1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	**HACIENDA**							
Nombre del Contratista:	**GRUPO VAMOCI S.A.S**			Identificación:	**901-795.862-1**			
Objeto:	**DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA COMUNICACIONAL INTEGRAL ORIENTADA A FORTALECER EL RECAUDO TRIBUTARIO MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA TRANSPARENTE Y CERCANA AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ**			No. Contrato:	**337-2026**			
Fecha de inicio del contrato:	DD **15**	MM **05**	AAA **2026**	Fecha de terminación del contrato:	DD **14**	MM **12**	AAA **2026**	
Nombre del supervisor (a):	**SINDY BASTIDAS ARROYAVE**			Cargo:	**SECRETARIA DE HACIENDA**			
Período del informe:	**PERIODO COMPRENDIDO DEL 15 DE MAYO AL 09 DE JULIO**	N° de pago**:**	**1**	Fecha del Informe:	**09**	**07**	**2026**	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Suministrar los bienes y servicios logísticos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y la ficha técnica
1.1	Servicio logístico de transporte (Transporte urbano y rural para poyo de jornadas institucionales, según programación aprobada
1.2	Servicio de suministro de hidratación y refrigerios (suministro de agua potable y refrigerios individuales croissant, pasteles, jugos en caja) para jornadas institucionales)
1.3	Servicio de alquiler de silla y mesas (sillas plásticas y mesas plegables en buen estado, instalación y retiro incluidos)
1.4	Servicio de material pedagógico impreso (Volantes X 1 MILLAR)
1.5	Servicio de suministro de dotación institucional (Cada kit incluye chaleco y gorra con diseño aprobado)
1.6	Servicio de cuñas radiales y publicidad en medios de Apartadó
2	Servicio de cuñas radiales y publicidad en medios de Apartadó
3	Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, funcionales y cuenten con garantía cuando aplique

4	Presentar actas de entrega y soportes documentales por cada suministro o servicio prestado
6	Atender los requerimientos logísticos adicionales que se deriven del objeto contractual, dentro del presupuesto asignado.
7	Presentar informes mensuales de ejecución y un informe final consolidado.
8	Permitir y facilitar la labor de supervisión y control por parte de la secretaría de hacienda

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No. 1	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Suministrar los bienes y servicios logísticos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y la ficha técnica	Se suministraron los bienes y servicios conforme a las especificaciones establecidas.	Evidencias fotográficas.
1.1	Servicio logístico de transporte (Transporte urbano y rural para poyo de jornadas institucionales, según programación aprobada	Se prestó el servicio de transporte según la programación aprobada.	Listado de asistencia
1.2	Servicio de suministro de hidratación y refrigerios (suministro de agua potable y refrigerios individuales croissant, pasteles, jugos en caja) para jornadas institucionales)	Se entregaron refrigerios e hidratación a los participantes.	Evidencias fotográficas.
1.3	Servicio de alquiler de silla y mesas (sillas plásticas y mesas plegables en buen estado, instalación y retiro incluidos)	Se instalaron y retiraron mesas y sillas para las jornadas	Evidencias fotográficas.
1.4	Servicio de material pedagógico impreso (Volantes X 1 MILLAR)	Se entregó material pedagógico impreso con diseño aprobado.	Evidencias fotográficas.

1.5	Servicio de suministro de dotación institucional (Cada kit incluye chaleco y gorra con diseño aprobado)	Se suministraron kits institucional	Evidencias fotográficas.
1.6	Servicio de cuñas radiales y publicidad en medios de Apartadó	No se realizó la actividad	No hay evidencias fotográficas ya que no se realizó la actividad.
2	Entregar los bienes en las cantidades, calidades y plazos acordados.	Los bienes fueron entregados en las cantidades y plazos acordados.	Evidencias fotográficas.
3	Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, funcionales y cuenten con garantía cuando aplique	Se garantizó la calidad y buen estado de los bienes suministrados.	Evidencias fotográficas.
4	Presentar actas de entrega y soportes documentales por cada suministro o servicio prestado	Se presentaron soportes documentales de cada suministro y servicio.	Evidencias fotográficas.
5	Atender los requerimientos logísticos adicionales que se deriven del objeto contractual, dentro del presupuesto asignado	Se atendieron requerimientos logísticos adicionales solicitados.	Evidencias fotográficas.
6	Presentar informes mensuales de ejecución y un informe final consolidado.	Se presentó informe mensual y consolidado de ejecución.	Evidencias fotográficas.
7	Permitir y facilitar la labor de supervisión y control por parte de la secretaría de hacienda	Se facilitó la supervisión y seguimiento del contrato.	Evidencias fotográficas.

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
1.6	Servicio de cuñas radiales y publicidad en medios de Apartadó	No se ejecutó esta actividad durante el período informado, debido a que no se recibió solicitud ni requerimiento por parte de la Alcaldía Municipal para su realización.

4. LOGROS
Se cumplió satisfactoriamente con las actividades logísticas, operativas y de suministro programadas para el período, garantizando el desarrollo adecuado de las jornadas institucionales.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No se materializaron riesgos durante el período de ejecución; las actividades programadas se desarrollaron conforme a lo previsto.

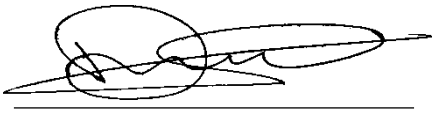
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	86324003	MAYO	280.400
PENSIÓN	86324003	MAYO	840.600
ARL	86324003	MAYO	36.800
SALUD	86325099	JUNIO	210.300
PENSIÓN	86325099	JUNIO	560.400
ARL	86325099	JUNIO	27.600

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 337-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 2
Actividad: Hacienda al barrio
Fecha: 20 & 22 de mayo
Lugar: Policarpa / Comuna 1
Cantidades: 50.000 Volantes

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 2
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 29 de mayo al 01 de Junio
Lugar: 4 de junio / Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4
Actividad: visita casa
Fecha: 25 al 27 de mayo
Lugar: Alfonso López / Comuna 1
Cantidades: 4 jornadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha:03 al 09 junio
Lugar: Diana Cardona / Comuna 1
Cantidades: 6 kits

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha:03 al 09 junio
Lugar: Diana Cardona / Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha:03 al 09 junio
Lugar: Diana Cardona / Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 03 al 09 junio
Lugar: Diana Cardona / Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 16 al 18 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1
Cantidades: 6 jornadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 16 al 18 de junio
Lugar: Churidó pueblo / corregimiento

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 16 al 18 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 16 al 18 de junio
Lugar: Alfonzo lopez /Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 18 al 19 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO





Obligación: 6
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 19 al 20 de junio
Lugar: 4 de junio /policarpa

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 3
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 12 al 20 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1
Cantidades: 4 jornadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 3
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 12 al 20 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 05 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: hacienda al barrio
Fecha: 10 al 12 de junio
Lugar: António Roldán /Comuna 1

Firma contratista