

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	Mery Helemn Parejo Rodríguez
Cédula	1140883410
No. de contrato	CD-07-2026-2960
Fecha de presentación del informe	09 de julio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 30 de junio de 2026
Número de pago	5/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

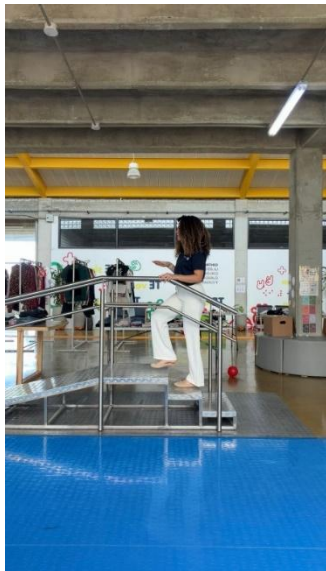
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar y ejecutar estrategias de comunicación digital institucionales, adaptadas a los formatos y tendencias de las redes sociales, garantizando su efectividad en eventos y fechas de relevancia pública.	A partir de las estrategias definidas en el equipo de digital Alcaldía: - Asesoré al equipo audiovisual en la creación de contenido para las redes sociales de la entidad. -Participé en la producción de videos para las plataformas X, Instagram, Facebook y Tik tok. -Presenté contenidos en los que anunciamos distintos programas y actividades el Distrito. -Realicé cubrimientos a los distintos eventos que se llevaron a cabo desde
2.- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando ideas y alineando estrategias de comunicación digital con los objetivos institucionales.	

3.- Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales. 4.- Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales institucionales, garantizando una difusión efectiva y alineada con los objetivos de comunicación de la entidad. 5.- Monitorear y analizar constantemente las interacciones y necesidades del público en redes sociales, identificando tendencias, inquietudes y oportunidades para mejorar la comunicación institucional y fortalecer la relación con la ciudadanía.	el 01 de junio, realizando contenido en tiempo real, documentando los acontecimientos más relevantes y testimonios que se vivieron en cada uno de ellos. -Edité videos, subtité y publiqué en las diferentes cuentas de redes sociales de Alcaldía de Barranquilla. -Realicé la revisión de distintos contenidos a publicar en las cuentas de diversas dependencias de la Alcaldía Distrital, como historias, reels, portadas y copys.
---	---

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Junio 1. Inspección de obra



Junio 11. Entrega de vías



Junio 23. Grabación Inclúyete +



Junio 23. Grabación zona VIP Puerto Mocho

	Junio 21. Cubrimiento votación
	Junio 25. Inspección de obra intercambiador
	Junio 30. Cubrimiento Talento de Barrio

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de mayo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.



MERY HELEMN PAREJO RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.140.883.410
Contratista