1410.0215.0090

2026316703
2026-07-10 14:23:25

Yopal, 10 de julio de 2026

DOCTORA
GLORIA EDITH PEÑA GONZALEZ
PROFESIONAL CONTRATADO
1400 - SECRETARIA DE HACIENDA
DIAGONAL 15 N 15 -21
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Solicitud publicación de informes en SecopII

Cordial saludo:

Cumpliendo con el proceso de publicación de informes, de manera formal se solicita cumplir con el requisito de publicación del documento adjunto (Informes de Supervisión y avance contractual).

JULLY ROCIO MORENO CASTRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 02

Elaboró: Olga Rocio Lara Huertas
Cargo: Profesional Contratado

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIONDE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0964-2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DARLING JAIR CARO BARRERA
Identificación	1118573711
Fecha de suscripción del Contrato	24/01/2026
Objeto	OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y LA PROYECCION DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE FISCALIZACION ADELANTADOS A CONTRIBUYENTES OMISOS EN LA PRESENTACION Y PAGO DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS MUNICIPALES, INCLUYENDO LA ELABORACION Y NOTIFICACION DE COMUNICACIONES PERSUASIVAS, CON EL FIN DE FORTALECER EL RECAUD Y CONTRIBUIR AL SOSTENIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICPALES.
Plazo de Ejecución	SEIS MESES (6)
Fecha de Iniciación	27/01/2026
Fecha de Finalización	26/07/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (21.600.000).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000).
Porcentaje de Ejecución	50%
Porcentaje por Ejecutar	50%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 1. Dar impulso mensual a las actuaciones asignadas por el supervisor, correspondiente a los diferentes impuestos administrados por la Secretaria de Hacienda. Producto: 50 Actuaciones mensuales. Evidencia: Actuaciones en medio fsico y magnético y constancias de notificacion y /o acuse de recibid si lo requiere.</td><td>El contratista ejecutó las actuaciones administrativas correspondientes al Impuesto Vehicular de la vigencia 2021, mediante la elaboración de emplazamientos, resoluciones sanción, autos de archivo, autos de notificación y autos de publicación en página web, de conformidad con la normatividad y los procedimientos vigentes.

Asimismo, se efectuó la gestión de notificación de los actos administrativos expedidos y se garantizó la organización, actualización y conservación de los expedientes en medio físico y magnético. Como resultado de estas actividades, se dio cumplimiento a las (250) actuaciones programadas.

A continuación, se relacionan de manera detallada las actuaciones realizadas durante los períodos reportados:

<table>
<tr><th>INFORME</th><th>PERIDO</th><th>PROYECCION DE EXPEDIENTES</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026</td><td>AUTO DE APERTURA</td><td rowspan="3">50</td></tr>
<tr><td>AUTO DE NOTIFICACION PAGINA WEB</td></tr>
<tr><td>RESOLUCION</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO DE 2026</td><td>AUTOS DE APERTURA Y EMPLAZAMIENTO</td><td>50</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">DEL 27 DE MARZO AL 26 ABRIL DE 2026</td><td>AUTOS DE ARCHIVO</td><td></td></tr>
<tr><td>AUTOS DE NOTIFICACION PAGINA WEB</td><td>54</td></tr>
<tr><td>4</td><td>DEL 27 DE ABRIL AL 26 MAYO DE 2026</td><td>46 EXPEDIENTES</td><td>46</td></tr>
<tr><td>5</td><td>DEL 27 DE MAYO AL 26 JUNIO DE 2026</td><td>50 EXPEDIENTES</td><td>50</td></tr>
<tr><td>6</td><td>DEL 27 DE JUNIO AL 26 JULIO DE 2026</td><td>N/A</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>250</td></tr>
</table>
</td><td>5,0

4,0

3,0

2,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.

BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.

REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.

NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o</td><td></td></tr>
</table>

	• Revisado y validado el informe número 4, (firmado por el Dr: Lorenzo Jiménez). • Producto del informe numero 5 revisado y validado por el doctor Lorenzo Jiménez, el informe firmado por la Doctora Jully Moreno		la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N°2

Realizar de manera mensual el seguimiento a las notificaciones asignadas por la Dirección de Rentas y, en los casos de devolución, adelantar nuevamente el proceso de notificación, de</td><td>El contratista durante el período reportado, realizó el seguimiento al 100% de las notificaciones de las actuaciones emitidas, verificando su envío efectivo por correspondencia física o correo electrónico institucional. Como resultado, se efectuaron veintisiete (27) notificaciones efectivas de actos administrativos
<table>
<tr><th>INFORME</th><th>PERIDO</th><th>PROYECCION DE EXPEDIENTES</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026</td><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO DE 2026</td><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>100</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DEL 27 DE MARZO AL 26 ABRIL DE 2026</td><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>DEL 27 DE ABRIL AL 26 MAYO DE 2026</td><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>100</td></tr>
</table></td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante</td><td></td></tr>
</table>

conformidad con el procedimiento tributario aplicable Producto: 100% de notificaciones verificadas. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada	5	DEL 27 DE MAYO AL 26 JUNIO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	100		para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.
	6	DEL 27 DE JUNIO AL 26 JULIO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	70	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
	TOTAL			**470**	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.

Notificados los 50 expedientes y 100 Oficios persiasivos correspondientes para el informe número 4.

Notificados los 100 oficios persuasivo del informe 5.

- Proyectados validados y notificados 100 Oficios Persuasivos para el informe 5.
- Proyectado revisados y validado 70 Oficios Persuasivos para el informe 6 firmados por el líder del programa Julli Moreno.

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
ACTIVIDAD No. 3 Identificar a los contribuyentes de forma mensual que no hayan cumplido con la obligación de presentar	El contratista durante los períodos reportados, realizó la verificación y depuración de información en el sistema UNIVERSO, identificando cien (300) contribuyentes omisos en la presentación y/o pago del Impuesto de Industria y Comercio de la vigencia 2023. Como resultado, se proyectaron (400) oficios persuasivos, correspondientes y cien (100) procesos de fiscalización en etapa persuasiva mensual.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan	

INFORME	PERIDO	PROYECCION DE EXPEDIENTES	CANTIDAD
1	DEL 27 DE ENERO AL 26	OFICIOS PERSUASIVOS	100

y pagar los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, correspondiente a la vigencia 2022 en adelante, así como proyectar el respectivo oficio persuasivo y efectuar su notificación conforme a la normatividad vigente. Producto: 100 contribuyentes identificados con su respectivo oficio persuasivo proyectados y notificados. Evidencia: Expedientes en medio físico y magnético y constancias de notificación y/o		DE FEBRERO DE 2026				retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.
	2	DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	100		
	3	DEL 27 DE MARZO AL 26 ABRIL DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	100	3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.
	4	DEL 27 DE ABRIL AL 26 MAYO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	100		
	5	DEL 27 DE MAYO AL 26 JUNIO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	100		
	6	DEL 27 DE JUNIO AL 26 JULIO DE 2026	OFICIOS PERSUASIVOS	0	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.
	TOTAL			**500**	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó

Proyectados y validados cien Oficios persiasivos correspondientes para el informe número 4.

- Proyectados validados 100 Oficios Persuasivos para el informe 5.
- Proyectado revisados 70 Oficios Persuasivos para el informe 6

acuse de recibido.			gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N°4

Realizar el análisis y proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos formulados por los contribuyentes asignados por la Dirección, relacionados con los impuestos administrados por la Secretaria de Hacienda.</td><td>El contratista, durante los períodos reportados, realizó el análisis y la proyección oportuna de tres (3) respuestas a peticiones, quejas y reclamos asignados por el supervisor del contrato, relacionadas con los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda.

<table>
<tr><th>INFORME</th><th>PERIDO</th><th>PROYECCION DE EXPEDIENTES</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026</td><td>YADY KARINA VEGA PEREZ 2026102342 19/01/2026 2026205997 23/02/2026 margara123ri@gmail.com / notificacionesjciales@gmail.com</td><td rowspan="2">2</td></tr>
<tr><td>CONSORCIO ANSEGTEC 2020 025176382 2025176382 19/01/202 2026206914 auxadministrativo@anseg2017.com/financiera@ansegtec.com</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO DE 2026</td><td>N/A</td><td>0</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DEL 27 DE MARZO AL 26 ABRIL DE 2026</td><td>CLINICA MEDICAL S.A.S 2026108046 23/02/2026 2026213756 contadora@clinicacasanare.co</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>3</td></tr>
</table>
Pare el informe 4 y 5 no se presentaron PQRS para el contratista.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividade</td><td></td></tr>
</table>

Producto: 100% de respuestas a las solicitudes asignadas. Evidencia: Comunicaciones en medio físico y magnético			s principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó	

			gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD N°5

Entregar las actuaciones debidamente organizados y foliados, con todas las actuaciones que hayan surtido durante el proceso incluyendo el soporte de notificación dentro del término legal.</td>
<td>El contratista durante los períodos reportados, se realizó la entrega del 100% de los expedientes del proceso de fiscalización, con la documentación debidamente organizada, foliados y conforme a la normatividad archivística vigente. Se entregaron ciento cuatrocientos cincuenta y cuatro (454) actuaciones, contenidas en setecientos cuatro mil doscientos cuarenta y cuatro (4244) folios, durante los tres meses de ejecución.
<table>
<tr><th>INFORME</th><th>PERIDO</th><th>PROYECCION DE EXPEDIENTES</th><th>CANTIDAD</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026</td><td>EXPEDIENTES
OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>150</td><td>1576</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO DE 2026</td><td>EXPEDIENTES
OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>150</td><td>1163</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DEL 27 DE MARZO AL 26 ABRIL DE 2026</td><td>EXPEDIENTES
OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>154</td><td>1505</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>454</td><td>4244</td></tr>
</table>
entregado al área de archivo todos los expedientes proyectados del informe 1,2,3,4,5. (Oficios Persuasivos y expedientes asignados).</td>
<td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td></td>
</tr>
<tr><td></td><td></td><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere</td><td></td></tr>
</table>

Producto: El 100% de los expedientes debidamente organizados y foliados. Evidencia: Acta de entrega.			supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece	

			de soportes válidos.	

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	5,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,2	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	58,8%
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	88,8%		

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CT ($ 864.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor 648.000
Estampilla procultura *216.000*
Estampilla prodeporte

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

7. **NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-084-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos o si hay y se realizaron las siguientes actividades para mitigarlo. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas publicas sostenibles	Implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo de los ingresos corrientes	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de planes de sostenibilidad y gestión fis financiera.	100% seguimiento y la proyección de actuaciones relacionadas con los procesos de fiscalización adelantados a contribuyentes omisos en la presentación y pago de los diferentes impuestos Municipales.

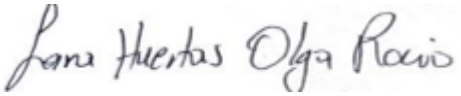
Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

El presente informe se firma en Yopal, a los 6 días del mes de **julio** de 2026.

Atentamente,



Firma:
JULLY ROCIO MORENO CASTRO
Profesional universitario, grado 02
Supervisor



Elaboró:
OLGA ROCIO LARA HUERTAS
Profesional Contratado