

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA	
					10	Julio	2026	
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
			1	Junio	2026	al	30	Junio

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4652-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	FRANCISCO ALBERTO COTE VILLAMIZAR	C.C. o NIT	91,283,332
--	-----------------------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 28 # 16 - 26	Ciudad	BUCARAMANGA
-----------	----------------------	--------	-------------

Celular	315 2520955	Dirección de correo electrónico	francisco@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	47670028373	Banco	DAVIVIENDA
-----------------	------------	-----	-------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Octubre	2025

Objeto del contrato						
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10	y 0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BUCARAMANGA
--------------------	-------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	196526
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	OMAR GILBERTO ORDOÑEZ BERMUDEZ	C.C. o NIT	91,473,490
-------------------------------------	--------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	omordonez@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		22	septiembre	2025		23	septiembre	2025

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Número de póliza	96-44-101199635
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		1	octubre	2025		30	noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		1	octubre	2025		31	julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☒	Adiciones	Si ☐	N/A ☒
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición

Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☒

Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
Valor reducción	Valor total con reducción

Suspensiones	Si ☐	N/A ☒	Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA

Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☒	DÍA	MES	AA

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **FRANCISCO ALBERTO COTE VILLAMIZAR** con número de C.C. o NIT **91,283,332** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Junio
--	-------

Valores pagados	
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 273,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 350,300.00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 11,500.00
Total de aportes pagados	\$ 635,500.00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **OMAR GILBERTO ORDOÑEZ BERMUDEZ** con número de C.C. o NIT **91,473,490** , en mi calidad de Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista **FRANCISCO ALBERTO COTE VILLAMIZAR** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00
2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00
3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00

Pagos	4°. Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5,473,000.00
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5,473,000.00
	8°. Pago	Mayo	30	\$ 5,473,000.00
	9°. Pago	Junio	30	\$ 5,473,000.00
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 49,257,000.00
	Saldo			\$ 5,473,000.00

OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4652-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Si. Asistí a audiencias programadas y atornos
2	Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición o oportunitariamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico. participar de	Si. Asistí a audiencias programadas y atornos
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico. participar de	Si. Asistí a audiencias programadas y a turnos
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico. participar de	Se diseño las estrategias juridicas necesarias para el desarrollo de la actividad defensorail
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico. participar de	Se relizaron las estrevistas presenciales y virtuales a los usuarios
6	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico. participar de	Si, asistí a las barras academicas programadas
7	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Si, estoy en proceso formativo de doctorado.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Acato los lineamientos que la defensoria nos informa
9	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se diligencia los formatos establecidos para tal fin
10	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia v	En caso de ser necesario, se realizaran siguiendo los lineamientos
11	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	No aplica
12	Guardar reserva en los casos de ley.	Si.
13	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia. PARÁGRAFO: En atención a la	Si.-
14	Participo de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DANDO PRELACIÓN A LAS DILIGENCIAS COMO DEFENSOR PUBLICO
15	Suministre a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	SE ASESORA AL USUARIO DESDE QUE SE HACE EL ACOMPAÑAMIENTO A INTERROGATORIOS Y DEMAS
16	Interpuse en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a mi experiencia y conocimiento	DE APLICAN LOS DIFERENTES RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PREVISTOS POR LA LEY
17	Informe de manera inmediata al supervisor del contrato sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades	SE DARÁ CUMPLIMIENTO DE MANERA PUNTUAL

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	SI CUMPLIO
2	SI CUMPLIO
3	SI CUMPLIO
4	SI CUMPLIO
5	SI CUMPLIO
6	SI CUMPLIO
7	SI CUMPLIO
8	SI CUMPLIO
9	SI CUMPLIO
10	SI CUMPLIO
11	SI CUMPLIO
12	SI CUMPLIO
13	SI CUMPLIO
14	SI CUMPLIO
15	SI CUMPLIO
16	SI CUMPLIO
17	SI CUMPLIO

Número de contrato	CD-DP-4652-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	

OBSERVACIONES					

FIRMAS

EL CONTRATISTA

		
Francisco Alberto Cote Villamizar		

DÍA	MES	AA
10	Julio	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

		
Omar G. Ordoñez Bermudez		

DÍA	MES	AA
10	Julio	2026