Pensilvania Caldas, Junio de 2026

Señor
JESUS IVAN OSPINA ATEHORTUA
Alcalde Municipal
Pensilvania Caldas

Yo, **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con CC **30.335.599** expedida en Manizales, Caldas, me permito presentar propuesta relacionada con el proceso contractual cuyo objeto Es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y APOYO EN LA AUDITORÍA GAUDI, PARA EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA"**, para realizar las siguientes actividades:

Planeación y Gestión Integral en Salud

1. Liderar la evaluación y seguimiento del Plan de Salud Territorial (PST) del Municipio de Pensilvania, articulando el Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) con el Plan Nacional de Salud Pública (PNSP) y los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la Dirección Territorial de Salud de Caldas (DTSC).
2. Dirigir la planeación, estructuración e implementación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) municipal (anexó técnico), asegurando su articulación con el Plan de Salud Territorial y el Plan de Desarrollo Municipal. Esto incluye la definición de estrategias, actividades, metas, cronogramas y la asignación de recursos en articulación con la secretaria de salud.
3. Coordinar la formulación y consolidación del Componente Operativo Anual de Inversión en Salud (COAI) y el Plan de Acción en Salud (PAS) para la vigencia 2026, garantizando la participación de las dependencias municipales y la alineación con las necesidades en salud del territorio.
4. Facilitar mesas de trabajo y reuniones periódicas con la Secretaria de salud del municipio y los referentes de cada línea de salud pública para socializar, planear y evaluar la ejecución de las actividades del Plan de Salud Territorial y el PIC.

Monitoreo, Evaluación y Reporte

5. Realizar el monitoreo trimestral de la ejecución del Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) del Municipio de Pensilvania, verificando el cumplimiento de las metas e indicadores a través de la plataforma del Sistema Integral de Información de la Protección Social (SISPRO) o las herramientas que lo sustituyan.
6. Liderar la carga y los ajustes correspondientes al COAI y al PAS segundo, tercer y cuarto trimestre 2026 en la plataforma habilitada por el SISPRO, en los plazos y la periodicidad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
7. Realizar seguimiento a la ejecución del COAI y del PAS, así como del PIC, aplicando los lineamientos metodológicos, técnicos y operativos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la Dirección Territorial de Salud de Caldas (DTSC).
8. Levantar y consolidar informes gerenciales y operativos mensuales y trimestrales sobre el avance del Plan de Salud Territorial (PST), el PAS, el COAI y el PIC, identificando desviaciones, riesgos y oportunidades de mejora para la toma de decisiones.

Gestión Normativa y de Calidad

9. Apoyar el seguimiento al plan de acción de salud del Municipio de Pensilvania, asegurando su alineación y cumplimiento con la normativa vigente, incluyendo las Resoluciones 1597 de 2025, 3280 de 2018, y cualquier otra norma que las modifique, adicione o sustituya.
10. Brindar acompañamiento técnico y asesoría a la secretaria de salud del municipio en temas de planeación integral, PIC y gestión de la salud pública, de acuerdo a las directrices del MSPS y la DTSC.
11. Brindar apoyo en el proceso de auditorías dando cabal cumplimiento a la normatividad que rige la materia, para cumplir con las funciones de inspección y Vigilancia respecto de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios –EAPB- de los Regímenes Contributivo y Subsidiado que operan en el municipio, diligenciando todos los ítems de competencia del municipio, en todas sus etapas, es decir planeación, ejecución, evaluación y análisis de todos los componentes que le competen a la entidad territorial en los plazos establecidos y remitir el informe de Auditoría correspondiente; en relación a los Criterios de Auditoria de la Guía GAUDI: respecto al componente prestación de servicios de promoción y prevención
12. Auditar el estándar Prestación de servicios de promoción y detección en los estándares de Demanda Inducida, RIAS de promoción y mantenimiento de la salud, RIAS de población materno perinatal, conforme a la guía de auditoría de la Supersalud.
13. Realizar todas las demás funciones que se deriven de la correcta ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas de la planeación en salud del Municipio de Pensilvania.

Aclaro que cumpliré los requisitos exigidos por la alcaldía y las disposiciones legales, pues considero que reúno las condiciones y requisitos necesarios para satisfacer los requerimientos de la entidad.

La presente propuesta tiene un valor total de **DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($19.500.000)**, discriminados de la siguiente manera: **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)** destinados a la **Planeación Integral en Salud**, y **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000)** para el **apoyo a la Auditoría GAUDI**, los cuales se pagarán en actas parciales, de acuerdo a la prestación del servicio.

Cordialmente,

Blanca Azucena Toro G.

BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO
C.C 30.335.599 expedida en Manizales

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TORO	GIRALDO	BLANCA AZUCENA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 30335599	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR.
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 08 MES 07 AÑO 1975

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CALDAS

MUNICIPIO PENSILVANIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 20N 52A 54 plazuela de la Leonora Manizales

PAÍS COLOMBIA DEPTO CALDAS

MUNICIPIO MANIZALES

TELÉFONO 3113087352 EMAIL azucenatoro81@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1993

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	3	X		ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORIA EN SALUD	06	2013	
PREGRADO	8	X		ENFERMERIA	02	2000	21229

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
DEPARTAMENTO DE LA FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	24	X		Modelo integrado de planeación y gestión MIPG	12	2025
DEPARTAMENTO DE LA FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		X		Modulo de fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	12	2025
DEPARTAMENTO DE LA FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		X		Modulo de auditoria del curso virtual del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG	12	2025
DEPARTAMENTO DE LA FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	07	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE NEIRA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	NEIRA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 22 Mes 01 Año 2026	Día Mes Año

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ASESOR PLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD	Carrera 12 #770 a, Neira, Caldas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ARANZAZU	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	ARANZAZU	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 20 Mes 01 Año 2026	Día 30 Mes 06 Año 2026

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ASESOR EN PLANEACION EN SALUD	DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARO	Cra. 6 #637, Aranzazu, Caldas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 27 Mes 01 Año 2026	Día 30 Mes 06 Año 2026

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ASESOR EN PLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal, Pensilvania-Caldas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE NEIRA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	NEIRA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 27 Mes 08 Año 2025	Día 31 Mes 12 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA	Carrera 10 Calle 10 Esquina Piso 3

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ARANZAZU	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	ARANZAZU	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 17 Mes 07 Año 2025	Día 31 Mes 12 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y	CRA 6 #6-23

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 12 Mes 02 Año 2025	Día 30 Mes 12 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE SLAUD MUNICIPAL	Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 03 Mes 09 Año 2025	Día 30 Mes 11 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ACOMPAÑAMIENTO EN AUDITORIA	SECRETARIA DE SLAUD MUNICIPAL	Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE NEIRA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	NEIRA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 07 Mes 02 Año 2025	Día 05 Mes 08 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	DIRECCION DE SALUD	Carrera 12 #770 a, Neira, Caldas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ARANZAZU	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS.	ARANZAZU	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 04 Mes 02 Año 2025	Día 30 Mes 06 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PLANEACION EN SALUD PUBLICA	SECRETARIA DE SALUD, DESARROLLO SOCIAL Y	CARRERA 6 6 23 plaza principal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 29 Mes 03 Año 2025	Día 30 Mes 06 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO ASEGURAMIENTO EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD	

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ARANZAZU	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	ARANZAZU	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 20 Mes 01 Año 2024	Día 31 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y	CARRERA Carrera 6 Nro. 6-23

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE NEIRA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	NEIRA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 21 Mes 03 Año 2024	Día 31 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	DIRECCION DE SALUD	Cr 10 Cll 10 Palacio Municipal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113087352	Día 17 Mes 02 Año 2024	Día 30 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO APLANEACION EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD	Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal. Pensilvania

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE PENSILVANIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	PENSILVANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 17 Mes 07 Año 2024	Día 31 Mes 08 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO ASEGURAMIENTO EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ARANZAZU	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	ARANZAZU	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8510390	Día 12 Mes 05 Año 2023	Día 31 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PLANEACION INTEGRAL EN SALUD	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y	CARRERA 6 6 23 PLAZA PRINCIPAL

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAMANA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* SAMANÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8558281	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUDITOR GENERAL	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 9 - numero 5-48 plaza principal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8801620	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENFERMERO ESPECIALISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 - Cra. 21 #N° 29 – 29					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARANZAZU			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* ARANZAZU					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8510390	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL - SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 - Cra. 6 #637					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PENSILVANIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* PENSILVANIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8555171	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MANIZALES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8801620	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 N ° 29 ? 29					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: PENSILVANIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8555171	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año	2019	Día	20	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SALUD						DIRECCIÓN:					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: PENSILVANIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8555171	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	03	Año	2019	Día	12	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SALUD						DIRECCIÓN: - Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal, Pensilvania-Caldas					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: PENSILVANIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3105205394	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	07	Año	2018	Día	22	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN:					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: PENSILVANIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3105205394	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	25	Mes	01	Año	2018	Día	30	Mes	06	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SALUD						DIRECCIÓN:					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CALDAS	MUNICIPIO: PENSILVANIA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3105205394	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	05	Año	2017	Día	31	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN: - Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal, Pensilvania-Caldas					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
8770036	Día	10	Mes	02	Año	2012	Día	31	Mes	12	Año	2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SALUD	Carrera 4 Calle 9 Villamaria

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE VILLAMARIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	VILLAMARÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
8932326	Día	31	Mes	07	Año	2015	Día	31	Mes	12	Año	2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	- carrera 4 calle 9 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE VILLAMARIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	VILLAMARÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
8932326	Día	01	Mes	06	Año	2015	Día	30	Mes	06	Año	2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	- carrera 4 calle 9 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE VILLAMARIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	VILLAMARÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
8932326	Día	15	Mes	01	Año	2015	Día	30	Mes	03	Año	2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	SEC, DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	- carrera 4 calle 9 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE VILLAMARIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	VILLAMARÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
8932326	Día	04	Mes	06	Año	2014	Día	30	Mes	12	Año	2014

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD	- carrera 4 calle 9 esquina

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAMARIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* VILLAMARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8932326	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD					*DIRECCIÓN* - carrera 4 calle 9 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAMARIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* VILLAMARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8932326	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	07	*Año* 2013	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD					*DIRECCIÓN* - carrera 4 calle 9 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAMARIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* VILLAMARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8932326	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2013	*Día*	11	*Mes*	07	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD					*DIRECCIÓN* - carrera 4 calle 9 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAMARIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* VILLAMARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8932326	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	05	*Año* 2012	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD					*DIRECCIÓN* - carrera 4 calle 9 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VILLAMARIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* VILLAMARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8932326	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2012	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* SEC. DESARROLLO SOCIAL Y SALUD					*DIRECCIÓN* - carrera 4 calle 9 esquina					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PENSILVANIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS	MUNICIPIO PENSILVANIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3105205394	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	03	Año 2002	Día	31	Mes	12	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE ÁREA	DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN - Cra 6 Calle 4 Esquina, Plaza Principal, Pensilvania-Caldas					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	17	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pereira Caldas, Julio 2026

Blanca Azucena Tello G.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

03 julio 2026

Ciudad y fecha

Alejandro Castello Gaviz

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia

y en su nombre

EL COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
MANIZALES

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 16800 del 31 de Octubre de 1988

Confiere a:

Blanca Azucena Toro Giraldo

Identificado(a) con C.C. No. 30.335.599 de Manizales

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
Rectora
MANIZALES

COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
Secretaria
MANIZALES

Dado en Manizales a 27 de diciembre de 1993

Anotado al folio 110-T-1 Libro de Registro No. 152

DEPARTAMENTO DE CALDAS
REVISADO
REGISTRADO

Secretaria de Educación

Manizales 12 de Julio de 1994

República de Colombia

Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La Universidad de Caldas

Creada mediante la Ley Nacional de 1943 y el decreto 173 de 1952, reconocida mediante la Ley 24 de 1958 de agosto de 1965

En atención a que

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C. No. 30'235.509 -Manizales(Caldas)

Ha cumplido con todos los requisitos que los estatutos Universitarios exigen, le confiere el título de

Enfermera

Y le expide el presente diploma. En testimonio de ello, se refrenda con las firmas y registro respectivos, en Manizales el día 25 del mes de Febrero del 2000

Rector de la Universidad

Secretario General de la Universidad

Reconocido este diploma para efectos oficiales
Oficina de Registro e Matrículas, Folio 2941 Autorizado Resolución

QA - 10972865

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DE CALDAS

ACTA DE GRADO No. 091 SESIÓN DE GRADO No. 002

Facultad de CIENCIAS PARA LA SALUD

Fecha FEBRERO 25 DEL 2000

En ceremonia presidida por el Rector DARÍO ANTONIO MEJÍA PARDO y el Secretario General FELIPE ALBERTO NAUFFAL CORREA, la UNIVERSIDAD DE CALDAS, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, le confirió el título profesional de ENFERMERA, al estudiante(a) BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 30.335.598 de MANIZALES y Libreta Militar No. ..... del Distrito No. ..... quien acreditó en debida forma el título de bachiller, expedido por el Colegio DE LA DIVINA PROVIDENCIA MANIZALES, año 1993, cumpliendo así con todos los requisitos legales de conformidad con la Resolución de Decanatura No. 021 de FEBRERO 18 DEL 2000 y previo el juramento prestado, mediante el cual el graduando se comprometió a cumplir fiel y lealmente la Constitución y las Leyes de la República de Colombia y a ejercer los deberes de su profesión con estricta sujeción a la ética.

Para optar al título cumplió con los siguientes requisitos académicos:

APROBACIÓN DE TODAS LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ENFERMERÍA.

El Rector hizo entrega del diploma y de las Actas de Grado que la acreditan y habilitan para el ejercicio de la profesión de ENFERMERA. Para su constancia se firma en la ciudad de Manizales a los VEINTICINCO días del mes de FEBRERO del DOS MIL.

Oficina de Registro Académico, Folio 209/292 Del Libro de Registro No. 4

EL RECTOR

EL SECRETARIO GENERAL

7702124012964

Y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES

Resoluciones No. 1549 de febrero 25 de 1981 y No. 9276 de junio 23 de 1993.

Confiere a

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C. 30.335.599

El título de

Especialista en Auditoría en Salud

En testimonio de ello se expide y firma el presente Diploma en la ciudad de Manizales a los 28 días del mes de Junio de 2013

RECTOR

DIRECTOR ACADÉMICO

DECANO FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

Registrado al folio 04 *del libro de egresados No.* 13 *. Manizales* 28 *de* Junio *de* 2013 .

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES

UAM

Con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución No. 1549 del 25 de Febrero de 1981, expedida por el Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No.: 10214
SESIÓN DE GRADO No.: 804
PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA EN SALUD
FECHA: JUNIO 28 DE 2.013

En ceremonia presidida por el Rector de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES Dr. Gabriel Cadena Gómez y con la presencia del Director Académico Dr. Iván Escobar Escobar, del Decano Dra. Claudia Patricia Henao Lema del Secretario General Dr. Lorenzo O. Calderón Jaramillo; la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 03278 del 25 de Junio de 1993, confirió el título de ESPECIALISTA EN AUDITORÍA EN SALUD a BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 30,335,599 por haber cumplido con todos los requisitos legales y reglamentarios: haber acreditado el título profesional de ENFERMERA y por haber aprobado el plan de estudios del programa y, de conformidad con lo previsto en la Resolución No. No. 002 de Junio 28 de 2,013, proferida por la Decanatura y previo juramento en que el graduando se comprometió a cumplir fiel y lesimente la Constitución, las leyes de la República y los deberes y obligaciones que le impone su profesión de ESPECIALISTA EN AUDITORÍA EN SALUD y como egresado(a) de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES. Copia de la presente acta se le entregará al nuevo profesional con sus firmas respectivas. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales el 28 de Junio de 2.013.

Rector

Director Académico

Decano

Secretario General

Registrado en el Folio No. 04 del Libro de Egresados No. 13

Y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES

Resoluciones No. 1549 de febrero 25 de 1981 y No. 3276 de junio 25 de 1993.

Confiere a

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C. 30.555.599

El título de

Especialista en Auditoria en Salud

En testimonio de ello se expide y firma el presente Diploma en la ciudad de Manizales a los 28 *días del mes de* Junio *de* 2013

RECTOR

DIRECTOR ACADÉMICO

DECANO FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

República de Colombia

Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La Universidad de Caldas

Creada mediante la Ordenanza No. 6 del 24 de mayo de 1943 y el decreto 953 de 1947, nacionalizada mediante la Ley 34 del 8 de agosto de 1967

En atención a que

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C. No. 30'335.589 -Manizales(Caldas)

Ha cumplido con todos los requisitos que los estatutos Universitarios exigen, le confiere el título de

Enfermera

Y le expide el presente diploma. En testimonio de ello, se refrenda con las firmas y registro respectivos, en Manizales el día 25 del mes de Febrero del 2000

Rector de la Universidad

Secretario General de la Universidad

Reconócese este diploma para efectos oficiales

Oficina de Registro Académico Folio 204 Libro de Registro 4

Registro Nacional N° 21229

Nombres: BLANCA AZUCENA

Apellidos: TORO GIRALDO

C.C.: 30.335.599

Profesión: ENFERMERA

Dirección General,



La República de Colombia

y en su nombre

EL COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
MANIZALES

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 16800 del 31 de Octubre de 1988

Confiere a:

Blanca Azucena Toro Giraldo

Identificado(a) con C.C. No. 30.335.599 de Manizales

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
Rectora
MANIZALES

COLEGIO DE LA DIVINA PROVIDENCIA
Secretaria
MANIZALES

Dado en Manizales a 27 de Noviembre de 1993

Anotado al folio 40-T-1 Libro de Registro No. 152

DEPARTAMENTO DE CALDAS
REGISTRADO

Secretaría de Educación

REPÚBLICA DE COLOMBIA
RECTOR
Manizales
OFICIAL

Manizales, 14 de Julio de 1994

Registro Nacional N° 21229

Nombres: BLANCA AZUCENA

Apellidos: TORO GIRALDO

C.C. 30.335.599

Profesión: ENFERMERA

Dirección General



ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación *: Cedula de Ciudadania

Número de Identificación *: 30335599

Primer Nombre: BLANCA

Primer Apellido: TORO

Confirme los números de la Imagen *



Cambiar

2115

Verificar Registro en ReTHUS | Limpiar

Resultado General -2026-06-24→10:14:03 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	30335599	BLANCA	AZUCENA	TORO	GIRALDO	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificado(a) con CC 30335599 registra La siguiente información:

2026-06-24→10:14:03 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto	Acto Administrativo	Entidad Reportadora

SISPRO - Aplicativos Misionales

Menú

Iniciar Sesión Registrarse

		Administrativo		
UNV	Local	Enfermería	2002-02-06	ASOCIACION NACIONAL DE ENFERMERAS DE COLOMBIA - ANEC

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

SISPRO

Dirección:
Carrera 13 # 32-76 (piso 1)
Cundinamarca, Bogotá D.C.
Código Postal: 110311

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua)

Contacto

Teléfono
conmutador:
En Bogotá: 601 330 5043 Opción 2
Resto del país: 018000960020 Opción
Correo de notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@minsalud.gov.co

Términos y condiciones

TRIBUNAL NACIONAL ÉTICO DE ENFERMERÍA
NIT: 830040508-1 - Ley 266 de 1996 / Ley 911 de 2004
"Ley deontológica para el ejercicio de la profesión de Enfermería en Colombia"

Certificación

El TRIBUNAL NACIONAL ÉTICO DE ENFERMERÍA, en su calidad de autoridad competente para ejercer el control disciplinario de la profesión de enfermería, CERTIFICA que, una vez realizada la verificación correspondiente en la base de datos institucional, BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO, con CC No. 30335599, NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS por infracciones a la deontología consagrada en la Ley 911 de 2004, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de expedición de la presente constancia.

Esta certificación no acredita la calidad de profesional de enfermería ni la habilitación para el ejercicio de la profesión en Colombia, requisitos indispensables conforme a la normativa vigente.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá, D.C., a 25 de junio de 2026.

Atentamente

EMPERATRIZ EUGENIA SANTAMARÍA MUÑOZ
Abogada Secretaria

Nota: Para verificar la autenticidad del certificado escanee el código QR:

Carrera 13A N° 106A - 28, Oficina 202, Edificio Rodal 4, Bogotá D. C.
Teléfono (57-601) 629 6659 - Celular 3103147663 y WhatsApp: 3208140060
www.tribunacionaleticoenfermeria.com / trienfer@gmail.com

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	DIRECCION ADMINISTRATIVAY DE CONTRATACION	DIRECCION ADMINISTRATIVAY DE CONTRATACION	CERTIFICADO

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE NEIRA CALDAS
NIT N° 890.801.135-2 CERTIFICA:

Que la señorita **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con C.C N° **30.335.599**, prestó sus servicios en la Administración Municipal de Neira, Caldas con los siguientes contratos:

- Prestación de Servicios N° CPS-163-2025: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA Y PROCESO DE AUDITORIA GAUDI DEL MUNICIPIO DE NEIRA.."** Inició el 27 de agosto de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025.

Se expide en Neira Caldas a los veintidós (22) días del mes de enero de 2026.

ELKIN ANDRES MARTIÑO ALBINO
Profesional en Derecho
Especialista en Derecho Procesal Probatorio y Oralidad
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Derecho Urbano, Gestión y Planeamiento Inmobiliario
Director Administrativo y de Contratación

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar

Blanca Azucena Toro Giral

C.C 30.335.599

Participó y completó con éxito el curso virtu

Integridad, transparencia y lucha contra la cc

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de julio 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la

Alcaldía de ARANZAZU | Secretaría de GOBIERNO | Talento Humano

EL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 055-2025-CPS del 04/02/2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PUBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS 2025.

FECHA DE INICIO: 04/02/2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2025.
VALOR: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE $ $ 18.468.000,

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 138-2025-CPS del 17/07/2025.

OBJETO: BRINDAR SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO TÉCNICO EN TEMAS DE SALUD PÚBLICA, PLANEACIÓN EN SALUD Y ASEGURAMIENTO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS 2025.

FECHA DE INICIO: 17/07/2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025.
VALOR: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 18.468.000).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Monitorear y evaluar el Plan Territorial de Salud del municipio de Aránzazu, como instrumento estratégico de la política en salud territorial.
2. Realizar Ajustes al Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025

3. Cargar los ajustes realizados al Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025 del Municipio de Aránzazu a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
4. Brindar acompañamiento a la secretaria de Desarrollo Social y Comunitario del municipio de Aránzazu desde el plan de salud pública de Intervenciones colectivas en la gestión del Plan.
5. Apoyar el seguimiento a la ejecución del COAI y el Plan de Acción en Salud.
6. Cargar en la Plataforma SISPRO la ejecución del PAS y COAI vigencia 2025 en la periodicidad requerida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
7. Brindar asesoría y asistencia técnica a la secretaria de desarrollo social y comunitario con funciones de salud para la elaboración e implementación de planes o programas que generalmente implican el uso de instrumentos o puesta en marcha de procesos y/o actividades de salud pública y la planeación en salud.
8. Brindar asesoría y asistencia técnica a la secretaria de desarrollo social y comunitario en los procesos contractuales de acuerdo procesos técnicos, administrativos y financieros a los contratos celebrados con la ESE Hospital departamental San Vicente de Paul, específicamente para actividades de salud pública.
9. Brindar asistencia técnica al equipo de apoyo a la gestión en salud pública del municipio para el cumplimiento de las funciones de salud pública acordes a la normatividad vigente.
10. Brindar asesoría al equipo de apoyo a la gestión en salud pública especificamente, en la formulación del plan territorial de salud y el plan de acción en salud que permitan la planeación estratégica en salud e impactar positivamente los determinantes sociales.
11. Brindar asesoría y asistencia técnica en la administración del fondo local de salud, específicamente, en el recaudo y la aplicación de los recursos propios, rentas cedidas por el departamento y los del Sistema General de Participaciones con destinación específica para la salud pública.
12. Apoyar y acompañar a todas las actividades que se realicen, con relación al objeto de contrato y a la dependencia de supervisión.
13. Brindar apoyo en el proceso de auditorías dando cabal cumplimiento a la normatividad que rige la materia, para cumplir con las funciones de inspección y vigilancia respecto de las entidades administradoras de planes de beneficio - EAPB- de los regímenes contributivo y subsidiado que operan en el municipio, diligenciando todos los ítems de competencia del municipio, en todas sus etapas, es decir planeación, ejecución, evaluación y análisis de todos los componentes

que le competen a la entidad territorial en los plazos establecidos y remitir el informe de auditoría correspondiente; en relación a los criterios de auditoría de la guía GAUDI: respecto al componente presentación de servicios de promoción y prevención.

LOS CONTRATOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X
LOS CONTRATOS SE EJECUTARON SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X
NO
LOS CONTRATO SE TERMINARON DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Aranzazu Caldas, 16 de enero de 2026.

LAURA FERNANDA VALENCIA ZAPATA
Secretaria de Gobierno
Jefe Talento Humano

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que, **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599, expedida en Manizales, Caldas, prestó sus servicios al municipio de Pensilvania de la siguiente manera:

- Contrato de Prestación de Servicios No. 073-2025 CPS / CD 064-2025
  Fecha de inicio: 12/02/2025
  Fecha de terminación: 30/12/2025
  Valor del contrato: $ 25.300.000 mcte.

OBJETO: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Realizar Monitoreo del Plan Territorial de Salud orientado a la verificación continúa de la implementación del Plan de Acción, a través del análisis de ejecución Trimestral.
2. Formular el Componente operativo anual de inversión en salud (COAI) y el plan de acción en salud (PAS) vigencia 2025.
3. Cargar el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025 del Municipio de Pensilvania a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
4. Realizar Ajustes al Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025.
5. Cargar los ajustes del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y del plan de Acción en Salud (PAS) a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
6. Seguimiento a la ejecución del COAI y el Plan de Acción en Salud -PAS, de acuerdo a los lineamientos Metodológicos, Técnicos y operativos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
7. Cargar en la Plataforma SISPRO la ejecución del PAS y COAI vigencia 2025 en la periodicidad requerida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
8. Brindar acompañamiento a la secretaria de Salud del municipio y las referentes de cada línea de salud pública de acuerdo a las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la Dirección Territorial de Salud de Caldas (DTSC) en lo relacionado con plan territorial de salud.

9. Socializar el PAS y COAI 2025 en Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS).
10. Levantar informes y registros en lo relacionado con el manejo gerencial y operativo del plan territorial de salud- PAS y COAI.
11. Asistir en forma presencial o virtual a las capacitaciones programadas por la Dirección Territorial de salud de Caldas y/o otras entidades conforme a las invitaciones efectuadas lineamientos u orientaciones en planeación en salud que tengan relación directa con el objeto del contrato.
12. Presentar un informe global al finalizar la ejecución del objeto contractual, en el que dé cuenta de las actuaciones realizadas.
13. Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Este plan debe ser presentado en los tres primeros días del inicio del contrato.
14. Realizar seguimiento trimestral al plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.
15. Dar respuesta oportuna y adecuada, a las PQRS que le sean asignadas, en cumplimento con los lineamientos de respuestas establecidos por la entidad y dentro del tiempo de respuestas.
16. Apoyar las actividades propias de la Secretaría de Salud (visitas de calificación de gestión en salud, rendición de cuentas, comités, capacitaciones, reuniones, entre otros).
17. Cargue en Drive de Secretaría de Salud de informe y registros mensuales del área

- Contrato de Prestación de Servicios No. 273-2025 CPS / CD 227-2025
  Fecha de inicio: 03/09/2025
  Fecha de terminación: 30/11/2025
  Valor del contrato: $ 6.000.000 mcte.

OBJETO: **" PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORÍA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA HERRAMIENTA GAUDI EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. **Planeación de la Auditoría**
   Actividades:
   - Revisar y aplicar la versión vigente de la Guía de Auditoría Institucional – GAUDI.
   - Identificar EPS (RC–RS) a auditar según jurisdicción.

- Coordinar con la Dirección territorial de Salud de Caldas la programación y el cronograma de auditorías.
- Elaborar el acto administrativo que ordena la auditoría.
- Notificar a las EPS el acto administrativo, adjuntando las plantillas GAUDI para su diligenciamiento previo.

2. **Ejecución de la Auditoría in situ**
   Actividades:
   - Realizar reunión de apertura con la EPS y el equipo auditor.
   - Validar y cargar en GAUDI las plantillas diligenciadas por la EPS.
   - Aplicar criterios de auditoría según estándares asignados:
   - Rutas Integrales de Atención (RIA).
   - Ruta Materno Perinatal.
   - Recolectar, analizar y cargar evidencias documentales y clínicas en GAUDI.
   - Elaborar acta de cierre de auditoría y firmarla con las partes.
3. **Verificación y Cierre**
   Actividades:
   - Enviar auditoría a estado "verificación" en GAUDI.
   - Realizar ajustes solicitados por el verificador.
   - Descargar el informe final y gestionarlo para firma del representante legal de la entidad territorial.
   - Cargar el informe final firmado en GAUDI antes de la fecha de cierre establecida.
4. Asistir en forma presencial o virtual a las asistencias técnicas programadas por la Dirección Territorial de salud de Caldas y/o otras entidades conforme a las invitaciones efectuadas lineamientos u orientaciones en Salud Pública que tengan relación directa con el objeto del contrato.
5. Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Este plan debe ser presentado en los tres primeros días del inicio del contrato.
6. Aportar los insumos necesarios para que el supervisor del contrato realice seguimiento trimestral al plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución del mes de septiembre.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA AUTENTICACION DIGITAL"
GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina
Técnico Administrativo

Asunto: Certificado laboral
Motivo: No. 073-2025 CPS / CD 064-2025 - No. 273-2025 CPS / CD 227-2025
Fecha firma: 30/01/2026
Correo electrónico: ta.gobierno@gmail.com
Nombre de usuario: GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ
ID transacción: 6d30ae82-e6c6-4ecc-8d58-79fb8d8347ff

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que, **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599, expedida en Manizales, Caldas, prestó sus servicios al municipio de Pensilvania de la siguiente manera:

- Contrato de Prestación de Servicios No. 073-2025 CPS / CD 064-2025
  Fecha de inicio: 12/02/2025
  Fecha de terminación: 30/12/2025
  Valor del contrato: $ 25.300.000 mcte.

OBJETO: " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Realizar Monitoreo del Plan Territorial de Salud orientado a la verificación continúa de la implementación del Plan de Acción, a través del análisis de ejecución Trimestral.
2. Formular el Componente operativo anual de inversión en salud (COAI) y el plan de acción en salud (PAS) vigencia 2025.
3. Cargar el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025 del Municipio de Pensilvania a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
4. Realizar Ajustes al Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) vigencia 2025.
5. Cargar los ajustes del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y del plan de Acción en Salud (PAS) a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
6. Seguimiento a la ejecución del COAI y el Plan de Acción en Salud -PAS, de acuerdo a los lineamientos Metodológicos, Técnicos y operativos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
7. Cargar en la Plataforma SISPRO la ejecución del PAS y COAI vigencia 2025 en la periodicidad requerida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
8. Brindar acompañamiento a la secretaria de Salud del municipio y las referentes de cada línea de salud pública de acuerdo a las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la Dirección Territorial de Salud de Caldas (DTSC) en lo relacionado con plan territorial de salud.

9. Socializar el PAS y COAI 2025 en Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS).
10. Levantar informes y registros en lo relacionado con el manejo gerencial y operativo del plan territorial de salud- PAS y COAI.
11. Asistir en forma presencial o virtual a las capacitaciones programadas por la Dirección Territorial de salud de Caldas y/o otras entidades conforme a las invitaciones efectuadas lineamientos u orientaciones en planeación en salud que tengan relación directa con el objeto del contrato.
12. Presentar un informe global al finalizar la ejecución del objeto contractual, en el que dé cuenta de las actuaciones realizadas.
13. Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Este plan debe ser presentado en los tres primeros días del inicio del contrato.
14. Realizar seguimiento trimestral al plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.
15. Dar respuesta oportuna y adecuada, a las PQRS que le sean asignadas, en cumplimento con los lineamientos de respuestas establecidos por la entidad y dentro del tiempo de respuestas.
16. Apoyar las actividades propias de la Secretaría de Salud (visitas de calificación de gestión en salud, rendición de cuentas, comités, capacitaciones, reuniones, entre otros).
17. Cargue en Drive de Secretaría de Salud de Informe y registros mensuales del área

- Contrato de Prestación de Servicios No. 273-2025 CPS / CD 227-2025
  Fecha de inicio: 03/09/2025
  Fecha de terminación: 30/11/2025
  Valor del contrato: $ 6.000.000 mcte.

OBJETO: " **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORÍA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA HERRAMIENTA GAUDI EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. **Planeación de la Auditoría**
   Actividades:
   - Revisar y aplicar la versión vigente de la Guía de Auditoría Institucional – GAUDI.
   - Identificar EPS (RC–RS) a auditar según jurisdicción.

- Coordinar con la Dirección territorial de Salud de Caldas la programación y el cronograma de auditorías.
- Elaborar el acto administrativo que ordena la auditoría.
- Notificar a las EPS el acto administrativo, adjuntando las plantillas GAUDI para su diligenciamiento previo.

2. **Ejecución de la Auditoría in situ**
   Actividades:
   - Realizar reunión de apertura con la EPS y el equipo auditor.
   - Validar y cargar en GAUDI las plantillas diligenciadas por la EPS.
   - Aplicar criterios de auditoría según estándares asignados:
   - Rutas Integrales de Atención (RIA).
   - Ruta Materno Perinatal.
   - Recolectar, analizar y cargar evidencias documentales y clínicas en GAUDI.
   - Elaborar acta de cierre de auditoría y firmarla con las partes.
3. **Verificación y Cierre**
   Actividades:
   - Enviar auditoría a estado "verificación" en GAUDI.
   - Realizar ajustes solicitados por el verificador.
   - Descargar el informe final y gestionarlo para firma del representante legal de la entidad territorial.
   - Cargar el informe final firmado en GAUDI antes de la fecha de cierre establecida.
4. Asistir en forma presencial o virtual a las asistencias técnicas programadas por la Dirección Territorial de salud de Caldas y/o otras entidades conforme a las invitaciones efectuadas lineamientos u orientaciones en Salud Pública que tengan relación directa con el objeto del contrato.
5. Elaborar un plan de acción para el desarrollo de las actividades que se realizarán durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Este plan debe ser presentado en los tres primeros días del inicio del contrato.
6. Aportar los Insumos necesarios para que el supervisor del contrato realice seguimiento trimestral al plan de acción durante el periodo del contrato, el cual deberá presentarse junto con los informes de ejecución del mes de septiembre.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA AUTENTICACION DIGITAL"
GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina
Técnico Administrativo

Asunto: Certificado laboral
Motivo: No. 073-2025 CPS / CD 064-2025 - No. 273-2025 CPS / CD 227-2025
Fecha firma: 30/01/2026
Correo electrónico: ta.gobierno@gmail.com
Nombre de usuario: GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GOMEZ
ID transacción: 6d30ae82-e6c6-4ecc-8d58-79fb8d8347ff

Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DESPACHO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN	CERTIFICADO	01

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE NEIRA CALDAS
NIT 890.801.135-2

CERTIFICA:

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía N° **30.335.599**, prestó sus servicios en la Administración Municipal de Neira Caldas con los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios N°. 065-2025: **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA"** Inició el 07 de febrero de 2025 y hasta el 05 de agosto de 2025.

Contrato de Prestación de Servicios N°. 163-2025: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA Y PROCESO DE AUDITORIA GAUDI DEL MUNICIPIO DE NEIRA R"** Inició el 27 de agosto de 2025 y hasta el 21 de diciembre de 2025. **(EN EJECUCION)**

Se expide en Neira Caldas a los dos (02) días del mes de diciembre de 2025

ELKIN ANDRES PATIÑO ALBINO
Profesional en Derecho
Especialista en Derecho Procesal Probatorio y Oralidad
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Derecho Urbano, Gestión y Planeamiento Inmobiliario
Director Administrativo y de Contratación

Alcaldía de ARANZAZU | Secretaría de GOBIERNO | Talento Humano

EL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 055-2025-CPS del 04/02/2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PUBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS 2025.

FECHA DE INICIO: 04/02/2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2025.
VALOR: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE $ $ 18.468.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Aranzazu Caldas, 11 de julio de 2025.

JUAN FELIPE MUÑOZ GUTIÉRREZ
Secretario de Gobierno
Jefe Talento Humano

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que, **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599, expedida en Manizales, Caldas, prestó sus servicios al municipio de Pensilvania de la siguiente manera:

- Contrato de Prestación de Servicios No. 179-2024 CPS.
  Fecha de inicio: 18/07/2024
  Fecha de terminación: 31/08/2024
  Valor del contrato: $ 6.000.000 mcte.

OBJETO: **" PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORÍA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA HERRAMIENTA GAUDI EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Cumplimiento de la circular externa 20231500000000007-5 de 2023, a través de la cual la Superintendencia Nacional de Salud impartió instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoría y del informe de auditoría dentro de los plazos allí establecidos.
2. Diligenciamiento de la guía de auditoría que oriente el ejercicio de las competencias de inspección y vigilancia de manera estandarizada, uniforme, conjunta y articulada.
3. Cargue de la información a la Superintendencia Nacional de Salud, a través de la herramienta tecnológica establecida para tal fin.
4. Levantar informes y registros en lo relacionado con el apoyo a la gestión para la Auditoría al aseguramiento en salud del Municipio de Pensilvania.
5. Realizar reuniones y mesas de trabajo con la EAPB de los regímenes Contributivo y Subsidiado para establecer cronograma de trabajo para llevar a cabo el proceso de auditoría de aseguramiento.
6. Aplicación de la Guía de Auditoría acorde a la estructura de componentes, estándares, criterios a auditar.
7. Registro de los hechos evidenciados y las pruebas que sustentan los hallazgos en el ejercicio auditor, generando los reportes de la auditoría en el aplicativo GAUDI.

- Contrato de Prestación de Servicios No. C 118-2025 / CD-100 -2025 CPS
  Fecha de inicio: 01/04/2025
  Fecha de terminación: 30/06/2025
  Valor del contrato: $ 6.000.000 mcte.

OBJETO: **" PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA AUDITORÍA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA HERRAMIENTA GAUDI EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA".**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Planear la auditoría con el área de aseguramiento del municipio de Pensilvania para establecer plan de trabajo para llevar a cabo el proceso de auditoría del Aseguramiento estándar Prestación de servicios de promoción y detección temprana.
2. Participar en la asistencia técnica realizada por la DTSC, como ente verificador del proceso auditoria.
3. Solicitar a las EAPB de los Regímenes Contributivo y Subsidiado de las Plantillas con registros predefinidos para realizar el ejercicio auditor correspondiente al periodo 1 enero a 31 diciembre vigencia 2024.
4. Tomar la Muestra poblacional para auditar el estándar Prestación de servicios de promoción y detección Temprana, criterios 17 y 18, a través de selección aleatoria de registros en el aplicativo GAUDI de una población determinada.
5. Aplicación de la Guía de Auditoría de la Superintendencia Nacional de Salud, acorde a la estructura de componentes, estándares, criterios a auditar, modo de verificación, situación evidenciada y normas presuntamente infringidas.
6. Auditar el estándar Prestación de servicios de promoción y detección en los criterios 16. Demanda Inducida, 17. RIAS de promoción y mantenimiento de la salud, 18. RIAS de población materno perinatal.
7. Registro Manual de la Información y soportes de los criterios auditados en el aplicativo con Rol de Auditor.
8. Cargue de la información a la Superintendencia Nacional de Salud, a través de la herramienta tecnológica GAUDI.
9. Realizar ajustes a las observaciones entregadas por los verificadores.
10. Presentación de informes de auditoría correspondiente a la vigencia 2024

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los veintiún (21) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

"FIRMADO ELETRONICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA AUTENTICACION DIGITAL"
MANUELA ESTRADA CARDONA
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina Carvajal
Técnico Administrativo

Asunto: Certificado laboral
Motivo: C 179-2024 CPS / C 118-2025 CPS
Fecha firma: 21/08/2025
Correo electrónico: ta.gobierno@gmail.com
Nombre de usuario: MANUELA ESTRADA CARDONA
ID transacción: dd966cf3-fac6-4489-bdff-c4e1a4469771

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 029-2024-CPS del 20/01/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS.

FECHA DE INICIO: 20/01/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/08/2024.

VALOR: DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE $ 17.100.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 128-2024-CPS del 06/08/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS.

FECHA DE INICIO: 06/08/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/09/2024.

VALOR: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MI PESOS MCTE $ 8.550.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 145-2024-CPS del 01/10/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA.

FECHA DE INICIO: 01/10/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2024.

VALOR: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MI PESOS MCTE $ 8.550.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

Aranzazu Caldas, 08 de enero de 2025.

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo
Recurso Humano

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	DIRECCION ADMINISTRATIVAY DE CONTRATACION	DIRECCION ADMINISTRATIVAY DE CONTRATACION	CERTIFICADO

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE NEIRA CALDAS
NIT N° 890.801.135-2

CERTIFICA:

Que la señorita BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificada con C.C N° 30.335.599, prestó sus servicios en la Administración Municipal de Neira,Caldas con los siguientes contratos:

- Prestación de Servicios N° CPS-119-2024: **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION Y ASESORIA ENCAMINADOS A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA."** Inició el 21 de marzo de 2024 y hasta el 30 de junio de 2024.
-
- Prestación de Servicios N° CPS-152-2024: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA."** Inició el 17 de agosto de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024.

Se expide en Neira Caldas a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025.

ELKIN [illegible] PATIÑO ALBINO
Profesional en Derecho
Especialista en Derecho Procesal Probatorio y Oralidad
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Derecho Urbano, Gestión y Planeamiento Inmobiliario
Director Administrativo y de Contratación

Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, expedida en Manizales, Caldas, prestó sus servicios al municipio de Pensilvania de la siguiente manera:

Contrato de Prestación de Servicios No. 051-2024 CPS
Fecha de Inicio: 20/02/2024
Fecha de terminación: 30/12/2024
Valor del Contrato: $24.000.000 mcte

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.**

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Mariana del S. R. R.
MARIANA DEL SOCORRO RAMIREZ RIOS
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal (E)

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina Carvajal
Técnico Administrativo

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 084-2023-CPS del 12/05/2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO PARA EJECUTAR ACCIONES DESDE EL AREA DE SALUD EN EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD A TRAVÉS DE SU FORMULACIÓN SEGÚN LA METODOLOGÍA "PASE A LA EQUIDAD EN SALUD" ASÍ COMO SU CARGUE Y SEGUIMIENTO AL SISPRO EN EL MUNICIPIO DE ARANZAZU CALDAS.

FECHA DE INICIO: 12/05/2023.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2023.

VALOR: VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE $ 21.600.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Aranzazu Caldas, 03 de enero de 2024.

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo

Samaná | Juntos hagamos historia

LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAMANA CALDAS

CERTIFICA

Que **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** Identificada con Cedula: **30335599,** ejecuto Contrato de prestación de servicios con la **ALCALDÍA MUNICIPAL** de Samaná Caldas, NUIT: **890801149-5** bajo la supervisión de la Secretaria Local de Salud y Bienestar Social. Teniendo como objeto de contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SAMANÁ CALDAS.**

Contrato de prestación de Servicios: CPS-046-2023.
Fecha de Inicio: 05 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de marzo de 2023.
Valor total del contrato: $4500000

Para constancia se firma, en el Municipio de Samaná Caldas, a solicitud del interesado a los (26) días del mes de abril de 2023.

Luz Miryam Bedoya Q

LUZ MIRYAM BEDOYA QUINTERO
Secretaria Local de Salud y Bienestar Social

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 097-2022-CPS del 19/07/2022.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO PARA EJECUTE ACCIONES DESDE EL AREA DE SALUD EN EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD A TRAVÉS DE SU FORMULACIÓN SEGÚN LA METODOLOGÍA "PASE A LA EQUIDAD EN SALUD" ASÍ COMO SU CARGUE Y SEGUIMIENTO AL SISPRO EN EL MUNICIPIO ARANZAZU CALDAS.

FECHA DE INICIO: 19/07/2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2022.

VALOR: NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE $ 9.720.000

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

Aranzazu Caldas, 17 de enero de 2023.

cs

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo

'ANIA

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** Identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dalian García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

Nº. 0988

Manizales, 26 de noviembre de 2021

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

C E R T I F I C A Q U E:

BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO, Identificada con cédula **Nro 30.335.599** expedida en Manizales, estuva vinculada a la Dirección territorial de Salud de Caldas, bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios.

Contrato **No.150.25.4.0493** del 22 de jluio de 2021; Prestando los servicios profesionales como Enfermera en la Dimensión de Sexualidad,Derechos sexuales y Derechos Reproductivos, especificamente en la línea de Maternidad Segura y las estrategias relacionadas, de acuerdo con los lineamientos vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social, relacionada con la Política Nacional de Sexualidad Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos; por un valor de Dieciocho Millones Nueve Mil Ochocientos Noventa y Tres Pesos Mcte **($18.009.893)**; con un periodo de ejecución del (23) de julio al (30) de diciembre del año 2021.Con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar en la articulación y/o gestión con los diferentes actores y sectores del SGSSS a nivel departamental y promover la articulación intra institucional en las líneas y/o estrategias de Mortalidad Materna, Mortalidad Perinatal y Neonatal, Morbilidad Neonatal Extrema, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Morbilidad Materna Extrema, RIA materno perinatal con sus estrategias, análisis de casos – COVE de las líneas a cargo y de los municipios asignados.
2. Apoyar en la asistencia técnica (asesoría, capacitación y acompañamiento) en las estrategias descritas en el contrato a los diferentes actores del SGSSS (ESE, IPS, EPS) y Direcciones Locales de Salud del Departamento de Caldas a los municipios de: Aguadas, Anserma, Aranzazu, Belalcázar, Chinchiná, Filadelfia, La Dorada, La Merced, Manizales, Manzanares, Marmato, Marquetalia y Marulanda.
3. Apoyar en la asistencia técnica (asesoría, capacitación y acompañamiento) a los municipios de Aguadas, Anserma, Aranzazu, Belalcázar, Chinchiná, Filadelfia, La Dorada, La Merced, Manizales, Manzanares, Marmato, Marquetalia y Marulanda en el plan de intervenciones colectivas –PIC - contratado con cada ESE desde el nivel departamental en el proceso educativo a familias gestantes y en los relacionados con maternidad segura.
4. Apoyar en la realización de las unidades de análisis de casos (COVE) de los eventos relacionados con la línea de Mortalidad Materna, Mortalidad Perinatal y Neonatal, Morbilidad Neonatal Extrema, elaborar las actas, hacer el seguimiento a los compromisos establecidos que estén relacionados con salud pública y hacer envío de las actas a prestación de servicios de los casos que requieren seguimiento por dicha subdirección.

5. Participar de forma activa y permanente en las actividades que se programen para la implementación de la Ruta integral de atención –RIA MATERNO PERINATAL en el departamento de Caldas de los municipios asignados.
6. Tabular y análisis mensual de los datos recolectados relacionados con el sistema de vigilancia y el RUAF en los eventos de Interés en Salud Pública de las líneas a cargo. 7. Levantar informes y registros en lo relacionado con el manejo gerencial y operativo de la línea a su cargo: Informes de ejecución del Plan de Desarrollo, Informe de gestión, Plan Departamental de Salud Pública- COAI, Informes para el INS, MSPS y los demás que se requieran.
8. Participar en las actividades que se programen relacionadas con la actualización de la Política Pública de salud sexual y reproductiva en el marco del convenio con la academia.
9. Realizar de manera oportuna las supervisiones que le sean asignadas cumpliendo con los parámetros establecidos e informar a la Subdirección de Salud Pública si existe alguna dificultad.
10. Diligenciar de manera permanente el sistema de gestión de calidad según los parámetros definidos por la Dirección Territorial de Salud de Caldas.
11. Apoyar el desarrollo de la Política Pública APS de acuerdo a las directrices dadas por la subdirección de Salud Pública.
12. Realizar cuando se requiera y se solicite desde la Subdirección de Salud Pública acompañamiento, asesoría y apoyo a actividades de vigilancia para contención del COVID-19.

Se deja constancia, que los contratos que se certifican fueron ejecutados hasta la fecha indicada, excepto el contrato **150.25.4.0493 del 23 de julio de 2021,** que aún se encuentra en ejecución.

La información antes relacionada fue verificada en las bases de datos y en los expedientes físicos del archivo de contratación de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Se expide a solicitud del interesado 26 de noviembre del 2021.

LUISA FERNANDA MARÍN URIBE
Subdirectora de Gestión Administrativa

DIANA RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Auxiliar Administrativa

Elaborado y Revisado por: **DIANA RAMÍREZ HERNÁNDEZ**
Auxiliar Administrativa

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de Inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de Inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de Inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de Inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de Inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dahian García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dahian García Ramírez.
Técnico Administrativa SGGCT.

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** Identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dalion García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

TANIA

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de Inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de Inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de Inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dahian García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

LA SECRETARIA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que la Señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 expedida en Manizales-Caldas, se encuentra vinculada laboralmente a través de contrato de prestación de servicios:

Contrato de Prestación de Servicios No. 153-2017
Fecha de inicio: 01/09/2017
Fecha de terminación: 27/12/2017
Valor del contrato: $ 9.600.000
Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en salud pública en la planeación integral en salud en la administración municipal de Pensilvania.

También certifica que ha estado vinculada al municipio bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios:

Contrato de Prestación de Servicios No. 083-2017
Fecha de inicio: 10/05/2017
Fecha de terminación: 31/07/2017
Valor del contrato: $ 9.600.000

Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en salud pública en la planeación integral en salud en la administración municipal de pensilvania.

Las actividades específicas estipuladas en el actual contrato de prestación de servicios son las siguientes:

1. Formular, monitorear y evaluar el Plan Territorial de Salud, como instrumento estratégico de la política en salud territorial.
2. Apoyar el Desarrollo de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud,
3. Elaborar el Componente Operativo Anual de Inversiones en Salud (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS).
4. Cargar el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y el plan de Acción en Salud (PAS) del Municipio de Pensilvania a través de la plataforma habilitada por el SISPRO.
5. Apoyar la realización de informes del Plan Territorial de Salud para los entes de control tales como procuraduría, contraloría, Dirección Territorial de Salud de Caldas, Ministerio de Salud y de la Protección Social, Supersalud.
6. Apoyar la Secretaría de Salud desde el plan de salud pública de intervenciones colectivas en la gestión del Plan.

7. Apoyar el seguimiento a la ejecución del COAI y el Plan de Acción en Salud Cargar en la Plataforma SISPRO la ejecución del PAS y COAI trimestralmente, en los meses de mayo, julio 2017.
8. Asistir a capacitaciones y eventos programados por la Dirección Territorial de Salud de Caldas –DTSC- y por el Ministerio de Salud.
9. Brindar acompañamiento a la Secretaria de Salud sobre el desarrollo de los procesos del Plan de Salud Pública.
10. Presentar mensualmente la planilla de pago en la que conste el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y ARL, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
11. Cumplir con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
12. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales sobre el cumplimiento de las obligaciones de la orden de servicios, como el estado de ejecución en que quedan las mismas.
13. Realizar cualquier otra tarea afines que le sea asignada.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en el municipio de Pensilvania, Caldas, el día veintiocho (28) de septiembre de dos mil diecisiete (2017).

Katherin Morales A
KATHERIN JOHANNA MORALES ACOSTA
Secretaria General, Gobierno Contratación y TIC

Proyectó: ARIEL DAHIAN GARCÍA RAMÍREZ
Técnico Administrativo TIC SGGCT

ALCALDIA
PENSILVANIA CALDAS
28 SEP 2017
RAD. 4365 HORA: 12:08pm

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato 024 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaría
Secretaría de Gobierno
Alcaldía

Contrato No **387** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaría desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaría, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyectó: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadania No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de Julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta No **SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaría
Secretaría de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta No **SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyectó: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaría desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta No **SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) dias del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaría
Secretaría de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta No **SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadania No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No **387** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyectó: Viviana A

Villamaria
Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) dias del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaría desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaría
Secretaría de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No **387** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyecto: Viviana A

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS
MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT. 890801137-7

EL SECRETARIO JURÍDICO – JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA A PETICIÓN DE LA INTERESADA

C E R T I F I C A

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **30.335.599** de Manizales, estuvo vinculada a la Administración Municipal de Pensilvania Caldas desde el 1 de marzo de 2002, hasta el día 31 de diciembre de 2011, en el cargo de Secretaria Municipal de salud.

La presente se expide a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil doce (2012).

JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA
Secretario Jurídico – Jefe de Personal

Alcaldía de ARANZAZU

Secretaría de **GOBIERNO** | Talento Humano

EL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 055-2025-CPS del 04/02/2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PUBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS 2025.

FECHA DE INICIO: 04/02/2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2025.
VALOR: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE $ $ 18.468.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

Aranzazu Caldas, 11 de julio de 2025.

JUAN FELIPE MUÑOZ GUTIÉRREZ
Secretario de Gobierno
Jefe Talento Humano

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACION	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACION	CERTIFICADO

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE NEIRA CALDAS
NIT N° 890.801.135-2

CERTIFICA:

Que la señorita BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificada con C.C N° 30.335.599, prestó sus servicios en la Administración Municipal de Neira,Caldas con los siguientes contratos:

- Prestación de Servicios N° CPS-119-2024: **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION Y ASESORIA ENCAMINADOS A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA."** Inició el 21 de marzo de 2024 y hasta el 30 de junio de 2024.
-
- Prestación de Servicios N° CPS-152-2024: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA."** Inició el 17 de agosto de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024.

Se expide en Neira Caldas a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025.

ELKIN ANDRES PATIÑO ALBINO
Profesional en Derecho
Especialista en Derecho Procesal Probatorio y Oralidad
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Derecho Urbano, Gestión y Planeamiento Inmobiliario
Director Administrativo y de Contratación

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 029-2024-CPS del 20/01/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS.

FECHA DE INICIO: 20/01/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2024.

VALOR: DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE $ 17.100.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 128-2024-CPS del 06/08/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARANZAZU, CALDAS.

FECHA DE INICIO: 06/08/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/09/2024.

VALOR: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MI PESOS MCTE $ 8.550.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 145-2024-CPS del 01/10/2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN SALUD PÚBLICA.

FECHA DE INICIO: 01/10/2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2024.

VALOR: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MI PESOS MCTE $ 8.550.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ **NO X**

Aranzazu Caldas, 08 de enero de 2025.

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo
Recurso Humano

Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA, CALDAS

CERTIFICA

Que **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, expedida en Manizales, Caldas, prestó sus servicios al municipio de Pensilvania de la siguiente manera:

Contrato de Prestación de Servicios No. 051-2024 CPS
Fecha de inicio: 20/02/2024
Fecha de terminación: 30/12/2024
Valor del Contrato: $24.000.000 mcte

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.**

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Mariana del S. R. R.
MARIANA DEL SOCORRO RAMIREZ RIOS
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal (E)

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina Carvajal
Técnico Administrativo

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 084-2023-CPS del 12/05/2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO PARA EJECUTAR ACCIONES DESDE EL AREA DE SALUD EN EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD A TRAVÉS DE SU FORMULACIÓN SEGÚN LA METODOLOGÍA "PASE A LA EQUIDAD EN SALUD" ASÍ COMO SU CARGUE Y SEGUIMIENTO AL SISPRO EN EL MUNICIPIO DE ARANZAZU CALDAS.

FECHA DE INICIO: 12/05/2023.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2023.

VALOR: VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE $ 21.600.000.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Aranzazu Caldas, 03 de enero de 2024.

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo

LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAMANA CALDAS

CERTIFICA

Que **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** Identificada con Cedula: **30335599**, ejecuto Contrato de prestación de servicios con la **ALCALDÍA MUNICIPAL** de Samaná Caldas, NUIT: **890801149-5** bajo la supervisión de la Secretaria Local de Salud y Bienestar Social. Teniendo como objeto de contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SAMANÁ CALDAS.**

Contrato de prestación de Servicios: CPS-046-2023.
Fecha de Inicio: 05 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de marzo de 2023.
Valor total del contrato: $4500000

Para constancia se firma, en el Municipio de Samaná Caldas, a solicitud del interesado a los (26) días del mes de abril de 2023.

LUZ MIRYAM BEDOYA QUINTERO
Secretaria Local de Salud y Bienestar Social

LA OFICINA DE RECURSO HUMANO DE LA ALCALDIA DE ARANZAZU CALDAS

NIT: 890.801.142-4

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 30.335.599 suscribió con la Alcaldía de Aranzazu el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 097-2022-CPS del 19/07/2022.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO PARA EJECUTE ACCIONES DESDE EL AREA DE SALUD EN EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD A TRAVÉS DE SU FORMULACIÓN SEGÚN LA METODOLOGÍA "PASE A LA EQUIDAD EN SALUD" ASÍ COMO SU CARGUE Y SEGUIMIENTO AL SISPRO EN EL MUNICIPIO ARANZAZU CALDAS.

FECHA DE INICIO: 19/07/2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2022.

VALOR: NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE $ 9.720.000

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Aranzazu Caldas, 17 de enero de 2023.

NANCY YANETH OSPINA GARCIA
Técnico Administrativo

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

"ANIA

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dahian García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

310 520 5374 - 8555171

LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TIC MUNICIPAL DE PENSILVANIA

CERTIFICA

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599, presta sus servicios al Municipio de Pensilvania, de la siguiente manera:

Actualmente, Contrato de Prestación de Servicios No. 094- 2021
Fecha de inicio: 06/02/2021
Fecha de terminación: 31/12/2021
Valor del contrato: $40.250.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASESORIA ORGANIZACIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION EN TALENTO HUMANO CON ENFOQUE EN CUMPLIMIENTO EN METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

También ha prestado sus servicios mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 091- 2019
Fecha de inicio: 15/03/2019
Fecha de terminación: 12/12/2019
Valor del contrato: $18.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

Contrato de Prestación de Servicios No. 045 - 2019
Fecha de inicio: 24/01/2019
Fecha de terminación: 20/12/2019
Valor del contrato: $19.200.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 152 - 2018
Fecha de Inicio: 10/07/2018
Fecha de terminación: 22/12/2018
Valor del contrato: $12.000.000 mcte.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA AUDITORIA AL ASEGURAMIENTO DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA ENFOCADOS A LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD.

Contrato de Prestación de Servicios No. 051- 2018
Fecha de inicio: 25/01/2018
Fecha de terminación: 30/06/2018
Valor del contrato: $ 8.800.000 mcte.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.

La presente se firma en el municipio de Pensilvania, Caldas, a solicitud de la interesada, a los siete (7) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021).

MAURICIO QUINTERO VELÁSQUEZ
Secretario General, Gobierno, Contratación y TIC municipal

Elaboró: Dalian García Ramírez.
Técnico Administrativo SGGCT.

310 520 5394 - 8555171

Villamaria

Alcaldía

Villamaria 15 de mayo de 2017

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
De Villamaria, Caldas

HACE CONSTAR

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 30.335.599 de Manizales, laboro mediante un contrato **024** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 03 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012.

Contrato No **233** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA** en el municipio de Villamaria desde 29 de agosto de 2012 al 29 de diciembre de 2012.

Contrato No **031** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 11 de enero de 2013 al 11de julio de 2013.

Contrato No **324** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 12 de julio de 2013 al 30 de diciembre de 2013

Contrato No **025** con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde 21 de enero de 2014 al 30 de junio de 2014.

Villamaria
Secretaria de Gobierno
Alcaldía

Contrato No 387 con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Villamaria desde el 04 de agosto de 2014 al 30 de diciembre de 2014.

Contrato No **020** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Contrato No **237** con objeto: **ASESORIA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD del municipio de Villamaria RESPECTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA** desde el 01 de junio de 2015 al 30 de junio de 2015.

comunicación de aceptación de oferta **No SMC-091 DE 2015 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA** desde el 31 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

Estos datos fueron constatados de los libros que reposan en el archivo central del municipio.

Dado en Villamaria, Caldas a los (15) días del mes de mayo de 2017, a solicitud del interesado.

JULIANA LORENA MARTINEZ RAMIREZ
Secretaria de gobierno

Proyectó: Viviana A

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS
MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT. 890801137-7

EL SECRETARIO JURÍDICO – JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA A PETICIÓN DE LA INTERESADA

C E R T I F I C A

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **30.335.599** de Manizales, estuvo vinculada a la Administración Municipal de Pensilvania Caldas desde el 1 de marzo de 2002, hasta el día 31 de diciembre de 2011, en el cargo de Secretaria Municipal de salud.

La presente se expide a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil doce (2012).

JUAN GUILLERMO MONTOYA ZULUAGA
Secretario Jurídico – Jefe de Personal

Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DESPACHO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN	CERTIFICADO	01

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE CONTRATACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE NEIRA CALDAS
NIT 890.801.135-2

CERTIFICA:

Que la señora **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificada con cedula de ciudadanía N° **30.335.599**, prestó sus servicios en la Administración Municipal de Neira Caldas con los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios N°. 065-2025: **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA"** Inició el 07 de febrero de 2025 y hasta el 05 de agosto de 2025.

Contrato de Prestación de Servicios N° 163-2025: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA EN LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE NEIRA Y PROCESO DE AUDITORIA GAUDI DEL MUNICIPIO DE NEIRA R"** Inició el 27 de agosto de 2025 y hasta el 21 de diciembre de 2025. **(EN EJECUCION)**

Se expide en Neira Caldas a los dos (02) días del mes de diciembre de 2025

ELKIN ANDRES PATIÑO ALBIÑO
Profesional en Derecho
Especialista en Derecho Procesal Probatorio y Oralidad
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Derecho Urbano, Gestión y Planeamiento Inmobiliario
Director Administrativo y de Contratación

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141053992445

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3033559 | 6. DV: 7 | 12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Manizales | 13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	30335598

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORO	GIRALDO	BLANCA	AZUCENA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal: CARRERA 2052 A 54

42. Correo electrónico: azucenatoro81@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 8771391 | 45. Teléfono 2: 3113087352

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7020	2024 03 01						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinal

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

64. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024-07-03 / 06:32:01PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 25-06-2026 04:41:35PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **30.335.599**

TORO GIRALDO
APELLIDOS

BLANCA AZUCENA
NOMBRES

Blanca Azucena Toro G.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-JUL-1975**
PENSILVANIA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

30-AGO-1993 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-0908500-35163261-F-0030335599-20071109 0053907313N 02 217679103

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 298365902

PIB
09:35:55

Bogotá DC, 24 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 30335599:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 24 de junio de 2026, a las 09:37:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	30335599
Código de Verificación	30335599260624093715

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:56:45 AM horas del 24/06/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **30335599**
Apellidos y Nombres: **TORO GIRALDO BLANCA AZUCENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/06/2026 09:39:05 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **30335599**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro Interno de validación No. **142684917** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 09:42:25 horas del 24/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **30335599,** Apellidos y Nombres **TORO GIRALDO BLANCA AZUCENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía de Pensilvania Caldas**, con NIT **890801137-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 30335599 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/06/2026 09:51 AM

Código Verificación: **KM1CQ95ABH**

Válida hasta: **22/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Certificado de Aptitud Medica Ocupacional

DR. HENRY CASTIBLANCO LUGO
Médico y Cirujano - Universidad de Caldas
Especialista en Salud Ocupacional - Res: 75658 DTSC

Historia N° 30335599 **Tipo Identificación** CC
Paciente Blanca Azucena Toro Giraldo
Edad 49 años 6 meses 12 días **Fecha** lunes, 20 de enero de 2025 16:41:12
Entidad ALCALDIA DE ARANZAZU - PRTICULAR.

Empresa Contratante ALCALDIA DE ARANZAZU - PRTICULAR.
Cargo / Habilidad / Oficio a desempeñar
Asesor en Salud Publica

Examen Medico Ocupacional de: Ingreso

Aptitud Especifica:

- ☐ vehículos pesados
- ☐ Equipos móviles de superficie
- ☐ Manejo de sustancias peligrosas
- ☐ Manejo de materiales fundidos
- ☐ Guardas de equipos
- ☐ Aislamiento y/o inmersión
- ☐ Trabajos de altura
- ☐ Operaciones de levante y manipulación de carga
- ☐ Manipulación de Alimentos

Tipo de Restricciones:

- ☐ Trabajos en sitios de altas temperaturas
- ☐ Trabajos en sitios de bajas temperaturas
- ☐ Ruido por encima de 85 db
- ☐ Trabajos por turnos
- ☐ Exposición a la luz solar directa
- ☐ Exposición a material particulado y/o gases
- ☐ Exposición a radiación ionizante
- ☐ Trabajos en espacios confinados
- ☐ Posición sedente o bípeda prolongada
- ☐ Subir y bajar escaleras
- ☐ Movimientos repititivos
- ☐ Vibración
- ☐ Manipulación de cargas
- ☐ Tareas de agarre
- ☐ Alcances por encima del nivel de la cabeza
- ☐ Agacharse, ponerse en cuclillas o voltearse repetidamente
- ☐ Manipulación de Alimentos

Recomendaciones
- Se le explica debe cumplir las normas de seguridad laboral.
- Usar los elementos de protección personal que requiera en su trabajo.
- Hacer pausas activas durante la jornada laboral.
- Cumplir con normas y protocolos propios de su trabajo

CONSENTIMIENTO INFORMADO: Certifico que todo lo registrado en la historia clínica es verídico y que no he omitido ninguna información sobre mi estado de salud pasado y actual y esta puede ser confirmada; de igual manera Se me ha informado acerca del propósito del examen medico ocupacional y paraclínicos que la empresa contratante solicita. Además autorizo para que se suministre la información necesaria a la empresa contratante o entidades contempladas en la legislación vigente esto con el fin de dar cumplimiento al programa de Salud Ocupacional o al SG-SST. De igual manera autorizo que estos sean realizados por el médico especialista antes mencionado.

Henry Castiblanco Lugo.
Esp. Salud Ocupacional.
Res. 75658. DTSC.

Dr. HENRY CASTIBLANCO LUGO
RM. 12468

Firma del Paciente

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-20 00:45

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BLANCA	AZUCENA	TORO	GIRALDO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	30335599

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	PENSILVANIA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE PENSILVANIA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	PENSILVANIA

Dirección	["Edificio Alcaldía Parque Principal Pensilvania"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	$6.552.000,00
Honorarios	$96.036.000,00
Otros ingresos y rentas	$13.000.000,00
TOTAL	$115.588.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$40.068.280,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	CALDAS	VILLAMARÍA	$100.000.000,00
CASA	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	$40.000.000,00
APARTAMENTO	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	$100.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
RAUL	ALONSO	ARISTIZABAL	RAMIREZ

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 10284843

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de Identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de Inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

nueva eps

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO identificado(a) con CC 30335599 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/11/2017

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **VIVA IA IPS SA MANIZALES CENTRO PGP**

Categoría: **B**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 25 días del mes 6 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **30335599**, se encuentra afiliado/a desde **01/09/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 24 de Junio de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

PENSILVANIA, **24/06/2026**
CALDAS,
COLOMBIA,
ALCALDIA DE PENSILVANIA

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor BLANCA AZUCENA TORO GIRALDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **30335599**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**000300508975**
Fecha de apertura	**16/09/2000**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

Municipio de
Pensilvania
Nit 890801137-7

Pensilvania Caldas, 1 de julio 2026

LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE PENSILVANIA CALDAS

CERTIFICA QUE:

Revisadas las bases de datos de dicha secretaría, hoy 1 de julio 2026, para la ciudadana **Blança Azucena Toro Giraldo** identificada con cédula de ciudadanía **N°30335599**, para la vigencia 2026, se informa que no se encuentra como deudora de impuesto Predial, e Industria y Comercio.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Ledis Janice Cardona Mazo
Secretaría de Hacienda Municipal

Elaboró: Anyi Lorena Hoyos Rios - Contratista Secretaría de Hacienda

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C 30.335.599

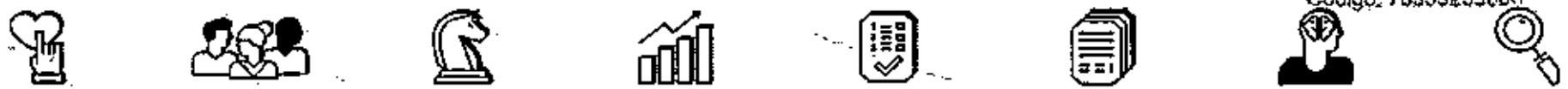
Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 19 de diciembre 2025

Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7533265000



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C 30.335.593

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 19 de diciembre 2025

Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 763332653161

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C 30.[illegible].590

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

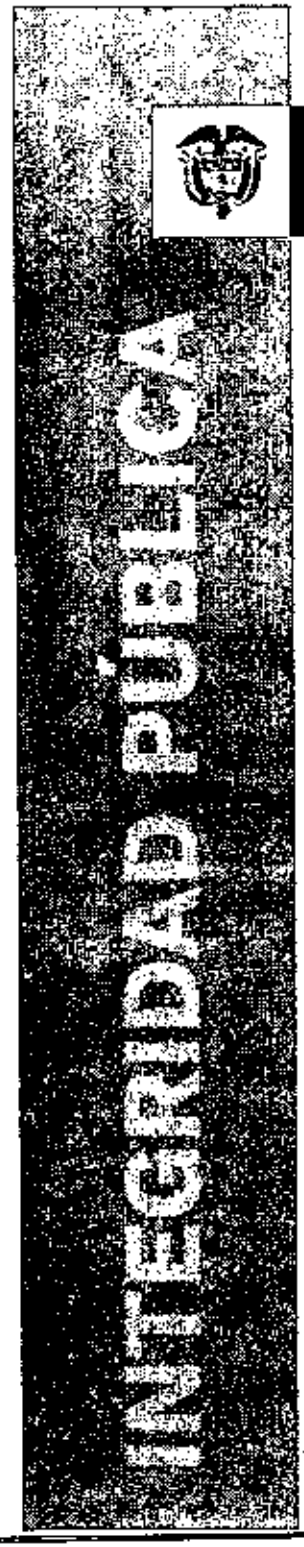
MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 19 de diciembre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76333265206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno



El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

Blanca Azucena Toro Giraldo

C.C 30.335.599

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de julio 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761544920000