INFORME DE SUPERVISION No. 005

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
EL CONTRATISTA.	CARMEN MIREYA GERONIMO JASPE									
CONTRATO No.	101.19.11.024	DEL	23	-	ENERO	-	2026			
			DÍA		MES		AÑO			
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P									
PLAZO	DIECI NUEVE	-	19	CINCO	-	05	N/A	-	N/A	
	DÍA			MESES			AÑO			
FECHA ACTA INICIO	VEINTISIETE	-	27	ENERO	-	01	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026	
	DÍA			MES			AÑO			
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	VEINTISEIS	-	26	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026	
	DÍA			MES			AÑO			
MODIFICACIONES										
PLAZO DE SUSPENSION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#	
	DÍAS			MESES			AÑOS			
FECHA DE SUSPENSION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#	
	DÍAS			MESES			AÑOS			
FECHA DE REANUDACION	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#	
	DÍAS			MESES			AÑOS			
PLAZO PRORROGA	DIECI NUEVE	-	19	N/A	-	#	N/A	-	#	
	DÍA			MES			AÑO			
FECHA DE PRORROGA	DIECI OCHO	-	18	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026	
	DÍAS			MESES			AÑOS			
FECHA TERMINACIÓN FINAL.	QUINCE	-	15	JULIO	-	07	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026	
	DÍA			MES			AÑO			
FECHA PRESENTE INFORME	SEIS	-	06	JULIO	-	07	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026	

PERIODO PRESENTE INFORME	DESDE.			HASTA.		
	27 - MAYO - 2026			26 - JUNIO - 2026		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL.	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	$13.500.000
VALOR ADICIÓN.	UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS	$ 1.620.000
VALOR TOTAL.	QUINCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL	$15.120.000
FORMA DE PAGO	La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante; Cinco (05) actas parciales de ejecución a razón de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000.) cada una, previa	

	presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, y constancia de pagos de aportes al sistema de seguridad social; quien expedirá la respectiva acta de amortización pecuniaria, y Un (1) acta final por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.620.000.) previa verificación de cumplimiento, mediante la presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente.	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL.M/CTE	$10,800,000
VALOR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE	$2,700,000
VALOR POR EJECUTAR	UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.	$1.620.000
PORCENTAJE DE EJECUCION		89.3%
EJECUCION ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0
VALOR AMORTIZADO	N/A	$ 0
VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA	N/A	$ 0
VALOR POR AMORTIZAR	N/A	$ 0

ESTADO DE LA GARANTIA

COMPAÑÍA	AMPARO	PÓLIZA No.	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	SERIEDAD DE LA OFERTA	N/a	N/a	N/a	N/a
	BUEN MANEJO Y CORRECTA IVERSION DEL ANTICIPO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	N/a	N/a	N/a	N/a
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	N/a	N/a	N/a	N/a
	ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD DEL SERVICIO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	N/a	N/a	N/a	N/a
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N/a	N/a	N/a	N/a

3. EJECUCION DEL CONTARTO

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

1. **BRINDAR APOYO ASISTENCIAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA Y BODEGA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.**

La contratista presento según lo determina el contrato se presenta informe en el cual se brinda apoyo asistencial en la sede administrativa y bodega de la empresa de servicios públicos de PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P. el cual se cumple con la actividad requerida en las fechas del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026.



2. **REALIZAR ACTOS DE APERTURA, CIERRE Y CONTROL BÁSICO DE ACCESO A LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA EMPRESA.**

La contratista presento según lo determina el contrato se presenta informe en el periodo comprendido del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 se cumplió con la actividad que se determina en el contrato, realizar actos de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la empresa.



3. **APOYAR EL ORDEN, ORGANIZACIÓN Y ADECUADA DISPOSICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS ALMACENADOS EN LA BODEGA.**

Se presenta informe para dar cumplimiento a la actividad del contrato desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 para cumplir con la actividad suscrita en el contrato de esta manera se llevó a cabo la organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega para cumplir con la actividad.



4. **CONTRIBUIR CON LA LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y LA BODEGA, CUANDO SEA REQUERIDO.**

Se presenta informe en el cual desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 para dar cumplimento con responsabilidad al contrato de esta manera se lleva el apoyo y la limpieza en áreas comunes de la sede administrativa y la bodega, cuando sea requerido.



5. **APOYAR LA RECEPCIÓN, ENTREGA Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS DEJANDO CONSTANCIA CUNADO SE REQUIERA**.

En cumplimiento a esta actividad del mi contrato se presenta informe desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 en la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos que ingresan a las instalaciones encomendadas dejando constancia cunado se requiera.



6. **COLABORAR EN EL CONTROL Y REPORTE DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y BIENES DE LA EMPRESA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES ENCOMENDADAS.**

Se le da acatamiento a esta actividad se realiza informe 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026el cual demuestra tener cumplimento en el control y reporte de novedades relacionadas con el estado de novedades relacionadas con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa que se encuentran en las instalaciones encomendadas.



7. **APOYAR EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INTERNAS, TALES COMO TRASLADO DE MATERIALES, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y APOYO EN JORNADAS OPERATIVAS O ADMINISTRATIVAS**.

Durante el periodo del 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 se presenta informe el cual cumple con esta actividad se realiza apoyo en actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales, organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas



8. **VELAR POR LA CORRECTA UTILIZACIÓN Y CUIDADO DE LOS BIENES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN POR LA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.**

según lo determinado en el contrato se presenta informe en el cual desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 en el cual vigilar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa para la ejecución de las actividades encomendadas



9. **INFORMAR DE MANERA OPORTUNA CUALQUIER SITUACIÓN IRREGULAR, DAÑO, RIESGO O NOVEDAD QUE SE PRESENTE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA O LA BODEGA**.

Seda cumplimiento en esta actividad desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026 el cual tome en cuenta informar de manera oportuna cualquier situación irregular, daño, riesgo o novedad que se presente en la sede administrativa o la bodega.
EN ESTE PERIODO NO SE LLEVO ACABO NINGUN DE LAS ANTERIORES CITUACIONES.

10. **CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES AFINES, COMPLEMENTARIAS O CONEXAS AL OBJETO CONTRACTUAL QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL APOYO ASISTENCIAL REQUERIDO**.

En esta actividad apoye en a toda actividad que mi supervisor dio por orden desde 27 de mayo 2026 al 26 de junio 2026



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No **101.19.11.024**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 89.3%.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.

- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO COTIZACION	FECHA	VALOR PAGADO
1751322037	Mayo de 2026	2026/05/22	**$ 546.300**

Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare	Día	**06**	Mes	**JULIO**	Año	**2026**

EL SUPERVISOR

YULIETH YISELA AVENDAÑO OCHOA,
Jefe Grupo Administrativo.