2026
POBLACIÓN: Grado 9-3
ACTIVIDAD N° 12

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Oscar Julián Paz, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

Descripción: El día dieciséis de abril efectué la selección, organización y cargué de la documentación requerida para el análisis y elaboración de los indicadores estadísticos mensuales del programa de educación ambiental comunitario a nivel general (Word con descripción de los procesos de educación o explicación de los contenidos metodológicos, listado de asistencia en formato pdf y registro fotográfico de las sesiones impartidas a los diferentes grupos (dos fotos por sesión)). Dichos suministros estadísticos fueron alojados en la carpeta de drive identificada con el nombre de archivo "ABRIL 2026" de enlace https://drive.google.com/drive/folders/1R19dIlPPZZMKMbQ-RBdlVdUvkkmpdQ0a?usp=sharing para el mes en descripción, la información descrita fue alojada en dos carpetas al interior del archivo matriz, la primera identificada como "GRUPOS COMUNITARIOS", la cual en su interior aloja dos carpetas más identificadas con los siguientes nombres de archivo: "CATEGORIA SUB 12 CLUB DEPORTIVO ALIANZA RESTREPO" (1) y "CATEGORIA JUVENIL DEL PROGRAMA DE NATACIÓN DEL IMDER" (2). Al interior de cada uno de los archivos referidos se encuentra, un documento Word con la descripción del desarrollo de las socializaciones y las temáticas expuestas en tres momentos, listado de asistencia en archivo pdf y seis fotos por carpeta, esto para un total de dieciséis archivos entre las dos carpetas adjuntas en la citada carpeta de primer plano. El segundo archivo ubicado al interior de la carpeta matriz, se identifica como "GRUPOS EDUCATIVOS", en esta carpeta se encuentran alojadas tres carpetas con la siguientes etiquetas: "GRADO 9-3" (1) "GRADO 6-2" (2) y "GRADO 6-3" (3). Al interior de cada una de estas subcarpetas se ubica, un documento Word con la descripción de las temáticas abordadas, listado de asistencia en pdf y cuatro fotos por carpeta, para un total de dieciocho archivos entre las tres carpetas. Lo anterior descrito arroja un balance general de cinco documentos en formato Word (descripciones del proceso del mes) cinco archivos pdf (listados de asistencia) y veinticuatro evidencias fotográficas, para un total de treinta y cuatro archivos registrados, elaborados, cargados y organizados en el archivo matriz con acceso por medio del enlace reseñado en el sexto renglón del presente párrafo.



Captura de pantalla N° 1



Captura de pantalla N° 2

Actividad No. 5: **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

Descripción: El día primero de abril del año en curso, entre las 09:00 y 11:00 Am, en sector conocido como "Las escaleras de colores" barrio el Alto, en coordinación y conjunto con seis compañeros gestores ambientales, personal de la secretaría de medio ambiente municipal, CIDEA, cuerpo de bomberos voluntarios del municipio de Restrepo y comunidad habitante del mencionado sector (diecisiete personas), desarrollé la primera de dos acciones ambientales presupuestadas para el mes en rendición, esta constó de realizar limpieza y embellecimiento a las escaleras que conectan las calles catorce y quince, una vez finalizada la especifica labor descrita, en conjunto con el mismo personal citado, procedí a realizar recolección de residuos sólidos en la parte alta, baja y zonas verdes laterales de estas escaleras. Posteriormente el día nueve de abril, entre las 07:00 y 08:30 Am, en la sede buen vivir de la institución educativa Julio Fernández Medina, en conjunto con seis compañeros gestores ambientales, coordinador territorial adscrito al municipio y con diecisiete alumnos pertenecientes a los grados segundo, tercero, cuarto y quinto (modalidad escuela nueva), de la referida institución educativa; a cargo de la señora docente Gloria del Socorro Cortes, Realicé la segunda acción ambiental del mes; en esta, se efectuó limpieza y/o desmatonamiento al interior y alrededor de huerta escolar, una vez realizado lo descrito, se procedió a sembrar nuevamente en tal huerta; cebolla y cilantro de tipo común.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Fecha: 01 de Abril de 2026
Lugar: Sector "Las escaleras" Barrio el Alto.





Fecha: 09 de Abril de 2026
Lugar: Huerta escolar I.E Julio Fernández Medina; Sede Vereda "Buen vivir"

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: JUAN DIEGO CALDERÓN VALENCIA
C.C: 1.006.110.095

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006110095	JUAN DIEGO CALDERON VALENCIA		carrera 8 # 7-46	3004076338	diego.calderon1429@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	RESTREPO		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75020170	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Tarifa	Extranjero	Cotiz. exterior	Dependiente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VTE	IRL	Corrección	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1006110095	CALDERON VALENCIA JUAN DIEGO	59	4			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS018	1.750.905	30	218.900	14-01	1.750.905	30	3	43.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006110095	JUAN DIEGO CALDERON VALENCIA		carrera 8 # 7-46	3004076338	diego.calderon1428@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	RESTREPO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75020170	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 150202

Viernes, 17 de abril de 2026, 2:21:56 p. m.

Detalle

$541.800

Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	COMPENSAR-OI
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *0982
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Fecha y hora inicio transacción	2026-04-17 14:20:49
NIT del comercio	9998600669427
Número de factura	75020170
Código Único de Seguimiento	233192612
Dirección IP:	181.78.17.122
Referencia 1:	181.78.17.122
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1006110095

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 04- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Juan Diego Calderón Valencia	
Cedula beneficiario: 1006110095 Dirección Beneficiario: : Crra 8 # 7-46 Barrio Puerto Tejada	
Correo Electrónico beneficiario: diego.calderon1428@gmail.com Teléfono beneficiario: 3004076338 Ciudad: Restrepo Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028671 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. **040.10.05.26.127** del **13 de ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros__x_ Corriente___ No. 612770982 Banco: BOGOTA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1006110095	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500080832	Fecha de Contabilización:	12.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100066012			
RUT del Tercero:	10061100954	CALDERON VALENCIA JUAN DIEGO		
Código del Tercero:	1006110095	Documento RPC:	9100028671	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS127			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100066012	Fecha de Contabilización:	08.05.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	4TA CTA CP				
RUT del Tercero:	10061100954	CALDERON VALENCIA JUAN DIEGO			
Código del Tercero:	1006110095	Documento RPC:	9100028671		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS127				
Descripción:	4TA CTA CPS127				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JUAN DIEGO CALDERÓN VALENCIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1006110095			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		RESTREPO			
CONTRATO		040.10.05.26.127 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028671 DEL 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
José Luis Galarza			22-04-26

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-66012
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
David Otero		22-04-26

MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
	SI		22.04.26

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		27 MAY 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa