

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600377

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	AMADA MICHELL OROZCO ZAMBRANO												
Identificación:	1.001.877.084												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACIÓN DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACIÓN ATLANTICENSE.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 7 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600154	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600705	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 13										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
13/01/2026	14/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.400.000
Valor por ejecutar		\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de gestión integral del riesgo para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en prestadores primarios y secretarías de salud de municipios del departamento.	Actividad no realizada en el periodo contractual
2. Realizar evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB asignadas.	Actividad no realizada en el periodo contractual
3. Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en secretarías de salud de los municipios del Departamento.	El contratista realizó: Mayo 04: seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Malambo. Mayo 06: seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia. Mayo 07: seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Puerto Colombia. Mayo 08: seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Usiacurí. Mayo 11: seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en la secretaria de salud del municipio de Galapa.
4. Realizar seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	El contratista realizo: Abril 13: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, OCGN unidad de atención ambulatoria sede Malambo que oferta este servicio. Abril 14: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, ESE Hospital de Santo Tomás que oferta este servicio. Abril 15: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, Berboj Salud limitada Sabanalarga que oferta este servicio. Abril 16: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, OCGN unidad de atención ambulatoria sede Puerto Colombia que oferta este servicio. Abril 17: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, Viva 1A las moras Soledad que oferta este servicio. Abril 20: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, ESE centro de salud de Usiacurí José María Ferez Farah que oferta este servicio. Abril 21: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, ESE Hospital de Manatí que oferta este servicio. Abril 22: seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, ESE Hospital Campo de la Cruz que oferta este servicio.
5. Apoyar la validación y reporte del anexo técnico de la resolución 202 de 2021, correspondiente a las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a PPNA y migrantes; en los municipios asignados.	Actividad no realizada en el periodo contractual



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

	• 22 de abril inicio con el seguimiento a la evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Repelón, correspondiente al III y IV trimestre 2025, mediante el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el PAS, mediante: • Revisión de los soportes contractuales, ejecución presupuestal, matriz de contratos, EQBS, cargue del seguimiento a la ejecución del PAS de los trimestres mencionados. • El 28 y 29 de abril realizó revisión de las actividades del programa alimentaria de gestión de la salud pública, revisión de actividades PIC programa laboral, sexual y reproductiva • El 04 de mayo se realiza evaluación administrativa correspondiente al III, IV trimestre 2025 del municipio de Repelón • Del 5 al 11 de mayo realizó consolidación de la información Elaboración del acta y posterior informe correspondiente al III Y IV trimestre 2025 del municipio de Repelón • 12 de mayo inició con el seguimiento y monitoreo a la evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Manatí, correspondiente al III y IV trimestre 2025, mediante: la revisión de documentos contractuales matriz de contratos ejecución presupuestal. Matriz de continuidad del régimen subsidiado 2025 y el cargue del seguimiento a la ejecución del PAS de los trimestres mencionados.
3. Realizar seguimiento a la contratación de las actividades del PAS -PIC, de los municipios asignados.	El contratista realizó: • EL 28 y 29 al de abril: seguimiento a la contratación de las actividades del PAS -PIC, del municipio de Repelón correspondiente al III y IV trimestre 2025
4. Apoyar los espacios municipales de participación social, sectorial y transectorial para la consulta y concertación de las acciones a formular en el PAS-PIC vigencia.	• Actividad no ejecutada en este periodo contractual
5. Realizar seguimiento al funcionamiento de los concejos territoriales de seguridad social en salud en los municipios asignados de acuerdo a los periodos en que se realiza el seguimiento del PAS.	El contratista realizó: • El 04 de mayo: seguimiento al funcionamiento de los CTSSS, del municipio de Repelón; correspondiente al III y IV trimestre 2025
6. Levantamiento y suscripción de planes de recuperación derivados del seguimiento y evaluación de la ejecución técnica y financiera de los planes de acción y planes de intervenciones colectivas de los municipios asignados.	• Actividad no ejecutada en este periodo contractual
7. Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de recuperación suscritos con los municipios.	• Actividad no ejecutada en este periodo contractual
8. Realizar seguimiento en el municipio asignado al proceso de participación social de las veedurías, en las actividades desarrolladas en el PIC.	El contratista realizó: • El 28 y 29 de abril : seguimiento en el municipio de Repelón al proceso de participación social de las veedurías, en las actividades desarrolladas en el PIC.
9. Elaborar informes del seguimiento y evaluación trimestral por cada municipio asignado, que incluyan el análisis de	• Actividad no ejecutada en este periodo contractual

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. Mayo 05: informe de retroalimentación derivados del seguimiento a la RPMS de la DTS del municipio de Malambo incluyendo el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. Mayo 12: informe de retroalimentación derivados del seguimiento a la RPMS de la DTS del municipio de Santa Lucia incluyendo el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento.
13. Velar su respectiva remisiones y entrega a las entidades.	Actividad no realizada en el periodo contractual
14. Elaborar informes de gestión mensual del contratista con las actividades realizadas, evidencias fotográficas.	El contratista elaboró informe de gestión, con las respectivas actividades realizadas y se anexan las evidencias fotográficas.
15. Apoyar y asistir a las actividades extramurales que programe la secretaria de Salud departamental.	Actividad no realizada en el periodo contractual
16. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Abril 30: El contratista participo en reunión con la Dra Carmen Avendaño sobre la organización de actividades para el mes de mayo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

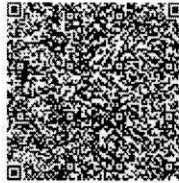
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	36021538	09/02/2026	361.700
02	36315569	13/03/2026	602.700
03	36733185	27/03/2026	602.700
04	36869083	04/05/2026	602.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes mayo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.001.877.084

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carmen avendaño / referente programa PTS y RPMS	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Olinda Oñoro Jimenez	Secretaria de salud

VALIDACION PLANILLA DE PAGO – AMADA MICHELL OROZCO ZAMBRANO



RAZÓN SOCIAL :	AMADA MICHELL OROZCO ZAMBRANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1001877084
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2020-05-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2020-05-22
FECHA DE PAGO:	2020-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2020-04
PERÍODO SALUD:	2020-04
NÚMERO PLANILLA:	36860083
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36860083
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EF5037	900156264	NUEVA E.P.S.S.A.	1	\$ 2.040.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 258.000	\$ 258.000
290201	802229739	PROTECCION	1	\$ 2.040.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 328.400	\$ 328.400
14-11	804003760	ARL SURA	1	\$ 2.040.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 21.300	\$ 21.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 602.700	\$ 602.700

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO ABRIL EDUARDO CANTILLO

