



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	94.0%		88.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: LINA MARIA LADINO GARCIA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	LEIDY PATRICIA VILLEGAS ESPITIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5834
Fecha de Contrato	28/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	\$26,666,667.00
Plazo	470 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	27/07/2026
Adicion	183 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	33 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD PARA FORTALECER ACCIONES DE CUIDADO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS CENTROS CRECER DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la atención integral de las personas con discapacidad, sus familias y/o personas cuidadoras, favoreciendo su cuidado, protección y el desarrollo de habilidades y capacidades, que contribuyan a su participación e inclusión social, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
2	2. Reportar todas las novedades y eventos relevantes ocurridos con las personas con discapacidad durante la prestación del servicio, asegurando la entrega oportuna de la información, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
3	3. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes	Satisfactorio	LA CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
4	4. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
5	5. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE MANERA OPORTUNA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 17	\$218,900.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 17	\$280,200.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 17	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL, DE MANERA OPORTUNA PARA PRESTACION DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-124531-d09c16-90153989
2026-06-29T16:24:50-05:00 - Página 3 de 5



SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

10. ¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

anexar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE MAYO DEL 202 (2).pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JUNIO 2026_signed.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATO SUSCRITO MES DE JUNIO_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JUNIO 2026_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EJECUTO EL FISICO 84 % Y EL FINANCIERO 88% DEL CONTRATO. SE VERIFICAN MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC CON NUMERO DE VALIDACION 142768216 , NO TIENE MEDIDAS POR CUMPLIR.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 29/06/2026

LINA MARIA LADINO GARCIA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_5834_2025_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260629-124531-d09c16-90153989

Creación: 2026-06-29 12:45:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-29 16:24:49



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260629-124531-d09c16-90153989
2026-06-29T16:24:50-05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_5834_2025_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260629-124531-d09c16-90153989 Creación: 2026-06-29 12:45:31 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-29 16:24:49			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local	Aprobado	Env.: 2026-06-29 12:45:35 Lec.: 2026-06-29 16:24:44 Res.: 2026-06-29 16:24:49 IP Res.: 190.26.174.81 Canal: Email

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1079659730				
CPS No.	5834	de	28/02/2025	PLAZO	470 días
FECHA DE INICIO	06/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	27/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	16
% EJECUCIÓN FISICA	94	% EJECUCIÓN FINANCIERA	88		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD PARA FORTALECER ACCIONES DE CUIDADO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS CENTROS CRECER DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la atención integral de las personas con discapacidad, sus familias y/o personas cuidadoras, favoreciendo su cuidado, protección y el desarrollo de habilidades y capacidades, que contribuyan a su participación e inclusión social, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	1.1 Apoye a profesional en el desarrollo de las actividades desarrolladas en el mes de junio como fueron elaboración de actividad semana ambiental arma tu equipo, el primer equipo se llama cuidemos el agua por un futuro mejor y el segundo usa bien la energía cuida tu planeta. 1.2 Apoye a profesional Sonia Terapeuta ocupacional en actividad de colorear la imagen igual que la del ejemplo 1.3 Apoye a profesional Lina fisioterapeuta en actividad de cambio de posición en colchonetas y almohadas 1.4 Apoye a profesionales en actividad organización de actividad fiebre tricolor 1.5 Apoye a profesional Yaneth Fonoaudióloga en la elaboración de actividad plastilina casera 1.6 Apoye en lúdica 1.7 Apoye en los tiempos de alimentación como fue refrigerio almuerzo y onces en la mesa 7 donde se apoya a los siguientes participante Thomas Ruiz se asiste mano sobre mano y permanencia en mesa, se asiste a María José Avila, Anguie García , Juan Escalante y a Leandro Sandoval se le esta fortaleciendo permanencia en mesa 1.8 Apoye en la acicalamiento de los participantes 1.9 Apoye ruta Tunjuelito 1.10 Realice apoyo en el taller de arte 1.11 Apoye a profesional Yaneth Fonoaudióloga en la actividad pinta tu materia para llevarla a casa
2. Reportar todas las novedades y eventos relevantes ocurridos con las personas con discapacidad durante la prestación del servicio, asegurando la entrega oportuna de la información, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	2.1 Realice reporte en el formato de novedades correspondientes al mes de junio de los siguientes participantes lam Martínez, Martin Mejia, Emily Páez, David Correa, Jeronimo Velandia, Manuel Angulo y de Salome Parada.
3. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes	3.1 Realice aportes en la valoración inicial del participante Yojan Stiven Soriano Salazar 3.2 Realice informe de meta cuali-cuanti correspondiente al mes de junio
4. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	4.1 Asistí a reunión de fortalecimiento en el centro crecer mártires donde se hablaron de los siguientes temas política publica distrital de transparencia , integridad y no tolerancia con la corrupción, socialización de valoraciones iniciales por el equipo de trabajo
5. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	5.1 Realice el respective cargue de la factura del secop II 5.2 Realice actividad arquero ambiental

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$218,900	17/06/2026	1082839127

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				Código: FOR-GEC-003
					Versión: 1
					Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
					Página: 2 de 2

Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$280,200	17/06/2026	1082839127
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,200	17/06/2026	1082839127

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1079659730 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/06/2026 a las 13:32:10 horas (UTC-5)

Margakita akkazola