ACTA PARCIAL No 006 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MR-CPS-013- DE FECHA 20 DE ENERO DE 2026

FECHA DE ACTA:	09 DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE RAQUIRA
CONTRATISTA:	EMILSE IBAGUE PINILLA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C No 1.057.892.128 de Ráquira - Boyacá
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO Y CONTADOR PUBLICO PARA EL CONTROL DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO LA RENDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO RÁQUIRA-BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026".
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($52.000.000,00) M/CTE
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES
VAOR DE LA PRESENTE ACTA:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DE PESOS ($4.600.000,00) M/CTE
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE HACIENDA
PLAZO:	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026

En Ráquira - Boyacá a los nueve (09) días del mes de julio de 2026, **se reunieron: EMILSE IBAGUE PINILLA ,** identificada con **C.C No 1.057.892.128** de Ráquira, Contratista, Ingeniero **JULIO CESAR RUBIANO CASAS**, en calidad de Alcalde Municipal y la Doctora **JENNY PAOLA VARGAS VALBUENA** en calidad de supervisora, con el fin de proceder a dar continuidad al objeto del contrato **MR-CPS-013 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2026,** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO Y CONTADOR PUBLICO PARA EL CONTROL DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO LA RENDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO RÁQUIRA-BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026".**

CONSIDERANDO

- Que la Dra. **JENNY PAOLA VARGAS VALBUENA** en su calidad de supervisora certifica que: **EMILSE IBAGUE PINILLA,** identificada con **C.C No 1.057.892.128** de Ráquira, ha dado cumplimiento a satisfacción con todas y cada una de las obligaciones del contrato de prestación de Servicio Profesionales **MR-CPS-013- DE FECHA 20 DE ENERO DE 2026** estando al día con el pago a los aportes en salud y pensión, actividades correspondientes del 01 de junio al 30 de junio de 2026.

- Que el Municipio de Ráquira - Boyacá considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad al objeto del presente contrato MR-**CPS-013- DE FECHA 20 DE ENERO DE 2026**.

JULIO CESAR RUBIANO CASAS
Alcalde Municipal de Ráquira

EMILSE IBAGUE PINILLA
Contratista

JENNY PAOLA VARGAS VALBUENA
Secretaria de Hacienda
Supervisor

Ráquira, 09 de julio de 2026

Ingeniero
JULIO CESAR RUBIANO CASAS
Alcalde Municipal de Ráquira
Ciudad

Ref.: Informe parcial 006 de Supervisión

Respetado Alcalde:

Comedidamente me permito presentar informe de Supervisión como función adquirida en la firma del contrato que el Municipio suscribió **EMILSE IBAGUE PINILLA** , identificada con cédula de ciudadanía No C.C No 1.057.892.128 de Ráquira, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO Y CONTADOR PUBLICO PARA EL CONTROL DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO LA RENDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO RÁQUIRA-BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026".**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FACTOR	ACCIONES Y ELEMENTOS
CONTRATO INICIAL	ENERO 20 DE 2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO Y CONTADOR PUBLICO PARA EL CONTROL DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO LA RENDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO RÁQUIRA-BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026".
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($52.000.000.,00) M/CTE
FORMA DE PAGO	ACTA PARCIAL
FECHA DE INICIACIÓN	ENERO 20 DE 2026
GARANTIAS CON POLIZA DE SEGURO Y PAGARES.	No se exigieron
Obligaciones	Ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los lineamientos establecidos, y las orientaciones dadas por él supervisor y de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista.
Otrosí	No hay adendas

2. ESTRUCTURA DE PAGOS Y ACREENCIAS

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		**$ 52.000.000,00**
VALOR ANTICIPO	00,	
VALOR PARCIAL 001 Y 002	$ 6.000.000,00	
VALOR PARCIAL 003	$ 4.600.000,00	
VALOR PARCIAL 004	$ 4.600.000,00	
VALOR PARCIAL 005	$ 4.600.000,00	
VALOR PARCIAL 006	$ 4.600.000,00	
VALOR POR EJECUTAR	$27.600.000,00	
SUMAS IGUALES	**$ 52.000.000,00**	**$ 52.000.000,00**

3. OBLIGACIONES EJECUTADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO
1.	Asesorar en el sistema y aplicación las normas de información financiera del sector público según Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, instructivo 002 de 2015, Resolución 706 de 2016; así como el manejo de libros, soportes contables, y registro de transacciones a fin de establecer la confiabilidad e integridad de la información Financiera y presupuestal. **Actividad realizada:** Se realizó asesoría en el sistema y aplicación de las normas de información financiera del sector público según Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, por la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, instructivo 02 de 2015, Resolución 706 de 2016; así como el manejo de libros, soportes contables, y registro de transacciones a fin de establecer la confiabilidad e integridad de la información Financiera y presupuestal a través del sistema de información GD.	SI
2.	Revisión detallada y análisis de las operaciones financieras y presupuestales de la entidad, mediante la contabilización y sistematización de las transacciones en el software de propiedad de la alcaldía de Ráquira. **Actividad realizada:** Se realizó la revisión detallada y análisis de las operaciones financieras y presupuestales de la entidad, mediante la contabilización y sistematización de las transacciones en el software de propiedad de la alcaldía de Ráquira.	SI
3.	Elaboración y presentación de informes contables a las entidades de control y vigilancia, Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Boyacá y demás entidades que la requieran. **Actividad realizada:** Se apoyó con la presentación del informe denominado OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO con corte a 31 de mayo de 2026.	SI

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/06/06
HORA DE GENERACIÓN:17:11:59
CONSECUTIVO:105789312512026-05-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAQUIRA - BOYACÁ
NIT:891801244
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JULIO CESAR RUBIANO CASAS

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2026-05-31
FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN: 2026-06-12 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/06/06 15:27:55
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/06/06 15:28:26

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAQUIRA - BOYACÁ, NIT 891801244, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

Actividad realizada: Se presento información exógena del Municipio correspondiente a la vigencia fiscal 2025, en los formatos:

1. Formato 1001 (pagos o abonos en cuenta a terceros con retenciones)
2. Formato 2276 — Información de empleados
3. Formato 1009 — Saldos de cuentas por pagar
4. Formato 1476 __ Predial



DIAN — Presentación de Información por Envío de Archivos — 10006

2. Concepto: 1 INSERCION/NUEVO

4. Número de formulario: 10006636165342

Declarante: 25. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía (13) — 26. Número de identificación: 1057693125 — 27. Primer apellido: RUBIANO — 28. Segundo apellido: CASAS — 29. Primer nombre: JULIO — 30. Otros nombres: CESAR

Declarado: 35. Número de identificación Tributaria (NIT): 891801244 0 — 37. Tipo documento: NIT (31) — 38. Número de identificación: 891801244

39. Apellidos y nombres o razón social: MUNICIPIO DE RAQUIRA

Destinatario: 37. Tipo documento: NIT (31) — 38. Número de identificación: 800197268

39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

40. Formato: 1001 — 41. Versión: 7 — 42. Consecutivo: INSERCION/NUEVO (1)

43. Año vigencia: 2025 — 44. Periodo vigencia: 1 — 45. Tipo envío: ARCHIVO XML (1)

46. Nombre archivo: Dmuisca_01010891801244000000001.xml

47. Cantidad archivos: 1 — 48. Número orden: 3 — 49. Número formulario anterior:

52. Observación:

DIAN 2026-05-27 17:42:04 PM Fecha Acuse de Recibo — Firmado

La firma de este documento constituye un comprobante de la entrega a través del servicio de presentación de información por envío de archivos, los períodos de las verificaciones posteriores que efectúe la DIAN en sus especificaciones técnicas y su contenido.

Firma del Declarante

307. Fecha Transacción: 2026-05-27 17:42:04

308. Funcionario

309. Cargo



DIAN — Presentación de Información por Envío de Archivos — 10006

2. Concepto: 1 INSERCION/NUEVO

4. Número de formulario: 10006636125878

Declarante: 25. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía (13) — 26. Número de identificación: 1057693125 — 27. Primer apellido: RUBIANO — 28. Segundo apellido: CASAS — 29. Primer nombre: JULIO — 30. Otros nombres: CESAR

Declarado: 35. Número de identificación Tributaria (NIT): 891801244 0 — 37. Tipo documento: NIT (31) — 38. Número de identificación: 891801244

39. Apellidos y nombres o razón social: MUNICIPIO DE RAQUIRA

Destinatario: 37. Tipo documento: NIT (31) — 38. Número de identificación: 800197268

39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

40. Formato: 1001 — 41. Versión: 10 — 42. Consecutivo: INSERCION/NUEVO (1)

43. Año vigencia: 2025 — 44. Periodo vigencia: 1 — 45. Tipo envío: ARCHIVO XML (1)

46. Nombre archivo: Dmuisca_01010011202526000000001.xml

47. Cantidad archivos: 1 — 48. Número orden: 208 — 49. Número formulario anterior:

52. Observación:

DIAN 2026-05-27 17:31:23 PM Fecha Acuse de Recibo — Firmado

La firma de este documento constituye un comprobante de la entrega a través del servicio de presentación de información por envío de archivos, los períodos de las verificaciones posteriores que efectúe la DIAN en sus especificaciones técnicas y su contenido.

Firma del Declarante

307. Fecha Transacción: 2026-05-27 17:33:06

308. Funcionario

309. Cargo

DIAN

Presentación de Información por Envio de Archivos

10006

2. Concepto: [1] INSERCION/NUEVO

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 10006634925072

Emisor
25. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía | Cód. 13 | 26. Número de identificación: 1057693125
27. Primer apellido: RUBIANO | 28. Segundo apellido: CASAS | 29. Primer nombre: JULIO | 30. Otros nombres: CESAR

Usuario
60. Número de identificación Tributaria (NIT): 891801244 | 61. DV: 0 | 34. Tipo documento: NIT | Cód. 31 | 34. Número de identificación: 891801244
35. Apellidos y nombres o razón social: MUNICIPIO DE RAQUIRA

Destinatario
37. Tipo documento: NIT | Cód. 31 | 38. Número de identificación: 800197268
39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

40. Formato: 2276 | 2276 | 41. Versión: 4 | 42. Concepto solicitud: INSERCION/NUEVO | Cód. 1
43. Año vigencia: 2025 | 44. Periodo vigencia: 7 | 45. Tipo archivo: ARCHIVO XML | Cód. 1
46. Nombre archivo: Dmuisca_0102276042025600000001.xml
47. Cantidad archivos: 1 | 48. Número vigencia: 37 | 49. Número formulario anterior:
52. Descripción:

2026-06-27 / 01:33:36 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

La firma de este documento constituye un comprobante de la entrega a través del servicio de presentación de información por envío de archivos, sin perjuicio de las verificaciones posteriores que efectúe la DIAN en sus especificaciones técnicas y su contenido.

Firma del interesado

607. Fecha Transacción: 2026-05-27 / 13:33:24
994. Funcionario
995. Cargo

RECIBIDO

DIAN

Presentación de Información por Envio de Archivos

10006

2. Concepto: [1] INSERCION/NUEVO

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 10006634920509

Emisor
25. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía | Cód. 13 | 26. Número de identificación: 1057693125
27. Primer apellido: RUBIANO | 28. Segundo apellido: CASAS | 29. Primer nombre: JULIO | 30. Otros nombres: CESAR

Usuario
60. Número de identificación Tributaria (NIT): 891801244 | 61. DV: 0 | 34. Tipo documento: NIT | Cód. 31 | 34. Número de identificación: 891801244
35. Apellidos y nombres o razón social: MUNICIPIO DE RAQUIRA

Destinatario
37. Tipo documento: NIT | Cód. 31 | 38. Número de identificación: 800197268
39. Apellidos y nombres o razón social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

40. Formato: 1476 | 1476 | 41. Versión: 12 | 42. Concepto solicitud: INSERCION/NUEVO | Cód. 1
43. Año vigencia: 2025 | 44. Periodo vigencia: 7 | 45. Tipo archivo: ARCHIVO XML | Cód. 1
46. Nombre archivo: Dmuisca_0101476122026000000001.xml
47. Cantidad archivos: 3 | 48. Número vigencia: 10613 | 49. Número formulario anterior:
52. Descripción:

2026-06-27 / 01:06:57 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

La firma de este documento constituye un comprobante de la entrega a través del servicio de presentación de información por envío de archivos, sin perjuicio de las verificaciones posteriores que efectúe la DIAN en sus especificaciones técnicas y su contenido.

Firma del interesado

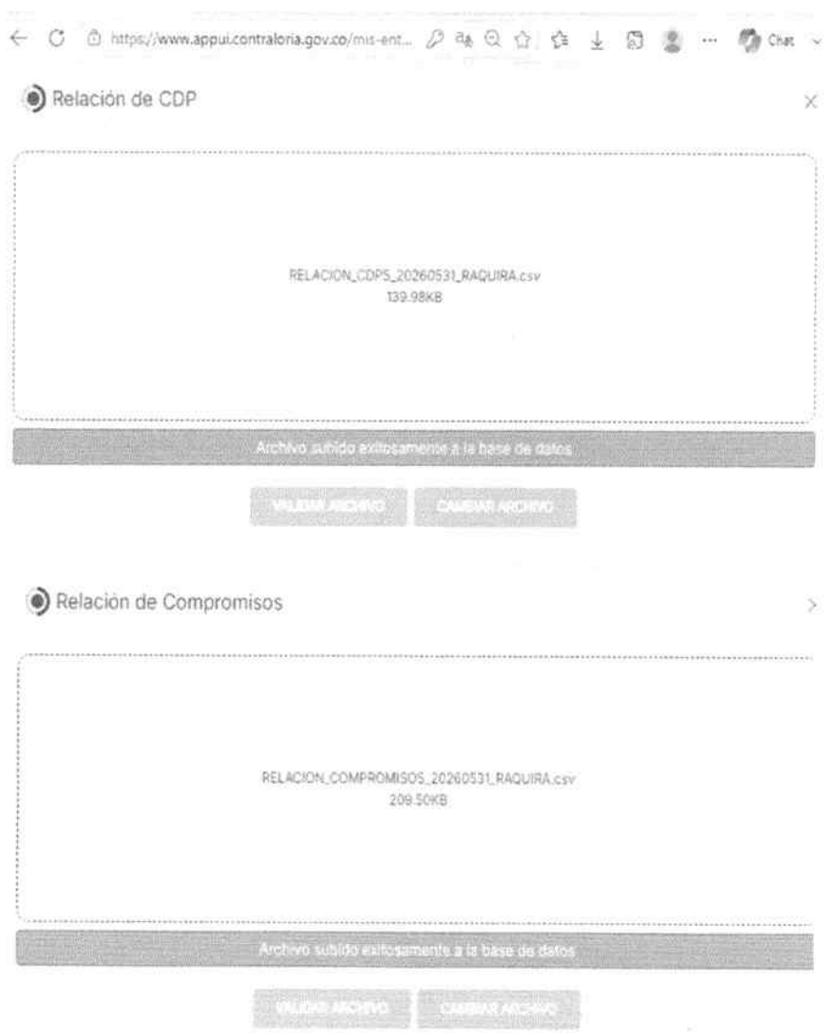
607. Fecha Transacción: 2026-05-27 / 13:33:23
994. Funcionario
995. Cargo

RECIBIDO

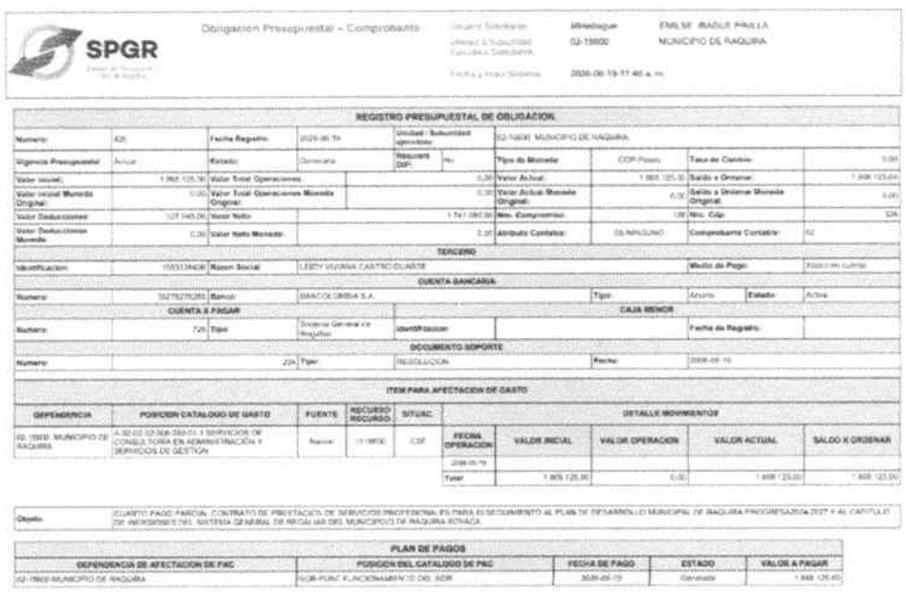
Actividad realizada: Se apoyo con el cargue de la informaciòn enviada relacionada con el cumplimiento de la Circular Nº 033 de 2026 expedida por la Contraloría General de Boyacá, informe denominado Macro Sectorial 202602 del Municipio de Ràquira – Boyacá.



Actividad realizada: Se realizo el reporte de la información APPUI requerimiento 2022EE1234 CADENA PRESUPUESTAL, en los formatos: RELACIÓN DE CDP, RELACIÓN DE REGISTROS, RELACIÓN DE ÓRDENES Y RELACIÓN DE PAGOS, periodo correspondiente al 01 de enero al 31 junio de 2026.



		
5.	Para la consecución y evaluación de los documentos, se realizarán visitas frecuentes a las dependencias municipales (secretaria de Hacienda) con el fin de recopilar la información básica para el proceso. **Actividad realizada:** Se realizan visitas frecuentes a las dependencias municipales (secretaria de Hacienda) con el fin de recopilar la información básica para el proceso.	SI
6.	La filosofía de trabajo considera el concepto de servicio y atención al cliente como un elemento básico para el desarrollo de una labor productiva. **Actividad realizada**: Durante el mes de junio se adelantó atención al cliente dentro del marco de las competencias.	SI
7.	Permanentemente se darán instrucciones sobre aspectos contables, tributarios, financieros y evaluación de actividades a los funcionarios de la entidad, pues son ellos el primer enlace en la consecución del proceso de documentación y soportes del proceso contable. **Actividad realizada:** Se brindaron las instrucciones sobre aspectos contables, tributarios, financieros y evaluación de actividades a los funcionarios de la entidad, pues son ellos el primer enlace en la consecución del proceso de documentación y soportes del proceso contable.	SI

8.	Se efectuará seguimiento y registro integral de las transacciones, decisiones y eventos que afecten la Información Financiera, económica, social y presupuestal de la entidad. **Actividad realizada:** Se efectuó seguimiento y registro integral de las transacciones, decisiones y eventos que afecten la Información Financiera, económica, social y presupuestal de la entidad. **Actividad realizada:** Se apoyo con la elaboración comprobante de cuenta por pagar, comprobante de obligación y comprobante de orden de pago, relacionado a través de la plataforma SPG a nombre de LEIDY VIVIANA CASTRO DUARTE, por concepto de CUARTO PAGO PARCIAL CONTRATO MR-CPS-021-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE RÁQUIRA PROGRESA 2024-2027 Y AL CAPÍTULO DE INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA BOYACÁ 	SI
9.	Análisis de toda la documentación soporte de las transacciones que realice la entidad, con el fin de verificar que está completa, que es adecuada y que cumple con los requisitos legales y fiscales para estos documentos. **Actividad realizada:** Se realiza análisis de toda la documentación soporte de las transacciones que realice la entidad, con el fin de verificar que está completa, que es adecuada y que cumple con los requisitos legales y fiscales para estos documentos.	SI
10	Revisar soportes y comprobantes de diario recomendando las correcciones que sean del caso y ordenar registro en los libros auxiliares. **Actividad realizada:** Se realizó revisión a los soportes y comprobantes de diario recomendando las correcciones que sean del caso y ordenar registro en los libros auxiliares. **Actividad realizada,** Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de mayo de 2026, anexos en la carpeta denominada conciliaciones y registradas en el Software GD, las cuales se relacionan a continuación:	

10.

Periodo de conciliación	Clase de pago	Nombre	Número de afiliación	Nombre de afiliación	Cód. Rápido	Cuenta
Mayo	CH	BANCO AGRARIO	158000076-8	PROYECTO DE VIVIENDA SALUDABLE	0022	1110050304
Mayo	CH	BANCO AGRARIO	158300000 8-7	IMPUESTO DE VEHICULOS	0021	1110050303
Mayo	CH	BANCO AGRARIO	4-1583-3-00977-5	SGP ATENCION INTEGRAL PRIMERA INFANCIA	0023	1110050309
Mayo	CH	BANCO AGRARIO	415833010 374	SGP AGUA POTABLE CM	0038	1110060401
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	26804487-2	REGALIAS DEL CARBON	0017	1110050201
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	26805110-9	SGP PARTIC. SALUD 3521075787-1	0020	1110050207
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	26805111-7	SALUD PUB. PARTIC.PARA SALUD	0018	1110050203
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	26805112-5	SGP PARTICIP. EDUC. CM	0019	1110050206
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	268246923	CTA MAESTRA PAGADORA SGP EDUCACION	0036	1110060203
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	268314861	DESAHORRO FONPET SECTOR EDUCACION	0520	1110060206
Mayo	CH	BANCO BOGOTA	616998266	ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR 616998266	0506	1110060204
Mayo	CH	BANCO BBVA	051200020 0003618	00130512000200000 3618 CUENTA MAESTRA PAGOS ELECTRONICOS PROPOSITO GENERAL (PG)	0495	1110060302
Mayo	CH	BANCO BBVA	130512000 20000300	CONVENIO 2119 2023 TRANSFORMACION TECNOLOGICA DE LOS HORNOS DE ALFARERIA	0025	1110050601
Mayo	CH	BANCO BBVA	130512020 0153115	SGP PROPOSITO GENERAL	0037	1110060301
Mayo	CH	DAVIVIENDA	177200094 114	TRANSFERENCIA ESTAMPILLA ADULTO MAYOR MUNICIPIO DE RAQUIRA - BOYACA	0042	1110060801
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352000002 10	CUENTA MAESTRA PAGADO ALIMENTA ESCOLAR	0030	1110060106
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352000005 54	TASA PRODEPORTE MPIO DE RAQUIRA	0031	1110060108
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352000007 66	INVIAS COLOMBIA RURAL CONV 1930/2021	0004	1110050110
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352112363 9-3	RECURSOS COLJUEGOS	0002	1110050108
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352120272 6-1	CONCEJO	0005	1110050111
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352122630 3-1	PERSONERIA	0006	1110050112
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352236024 6-4	FDO DE SOL. Y REDISTRIBUCION	0001	1110050101
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352396328 7-9	SGP ALLIMENTACION ESCOLAR	0015	1110050153
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352441497-48	IMPUESTO DE TRANSPORTE	0032	1110060110
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352442302 8-1	FONDO DE SEGURIDAD	0007	1110050121
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352537281 0-2	SEGURIDAD SOCIAL DEL CREADOR Y GESTOR CULTURAL	0010	1110050126
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352704055 23	FONDO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO	0034	1110060122
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352710361 81	RECAUDO POR LA APLICACION DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA	0033	1110060121
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352799932 4-0	MUNICIPIO DE RAQUIRA SOBRETASA A LA GASOLINA	0012	1110050133
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352843158 3-7	IMPUESTO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	0013	1110050139
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352922532 21	DESAHORRO FONPET SGR	0029	1110060104
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352970530 4-4	FONDO DE PENSIONES MPIO DE RAQUIRA	0016	1110050157
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352502777 01	ESTAMPILLA PRO CULT	0009	1110050125
Mayo	CH	BANCOLOMBIA	352606854 66	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	0011	1110050130

SI

11.	Verificar el debido archivo de los comprobantes y documentos que soportan las transacciones presupuestales y financieras. **Actividad realizada:** Se realiza verificación al debido archivo de los comprobantes y documentos que soportan las transacciones presupuestales y financieras, evidenciando que se encuentran acordes con la realidad financiera y debidamente archivados en los expedientes correspondientes.	SI
12	Se efectuará la supervisión y revisión constante del trabajo desarrollado por la persona encargada de la sistematización de las operaciones económicas en el sistema contable para verificar y asegurar la sujeción a las normas contables públicas. **Actividad realizada:** Se efectuar la supervisión y revisión constante del trabajo desarrollado por la persona encargada de la sistematización de las operaciones económicas en el sistema contable para verificar y asegurar la sujeción a las normas contables públicas, a través del software de propiedad de la entidad, evidenciando que cumple con las normas contables. **Actividad realizada**: Se revisó y presento la retención en la fuente mes de mayo de 2026.  DIAN Declaración retenciones en la fuente PRIVADA 350 4. Número de formulario: 3510684383543 8 9 1 8 0 1 2 4 4 0 MUNICIPIO DE RAQUIRA Concepto A personas jurídicas A personas naturales Rentas de trabajo 18.544.000 3.295.000 Honorarios 25 0 40 0 5.000.000 95 500.000 Comisiones 26 0 43 0 0 96 0 Servicios 27 0 44 0 0 97 0 Arrendimientos financieros e intereses 32 0 45 0 0 98 0 Arrendamientos (Muebles e inmuebles) 33 0 46 0 0 99 0 Regalías y explotación de la propiedad intelectual 34 0 47 0 0 100 0 Dividendos y participaciones 35 0 48 0 0 101 0 Compras 36 304.876.000 49 7.822.000 45.448.000 102 88.000 Transacciones con tarjetas débito y crédito 37 0 50 0 0 103 0 Contratos de construcción 38 0 51 0 0 104 0 Loterías, rifas, apuestas y similares 39 0 52 0 0 105 0 Enajenación de activos fijos de personas naturales (ventas ocasionales de inmuebles) 40 0 53 0 0 106 0 Otros pagos sujetos a retención 41 0 54 0 0 107 0 Pagos o abonos en cuenta de salarios y demás pagos laborales 108 0 55 0 0 111 0 Pagos o abonos en cuenta de ingresos por concepto de pensiones 109 0 56 0 0 112 0 Pagos o abonos en cuenta de honorarios, comisiones y servicios prestados por extranjeros sin residencia en el país 110 0 57 0 0 113 0 Pagos o abonos en cuenta de honorarios 58 0 58 0 0 Comisiones 59 0 59 0 0 122 0 Honorarios 60 0 79 0 0 123 0 Comisiones 61 0 71 0 0 124 0 Servicios 62 0 72 0 0 125 0 Rendimientos financieros 63 0 73 0 0 126 0 Pagos mayores a 5 UVT sin identificación del beneficiario o sin identificación 64 0 74 0 0 127 0 Pagos por dividendos y participaciones 65 0 75 0 0 128 0 Otros conceptos 66 0 76 0 0 129 0 Ventas retenciones practicadas en ventas o ventas por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas 130 0 Total retenciones renta y complementarios 158 11.505.000 Retenciones practicadas por otros impuestos A responsables del impuesto sobre las ventas 131 917.000 Practicadas por emisión a no residentes o no domiciliados 132 0 Ventas retenciones practicadas en ventas o anuladas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas 133 0 Total retenciones IVA 134 917.000 Retenciones impuesto nacional 135 0 Total retenciones 156 12.422.000 Sanciones 157 0 Total retenciones más sanciones 159 12.422.000 160. DV Pago total $ 0 2026-05-11 / 03:47:28 PM Fecha Acuse de Recibo Firmado 202642648911 66 919004603978 61	SI
13.	Se llevará a cabo asesoría sobre contabilidad general en el ámbito de aplicación en el sector público en forma constante. **Actividad realizada:** Se llevar a cabo asesoría sobre contabilidad general en el ámbito de aplicación en el sector público en forma constante a través del software GD.	

14.	Asesorar vía telefónica y presencial, sobre todos los aspectos contables e inquietudes que los funcionarios responsables de la información contable y presupuestal requieran. **Actividad realizada:** Se realiza de manera permanente asesorar vía telefónica, vía correo electrónico y presencial, sobre todos los aspectos contables e inquietudes que los funcionarios responsables de la información contable y presupuestal **Actividad realizada:** Se apoyó con la elaboración de certificaciones dentro del proceso de auditoria en salud a la fuente	SI
15	15. Presentación de los Estados Financieros, según artículo N° 5 de la Resolución 706 de 2016 formularios: SALDOS Y MOVIMIENTOS_ CONVERGENCIA_FORMATO CGN2016_001 FORMATO CGN 2016_002 y OPERACIONES RECIPROCAS_CONVERGENCIA. **Actividad realizada:** Durante el mes de junio no se realizó actividad relacionada, fue una actividad realizada en el mes de mayo de 2026 y se realiza en el mes de agosto de 2026	SI
16	16. Presentar los estados financieros con sus respectivas notas así: Estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2026 Estado de resultados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026 Estado de cambios en el patrimonio del 1 de enero al 31 de diciembre del2026 Estado de flujo de efectivo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026 **Actividad realizada:** Durante el mes de junio no se realizó actividad relacionada, fue una actividad realizada en el mes de mayo de 2026 y se realiza en el mes de agosto de 2026	SI
17	17. Se efectuará el diligenciamiento de los Libros de contabilidad exigidos por la Contaduría general de la Nación y distintos entes de control y fiscalización por proceso sistematizado como son: Libro Mayor y Balances	SI

LAS SUSCRITAS SECRETARIA DE HACIENDA Y SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RAQUIRA –BOYACA

CERTIFICAN

Que, una vez verificada la información presupuestal y el formato circular 044 de 2021 el Municipio de Ráquira – Boyacá NIT 891.801.244-0 registra los recursos del SGP componente de salud pública asignados que no se comprometieron con corte a 31 de diciembre de 2025 en la suma de **OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 82.686)**, los cuales corresponden a las siguientes vigencias:

Vigencia	Valor
2024	$ 82 686
2025	$ 0
Total	$ 82 686

La presente se expide y se firma en Ráquira – Boyacá a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2026, a solicitud de la secretaría de Salud de Boyacá.

Cordialmente,

JENNY PAOLA VARGAS VALBUENA
Secretaria de Hacienda

DEISY YINETH PAEZ SALINAS
Secretaria de Gobierno

Edificio Municipal – Tels.: 3114463222 - 3134353364
Correo Electrónico contactenos@raquira-boyaca.gov.co - secretariadehacienda@raquira-boyaca.gov.co
@alcaldiaderaquiraboyaca
www.raquira-boyaca.gov.co

	▯ Libro Diario Columnario ▯ Libro de Inventarios y Balances ▯ Libros Auxiliares de contabilidad **Actividad realizada:** Se realizó la verificación de la información a fin de consolidar los estados financieros del segundo trimestre 2026.	
18	Asesoría permanente a la administración sobre contabilidad general en el ámbito de aplicación del Nuevo Normativo para Entidades de Gobierno. **Actividad realizada:** Se prestó Asesoría permanente a la administración sobre contabilidad general en el ámbito de aplicación del Nuevo Normativo para Entidades de Gobierno.	SI
19	Se atenderá todas las inquietudes o requerimientos relacionados con el compromiso, por parte de los usuarios de la información financiera. **Actividad realizada**: Se atendieron todas las inquietudes o requerimientos relacionados con el compromiso, por parte de los usuarios de la información financiera.	SI
20.	Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación del Informes FUT vigentes e Informes Presupuestales CUIPO de la Contraloría General de la Republica bajo la plataforma del CHIP de acuerdo con los lineamientos dados por el ente de control en lo correspondiente a presupuesto y contabilidad. **Actividad realizada**: Se realizó el cargue de la información relacionada con el Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDM con corte a 31 de mayo de 2026. Histórico de Envios 210015600 - Ráquira Estado: ACTIVO SubEstado: NINGUNO Categoria / Periodo / Formulario / Fecha Recepción Contaduría / Fecha Envio Entidad / Estado / Medio / Tipo BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO - BDME / 2026-05-05 / CGN2005_BDME_REPORTE_SEMESTRAL / 2026-06-10 11:35:32.0 / 2026-06-10 00:00:00.0 / Aceptado / ENLINEA / Categoria	SI
21.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN ASESORIA FINANCIERA** Adelantar acciones para que el municipio se Ajuste a la ley 715 de 2001 y Ley 617 de 2000 en materia presupuestal. **Actividad realizada:** Se adelantaron acciones para que el municipio se ajuste a la ley 715 de 2001 y ley 617 de 2000 en materia presupuestal, en la cual se plantea una reducción presupuestal teniendo en cuenta el comparativo entre el presupuesto asignado por concepto de transferencias de la Nación del Sistema General de Participaciones frente al presupuesto inicialmente aprobado para la vigencia fiscal 2026, dentro del cual se evidencia que la mayoría de las fuentes de financiación presentan un menor valor de la asignación. Construcción del Marco Fiscal de Mediano Plazo, en cumplimiento de la ley 819 de 2003. **Actividad realizada:** Durante el mes de junio de 2026, no se realizó actividad.	SI

	➢ Determinación del déficit o excedentes a diciembre 31 de 2025, el equipo de gobierno sigue la metodología de ley para obtener los recursos del balance, de modo que al final quedan claros aquellos recursos excedentes y los de destinación específica que posteriormente son adicionados a la presente vigencia o reducidos del presupuesto Decreto 111 de 1996). **Actividad realizada:** Durante el mes de junio de 2026, no se realizó actividad. ➢ Proyección de los Actos administrativos de modificaciones presupuestales concertados y aplicados, incluyendo aquellos requeridos. Elaboración del Proyecto de Presupuesto general de rentas y gastos para la vigencia ajustado, concertado. Incluye la aplicación del artículo 89 de la ley 715 de 2001 en cuanto a determinación de indicadores de resultado. Para este efecto, se vincula en el proceso los diferentes organismos conformantes del presupuesto, tales como Personería y Concejo para aplicar los elementos básicos de la Ley 617 de 2000 y ley 819 de 2003, y ajustar los recursos municipales a los principios de racionalidad del gasto. **Actividad realizada:** Durante el mes de junio no se realizó actividad alguna. • Elaboración del POAI formulado con indicadores de producto y resultado. **Actividad realizada:** Se apoyó a la oficina de planeación en la elaboración del Plan operativo anual de inversiones durante los consejos de gobiernos realizados durante el mes de junio de 2026. ➢ Evaluación de eventuales ajustes del estatuto de rentas municipal. **Actividad realizada:** Durante el mes de junio no se realizó actividad alguna. ➢ Evaluación de eventuales ajustes del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal. **Actividad realizada:** Durante el mes de junio no se realizó actividad alguna.	

Por último, se aporta la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales correspondiente al mes de junio de 2026.

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito para efectos de realizar el correspondiente pago.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

JENNY PAOLA VARGAS VALBUENA
Secretaria de Hacienda
Supervisor