	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL					
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL					
ACTA NÚMERO: 13					
FECHA:	16 de junio de 2026	**HORA DE INICIO:**	03:20 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	03:40PM
LUGAR:	RECTORÍA				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA			**SI**		**NO**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACION TECNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA LA ADJUDICACION COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	Rectoría
2	LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría

AGENDA DEL DÍA

ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Realizar el análisis y evaluación técnica (1) propuesta recibidas por parte de **RODRIGO SOTO TABORDA Y/O PROPUESTAS EDUCATIVAS RS CON NIT: 14.316.502-4** de acuerdo a la convocatoria realizada en la cartelera institucional y en la página Web de la institución educativa cuyo objeto: **COMPRA Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO ERGONÓMICO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, CON EL FIN DE FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.**	Rector y Auxiliar Administrativo
2	Adjudicar el contrato de acuerdo al objeto ofertado.	Rector y Auxiliar Administrativo

CANT	**DETALLE**	**IMAGEN PRODUCTO**
4	**Silla Gamer** giratoria con espaldar alto tapizado en cuero sintético y luces RGB, con cojín lumbar regulable en altura, asiento de espuma eco con tapizado en cuero sintético, mecanismo LAP 2 palancas, brazos negros autoajustables, con reposapiés, base nylon 300 mm, ruedas en goma (PU) 50 mm / Colores: Negro, blanco con negro, negro con gris / Garantía: 6 meses, Sin luces RGB / Color negro, blanco con negro y negro con gris.	
3	Reposapiés Dynamic	

DESARROLLO TEMATICO
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
1. Se verifican todos los requisitos habilitantes para su contratación y después de realizado el análisis integral, la propuesta **CUMPLE** con los requisitos de acuerdo a la invitación pública. 2. Se adjudica el contrato de servicio a la **RODRIGO SOTO TABORDA Y/O PROPUESTAS EDUCATIVAS RS.** Se procederá a continuar el proceso de contratación, notificar y demás documentos contractuales

N°	**EVIDENCIAS Y ANEXOS**
1	Aviso de convocatoria que contiene las respectivas fechas de fijación y desfijación

TAREAS Y COMPROMISOS	**FECHA DE EJECUCCIÓN**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
Notificar y realizar los respectivos contratos	17 de junio de 2026	Auxiliar Administrativo	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	**CARGO**	**FIRMA**
CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	
LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Catalina Betancur

ELABORACIÓN	**REVISIÓN**	**APROBACIÓN**
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG