

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020218	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

INFORMACIÓN GENERAL																		
Tipo de Informe		Parcial	☒	Final	☐													
Contratista:		JUAN MANUEL RODRIGUEZ CASTRO		CONTRATO No. 0661-2026														
		CESIÓN		☐														
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 80082440																		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA MISIONALIDAD DEL MINISTERIO PÚBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA CON SUS CORRESPONDIENTES DELEGADAS																		
Lugar Ejecución:		BOGOTÁ D.C.																
Termino de Ejecución del:		0	3	0	2	2	0	2	6	Hasta	0	2	0	9	2	0	2	6
Período reportado: 01/06/2026 al 30/06/2026																		
Valor Total		\$49.000.000		Honorarios: \$7.000.000														
N° CDP: 594		N° CRP: 513		Rubro presupuestal 021202020090191116														
Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo..																		
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).																		
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes													
	ARL	POSITIVA	MAYO	82828752	\$ 14.616													
	SALUD	COMPENSAR	MAYO	82828752	\$ 350.000													
	PENSIÓN	COLFONDOS	MAYO	82828752	\$ 448.000													

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020218	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
5	\$ 7.000.000	\$14.466.667

No. De cuenta bancaria 63081866921 **BANCO BANCOLOMBIA TIPO CUENTA AHORROS**

Saldo a liberar \$ 0 declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE ALAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTAD	
ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Aportar técnicamente la verificación de contenido en los informes producidos por las personerías delegadas adscritas al eje de Prevención y Control a la Función Pública, aportando observaciones no vinculantes que faciliten su análisis institucional.	NO HUBO ACCIONES EN ESTE PERIODO
Contribuir con insumos técnicos para el desarrollo de propuestas orientadas al fortalecimiento de las prácticas institucionales del eje misional de prevención y control, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	NO HUBO ACCIONES EN ESTE PERIODO
Apoyar al supervisor/a del contrato mediante la recopilación y análisis de información técnica relevante, en respuesta a consultas relacionadas con el seguimiento a informes y actuaciones institucionales.	NO HUBO ACCIONES EN ESTE PERIODO
Asistir a las mesas de trabajo convocadas en el marco del ejercicio de prevención y control a la función pública, brindando insumos técnicos y documentales para la toma de decisiones de los funcionarios competentes..	NO HUBO ACCIONES EN ESTE PERIODO
Acompañar, cuando sea requerido, las visitas administrativas y de campo programadas en el marco del objeto contractual, contribuyendo con levantamiento de información y observaciones técnicas no vinculantes.	NO HUBO ACCIONES EN ESTE PERIODO
Apoyar la estructuración preliminar de oficios y requerimientos de información necesarios para las	SE EVIDENCIA EN LA CARPETA ONEDRIVER

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

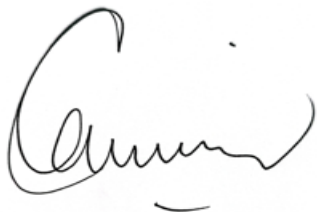
PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020218	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

actuaciones propias del ejercicio preventivo, los cuales serán validados y suscritos exclusivamente por el supervisor del contrato o autoridad competente.	
Ejecutar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, que no impliquen subordinación ni funciones propias del personal de planta, conforme a la asignación realizada por el supervisor del contrato.	SE EVIDENCIA EN LA CARPETA ONEDRIVER
Apoyar en la organización, seguimiento y entrega de expedientes físicos y/o digitales asociados a las actuaciones asignadas, conforme a los parámetros definidos por el sistema institucional de archivo.	SE EVIDENCIA EN LA CARPETA ONEDRIVER

NOTA: Para el caso de los cierres presupuestales de cada vigencia; la presente certificación de pago se firma teniendo en cuenta el compromiso adquirido por el contratista para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo, hasta la fecha de finalización del contrato so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.



NESTOR JULIO GOMEZ SAMUDIO
Personero Delegado (E)
Personería Delegada para el sector
Gobierno
SUPERVISOR

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020218	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

--