

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0481 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANGÉLICA MARÍA CORTÉS VÁSQUEZ	
Documento de identificación: 41941151	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: SECRETARIA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "APOYO A LOS PROCESOS O PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y/O PATRIMONIALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALI CON FICHA BP-26005354, VIGENCIA 2026.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2026	Fecha terminación 15/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No 1, por valor de cuatro millones ochocientos ochenta y dos mil quinientos pesos M/cte (\$4.882.500). Prórroga No 1: Por un (1) mes y quince días (15), aprobada el 14 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 11.392.500)

Adición: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.882.500).

Prórroga: No 1 Por un (1) mes y quince días (15), aprobada el 14 de abril de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.275.000	\$ 3.255.000	\$ 11.392.500	\$ 1.627.500

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081145020 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823886885 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06 DE MAYO DE 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la cuota 5 con número 2525 y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. El contratista presentó pago a la seguridad social integral correspondiente al mes de abril de 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA DEL MES
OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en la estructuración y seguimiento del programa de convocatorias, dejando las evidencias correspondientes (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para su verificación.	-El contratista brindó apoyo en revisión, creación y rotulación de expedientes en digital de las organizaciones ganadoras de ciclos 9 y 10 de convocatorias 2025:
OBLIGACIÓN 2: Atender de manera oportuna los procesos y procedimientos del sistema de gestión documental, dejando evidencias (actas, listados, registros fotográficos, gestión del trámite de firmas para documentos administrativos, formato de entrega de documentos administrativos y/o soportes) para su verificación.	-El contratista participó en proceso del sistema de gestión documental con la impresión y conformación de 26 expedientes de organizaciones ganadoras de los ciclos 9 y 10 de convocatorias 2025.
OBLIGACIÓN 3: Organizar, Clasificar y rotular los procesos que se desarrollen del programa de convocatorias, dejando	-El contratista brindó apoyo en clasificación y rotulación de carpetas de organizaciones ganadores de ciclos 9, 10, 11, 12, 13 y 14

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

evidencias (actas, listados, registros fotográficos, formatos de entrega de documentos y/o soportes) para su verificación.	para solicitud de código TRD al área de jurídica.
OBLIGACIÓN 4: Brindar apoyo en las socializaciones virtuales y/o presenciales, así como en la atención al público, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de Artes, Creación y Promoción Cultural, dejando las evidencias correspondientes (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para su verificación.	-El contratista participó en socialización virtual de segunda mesa de trabajo para revisar términos de participación de la convocatoria modalidad salas de teatro año 2027.
OBLIGACIÓN 5: Ejecutar las demás actividades que, por la naturaleza del servicio, se deriven o sean asignadas de acuerdo con su perfil, con el fin de cumplir el objeto del contrato, dejando las evidencias correspondientes (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para su verificación.	-El contratista brindó apoyo en realización de acta 4148.030.14.2.106 para segunda mesa de trabajo para revisar términos de participación de la convocatoria del Programa de Concertación - Modalidad Salas de teatro Independientes para la vigencia 2027.
OBLIGACIÓN 6: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la Secretaría de Cultura, dejando las evidencias correspondientes (actas, listados, registros fotográficos y/o soportes) para su verificación	-El contratista participó en mesas de trabajo para organización, programación, ejecución y apoyo de actividades de la Secretaria de Cultura 2026.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de mayo del contrato No. 4148.010.26.1.0481 de 2026.	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JIMENA COLLAZOS MUÑOZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026