

		GESTIÓN FINANCIERA							
		Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores				Código: FO-GF-001			
						Versión: 3			
						Fecha: 24/05/2024			
Dependencia:		Subdirección de Formulación y Evaluación		Pago No:	Sexto	Total de pagos:	12	Fecha:	6/30/2026
INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR									
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR									
Nombre / Razón Social		Jose Alejandro Rodríguez Tobo			Naturaleza		Persona Natural		
No Identificación		1032424690			Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:		Código Actividad RUT: 7110
Correo		jose.rodriguez@upit.gov.co			Teléfono de Contacto		3105729968		Extensión
OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA									
Objeto:		Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Subdirección de Formulación y Evaluación, para la revisión, análisis y elaboración de insumos del componente de desarrollo urbano para el desarrollo de planes, programas y/o proyectos del sector transporte en su etapa de formulación y evaluación.							
DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA									
Contrato No.		026-2026		Período del informe	Del 1 al 30 de Junio de 2026		Plazo de Ejecución		12/21/2026
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra		1/17/2026		N° CDP	5526		Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar: \$ 8,000,000.00
Fecha de inicio del contrato		1/22/2026		N° RP	3926		Requiere entrada al almacén	SI	Número Entrada:
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR									
No	Obligaciones			Actividades o Productos			Radicación de Evidencia Verificable		
1	Acompañar la gestión de la formulación del Plan de Infraestructura de Transporte en el marco de las funciones de la Subdirección de Formulación y Evaluación.			Se acompaño en la articulación para generar la estrategia para el seguimiento, evaluación y calificación de los Planes Regionales de Transporte Intermodal PRTI aprobados desde la premisa del componente técnico y teniendo como base un objetivo estratégico, propuesta metodologica y indicadores propuestos. Del documento se realizo el insumo gráfico, así como la información correspondiente a los planeas viales departamentales consolidada en el documento excel en la hoja denominada ESTADO PVD.			EVIDENCIA 1		
2	Generar los insumos necesarios para la articulación del Plan de Infraestructura de Transporte desde el componente urbano como parte de la actualización del Plan por parte de la entidad para la presente vigencia.			Se genero insumos necesarios para la priorización de las subregiones PRTI basada en los criterios de los municipios PDET, ZOMAC y la actualización de los Planes Regionales de Transporte Departamental.			https://upit.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/igDW4KbrOkdsSqS2CptC4LNXAYQOdVohNvGjOHruo1C7_0g?e=E69G1i		
3	Asistir en la revisión técnica y administrativa de la estructuración de proyectos de infraestructura apoyando en la fase de preinversión en los informes técnicos y presentaciones requeridas, desde el componente urbano.			Durante el periodo del informe no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.			N/A		
4	Brindar acompañamiento a la UPIT en la definición, gestión, seguimiento y control de los aspectos técnicos para la estructuración de los proyectos de infraestructura de transporte en el componente urbano; de acuerdo con las normas legales, las políticas del Gobierno nacional, las directrices del sector transporte y los lineamientos de la Unidad.			Se brindo el apoyo técnico para el procesamiento SIG para cruzar y producir los insumos necesarios para la priorización de las subregiones PRTI con la información en formato Shapefile (SHP) de los municipios PDET, ZOMAC, subregiones y los Planes Regionales de Transporte Departamental.			EVIDENCIA 4		
5	Brindar apoyo técnico desde el componente urbano en la formulación de estrategias, políticas, planes, programas y proyectos enfocados en la promoción y desarrollo de la intermodalidad en la infraestructura de transporte en el marco de la formulación del Plan de Infraestructura de Transporte.			Se brindo el apoyo técnico para la descarga de la información geográfica necesaria para realizar el análisis y el procesamiento respectivo para identificar una metodologica para para la prorización de los futuros Planes Regionales de Transporte Intermodal PRTI.			EVIDENCIA 5		
6	Generar insumos técnicos para el desarrollo del componente urbano que sean la base para la definición de acciones estratégicas con indicadores, horizonte de implementación y responsables, las cuales se incluirán en el Plan de Infraestructura de Transporte.			Se genero la presentación necesaria para la presentación metodologica para para la prorización de los futuros Planes Regionales de Transporte Intermodal PRTI. Diapositivas 5, 6, 8, 9 y 15			EVIDENCIA 6		
7	Realizar la definición de recomendaciones de políticas, planes, programas y/o proyectos enfocados en la promoción del componente urbano en el marco de la formulación del Plan de Infraestructura de Transporte.			Se ha venido realizando el insumo requerido por la directora respecto a las conclusiones y metodología para la prorización de los futuros Planes Regionales de Transporte Intermodal PRTI.			EVIDENCIA 7		
8	Acompañar las reuniones y comités, tanto al interior como al exterior de la entidad, ya sea de manera virtual o presencial, en los que se requiera la participación de la Subdirección de Formulación y Evaluación.			Se acompaño en los dos espacios con el equipo de la directora para presentar la propuesta y avances de la priorización de los futuros planes regionales de transporte intermodal PRTI realizadas los días 19 y 26 de junio.			EVIDENCIA 9		
9	Apoyar la elaboración de las respuestas a todas las consultas y peticiones que le solicite el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto y cumplimiento del contrato de prestación de servicios.			Durante el periodo del informe no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.			N/A		
10	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor			Durante el periodo del informe no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.			N/A		
%		Avance físico		48%					
DECLARACIONES DEL CONTRATISTA									
En calidad de contratista, declaro:									
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.									
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No 90313747 del 01/07/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma									
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.									
Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros X Corriente_____ , Número 24097978259 del banco Caja Social									
ANEXOS									
Anexos Persona Natural					Anexos Persona Jurídica				
☒	Declaración Juramentada con soportes				☐	Certificación Parafiscales			
☒	Planillas seguridad social y/o parafiscales				☐	RUT (primer pago y/o Actualización)			
☒	Producto(s) - Entregable(s)				☐	Entrada al almacén			
☒	Informe (s) Adicional (es)				☐	Factura			
☒	Cuenta de cobro o Factura				☐	Producto(s) - Entregable (s)			

Dependencia:	Subdirección de Formulación y Evaluación	Pago No:	Sexto	Total de pagos:	12	Fecha:	6/30/2026	
☒	RUT (primer pago y/o Actualización)		Informe (s) Adicional (es)					
Número total de Folios Originales: No xx								
FIRMA DEL CONTRATISTA								
Firma								
Nombre: Jose Alejandro Rodríguez Tobo								
C.C.:								
INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR								
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA								
Valor Inicial:	\$	88,000,000						
Adición No.	\$	-						
Liberación saldos	\$	-						
Valor Total:	\$	88,000,000.00						
Valor(es) pagado(s):								
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$ 2,400,000	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000				
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13					
Total Pagado	\$	34,400,000						
Saldo Actual	\$	53,600,000						
VALOR A PAGAR:	\$	8,000,000						
Saldo Final	\$	45,600,000						
Porcentaje de Ejecución 39%								
RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR								
Rubro	Descripción		Valor a afectar		Observaciones			
C-2410-0600-1-51102D-2410009-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS METODOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL		\$ 8,000,000.00		De acuerdo con la clausula de pago del CT 026-2026, se presenta la cuenta de cobro No. 6 del mes de junio de 2026.			
			\$ -					
			\$ -					
DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION								
En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.								
Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.								
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de un LA SUMA DE: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8,000,000)								
FIRMA DEL SUPERVISOR								
Firma								
Nombre: MARIA FERNANDA GARZON RAMIREZ								
C.C.: 52802071								
Cargo: Asesora Subdirección de Formulación y Evaluación								