

INFORME PARCIAL No. 6 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SDEM-110-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	JAVIER DAVID PASTRANA ACOSTA
C.C./NIT:	10771387
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL SECTOR RURAL Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA GERENCIA DE DESARROLLO RURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD Y DEMAS FUNCIONES RELACIONADAS.
VALOR DEL CONTRATO	\$19,600,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	10 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 10 DE JUNIO DE 2026 A 9 DE JULIO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000078 DE 2 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000117 DE 9 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE SIETE (07) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000,00 M/CTE.), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.
VALOR A PAGAR:	\$2,800,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 10 de junio de 2026 a 9 de julio de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo Económico y Competitividad brindando apoyo en la realización de asistencias técnicas mediante visitas de campo, incluyendo el diagnóstico de la unidad productiva y recomendaciones y apoyo técnico al fortalecimiento del sistema de producción y cadenas agrícolas.	Asistencias Técnica en el corregimiento de Tres Palmas, en fecha 12/06/2026. :Asistencias Técnica en el corregimiento de Tres Palmas, en fecha 12/06/2026. Fecha de Actividad: 2026-06-12 Asistencias Técnica en el corregimiento de Patio Bonito, en fecha 29/06/2026. :Asistencias Técnica en el corregimiento de Patio Bonito, en fecha 29/06/2026. Fecha de Actividad: 2026-06-29	VER ANEXOS VER ANEXOS
2	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo Económico y Competitividad brindando apoyo en la realización de asistencias técnicas mediante visitas de campo, incluyendo el diagnóstico de la unidad productiva y recomendaciones y apoyo técnico al fortalecimiento del sistema de producción y cadenas agrícolas.		NO APLICA
3	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la realización de capacitaciones de buenas prácticas agrícolas y buenas prácticas manufactureras a pequeños productores y asociaciones rurales del municipio de Montería.		NO APLICA
4	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, brindando apoyo y acompañamiento técnico agropecuario para el fortalecimiento de la producción rural y las cadenas productivas en el municipio de Montería.	Apoyo a la gestión en la secretaría de Desarrollo Económico mediante asesoría a pequeño productor de Sabanal, para solicitud de proyecto agro. :El 23/06/26 realice asesoría a pequeño productor de Sabanal, para solicitud de proyecto agro. Fecha de Actividad: 2026-06-23 Apoyo técnico agropecuario con asesoría a pequeños productores, JAC y gobernadora del cabildo del corregimiento de la manta: El 03/07/26 realice apoyo técnico agropecuario con asesoría a pequeños productores, JAC y gobernadora del cabildo del corregimiento de la manta, para solicitud de proyectos agropecuarios, visitas y fortalecimiento de la producción rural. Fecha de Actividad: 2026-07-03 Apoyo técnico agropecuario con asesoría a pequeños productores y representante legal de asociación del corregimiento	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

		Maracayo:El 06/07/26 realice apoyo técnico agropecuario con asesoría a pequeños productores y representante legal de asociación del corregimiento Maracayo, para solicitud de proyectos agropecuarios y fortalecimiento de la producción rural. Fecha de Actividad: 2026-07-06	
5	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Municipio de Montería, en la proyección a respuestas a derechos de petición y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la secretaria.	Proyección a respuesta de solicitud de información para actualización del inventario del CMDR.:Preste servicio de apoyo a la gestión a la SDEM, en fecha 26-06-2026 en la proyección a respuesta de solicitud de información para actualización del inventario del CMDR. Fecha de Actividad: 2026-06-26	VER ANEXOS
6	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	Reunión virtual con funcionarios de la Eva para recolectar información de cifras de producidos en el primer periodo 2026.:Reunión virtual con funcionarios de la Eva para recolectar información de cifras de producidos en el primer periodo 2026. Fecha de Actividad: 2026-07-02 Acompañamiento en lanzamiento proyecto Umata en el corregimiento de santa clara.:En fecha 07/07/26 realice acompañamiento por parte de la secretaria de desarrollo económico y competitividad en lanzamiento proyecto Umata en el corregimiento de santa clara. Fecha de Actividad: 2026-07-07	VER ANEXOS VER ANEXOS
7	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	INFORME PARCIAL DE EJECUCION N° 6:INFORME PARCIAL DE EJECUCION N° 6 Fecha de Actividad: 2026-07-09	VER ANEXOS

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 10 de julio de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

JAVIER DAVID PASTRANA ACOSTA
10771387 de MONTERÍA
CONTRATISTA



Firmado
Digitalmente
powered by



Revisó: ROSA MERCEDES ELLES DUEÑAS - Firmado electrónicamente el 10/7/2026

Revisó: YULISSA ISABEL CORCHO CAVADIA - Firmado electrónicamente el 10/7/2026