| **INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº** 202656 |
|---|
| Fecha de presentación: 09/07/2026<br>Período del informe: del 01 de mayo al 30 de mayo del 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA**: Nicolas Madrid Valdes **CC**: 1.113.595.681 |
| **NOMBRE SUPERVISOR**: Cristina Zapata Piñeros **CARGO:** Secretaria de Salud y Desarrollo Social |
| **DATOS DEL CONTRATO** |
| **CONTRATO No:** 202656 **DEL:** TREINTA (30) DE ENERO DE 2026 |
| **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR FORTALECER Y DIFUNDIR LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, CON FORMACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. |
| **PLAZO DE EJECUCION :** LOS DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA UNO (31) DE JULIO DE 2026<br>**VALOR CONTRATO:** TRECE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($13.230.000.oo) M/CTE. |
| **FECHA DE INICIO:** NUEVE (09) DE FEBRERO DE 2026<br>**FECHA DE TERMINACIÓN**: TREINTA UNO (31) DE JULIO DE 2026 |
| **DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 19 – 20 – 21** **Fecha: 19/01/2026**<br>**REGISTRO PRESUPUESTAL: No.** 62 **Fecha: 30/01/2026**<br>**FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.3.1.18 - 1.2.4.3.01** |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO** |
| Adiciones en Valor: $2.205.000.oo<br>Adiciones en %: 20%<br>Fecha de la Adición: 30/06/2026<br>Prórroga al Plazo: 31 dias<br>Fecha de la Prórroga: 30/06/2026 |
| **ESTADOS FINANCIEROS** |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):<br>Anticipo $ 0<br>Ejecución de Anticipo $ 0<br>Saldo por amortizar $ 0<br>Rendimientos financieros generados: $ 0 |
| **CONTROL DE POLIZAS** |

| GARANTIA | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| **INFORMACION ADMINISTRATIVA<br>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades realizadas** | **Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos** |
| 1. Difundir y promocionar el deporte en el municipio zona urbana y rural. | Llevó a cabo la oferta deportiva en las sedes educativas de la zona rural y del casco urbano del municipio, con el propósito de incentivar la vinculación a la disciplina del atletismo, y voleybol. | **ANEXO INFORME FÍSICO CONTRATISTA** |
| 2. Capacitar y atender los procesos de formación en disciplinas de atletismo, voleibol en las diferentes categorías en los sectores asignados, que permitan a los niños y jóvenes el desarrollo de sus habilidades motoras y capacidades físicas. | El contratista realizó sesiones de entrenamientos deportivos los días lunes, martes, miércoles y jueves del mes de mayo en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Durante estas jornadas se han venido implementando, de manera teórico-práctica, las pruebas de 100 m, 200 m, 300 m, 400 m, 5000 m y 1000 m | |
| 3. Realizar macro ciclos de entrenamiento, elaborados en procesos trimestrales. | Elaboró un Macro ciclo para pruebas de velocidad en las distancias de 100mt 200mt 300mt 400mt con una duración de 14 semanas en donde los usuarios inician con una fase de preparación en general (semanas 1 – 4 ) fase de preparación específica (semana 5 – 8) fase competitiva (semana 9 – 11) fase de recuperación (semana 12 – 14 ) | |
| 4. Realizar evaluaciones psicomotoras, medidas antropométricas, capacidades físicas y condicionantes, capacidades coordinativas simples y complejas a todos los niños y jóvenes que hacen parte del proceso, para levantamiento de línea base. | El contratista realizo las evaluaciones ANTROPOMÉTRICAS, como también las evaluaciones psicomotoras se ejecutaron durante las actividades de circuitos de escalera de coordinación entradas laterales y saltos en ambos pies | |
| 5. Capacitar y Atender como mínimo 100 alumnos en los diferentes procesos. | El contratista atendio una población de 100 deportistas en la disciplina de atletismo y voleibol en las diferentes categorías. | |
| 6. Fortalecer la masificación de la actividad física en la población de las instituciones educativas del municipio de Obando. | Durante el mes de mayo el contratista brindo atención a los deportistas en las disciplinas de atletismo y voleibol, distribuidos en diferentes categorías y pertenecientes a las instituciones municipales. | |
| 7. Consolidar registro de población atendida y verificar su estado de afiliación en el sistema de seguridad social de salud, como estrategia transversal para el cumplimiento de las metas del plan decenal de salud. | El contratista realizo de manera gradual la verificación del estado de afiliación a la seguridad social de cada uno de los beneficiarios, para lo cual se adjunta el listado de aquellos cuya información ya ha sido confirmada. | |
| 8. Realizar como mínimo jornadas de trabajo de 30 horas semanales. | El contratista cumplio jornadas de trabajo de 30 horas semanales, desarrollando actividades en las disciplinas de atletismo y voleibol, así como brindando apoyo al grupo de Centro Vida, al | |

| | | |
|---|---|---|
| | programa del adulto mayor y a otras actividades complementarias. | |
| 9. Concertar y formular el cronograma de actividades de trabajo con la secretaría de salud y desarrollo social y/o con el que el delegue. | Concertó cronograma de actividades y horarios con la secretaria de salud en los que se llevará acabo los entrenamientos y eventos deportivos | |
| 10. Entregar y llevar mensualmente listados de asistencia y registro fotográfico, del número de beneficiarios. | El contratista consolido el registro de asistencia firmado por cada uno de los deportistas pertenecientes a la disciplina correspondiente al mes de MAYO el cual se anexa en físico y registro fotográfico | |
| 11. Realizar informes del proceso de entrenamiento realizado mensualmente con los niños y jóvenes en cuanto a los aspectos físicos y tácticos propios del entrenamiento deportivo | El contratista elaboró un informe sobre los niños, jóvenes y adultos, enfocado en aspectos relacionados con la fisiología del ejercicio y la biomecánica del movimiento. | |
| 12. Participar en los diferentes torneos organizadas por el municipio u otras entidades relacionadas. | Durante el mes de mayo se participó en el campeonato de vóleibol organizando por la alcaldía municipal de Obando valle | |
| 13. Apoyo en las actividades físicas con los grupos de la tercera edad y adulto mayor de la zona Urbana y Rural del Municipio. | El contratista prestó apoyo en actividades físicas del casco urbano y zona rural. | |
| 14.Formación física, formación corporal, formación orgánica, formación postular con los grupos de adulto mayor de la zona rural y urbana del Municipio. | El contratista llevo a cabo actividades físicas con el grupo de la tercera edad de Obando y del corregimiento de Molina – El Pleito. En estas jornadas se desarrollaron ejercicios orientados al fortalecimiento muscular, la resistencia y la aplicación de técnicas de movimiento corporal, con el objetivo de promover el bienestar físico de los participantes. | |
| 15. Educación del movimiento, percepción, ritmo, coordinación, esquema corporal con los grupos de adulto mayor de la zona rural y urbana del Municipio. | El contratista llevo a cabo actividades físicas con el grupo de la tercera edad del corregimiento de Molina – El Pleito, enfocadas en el desarrollo del ritmo, la coordinación y el esquema corporal, | |
| 16. Compromiso con la limpieza y cuidado de los escenarios deportivos. | Apoyó en el mantenimiento a escenario deportivo CIC cada día antes y después de la utilización de escenario | |
| 17.Las demás inherentes a la naturaleza y objeto del contrato. | El contratista realizo apoyo en:<br>-IE Policarpa Salavarrieta del corregimiento de San Isidro.<br>-apoyo al campeonato de voleibol municipal<br>- apoyo a la escuela del corregimiento de cruces<br>- apoyo a la escuela del corregimiento de limones | |
| **AUTORIZACION DE PAGO** | | |

En el Municipio de Obando, 09/07/2026, se reunieron en las oficinas de Salud y Desarrollo Social, Cristina zapata Piñeros, quien para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor NICOLAS MADRID VALDES, identificado con C.C. No 1.113.595.681 De Obando – Valle Del Cauca, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N°004 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de ($2.205.000.oo) equivalente a un 20% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 60%, quedando por ejecutar un 40% del total del contrato.

## FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

## BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR** | **VALOR PAGOS** | **FECHA** (dd/mm/aaaa) | **AVANCE %** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $11.025.000.oo | | 30/01/2026 | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | $2.205.000.oo | | 30/06/2026 | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $13.230.000.oo | | | |
| VALOR ANTICIPO | | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | | $6.615.000.oo | | 40% |
| **VALOR A PAGAR** | | $2.205.000.oo | 09/07/2026 | 20% |
| SALDO POR EJECUTAR | | $4.410.000.oo | | 40% |
| Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere). | | | | |

## INFORMACION TECNICA
## CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Secretario de Salud y Desarrollo Social del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202656 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio físico | X | Relación de aprobación de póliza | |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | | Entrada a almacén | NA |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

## CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista NICOLAS MADRID VALDES, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

| **REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).** | | | | | |
| **Número Planilla** | **Sistema** | **Entidad** | **Periodo Cotizado** (mes) | **Fecha de pago** (dd/mm/aaaa) | **Aportes** |
| 1082461752 | **ARL** | SURA | **mayo** | **08/07/2026** | $42.700.oo |
| | **SALUD** | NUEVA EPS | | | $218.900.oo |
| | **PENSION** | PORVENIR | | | $280.200.oo |

| **SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)** |
|---|
| Cristina Zapata Piñeros<br>Secretaria de Salud y Desarrollo Social |