ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SANDRA MILENA LOPEZ MOLANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53088444				
CPS No.	11202 **de** 01/12/2025			**PLAZO**	225 días
FECHA DE INICIO	09/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026 **A:** 30/06/2026			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	90	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	76		
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL PARA LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES Y SUS FAMILIAS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES– SRPA Y EL SERVICIO FORJAR RESTAURATIVO, PROMOVIENDO UN ENFOQUE PROTECTOR, PEDAGÓGICO Y RESTAURATIVO EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar la implementación y seguimiento de modelo de Atención Integral para adolescentes y jovenes del SRPA, especialmente en el Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios de la Subdirección para la Juventud, con sus planes de accion.	1,1 Elaboré el informe de Egreso al proceso restaurativo con el fin de integrar los conceptos de cada uno de los componentes del servicio:
2. Realizar la valoracion inicial en el ingreso al Servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional y objetivos para el Plan de Atencion individual de cada participantye y su familia.	2.1 Formato Valoracion de seguimiento de Trabajo Social
3. Efectuar visitas domiciliarias iniciales y de seguimiento a participantes de los servicios de la sub dirección para la juventud, registrado insumos y conceptos según los instructivos vigentes	3.1 Se ejecuto visita de seguiento
4. Brindar acompañamiento psicosocial individual, grupal, familiar y contextual, registrando la atención en el sistema misional y herramientas internas, asegurando la actualización de las historias de atención.	4. 1 Ejecute seguimientos individuales a jóvenes y adolescentes mediante intervenciones personalizadas, con el propósito de acompañar sus procesos y brindar un apoyo acorde con sus necesidades particulares, contribuyendo así a su proceso restaurativo. 4.2 Realice Acompañamiento y apoyo Psicosocial en estudios de Caso
5. Atender situaciones de crisis de los participantes y sus familias, asegurando orientación y garantía de derechos conforme a protocolos distritales y nacionales, con registro oportuno en los sistemas de información.	5.1 Desarrolle Seguimiento Familiar con el objetivo de fortalecer hablidades sociemocionales y el sistemas Familiar
6. Apoyar el diseño e implementación de estrategias para fortalecer y visibilizar la atención diferencial y especializada, con enfoque protector, pedagógico y restaurativo.	6.1 Efectué seguiento con enfoque diferencial
7. Participar en reuniones de planeación, socialización de lineamientos y articulación con actores distritales y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales.	7.1 Participe en la elaboracion y planeacion de las acciones a ejecutar durante el mes de Junio 7.2 Planeacion de agenda
8. Apoyar, cuando se requiera, la prestación territorial de los servicios sociales de la Subdirección para la Juventud y demás actividades asignadas por el supervisor.	8.1 Participe de fortalecimiento Tecnico de los componentes

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	$243,200	13/05/2026	9504655956
Pension	COLFONDOS	01/05/2026	$311,300	13/05/2026	9504655956
ARL	POSITIVA	01/05/2026	$10,200	13/05/2026	9504655956

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53088444 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/06/2026 a las 15:35:04 horas (UTC-5)