

|                                                                                   |                                 |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL             | CÓDIGO        | A-GCO-FT-002 |
|                                                                                   |                                 | VERSIÓN       | 08           |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO | PÁGINA        | 1 de 3       |
|                                                                                   |                                 | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

CONTRATO No. 0907/2026  
INFORME No. 005  
PERIODO COMPRENDIDO 01 AL 31 JUNIO DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA- LEIDY VANESA MARTINEZ ALFONSO  
SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                             | OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                                                        | SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)                                                                                                                                         |
| 1                                                                               | Mantener comunicación y coordinación con profesionales de apoyo de las unidades de protección integral y supervisión articulando programación y planes de trabajo en la planeación mensual reportando de manera oportuna novedades que se presenten para la atención integral                  | 1.1 Durante el periodo de este informe, se generó una comunicación constante y efectiva con la delegada articuladora vía correo electrónico                            | 1.1 La evidencia queda soportada formato PDF Correos electrónicos de notificación<br><a href="#">OBLIGACION 1</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo ONE drive del componente psicosocial.                                                   |
| 2                                                                               | Participar en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones de carácter misional, en el marco del proceso de los NNAJ a las que sean convocadas, adjuntando su debido soporte para su seguimiento.                                                                                             | 2.1 Durante este periodo Participé en mesas misionales de los adolescentes y jóvenes en la UPI La 32.                                                                  | 2.1 Evidencias quedan soportadas en formato: registro de asistencia, comités, junta, reunión. A-GDH-FT-010<br><br><a href="#">OBLIGACION 2</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial. |
| 3                                                                               | Proyectar, ejecutar los cronogramas y planes de trabajo formulados por el componente Sicosocial brindando la atención con pertinencia, continuidad y la disponibilidad que demanda la dinámica institucional y las necesidades de la población en los horarios que la misionalidad lo requiera | 3.1 Durante este periodo se ejecutaron las acciones proyectadas en el Cronograma mes de junio en las                                                                   | 3.1 Evidencias quedan soportadas en formato planeación M-PSS-FT-104.<br><br><a href="#">OBLIGACION 3</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo ONE drive del componente psicosocial.                                                            |
| 3                                                                               | Realizar atención, orientación, acompañamiento, seguimiento, intervenciones individuales y grupales a los NNAJ, familia y/o redes de apoyo durante las diferentes etapas misionales de acuerdo con lo establecido en el manual operativo del componente Sicosocial.                            | 3.1 Durante el periodo realice atención, orientación, acompañamiento, seguimiento, intervenciones individuales y grupales a los NNAJ                                   | 3.1 Evidencias quedan soportadas en formato: control de atenciones, acciones o seguimientos M-PSS-FT-078<br><br><a href="#">OBLIGACION3</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial.    |
| 4                                                                               | Realizar la valoración psicosocial, la formulación del plan de atención individual y familiar (PAIF) a los NNAJ en conjunto con el profesional en trabajo social y otros componentes en los tiempos establecidos en el manual operativo del Componente Sicosocial.                             | 4.1 Durante el periodo realice valoraciones psicosociales, la formulación del plan de atención individual y familiar (PAIF) a los NNAJ de la UPI la 32, Bosa y Perdomo | 4.1 Evidencias quedan soportadas en formato: control de atenciones, acciones o seguimientos M-PSS-FT-078<br><br><a href="#">OBLIGACION 4</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial.   |

|                                                                                   |                                 |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL             | CÓDIGO        | A-GCO-FT-002 |
|                                                                                   |                                 | VERSIÓN       | 08           |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO | PÁGINA        | 2 de 3       |
|                                                                                   |                                 | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Promover acciones integrales de bienestar emocional, contención en situaciones de crisis y acompañamiento en actividades de promoción de la salud desde un enfoque de derechos y protección integral                                                                                                                   | 5.1 Durante el periodo se realizan talleres correspondientes a el área psicosocial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.1 Evidencias quedan soportadas mediante en formato: M-PSS-FT-079<br><br><a href="#">OBLIGACIONES</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial.                                                                                                                   |
| 5 | Aplicar el Instrumento de Tamizaje por Consumo de SPA DAST-10, así como el VESPA de la Secretaria de Salud en las UPI que se encuentren como unidades informadoras y en el caso del DAST, realizar el respectivo seguimiento a los NNAJ, en los tiempos establecidos en el manual operativo del Componente Sicosocial. | 5.1 Durante el periodo aplique el Instrumento de Tamizaje por Consumo de SPA DAST-10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.1 Evidencias quedan soportadas en formato: control de atenciones, acciones o seguimientos M-PSS-FT-078<br><br><a href="#">OBLIGACION 5</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial.                                                                             |
| 6 | Apoyar acciones intrainstitucionales, proceso de semilleros, postulaciones y vinculación a jóvenes en estrategias de corresponsabilidad. Así mismo en actividades de carácter interinstitucional que promuevan la prevención de vulnerabilidades y protección de derechos de los NNAJ.                                 | 6.1 Durante este periodo realice semilleros y postulaciones a convenios TM GUIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.1 Evidencias quedan soportadas mediante en formato: M-PSS-FT-079<br><br>6.2 Evidencias quedan soportadas en formato: registro de asistencia, comités, junta, reunión. A-GDH-FT-010<br><br><a href="#">OBLIGACION 6</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial. |
| 7 | Realizar de manera permanente, eficiente y oportuna el cargue de la información y diligenciar los formatos en su totalidad de todas las acciones implementadas, en el aplicativo misional SIMI; de acuerdo con los procedimientos, instructivos y manual operativo del Componente Sicosocial.                          | 7.1 Realicé de manera oportuna el registro de la información en el sistema de información misional – SIMI durante el mes de junio de las siguientes acciones realizadas: Bienvenida a los NNJ a la UPI (BAU), Valoraciones psicosociales, intervenciones individuales. Postulaciones y seguimiento a convenio, atenciones y acciones, direccionamientos inter e intrainstitucionales, mesas misionales. Semilleros y talleres psicosociales | 7.1 Evidencias quedan soportadas en formato Control de atenciones, acciones y/o seguimientos. M-PSS-FT-078<br><br>7.2 Evidencias quedan soportadas mediante en formato: M-PSS-FT-079<br><br><a href="#">OBLIGACION 7</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo misional de unidad y ONE drive del componente psicosocial. |
| 8 | Brindar la información requerida para la elaboración de los informes técnicos relacionados con los reportes de política pública y los demás solicitados por la Subdirección Técnica Poblacional.                                                                                                                       | Esta obligación no fue requerida durante este periodo, dado que no fue posible realizarla por los tiempos de ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Esta obligación no fue requerida durante este periodo, dado que no fue posible realizarla por los tiempos de ingreso                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                 |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL             | CÓDIGO        | A-GCO-FT-002 |
|                                                                                   |                                 | VERSIÓN       | 08           |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO | PÁGINA        | 3 de 3       |
|                                                                                   |                                 | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

|   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiere el servicio, incluyendo informes y cargue de información en el SECOP. | 9.1 Se realiza cargue de informes y evidencias en SECOP correspondientes al mes de febrero<br>9.2 Se realiza empalme de jóvenes que se trasladan de la 32.<br>9.3 Se realiza entrega de formato de control de atenciones y talleres | 9.1 PDF pantallazo SECOP<br><br>9.2 Evidencias quedan soportadas en formato: registro de asistencia, comités, junta, reunión. A-GDH-FT-010<br><br>9.3 Evidencias quedan soportadas en formato: registro de asistencia, comités, junta, reunión. A-GDO-FT-004<br><br><a href="#">OBLIGACION 9</a><br><br>Las evidencias reposan en archivo ONE drive del componente psicosocial. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Incluir todas las filas que se requieran

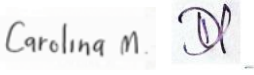
**Nota:** El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

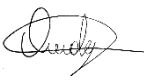
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Certifico que el contratista en mención cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales. El informe y los documentos se publicarán en el SECOP II bajo la responsabilidad del contratista y verificación de la supervisión. En consecuencia, puede tramitar el pago correspondiente.

| APORTES | Valor Cotizado | Periodo cotizado |
|---------|----------------|------------------|
| SALUD   | 218.900        | MAYO 2026        |
| PENSIÓN | 280.200        | MAYO 2026        |
| ARP     | 42.700         | MAYO 2026        |

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/07/2026

VoBo. 

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |       |
| <b>OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ</b><br><b>C.C 60.381.271 – 51.963.078</b><br><b>PROFESIONALUNIVERSITARIO CODIGO 219</b><br><b>GRADO 05 –SUBDIRECTORA TECNICA</b><br><b>POBLACIONAL CODIGO 068 GRADO 02</b> | <b>FIRMA</b><br><b>Leidy Vanesa Martinez</b><br><b>CC 1026567063</b><br><b>CONTRATISTA</b> |

Nombre apoyo a la Supervisión:  
Cargo: Profesional Universitario  
Vo Bo Apoyo a la supervisión

Anexo:  
\*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.  
\*Certificación Pagos Seguridad Social  
\*Certificación de descuento.

**NOTA:**

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.