CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
09	07	2026	005- parcial	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA DIMENSIÓN TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS**				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	**NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN**				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	**1.094.920.421**				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No**	015-2026		
VALOR DEL CONTRATO	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)**	**CDP**	27	**RP**	29
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Rubro No. 0541412309(fort Mipg Politicas de Gestion) $9.720.000 Rubro 0541512607 (fort Mipg Politicas de Gestion) $5.280.000.				
ADICIÓN	N/A	**CDP**	N/A	**RP**	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**26 DE ENERO 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN:	**24 DE JULIO DE 2026**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	**BANCOLOMBIA**	**No DE CUENTA**	06986954137		
PERIODO A PAGAR	**DEL 26 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2026**				

III. BALANCE FINANCIERO

DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO
Informe No 001 Del 26 de Enero al 24 de febrero del 2026	$13.200.000	$ 2.200.000	$ 11.000.000
Informe No 002 Del 25 de Febrero al 26 de Marzo del 2026	$	$ 2.200.000	$ 8.800.000
Informe No 003 Del 27 de Marzo al 25 de Abril del 2026	$	$ 2.200.000	$6.600.000
Informe No 004 Del 26 de Abril al 25 de Mayo del 2026	$	$ 2.200.000	$4.400.000
Informe No 005 Del 26 de Mayo al 24 de junio del 2026	$	$ 2.200.000	$2.200.000

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
• Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan de Vacantes, Plan prevención de recursos humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, plan de Incentivos institucionales y apoyar en la implementación del plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el trabajo en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia	**La contratista**, durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 24 de junio de 2026, brindó apoyo en la ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Capacitación, el Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollando las siguientes actividades: • El día **26-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en la capacitación dirigida por la contratista Andrea Villa, denominada **"Taller sobre enfermedades de origen hídrico"**. • El día **27-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en la capacitación dirigida por la contratista Yisenia Ruiz, sobre **"Normatividad Ambiental del Recurso Hídrico"**. • El día **27-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en la capacitación dirigida por la contratista Juliana Díaz, denominada **"Taller de identificación de fugas"**.

Carrera 10 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

- El día **27-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en la capacitación dirigida por el contratista Alexis Criollo, sobre **"Trámites y servicios"**.

- El día **27-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, asistió a una reunión en la que se abordaron temas relacionados con las incapacidades médicas y las novedades para la ARL correspondientes al personal de planta, como apoyo a las actividades de seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

- El día **29-05-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en la reunión con el personal de planta de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, durante la cual se socializaron el Reglamento Interno de Trabajo, las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el formato para la solicitud de permisos y los procesos de inducción y reinducción del personal.

- El día **10-06-2026**, la contratista en las instalaciones de ESACOR, participó en una reunión con la contratista Angy Pinilla, del área de SG-SST, con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión del **27-05-2026** relacionados con la ruta de novedades. Durante la jornada, apoyó la elaboración del archivo en Excel denominado **"Ausentismo"**, destinado al registro y control de las novedades mensuales del personal, el cual quedó almacenado en la unidad compartida de Google Drive para su consulta y actualización permanente.

- El día **24-06-2026**, la contratista brindó apoyo en el avance del diligenciamiento del Autodiagnóstico de Talento Humano, en cumplimiento de las actividades programadas para el fortalecimiento del Modelo Integrado de

	Planeación y Gestión (MIPG).
• Elaborar un informe técnico de fortalecimiento institucional, que contenga el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del MIPG y las recomendaciones técnicas para mejorar la gestión institucional de ESACOR ESP SAS.	La contratista, durante el período evaluado, elaboró el Informe Técnico de Fortalecimiento Institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S., el cual incluyó el diagnóstico inicial de la Dimensión de Talento Humano, el análisis comparativo de los instrumentos de planeación correspondientes a las vigencias 2025 y 2026 (Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Anual de Vacantes, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos y Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), así como la evaluación del estado de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el análisis de los resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión (FURAG). Como parte de las actividades de fortalecimiento institucional, la contratista realizó el seguimiento a las matrices de cada uno de los planes institucionales, la consolidación de evidencias documentales, el análisis de los porcentajes de avance, la formulación de recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento continuo y la organización de los anexos correspondientes. Así mismo, tuvo en cuenta la primera publicación de los planes institucionales, efectuada el 30 de abril de 2026, en la cual se incorporaron las matrices de seguimiento y los registros fotográficos como soporte de la gestión realizada, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas para la implementación de los planes institucionales y al fortalecimiento de la gestión de la Dimensión de Talento Humano.
• Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y Gestión a través de la ejecución de actividades que	**La contratista**, durante el período evaluado, brindó apoyo a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG),

garanticen el avance de la Dimensión de Talento Humano en la Empresa.	mediante la ejecución y seguimiento de actividades orientadas al fortalecimiento de la Dimensión de Talento Humano, en cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos Institucional, desarrollando las siguientes acciones: ➢ Realizó las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos, entre las cuales se efectuó la celebración de los cumpleaños del personal de planta y contratistas correspondientes a los meses de mayo y junio de 2026, mediante la entrega de un detalle conmemorativo a las siguientes personas: ○ **24 de mayo de 2026:** Contratista Viviana Beltrán. ○ **30 de mayo de 2026:** Contratista Andrea Villa. ○ **05 de junio de 2026:** Contratista Isamara Galvis. ➢ El día **13 de junio de 2026**, la contratista en el marco de la conmemoración del Día del Padre, participó en la actividad de bienestar institucional, realizando la entrega de un detalle a los padres vinculados a ESACOR, como reconocimiento a su compromiso y labor dentro de la entidad. ➢ La contratista realizó la actualización de la Matriz de Seguimiento del Plan de Bienestar e Incentivos, registrando un avance de ejecución del **veintisiete por ciento (27 %)**, de conformidad con las actividades programadas para la vigencia 2026, como parte del seguimiento a la Dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). ➢

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño

• Participar como invitado en el comité Institucional de gestión y desempeño de la Empresa.	La contratista, durante el período objeto del presente informe, no participó en reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, debido a que no se programaron sesiones que requirieran su asistencia en calidad de invitada. En consecuencia, no se reportan actividades ejecutadas relacionadas con esta obligación contractual durante el período evaluado.
• Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes de hojas de vida para vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS	La contratista, durante el período objeto del presente informe, no desarrolló actividades relacionadas con la revisión, validación y análisis de hojas de vida, en razón de que no se adelantaron procesos de selección, vinculación de personal de planta ni contratación de personal por prestación de servicios que requirieran su acompañamiento. En consecuencia, no fue necesaria la verificación de los requisitos de formación académica, experiencia e idoneidad de aspirantes para una posible vinculación a la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S.
• Apoyar en la elaboración de requerimientos, oficios, y actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados y/o solicitados por el supervisor en cuanto al desarrollo del presente objeto contractual.	**La contratista**, durante el período objeto del presente informe, brindó apoyo en la elaboración de oficios de convocatoria para las diferentes jornadas de capacitación programadas por la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S., conforme a los requerimientos impartidos por el supervisor. Lo anterior, con el propósito de garantizar la oportuna comunicación, convocatoria y participación de los servidores y contratistas en las actividades institucionales programadas.
• Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos de contrato.	La contratista, durante el período objeto del presente informe, realizó la entrega del Informe No. 005 de actividades, correspondiente al período comprendido entre el 26 de mayo y el 24 de junio de 2026, con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas y facilitar el seguimiento

	por parte de la supervisión del contrato.
• Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	La contratista, durante el período objeto del presente informe, realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al período reportado, en cumplimiento de la normatividad vigente. Como soporte del cumplimiento de esta obligación, anexa la planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, identificada con el número 4652311551.
• Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	La contratista, durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 24 de junio de 2026, y en atención a los requerimientos impartidos por el supervisor, desarrolló actividades complementarias directamente relacionadas con el objeto contractual, entre las cuales se destacan las siguientes: • El día 09 de junio de 2026, la contratista remitió al correo institucional soporte@esacor.gov.co el informe de conformación del equipo líder, el informe de planeación y el informe ejecutivo de la rendición pública de cuentas correspondiente a la vigencia 2025, como apoyo a las actividades institucionales desarrolladas por la entidad. • El día 18 de junio de 2026, la contratista en las instalaciones de ESACOR, asistió a una reunión convocada por funcionarios de SINTRADEPARTAMENTAL y ESACOR, con el propósito de revisar los beneficios y derechos que le corresponden al señor Jimmy Gonzales por su condición de afiliado al sindicato, brindando el apoyo requerido por el supervisor durante el desarrollo de la jornada.

Planilla de aportes: **4652311551de junio del 2026**	**SOPORTES:**
Pago de Pensión: $ 280.200	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: $ 218.900	
Pago de Arl: $42.700	
Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.	

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE