CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE

TIPO DE CONTRATO.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS							
ONTRATO N.º	**101.19.11.024**	**DEL**	23	-	ENERO	-	2026	
			DÍA		**MES**		**AÑO**	
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P							
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A E.S.P. 2. Realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la Empresa. 3. Apoyar el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega. 4. Contribuir con la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido. 5. Apoyar la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera. 6. Colaborar en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la Empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas. 7. Apoyar en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas. 8. Velar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la Empresa para la ejecución de las actividades encomendadas. 9. Informar de manera oportuna cualquier situación irregular, daño, riesgo o novedad que se presente en la sede administrativa o la bodega. 10. Cumplir las demás actividades afines, complementarias o conexas al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el apoyo asistencial requerido							
VALOR INICIAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE						$13.500.000	
VALOR ADICIÓN.	UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE						$ 1.620.000	
VALOR TOTAL.	QUINCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS.						$15.120.000	
VALOR ACTA PARCIAL.	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE						$2,700,000	
PLAZO.	CINCO (5) MESES Y 19 DIAS							
FECHA DE INICIO.	VEINTISIETE	- 27	ENERO	- 01	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026		
	DÍA		**MES**		**AÑO**			
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTISEIS	- 26	JUNIO	- 06	DOS MIL VEINTISEIS	- 2026		
	DÍA		**MES**		**AÑO**			
PERIODO.	**VIGENCIA DESDE.**			**VIGENCIA HASTA.**				
	27	05	2026	26	06	2026		
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**		

EL CONTRATISTA.	CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
NIT.	47.395.444
REPRESENTANTE LEGAL.	N/A
IDENTIFICACIÓN.	47.395.444 EXPEDIDA EN PAZ DE ARIPORO
SUPERVISOR:	**YULIETH GISELA AVENDAÑO OCHOA**
CARGO.	JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES.

CON ESTE DOCUMENTO SE DEJA CONSTANCIA QUE SE PRESENTA UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS CONTRACTUALMENTE LAS CUALES HAN SIDO EJECUTADAS CONFORME SE RELACIONA A CONTINUACIÓN:

1. **BRINDAR APOYO ASISTENCIAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P**.

De acuerdo a lo que dice el contrato se presenta informe en el cual se brinda apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la empresa de servicios públicos de paz de ariporo s.a e.s.p. el cual se cumple con la actividad requerida en las fechas del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026.
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO.





2. **REALIZAR ACTOS DE APERTURA, CIERRE Y CONTROL BÁSICO DE ACCESO A LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA EMPRESA**.

en cumplimiento al contrato y se presenta un informe en el periodo comprendido del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 se cumplió con la actividad que se determina en el contrato, realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la empre
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO.

CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE





3. **APOYAR EL ORDEN, ORGANIZACIÓN Y ADECUADA DISPOSICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS ALMACENADOS EN LA BODEGA.**

Se presenta informe para dar cumplimiento a la actividad del contrato desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 para cumplir con la actividad suscrita en el contrato de esta manera se llevó a cabo la organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega para cumplir con la actividad.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO



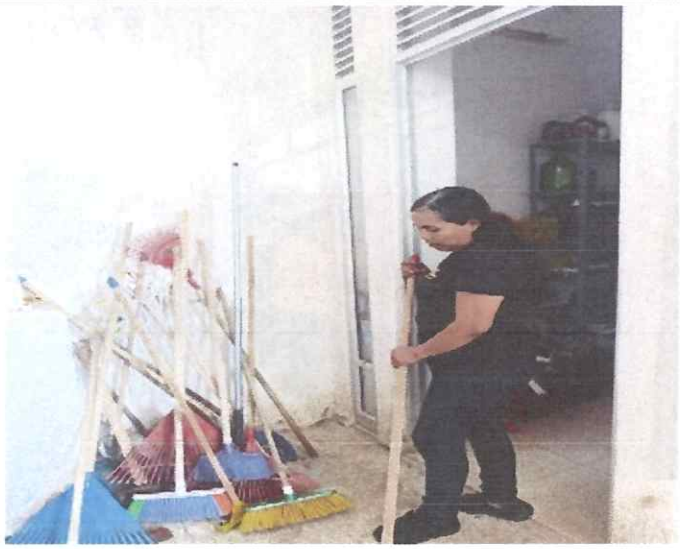


4. CONTRIBUIR CON LA LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y LA BODEGA, CUANDO SEA REQUERIDO.

Se presenta informe en el cual desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 para dar cumplimento con responsabilidad al contrato de esta manera se lleva el apoyo y la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





5. **APOYAR LA RECEPCIÓN, ENTREGA Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS DEJANDO CONSTANCIA CUNADO SE REQUIERA.**

En cumplimiento a esta actividad del mi contrato se presenta informe desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 en la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

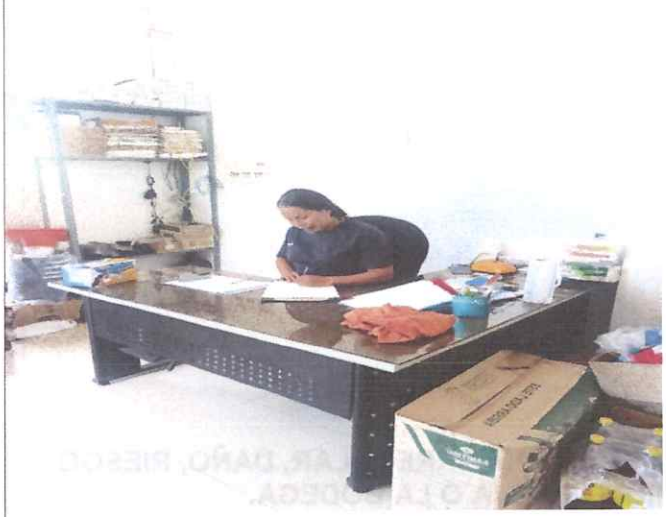




6. **COLABORAR EN EL CONTROL Y REPORTE DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y BIENES DE LA EMPRESA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS**.

Se le da acatamiento a esta actividad se realiza informe 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026el cual demuestra tener cumplimento en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





7. **APOYAR EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INTERNAS, TALES COMO TRASLADO DE MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y APOYO EN JORNADAS OPERATIVAS O ADMINISTRATIVAS**.

Durante el periodo del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 se presenta informe el cual cumple con esta actividad se realiza apoyo en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





8. **VELAR POR LA CORRECTA UTILIZACIÓN Y CUIDADO DE LOS BIENES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN POR LA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.**

según lo determinado en el contrato se presenta informe en el cual desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 en el cual vigilar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa para la ejecución de las actividades encomendadas

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO



9. **INFORMAR DE MANERA OPORTUNA CUALQUIER SITUACIÓN IRREGULAR, DAÑO, RIESGO O NOVEDAD QUE SE PRESENTE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA O LA BODEGA.**

Seda cumplimiento en esta actividad desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 el cual tome en cuenta informar de manera oportuna cualquier situación irregular, daño, riesgo o novedad que se presente en la sede administrativa o la bodega.
EN ESTE PERRIODO NO SE LLEVO ACABO NINGUN DE LAS ANTERIORES CITUACIONES.

10. **CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES AFINES, COMPLEMENTARIAS O CONEXAS AL OBJETO CONTRACTUAL QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL APOYO ASISTENCIAL REQUERIDO**.

En esta actividad apoye en a toda actividad que mi supervisor dio por orden desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO

CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE

1.RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES. SE ANEXA RECIBOS DE PAGOS DE COTIZACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES, DEL RESPECTIVO PERIODO DE ACTIVIDADES
1. SE PRESENTAN SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES. PRESENTO SOPORTES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVAS PLANILLAS Y SU REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	PARA CONSTANCIA SE SUSCRIBE EL DÍA	06	DEL MES	JULIO	DEL AÑO	2026

EL CONTRATISTA.

CARMEN M GERONIMO
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC47.395.444
CONTRATISTA

PAZ DE ARIPORO 06 JULIO DE 2026

CUENTA DE COBRO 5

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P
NIT: 844001357-0

DEBE A:
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC 47.395.444
LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS N.º 101.19.11.024
DEL
27 DE MAYO 2026 AL 26 DE JUNIO DEL 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P

ACTA PARCIAL 05 POR VALOR DE LA SUMA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000.)

CARMEN M GERONIMO
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPEZ
CC 47.395.444
RANCHO POTRO LIBRE
VEREDA LA PERAL

PAZ DE ARIPORO- CASANARE, 06 DE JULIO DE 2026

SEÑORES
PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P
CIUDAD

PARA LOS EFECTOS TRIBUTARIOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 329, 330, 388, 392 Y PARÁGRAFO 2 DEL 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO QUE:

ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE RENTA POR EL AÑO GRAVABLE INMEDIATAMENTE ANTERIOR. (MARQUE UNA SOLA OPCIÓN)

SI _____

NO ___X__

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DEL DECRETO 2231 DE 2023, PARA LA APLICACIÓN DE LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 10 DEL ARTÍCULO 206 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

TOMARÉ COSTOS O DEDUCCIONES ASOCIADOS A LOS INGRESOS.

SI _____

NO _____X__

LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A CUENTA DE COBRO N 5 DEL CONTRATO Nº 101.19.11.024 DEL 2026, DEL PERIODO DEL 27/05/2026 AL 26/06/2026.

CORDIALMENTE,

CARMEN M. GERONIMO
CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE
CC: 47.395.444 CR:6Nº14-44