INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de julio del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080567**
COORDINADOR ACADÉMICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - POBLACIONES ESPECIALES - FORMACIÓN VIRTUAL COMPLEMENTARIA DEPENDENCIA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con C.C. **91275647**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9080567/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12** hasta el **30** de junio del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para avanzar en el proceso de formación..	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se participa en reunión de Política de Integridad SENA para la vigencia 2026 el día jueves 17 de junio de 2026 donde se convocaron contratistas (Administrativos, Instructores), con el propósito de fortalecer la cultura institucional fundamentada en la ética, la transparencia y los valores que guían nuestro comportamiento diario del Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI, liderada por la Dirección Regional del SENA Santander. Se realiza reunión con los compañeros de trabajo de la red de Sistemas para revisar los cambios de formatos y mejoras en el portafolio 2026	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza trabajos con fichas del grado 11 Ficha 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se procede con la revisión de la formación de la ficha de décimo 3434090 en el col. Comuneros	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.	Se revisa juicios evaluativos de la ficha de undécimo asignada Ficha 3147353 col. Comuneros 3147347 col. Medalla milagrosa de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de análisis y se

			continúa trabajando en actualización de datos de los aprendices en Sofia plus.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se comunica al líder y al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices con características especiales en las fichas de trabajo a cargo y hallazgos en el registro de la información que deben escalarse al grupo GAE para que revisen la información de registro realizada por los aprendices en 2026. Se realiza Registro en la APE de la ficha de undécimo 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se realiza prueba de Orientación Vocacional - IPO.	Se verifica los documentos requeridos y diligenciados por los estudiantes para la entrega al líder de Articulación con la media, se verifica su respectivo registro e inscripción y se procede a organizar en orden alfabético para gestionar la matrícula de cada una de las fichas de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones educativas articuladas con el SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en reunión de Política de Integridad SENA para la vigencia 2026 el día jueves 18 de junio de 2026 del Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI, liderada por la Dirección Regional del SENA Santander. .	Se realiza convocatoria por correo Institucional desde la Subdirección.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

Cordialmente,



JIMMY RODRÍGUEZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080567
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria Dependencia Articulación con la Educación Media

INFORME POSCUENTA 2026

Nota. del 12 al 30 de junio 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

- Se participa en reunión de Política de Integridad SENA para la vigencia 2026 el día jueves 17 de junio de 2026 donde se convocaron contratistas (Administrativos, Instructores), con el propósito de fortalecer la cultura institucional fundamentada en la ética, la transparencia y los valores que guían nuestro comportamiento diario del Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI, liderada por la Dirección Regional del SENA Santander.
- Se realiza reunión con los compañeros de trabajo de la red de Sistemas para revisar los cambios de formatos y mejoras en el portafolio 2026







INFORME POSCUENTA 2026







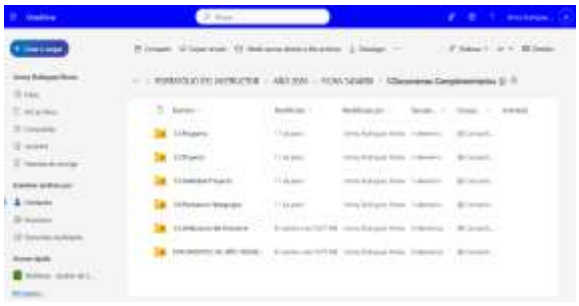


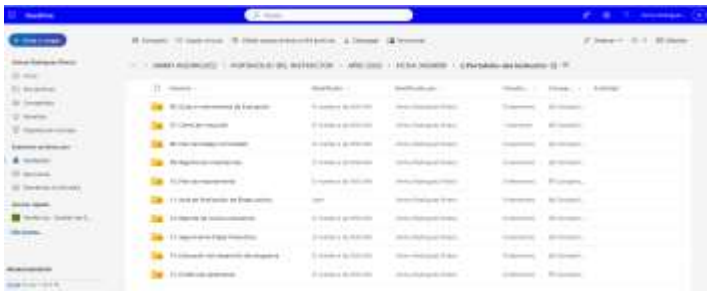








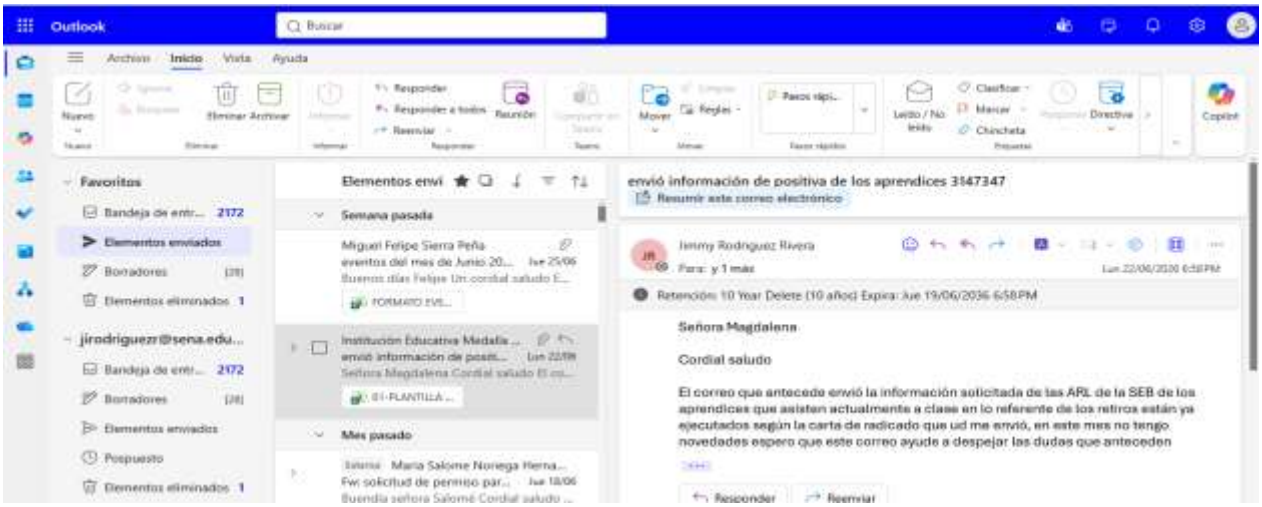


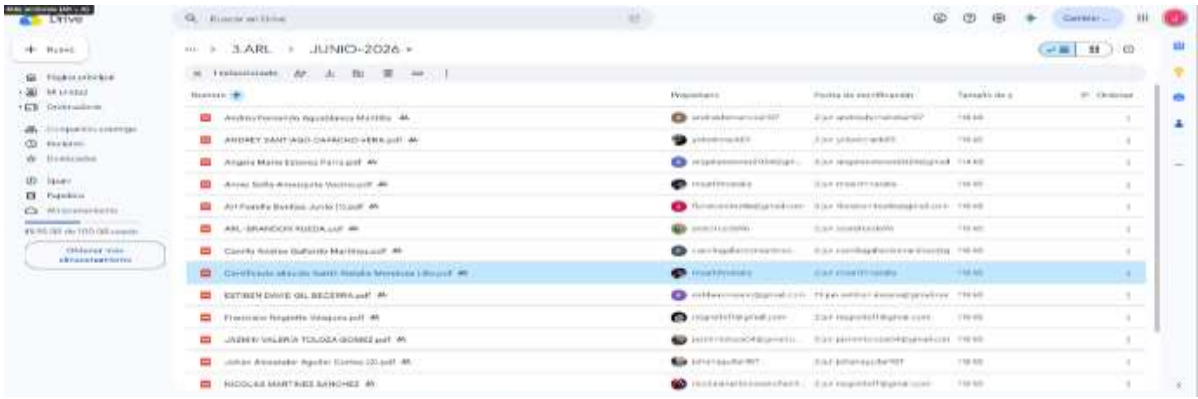


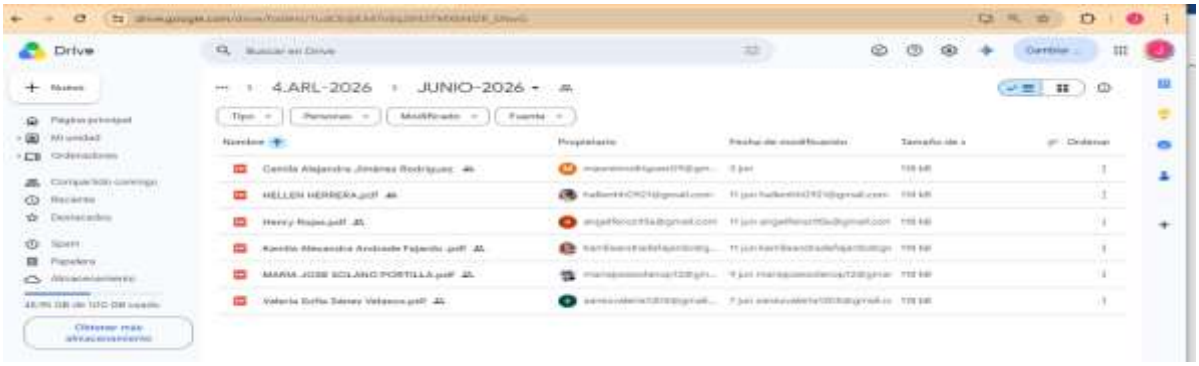


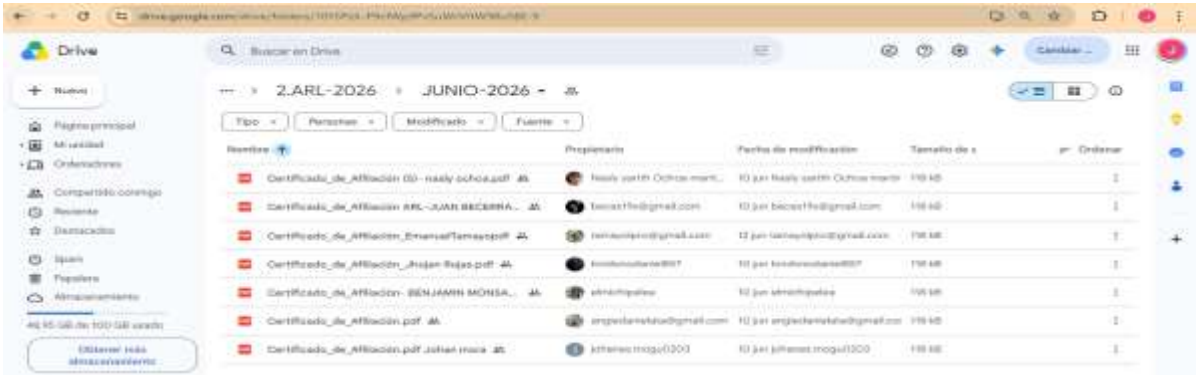
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se realiza trabajos con fichas del grado 11 Ficha 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se procede con el inicio de la formación de la ficha de décimo 3434090 en el col. Comuneros



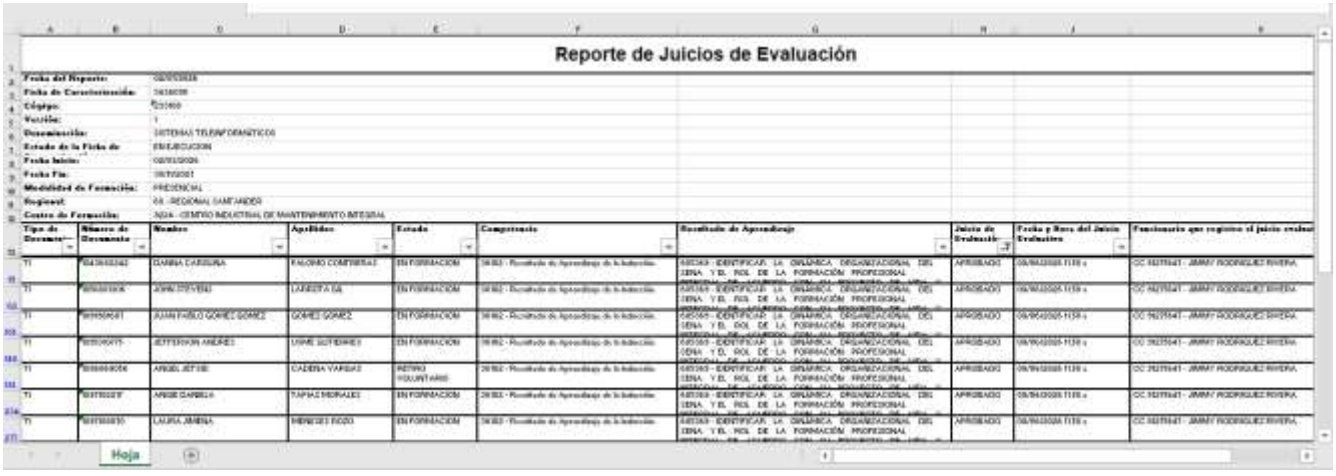


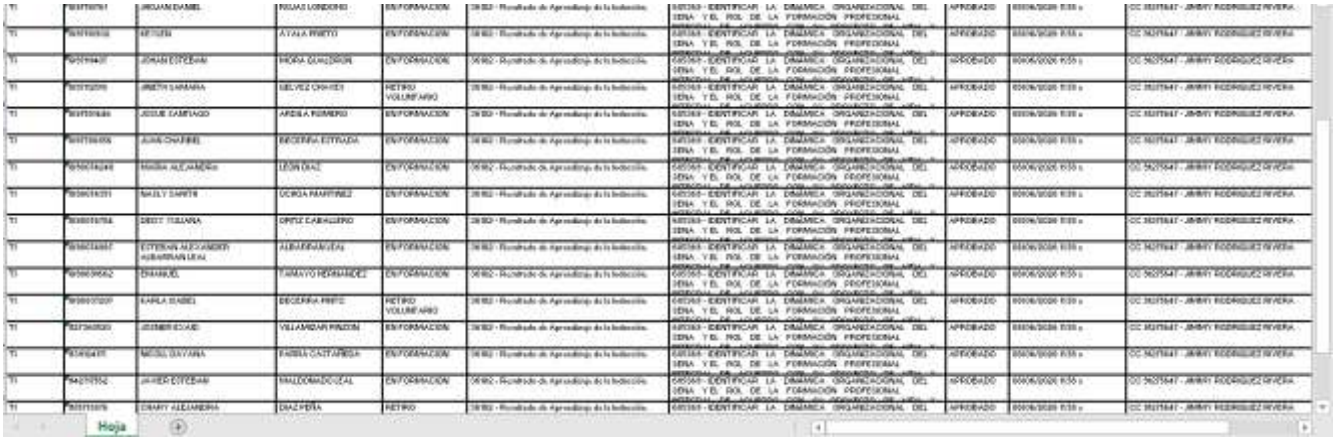




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.



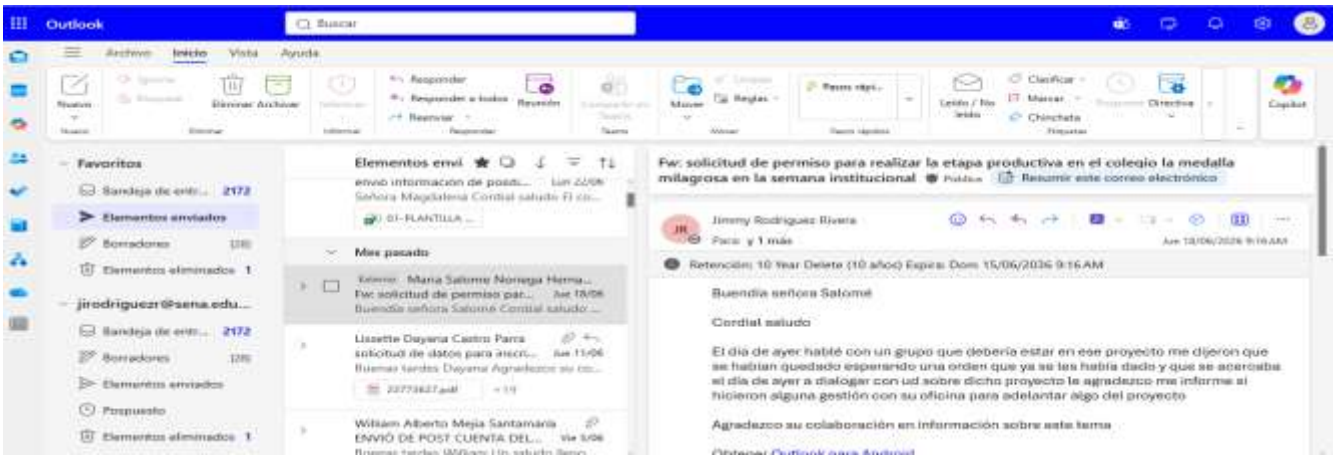


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

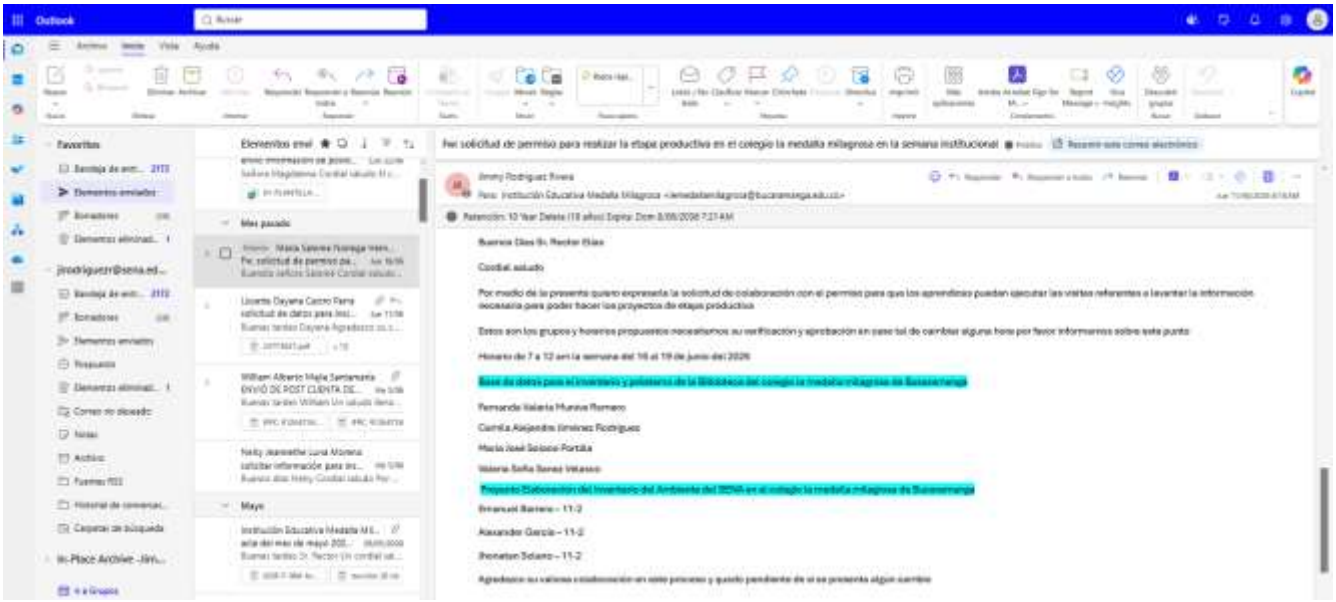
Se comunica al líder y al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices con características especiales en las fichas de trabajo a cargo y hallazgos en el registro de la información que deben escalarse al grupo GAE para que revisen la información de registro realizada por los aprendices en 2026.

Se realiza Registro en la APE de la ficha de undécimo 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se realiza prueba de Orientación Vocacional - IPO.

.



INFORME POSCUENTA 2026

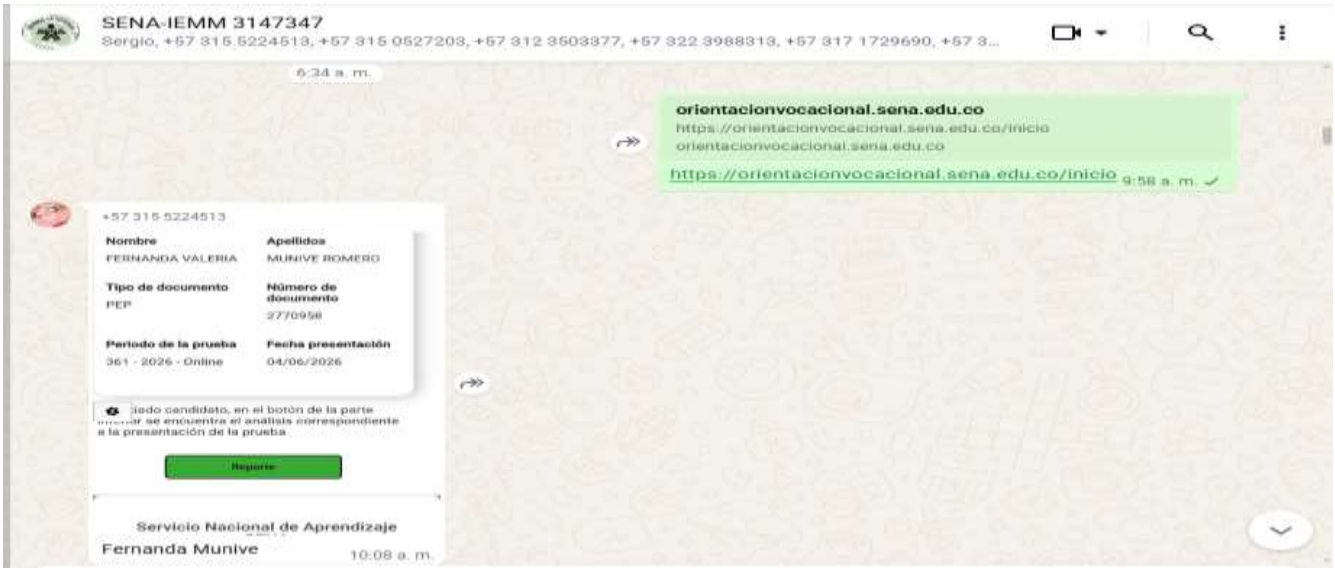






PREUBAS IPO





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.

INFORME POSCUENTA 2026

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 11 de junio de 2026

Señor:
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080567**
Cargo del supervisor: Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Dependencia Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9080567** del año 2026

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91275647 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media - Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.