DEPENDENCIA:	GESTIÓN LEGAL Y TALENTO HUMANO
FECHA INFORME:	01 de Julio de 2026

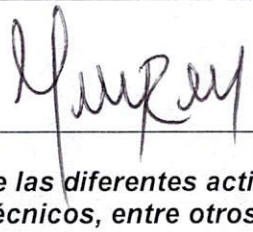
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	N°CO1.PCCNTR. 9019389				
CONTRATISTA	MANUELA RAMIREZ MORENO				
OBJETO DE CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las diferentes actividades asistenciales que se llevan a cabo en el Área Funcional de Gestión Legal y Talento Humano del Concejo de Manizales.				
VALOR: $	$15.280.000				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	MESES 7	FECHA INICIACIÓN	20/01/2026	FECHA. TERMINACIÓN	31/07/2026

PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

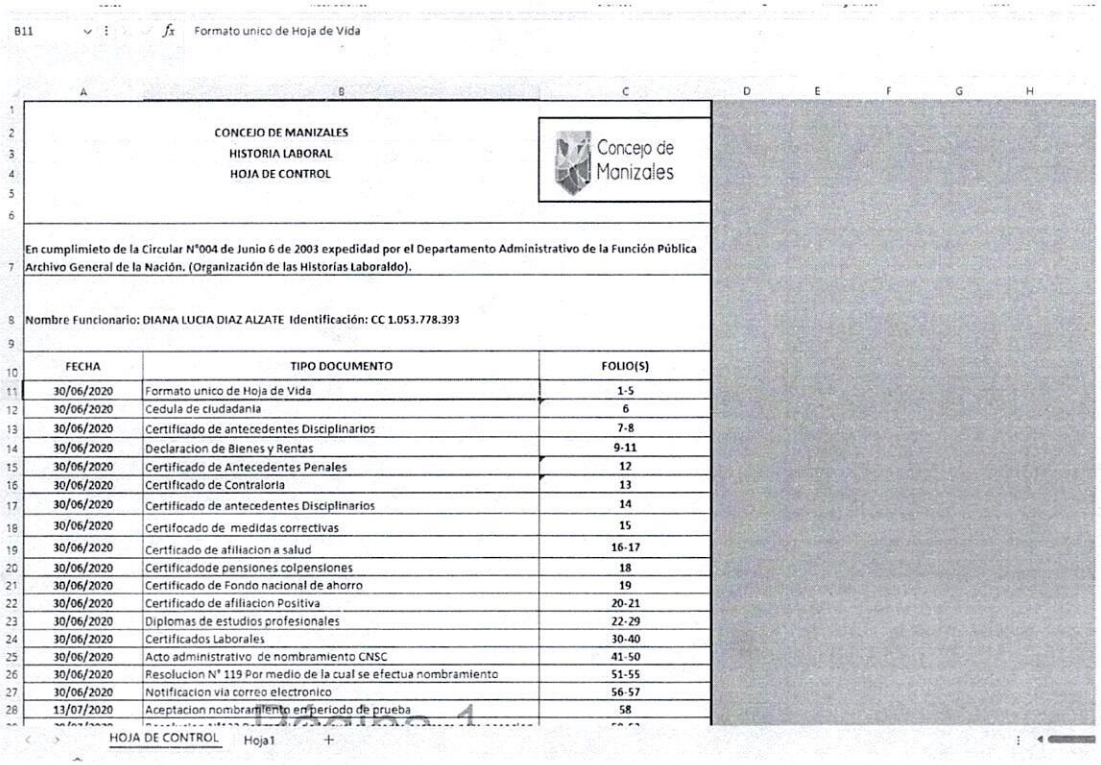
ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL	ANÁLISIS
Apoyar en la organización de los archivos físicos de la dependencia, conforme a las tablas de retención documental y demás directrices que se expidan en esta materia	Se elaboraron dos (2) hojas de control correspondientes a dos (2) funcionarios, con el fin de fortalecer el orden, la trazabilidad y la adecuada conservación de las historias laborales, garantizando su correcta organización y estado de actualización dentro de los expedientes respectivos.
Apoyar en labores secretariales del área de Gestión Legal y Talento Humano.	Se elaboró y consolidó el cronograma de vacaciones 2026 del personal de la corporación, garantizando la planificación oportuna del disfrute de vacaciones y la continuidad operativa de las diferentes áreas.
Apoyar en la revisión, actualización y cargue de información en las plataformas SIMO 4.0, PASIVOCOL Y BWDATA entre otras.	Se realizó el proceso de registro digital de Certificaciones y Constancias de todo el personal d la corporación, en el sistema de información de Talento Humano, mediante la plataforma BW DATA SGDEA, dando cumplimiento a los lineamientos de gestión documental electrónica y con el fin de asegurar la integridad, disponibilidad y actualización continua de la información administrativa del personal.
Apoyar a la Profesional Especializada del área funcional de Gestión Legal y Talento Humano en la proyección de respuesta a	Durante el periodo reportado, se proyecta circulares para los funcionarios de la corporación dándoles a conocer información interna instrucciones y requerimientos efectuados por el funcionario competente, garantizando la adecuada estructuración jurídica y técnica de los documentos.

derechos de petición, actas de reunión y trámites documentales que le sean encomendadas.	-CIRCULAR INTERNA 006 Actualización Hoja de Vida y Declaracion de Bienes y Rentas. -CIRCULAR INTERNA 007 Afiliación y aportes a la ARL POSITIVA -CIRCULAR INTERNA 008 Programación y retroalimentación de capacitaciones por comisión de servicios.
Apoyar la consecución de proveedores para los procesos de la Entidad cuando sea requerido.	No fue requerido durante el periodo actual de pago.
Apoyar el seguimiento de los planes institucionales a cargo del área de Gestión Legal y Talento Humano	No fue requerido durante el periodo actual de pago
Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015.	Se acata el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo asistiendo a pausa activa según lo programado por la profesional de seguridad y salud en el trabajo.
Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo	Se asiste a capacitación de "Participación Ciudadana en el Ordenamiento Territorial"

OBSERVACIONES:

Nombre del Contratista	MANUELA RAMIREZ MORENO
Firma:	

ANEXOS: "***Anexé toda la evidencia de las diferentes actividades que se desarrolló en la ejecución del contrato, anexé fotos, informes técnicos, entre otros que ayuden a evidenciar la correcta ejecución de su contrato"***



B11 — Formato unico de Hoja de Vida

CONCEJO DE MANIZALES
HISTORIA LABORAL
HOJA DE CONTROL

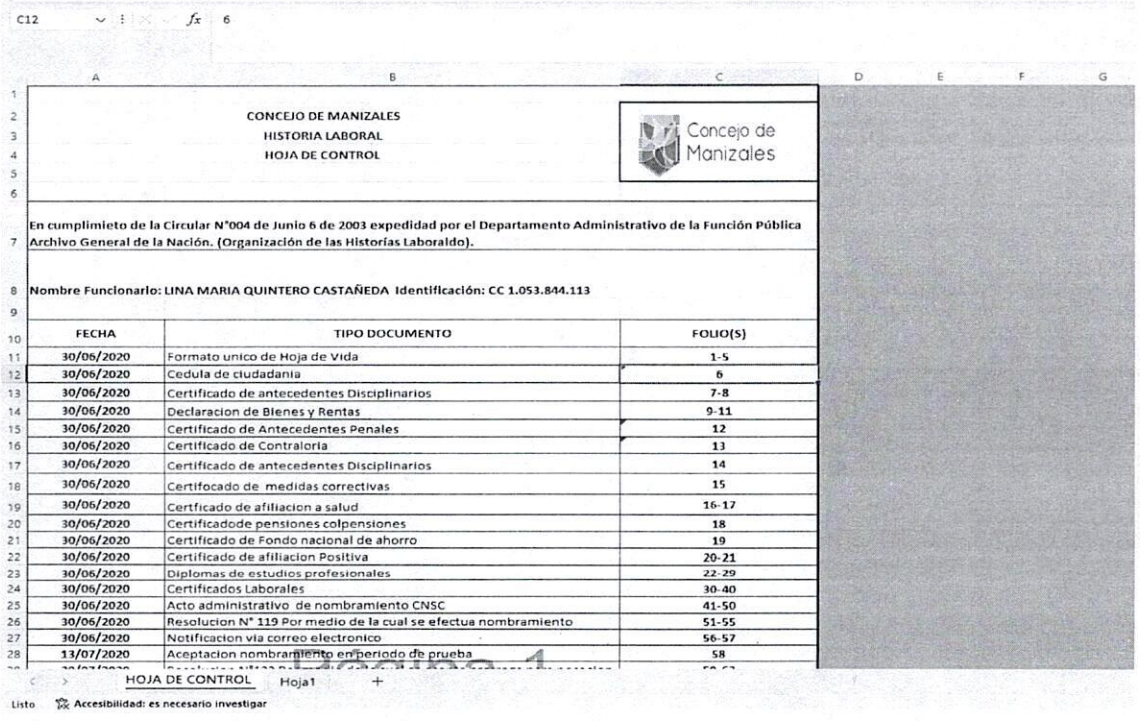
Concejo de Manizales

En cumplimieto de la Circular N°004 de Junio 6 de 2003 expedidad por el Departamento Administrativo de la Función Pública Archivo General de la Nación. (Organización de las Historias Laboraldo).

Nombre Funcionario: DIANA LUCIA DIAZ ALZATE Identificación: CC 1.053.778.393

FECHA	TIPO DOCUMENTO	FOLIO(S)
30/06/2020	Formato unico de Hoja de Vida	1-5
30/06/2020	Cedula de ciudadania	6
30/06/2020	Certificado de antecedentes Disciplinarios	7-8
30/06/2020	Declaracion de Bienes y Rentas	9-11
30/06/2020	Certificado de Antecedentes Penales	12
30/06/2020	Certificado de Contraloria	13
30/06/2020	Certificado de antecedentes Disciplinarios	14
30/06/2020	Certifocado de medidas correctivas	15
30/06/2020	Certficado de afiliacion a salud	16-17
30/06/2020	Certificadode pensiones colpensiones	18
30/06/2020	Certificado de Fondo nacional de ahorro	19
30/06/2020	Certificado de afiliacion Positiva	20-21
30/06/2020	Diplomas de estudios profesionales	22-29
30/06/2020	Certificados Laborales	30-40
30/06/2020	Acto administrativo de nombramiento CNSC	41-50
30/06/2020	Resolucion N° 119 Por medio de la cual se efectua nombramiento	51-55
30/06/2020	Notificacion via correo electronico	56-57
13/07/2020	Aceptacion nombramiento en periodo de prueba	58

HOJA DE CONTROL Hoja1



C12 — 6

CONCEJO DE MANIZALES
HISTORIA LABORAL
HOJA DE CONTROL

Concejo de Manizales

En cumplimieto de la Circular N°004 de Junio 6 de 2003 expedidad por el Departamento Administrativo de la Función Pública Archivo General de la Nación. (Organización de las Historias Laboraldo).

Nombre Funcionarlo: LINA MARIA QUINTERO CASTAÑEDA Identificación: CC 1.053.844.113

FECHA	TIPO DOCUMENTO	FOLIO(S)
30/06/2020	Formato unico de Hoja de Vida	1-5
30/06/2020	Cedula de ciudadania	6
30/06/2020	Certificado de antecedentes Disciplinarios	7-8
30/06/2020	Declaracion de Bienes y Rentas	9-11
30/06/2020	Certificado de Antecedentes Penales	12
30/06/2020	Certificado de Contraloria	13
30/06/2020	Certificado de antecedentes Disciplinarios	14
30/06/2020	Certifocado de medidas correctivas	15
30/06/2020	Certficado de afiliacion a salud	16-17
30/06/2020	Certificadode pensiones colpensiones	18
30/06/2020	Certificado de Fondo nacional de ahorro	19
30/06/2020	Certificado de afiliacion Positiva	20-21
30/06/2020	Diplomas de estudios profesionales	22-29
30/06/2020	Certificados Laborales	30-40
30/06/2020	Acto administrativo de nombramiento CNSC	41-50
30/06/2020	Resolucion N° 119 Por medio de la cual se efectua nombramiento	51-55
30/06/2020	Notificacion via correo electronico	56-57
13/07/2020	Aceptacion nombramiento en periodo de prueba	58

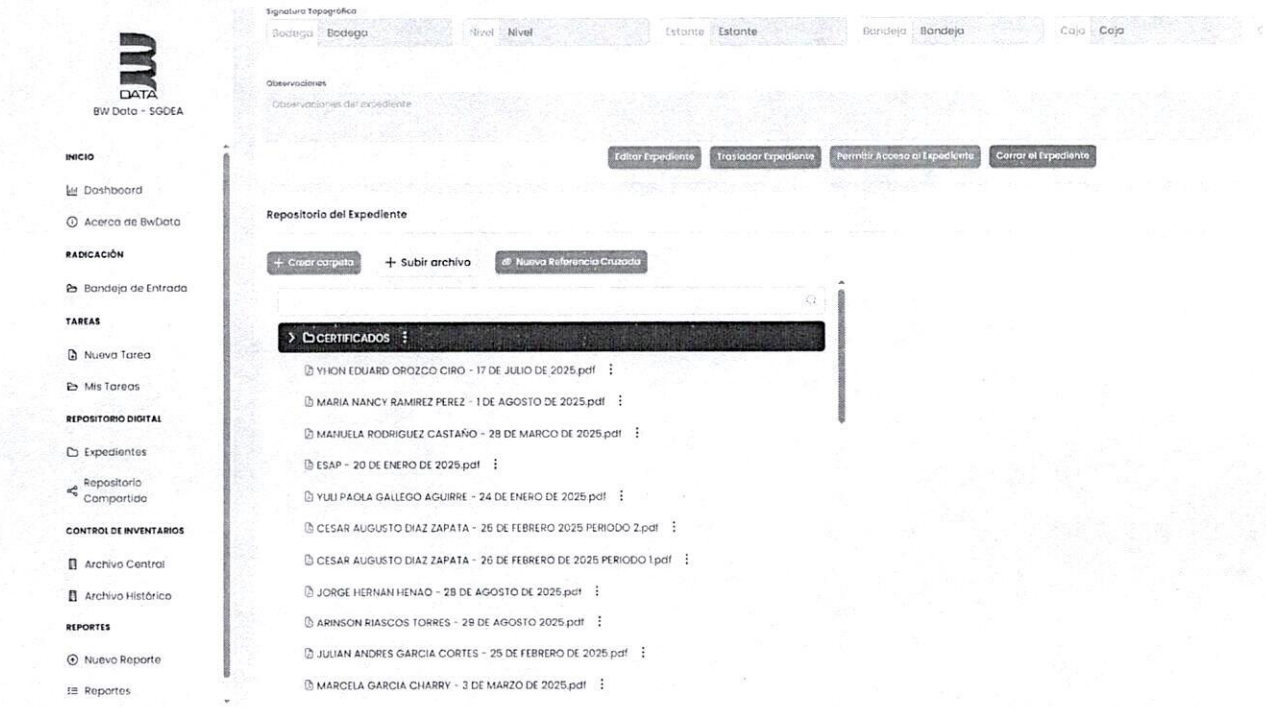
HOJA DE CONTROL Hoja1

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar

D23

PROGRAMACION VACACIONES 2026

No DOCUMENTO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	FECHA INICIO VACACIONES	FECHA FIN VACACIONES	REINTEGRO	OBSERVACION
14396031	AGUIAR TORRES CARLOS ALBERTO	19/03/2020	3/08/2026	25/08/2026	26/08/2026	OK
24348023	ARCILA QUINTERO CLAUDIA PATRICIA	2/02/2016	10/02/2026	3/03/2026	3/03/2026	OK
1053828629	BARRIOS GUARIN CAROL DANIELA	15/07/2020	31/08/2026	21/09/2026	21/09/2026	OK
30401555	BOHORQUEZ ESCOBAR CARMEN ROSA	24/08/2020	17/11/2026	7/12/2026	9/12/2026	OK
1060648824	CUBIDES ARIAS LUISA FERNANDA	3/03/2020	10/08/2026	31/08/2026	1/09/2026	OK
1053778393	DIAZ ALZATE DIANA LUCIA	3/03/2020	4/09/2026	09/28/2026	28/09/2026	OK
6390773	GONZALEZ GONZALEZ HENRY	9/03/2020	10/082026	31/08/2026	1/09/2026	OK
30384512	HERRERA DE LOS RIOS ANA MARIA	16/03/2020	6/04/2026	27/04/2026	27/04/2026	OK
30239135	JIMENEZ ZULUAGA LILIA ANDREA	23/07/2020	3/08/2026	26/08/2026	27/08/2026	OK
30405339	JURADO CORREA BEATRIZ ELENA	6/04/2021	10/08/2026	31/08/2026	1/09/2026	OK
1053844053	YUSTI GOMEZ JUAN JOSE	1/01/2025				SIN DEFINIR según ordene el Presidente
75094951	KLINGER QUIJANO JEFFERSON	14/07/2025	24/08/2026	14/09/2026	15/09/2026	OK
1053844113	QUINTERO CASTAÑEDA LINA MARIA	9/03/2020	10/08/2026	1/09/2026	1/09/2026	OK
30399960	QUINTERO MEJIA SANDRA MILENA	16/02/2020	9/06/2026	2/07/2026	3/07/2026	OK
30407073	RAMIREZ RAMIREZ YEIMY PAOLA	25/03/2020	5/06/2026	30/08/2026	1/09/2026	OK
75083932	JORGE HERNAN HENAO ZULUAGA	1/01/2025	6/02/2026	25/028/2026	26/02/2026	
51894049	VELASQUEZ GOMEZ LUZ EMILIA	5/03/2020	4/05/2026	26/05/2026	27/05/2026	OK
1053783931	ARIAS TANGARIFE JAMILE ANDREA	12/07/2021				
18009836	ARCHBOLD DE LA PEÑA ALVARO HIGINIO	1/09/2020				
30330718	RAMIREZ PEREZ MARIA NANCY	1/01/2025				SIN DEFINIR según ordene el Presidente
1038331301	CAMPIÑO VALLEJO MANUELA	1/03/2025				SIN DEFINIR Entre Octubre y Noviembre




Concejo de
Manizales

Concejo de Manizales

CIRCULAR INTERNA No.006

DE: **PRESIDENCIA**

PARA: **FUNCIONARIOS DEL CONCEJO DE MANIZALES**

ASUNTO: **ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS**

FECHA: **25 DE JUNIO DE 2026**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y el Decreto 1083 de 2015, la declaración de bienes y rentas es una obligación de todos los servidores públicos de entidades y organismos públicos y se a través del SIGEP II en tres momentos: al ingreso, de forma periódica y al momento del retiro de la Entidad.

La declaración periódica se efectúa anualmente entre el 1° de abril y el 31 de mayo en el orden nacional y entre el 1° de junio y el 31 de julio para el **orden territorial**.

De acuerdo a lo anterior, se recuerda a todos los servidores públicos del Concejo de Manizales, realizar la actualización declaración de bienes y rentas con fecha de corte 31 de diciembre de 2025 y la hoja de vida publica en la plataforma del SIGEP.

Pasos para realizarla

1. **Acceso:** Ingresa al Portal del SIGEP II utilizando tu usuario (número de documento) y contraseña personal.
2. **Navegación:** Busca el módulo de "Declaración de Bienes y Rentas" en el menú de "Información Personal" o en los accesos directos principales.
3. **Diligenciamiento:** Completa detalladamente la información sobre ingresos laborales y no laborales, cuentas bancarias, bienes patrimoniales, deudas y posibles conflictos de interés.
4. **Generación y Firma:** Guarda la información, genera el reporte en PDF, fírmalo de manera legible y envíalo al área de gestión legal y de Talento Humano de la Corporación.

Cordialmente,

JULIÁN ANDRÉS PINEDA LOPEZ
Presidente Concejo Municipal de Manizales

Proyectó: Manuela Ramírez M. Contratista
Revisó y ajustó: Jamile A. Arias Tangarife. Profesional E. Gestión Legal y Talento Humano

Concejo de Manizales

CIRCULAR INTERNA No.007

PARA: **FUNCIONARIOS, SUPERVISORES Y CONTRATISTAS DEL CONCEJO DE MANIZALES**

ASUNTO: **AFILIACIÓN Y APORTES A LA ARL POSITIVA**

FECHA: **25 DE JUNIO DE 2026**

El área de gestión legal y de talento humano informa a todos los supervisores y contratistas de la Corporación que la **Administradora de Riesgos Laborales (ARL)** a la cual deben encontrarse afiliados y realizar los respectivos aportes durante la ejecución de sus contratos es **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

En consecuencia, se solicita tanto a los supervisores como a los contratistas verificar que la afiliación y los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales se estén efectuando correctamente a través de dicha administradora, de conformidad con la normatividad vigente y las obligaciones contractuales correspondientes.

Para cualquier inquietud o requerimiento pueden acercarse a el área de gestión legal y de talento humano.

Cordialmente,

JULIÁN ANDRÉS PINEDA LOPEZ
Presidente
Concejo Municipal de Manizales

Proyectó: Manuela Ramírez M. Contratista
Revisó y ajustó: Jamile A. Arias Tangarife. Profesional E. Gestión Legal y Talento Humano

Concejo de Manizales

CIRCULAR INTERNA No.008

PARA: **FUNCIONARIOS DEL CONCEJO DE MANIZALES**

ASUNTO: **PROGRAMACIÓN DE RETROALIMENTACIÓN DE CAPACITACIONES POR COMISION DE SERVICIOS.**

FECHA: **25 DE JUNIO DE 2026**

Con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos durante las comisiones de servicios para capacitación otorgadas durante la vigencia 2026 y con el fin de garantizar la transferencia del conocimiento al interior del Concejo de Manizales, **se recuerda a todos los funcionarios que hayan participado en actividades de formación, cursos, seminarios, talleres o capacitaciones externas en la situación administrativa de Comisión de Servicios**, la obligación de realizar la respectiva retroalimentación al personal de la institución.

Por lo anterior, se solicita acercarse a la Oficina de Talento Humano a la mayor brevedad posible para informar y coordinar la fecha en la que llevarán a cabo la socialización de los conocimientos adquiridos, con el fin de programar oportunamente estas actividades y asegurar la participación del personal correspondiente.

Agradecemos su colaboración y compromiso con el fortalecimiento de las competencias institucionales y la difusión del conocimiento.

Cordialmente,

JULIÁN ANDRÉS PINEDA LOPEZ
Presidente
Concejo Municipal de Manizales

Proyectó: Manuela Ramírez M. Contratista
Revisó: Jamile A. Arias Tangarife. Profesional E. Gestión Legal y Talento Humano

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MANUELA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053822895
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	MANUELA RAMIREZ
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-24
FECHA DE PAGO:	2026-07-01
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37549431
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37549431
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 218.900	$ 220.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 280.200	$ 281.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 508.300	$ 511.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/07/2026

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-05
Período Salud : 2026-05

Se certifica que en la fecha 2026-07-01 la empresa MANUELA RAMIREZ con documento de identificación CC 1053822895 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante RAMIREZ MORENO MANUELA identificado con CC-1053822895, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1053822895	MANUELA RAMIREZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37549431	I	2026-07-01	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

BBVA

0801 - BANCA DE GOBIERNOS MANIZALES
Cra 23 no. 65a - 41 piso 14. - MANIZALES
CTA CTE.No.0801_00093_6

Cheque No. 0000222

PAGO NACIONAL
Año Mes Día

2026 07 01

DOSCIENTOSVEINTIDOS

13

PAGADO EL IMPUESTO DE TIMBRE

Páguese a: Manuela Ramirez Moreno

$ 2.391.120=

La suma de: dos millones trescientos noventa y un mil ciento veinte mil pesos m/cte

0000222 DIC. 19 2025

3650252

Saudra P.

Firma

2025-11

5" :0000"0013: 080 1000936" 0000222

1/07/2026.