FECHA	26	03	2025

INFORMACIÓN GENERAL			
TEMA	**Presentación final Convenio especial de Cooperación 997 de 2024**		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	*Presentar a la supervisión del convenio especial de cooperación 997 de 2024, el desarrollo de cada fase del proyecto, donde conste la versión final de la solución que se implementó.*		
MEDIO O SITIO DE REUNIÓN	Virtual ☐	Presencial X	Lugar: Maloka – Aulas múltiples
ENCARGADO REUNIÓN	Oscar David Barreto Beltrán		
RESPONSABLE RELATORÍA	Oscar David Barreto Beltrán		
HORA DE INICIO	8:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	11:30 am

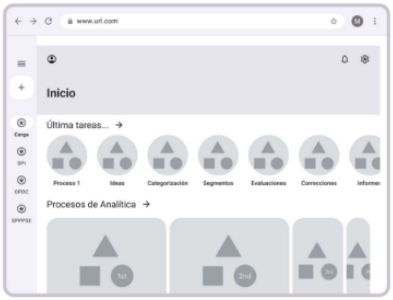
LISTADO DE ASISTENTES		
N°	**NOMBRE**	**CARGO Y/O ENTIDAD**
1	Gabriel Millán Guayacundo	SDP
2	Natalia Ramírez	SDP
3	Luisa Fernanda Lagos	SDP
4	Jhon Caballero	SDP
5	Yulied Guevara	SDP
6	Freddy Orozco	SDP
7	Luis Fernando Gutiérrez	IGG
8	Laura Tovar	IGG
9	María Eugenia García	IGG
10	Maria Cristina Diaz	MALOKA
11	Manuela Jaramillo Mejia	MALOKA
12	Beatriz Piñeros	MALOKA
13	Johanna Beltrán	MALOKA
14	Sigrid Falla	MALOKA
15	David Barreto Beltrán	MALOKA

TEMAS A TRATAR	
1	Contexto general Reto de Ciudad #1: Datos con Historia – Fases 1 (convocatoria) y 2 (Prototipado) del convenio especial de cooperación 997 de 2024
2	Fase 3 Implementación.
3	Cierre administrativo – entregables finales

DESARROLLO	
1	**Contexto general Reto de Ciudad #1: Datos con Historia – Fases 1 (convocatoria) y 2 (Prototipado) del convenio especial de cooperación 997 de 2024.** - El equipo de Maloka realiza la presentación general del Reto mencionando la pregunta orientadora ¿Cómo automatizar la recolección, análisis y categorización de la información cualitativa, gestionada por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), a través de un desarrollo tecnológico, para que esta información se pueda integrar efectivamente en la toma de decisiones y optimizar la planificación urbana? - Fase 1, se mencionan las fechas en las cuales se realizó el proceso de convocatoria: Apertura de la convocatoria: octubre 30 de 2024. Sesión de aclaración de dudas, noviembre 5 de 2024. Recepción de documentación, noviembre 15. Ampliación de la convocatoria, noviembre 22. Resultados, noviembre 28. Se recibieron 23 inscripciones mediante la plataforma de EventBrite, de las cuales 10 enviaron la respectiva documentación al correo oficial del reto retosdeciudad@maloka.org, de estos equipos 6 pasaron a la fase 2 de prototipado. - Fase 2, para esta fase se realizaron 5 sesiones presenciales. Sesión 1, conversatorio “Tus historias construyen ciudad”, apertura de Datos por parte de la SDP. Sesión 2, primera sesión de co-creación con usuarios. Sesión 3, sesión de co-creación con expertos. Sesión 4, segunda sesión de co-creación con usuarios y validación Institucional. Sesión 5, presentación a jurados y selección de la idea que pasa a la Etapa de Implementación
2	**Fase 3 Implementación.** - La fase 3 de implementación se dividió en tres momentos, alistamiento, desarrollo y pruebas y finalmente la entrega del Producto Mínimo Viable (PMV) - **Momento de alistamiento:** se revisó de manera general el documento 1 denominado ***“Documento técnico de comprensión del problema y el detalle técnico de la solución a implementar”*** desde la SDP se recomienda mejorar la calidad de las imágenes que están dentro del documento, se valida la tabla de contenido y no se tienen observaciones, desde la SDP enviarán los comentarios puntuales al documento mediante correo electrónico. - **Momento de desarrollo y pruebas:** se revisó de manera general el documento 2 denominado ***“Informe de la creación y armado del prototipo conceptual y funcional”*** durante la presentación del documento se menciona la importancia de los encuentros con usuarios durante el proceso, ya que estos permitieron conocer más a fondo las necesidades de la entidad y la ciudadanía, además de la importancia de estas iniciativas en las proyecciones de ciudad que se tienen a futuro partiendo del análisis de los datos. - Se revisan los mockups del desarrollo, en su fase inicial en boceto y en su versión final, evidenciando la evolución obtenida durante el proceso de implementación con los usuarios y el solucionador.

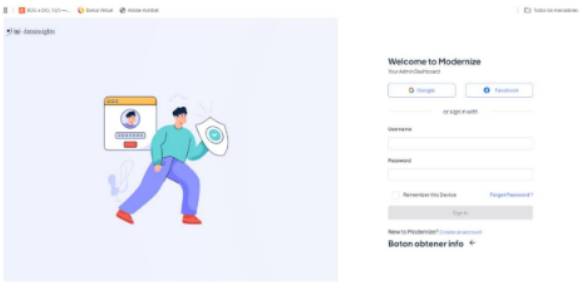
DESARROLLO

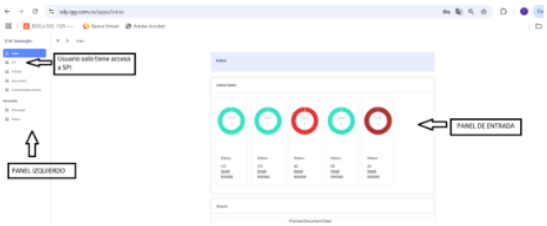
Imágenes propuesta.





Imágenes versión final.





- Se resalta del documento de manera positiva el contar con el feedback de los usuarios donde se identificaron requerimientos adicionales que ya excedían el alcance de la solución inicial. El documento enlista algunos de los más importantes.

DESARROLLO

- Para la ejecución del desarrollo del prototipo de la solución ganadora, se presenta mes a mes mediante una matriz de riesgo el proceso llevado a cabo, frente al tema se resuelven dudas al supervisor del contrato, con estas aclaraciones, la SDP revisará el documento y enviará los respectivos comentarios.
- **Entrega del Producto Mínimo Viable (PMV):** desde el equipo de Maloka se presentan las características y usos de un Producto Mínimo Viable, particularmente de la aplicación web **ISIDataInsights,** para así tener claridad frente al alcance de la entrega que se realiza por parte de IGG y Maloka a la SDP. Se menciona el impacto que tiene el desarrollo en los usuarios. Finalmente se enlistan los entregables del desarrollo.



- Se revisó de manera general el documento 3 denominado ***"Informe de la implementación y operación de la solución en versión Producto Mínimo viable"*** Se validan cada uno de sus apartados, se comparte el documento con el ingeniero de la SDP para iniciar la revisión detallada del documento.

3

Cierre administrativo – entregables finales.

- Desde Maloka se mencionan las obligaciones específicas de las cuales se darán cuenta para la radicación del pago final del Convenio Especial de Cooperación 997 de 2024, las obligaciones correspondientes son las número 1, 7, 9, 17, 18, 19, 21, 22 y 24. Desde la SDP se indica que también se deben incluir las obligaciones 11 y 12, las cuales se reportan en el respectivo informe. Las demás obligaciones fueron reportadas y cumplidas en las fases 1 y 2 del convenio.
- Las obligaciones específicas 17, 18 y 19 se reportarán con los documentos 1, 2 y 3 respectivamente, estos documentos fueron revisados durante la presentación y se enviaran comentarios por parte de la SDP.
- Para la sesión de derechos patrimoniales se acordó agendar una reunión con los equipos jurídicos para validar la manera más adecuada de realizar el proceso.

RESULTADOS

CONCLUSIONES O DECISIONES ☐

- El desarrollo cuenta con un plan de soporte por parte de IGG de tres meses, al final de este plan de soporte se entregará un reporte con las incidencias que se presenten. Se habilitará el correo electrónico soporte@igg.com.co para recibir cualquier requerimiento relacionado con posibles fallas en la herramienta que corresponda a un error del código. Adicionalmente se solicita poner en copia el correo luisfgutierrez@igg.com.co y a Maloka al correo jbeltran@maloka.org Tan pronto se reciba una comunicación, el equipo de soporte de IGG responderá los correos y se asignará un caso de seguimiento. Se notificará a la menor brevedad posible el diagnóstico inicial de la incidencia y si aplica, se comunicarán los tiempos para lograr cualquier corrección respectiva, en caso de que aplique. Para

RESULTADOS
poder brindar el soporte IGG y Maloka solicitan que se mantenga la VPN activa mínimo hasta el 30 de junio de 2025

COMPROMISOS ☐

N°	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Envío del documento #3 “Informe de la implementación y operación de la solución en versión Producto Mínimo viable”	Maloka
2	Envío de las observaciones de los documentos 1, 2 y 3	SDP
3	Confirmar el proceso para dar cierre a la cuenta bancaria exclusiva del proyecto.	SDP
4	Enviar la carpeta con la documentación requerida para el trámite del tercer desembolso	Maloka
5		

En constancia de lo anterior,

SIGRID FALLA
MALOKA

DAVID BARRETO
MALOKA

LUIS FERNANDO GUTIERREZ
IGG

LAURA TOVAR
IGG

GABRIEL MILLÁN GUAYACUNDO
SDP

NATALIA RAMIREZ
SDP

LUISA FERNANDA LAGOS
SDP

JHON CABALLERO
SDP

YULIED GUEVARA
SDP

FREDDY OROZCO
SDP

MARIA EUGENIA GARCIA
IGG

MARIA CRISTINA DÍAZ
MALOKA

BEATRIZ PIÑEROS
MALOKA

JOHANNA BELTRÁN
MALOKA

MANUELA JARAMILLO MEJIA
MALOKA