



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá. D.C., mayo 20 de 2026.

PARA JADIR LEONARDO ALARCÓN GUZMÁN – jlalarcong@sena.edu.co – CONTRATISTA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO - manuela.garcia@sena.edu.co – SECRETARIA GENERAL – DIRECCIÓN GENERAL
ASUNTO Designación de apoyo a la supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos o convenios.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNT. 8796441 de 2026	HELIANA CONSUELO NINO QUINTANA	1-2030-15Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa los servicios profesionales juridicos para la atencion a requerimientos judiciales, contractuales y administrativos de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.44521658&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNT. 8799748de 2026	JOAN MAURICIO RAMIREZ AYALA	1-2030-12Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar las actividades financieras, economicas y presupuestales de la Secretaria General



Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44525927&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8799861 de 2026	DAVID RICARDO PINZON CEPEDA	1-2030-37 Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa los servicios profesionales juridicos para la elaboracion y revision integral de los contratos de alto impacto de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44525927&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8800409 de 2026	JUAN SEBASTIAN SUAREZ BAHMON	1-2030-5 Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa los servicios profesionales juridicos para la elaboracion y revision integral de los contratos de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44530786&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802514 de 2026	JADIR LEONARDO ALARCON GUZMAN	1-2030-09 Brindar servicios profesionales para llevar a cabo el análisis de mercado en la planificación de los procesos de contratación, según las necesidades y requisitos de la Secretaría General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44536063&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802606 de 2026	VALENTINA HENAO DELGADO	1-2030-06 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales jurídicos para la elaboración y revisión integral de los contratos de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44536063&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802279 de 2026	CRISTIAN JAVIER BARROS SANCHEZ	1-2030-13 Prestar servicios personales orientados a la asistencia en procesos administrativos del Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General.



Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44536063&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802592 de 2026	JAIME CAMILO RONCANCIO JARAMILLO	1-2030-14 Prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, seguimiento y generación de reportes requeridos por el Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaria General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9430948&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802428 de 2026	LINDA LUCIA AMADO AMADO	1-2030-10 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar las actividades administrativas del Despacho de la Secretaria General del SENA.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9430948&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8810411 de 2026	JENNY PAOLA RODRIGUEZ GONZALEZ	1-2030-02 Prestacion de servicios profesionales al Grupo de Gestion Administrativa para gestionar de manera oportuna los requerimientos administrativos durante la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9430948&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8802405 de 2026	NANCY PATRICIA BRAVO IDROBO	1-2030-17 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales jurídicos para la revisión integral de actos administrativos de la Secretaria General
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44536859&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8910819 de 2026	ERIK CARDENAS ARTUNDUAGA	1-2030-16 Prestar servicios profesionales con autonomia tecnica y administrativa, orientados a la ejecucion eficaz de los planes estrategicos institucionales y al fortalecimiento de la Dimension de Talento Humano del Modelo Integrado de



		Planeacion y Gestion, de la Secretaria General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44722051&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8910232de 2026	CAROLINA ROMERO PAREDES	1-2030-08 Prestar servicios profesionales con autonomia tecnica y administrativa, orientados a la ejecucion eficaz de los planes estrategicos institucionales y la Politica de Integridad de la Secretaria General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44722051&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .8911404 de 2026	MARIA FERNANDA MEDINA ARGOTE	1-2030-07 Prestar servicios profesionales con autonomia tecnica y administrativa, orientados a la ejecucion eficaz de los planes estrategicos institucionales y la estrategia de cultura organizacional de la Secretaria General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44722051&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .9057072 de 2026	LINA MARÍA GÓMEZ MUÑOZ	1-2030-23 Prestacion de servicios profesionales para apoyar el proceso de depuracion, seguimiento y control de los tramites a cargo del Grupo de Gestion Administrativa de la Secretaria General, en el marco de los procesos de gestion institucional, garantizando la aplicacion de los lineamientos internos y el cumplimiento de los estandares de calidad definidos por la Entidad.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45123194&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR .9268758 de 2026	EDWIN JESUS GARCIA MORA	1-2030-18 Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa los servicios profesionales juridicos para la elaboracion y revision integral de los contratos de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.



Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45680587&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNT. 8802010 de 2026	KAREN LIZETH PEREZ PINEDA	1-2030-06 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales jurídicos para la elaboración y revisión integral de los contratos de la Secretaria General en observancia a la normatividad nacional vigente.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44530786&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNT. 8802452 de 2026	PAULA ANDREA DIAZ ALVARADO	1-2030-21 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar las actividades presupuestales y gestión de nómina de la Secretaria General.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44536374&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como apoyo a la supervisión en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como apoyo a la supervisión está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como apoyo a la supervisión debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.



De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como apoyo a la supervisión, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

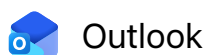
Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

MANUELA VALENTINA GARCÍA CANO
SECRETARIA GENERAL
SENA

Revisó: Jenny Angélica Algarra Caballero – Coordinadora- Grup Gestión Administrativa
Elaboró: Jadir Leonardo Alarcón Guzmán – (C) Grupo Gestión Administrativa

Copia a: Jadir Leonardo Alarcón Guzmán – jjalarcong@sena.edu.co



CPE No. 01-9-2026-060333 - DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN.

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 12:25

Para Jadir Leonardo Alarcón Guzmán <jlalarcong@sena.edu.co>

CC Manuela Valentina Garcia Cano <manuela.garcia@sena.edu.co>; Secretaria General <secretariageneral@sena.edu.co>; Jenny Angelica Algarra Caballero <jalgarra@sena.edu.co>; GestiónAdministrativa <gestion.admtiva@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (660 KB)

GCCON-F-032 DESIGNACION GESTION ADMINISTRATIVA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-06.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-060333-(1)---JADIR LEONARDO ALARCÓN GUZMÁN-DESIGNACIÓN DE AP.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
01-9-2026-060333	2026-02-299744	7/10/2026 12:23:53 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN.

1-2020
Bogotá D.C.

PARA: JADIR LEONARDO ALARCÓN GUZMÁN – jlalarcong@sena.edu.co – CONTRATISTA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DE: Manuela Valentina García Cano; manuela.garcia@sena.edu.co; Secretaria General

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión.

Cordial saludo señor Jadir,

De manera atenta me permito comunicarle que ha sido designado como apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

Lo anterior se amplía en el documento anexo.

Atentamente,

Manuela Valentina García Cano
Secretaría General

Dirección General
manuela.garcia@sena.edu.co
Calle 57 N.º 8-69, Bogotá D. C.

Copia: Jenny Angélica Algarra Caballero – Coordinadora- Grupo Gestión Administrativa
Jadir Leonardo Alarcón Guzmán jlalarcong@sena.edu.co

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Administración Documentos

- Planta

grupoadmondocumentos@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica