INFORME DE LABORES CONTRATISTA N°5

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	ANGELA ROSA GHISAYS VITOLA
NÚMERO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. DTH-1197-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.
PERIODO INFORMADO	4 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2026
FECHA DEL INFORME	08 DE JULIO 2026
SECRETARIA O DEPENDENCIA	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA / DIRECCIÓN DE PROTOCOLO, PRENSA Y COMUNICACIONES

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
1. Brindar acompañamiento a Secretaria General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de los documentos con carácter protocolario como saludos, elaboración de libretos, orden del día.	Brindé apoyo en la elaboración de saludos, orden del día de los siguientes eventos: - Evento 30 años SUBASTAR S.A - Almuerzo bienvenida candidatas del Reinado Nacional e Internacional de la Ganadería - Condecoración Coronel Nelson Cano, Armada Nacional - Evento "Una vaca por la paz" en conjunto con FEDEGAN	Plataforma SECOP II
2. Brindar apoyo a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de decretos para la entrega de condecoraciones de los diferentes eventos institucionales.	- Elaboré decreto 00141 con ocasión de 30 años de vida institucional de SUBASTAR S.A - Elaboré decretos del 00142 al 00165 con ocasión de exaltar y reconocer la participación de las candidatas al reinado nacional e internacional de la ganadería. - Elaboré decreto 00166 con ocasión de exaltar la vida, obra y trayectoria del señor coronel Nelson Cano Holguín.	Plataforma SECOP II
3. Brindar apoyo Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la programación, publicación de contenido y redacción de textos (copys) para las redes sociales que capturen la atención y el interés de la audiencia en las redes sociales institucionales, de acuerdo con el plan de comunicación de la entidad.	- Brindé apoyo en la publicación de diferentes eventos así como copys en la red social facebook.	Plataforma SECOP II
4. Brindar apoyo Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la gestión de las interacciones con los seguidores, respondiendo a comentarios y mensajes de manera oportuna y profesional.	- Realicé seguimiento, interacción de likes, y respuesta a los comentarios de la red social de Facebook de la gobernación de Córdoba.	Plataforma SECOP II
5. Brindar apoyo en la implementación y ejecución del Plan de Prensa y Comunicación de la Gobernación de Córdoba, garantizando la divulgación oportuna, transparente y accesible de la	- NO SE HA REQUERIDO	Plataforma SECOP II

información relacionada con la gestión pública, mediante el uso adecuado de los medios de comunicación institucionales, tradicionales y digitales, conforme a los lineamientos y normatividad vigente.		
6. Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.	- Llevé a cabo la misa con ocasión del cumpleaños número 74 de vida institucional del departamento de Córdoba. - Coordiné la logística para la ofrenda al busto de Jose María Córdova con ocasión del cumpleaños número 74 de vida institucional del departamento de Córdoba. - Organicé la logística y apoyo de: Fundagan "una vaca por la paz", Foro Económico, Lanzamiento plan energético del caribe. - Asistí a la primera reunión de coordinación para la Feria Nacional Cebu.	Plataforma SECOP II

Nombre: ANGELA ROSA GHISAYS VITOLA
Identificación: 1.067.933.449 Montería - Córdoba.
FECHA: 08 DE JULIO DE 2026

1. **Brindar acompañamiento a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de los documentos con carácter protocolario como saludos, elaboración de libretos, orden del día.**

   - Elaboré libreto, orden del día y logística para el evento II Precongreso de Derecho Procesal Capítulo Cordoba.

2. **Brindar apoyo a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de decretos para la entrega de condecoraciones de los diferentes eventos institucionales.**



6. Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia

- Llevé a cabo la misa con ocasión del cumpleaños número 74 de vida institucional del departamento de Córdoba.







- Coordiné la logística para la ofrenda al busto de Jose María Córdova con ocasión del cumpleaños número 74 de vida institucional del departamento de Córdoba.



- Organicé la logística y apoyo de: Fundagan "una vaca por la paz", Foro Económico, Lanzamiento plan energético del caribe.



- Asisti a la primera reunión de coordinación para la Feria Nacional Cebu.



- Asisti a la reunión de coordinación de equipo para organizar el evento del Dia de la independencia 20 de julio.

